目录

**[1.《为你自己工作》读后感 1](#_Toc16806)**

[1.1 工作心态 1](#_Toc4477)

[1.2 工作态度 1](#_Toc30028)

[1.3 总结 2](#_Toc16852)

**[2.《有哪些典型的学生思维》读后感 2](#_Toc24206)**

[2.1 养成独立思考的习惯 2](#_Toc731)

[2.2 做到及时反馈 3](#_Toc25140)

[2.3 提升自我价值 3](#_Toc27742)

**[3.《有效的执行力》读后感 3](#_Toc28272)**

[3.1 结果是唯一标准 3](#_Toc31476)

[3.2 态度并不等于结果 3](#_Toc32749)

[3.3 结果改变命运 3](#_Toc2402)

[3.4 对自己百分之百负责 4](#_Toc7187)

**[4.《职场修炼》读后感 4](#_Toc11844)**

[4.1 沟通力 4](#_Toc21144)

[4.2 理解力 4](#_Toc26580)

[4.3 连接力 5](#_Toc10409)

[4.4 行动力 5](#_Toc3841)

**[5.《缺乏执行力，一切都是空谈！》读后感 5](#_Toc8737)**

[5.1 执行力的体现 5](#_Toc5180)

[5.2 培养积极主动的态度 5](#_Toc423)

[5.3 如何培养执行力 6](#_Toc23456)

**1.《为你自己工作》读后感**

**1.1 工作心态**

首先我们要明白我们工作实在为自己工作，不是为了他人，不要抱着自己只是为别人打工的思想，我们应当虚心学习，在工作中规划自己的人生。可能你的工作并没有多大的价值，但当你想办法将这份不起眼的工作完成的尽人意，并且将其进行改革创新，可能这会让你的公司得到更多利益，并且让自己也得到老板的重视，这样你就不只是为了老板工作，更将公司变得更好。

很多人抱着只是为老板打工公司赚钱的想法，又要想得到更好的待遇，但是值得有回报的人往往是有更多付出的人，更加精益求精的人。要想得到别人的器重，我们就应该保持永远保持努力工作的态度，许多人都只是看到别人表面光鲜的时候，也没有去考虑过别人为了这个结果背后的坚持和努力。很多人都只会抱怨自己所受到的不公平的待遇，公司的资源本来就是有限的，不可能让人人平等，丰厚的薪资都是需要努力来换来的。也有很多人都只安于现状，不求上进。这种没有忧患意识的想法可能会使他在如今竞争激烈的社会中被淘汰。所以我们应当将命运牢牢的握在自己的手中，这就要求我们时刻要有忧患意识。只要自己的本领够强，能力够大，就能在和别人的竞争中稳住自己的位置。

**1.2 工作态度**

在工作中我们也要有责任心，适当的为老板承担责任，这不仅仅提升了老板对你的好感，也能够让你在这其中获得更多成长的机会。有些时候不需要极力的为自己推卸责任，辩解。反而主动承担责任会让他人觉得你是个有担当，有责任心的人。在工作中我们也要注重小事，我们的每一份工作都是由一点点的小事构成的，不能让一整件事因为一点小事而耽误或错误，不能千里之堤毁于蚁泬。工作中没有小事，哪怕是接听电话，整理文件等小事都不能马虎，要想把他做好都不能少了我们的热情和认真。对待公司我们不仅仅要忠诚，更要有业绩。忠诚是根本但不是全部，好的业绩也是非常重要的。一些老员工在公司几年了也没有得到提拔，那就是因为他们仅仅做到了忠诚，但却没有好的业绩。公司的目的就是为了盈利，你有过人的本领能给公司带来好的收益，那你也将获得更好的待遇。

在公司遇到问题时我们应该有一种如果我是老板会怎么想，这样做首先能够增强公司的发展是员工来决定的理念，也能够让员工增强集体意识。公司的发展不只是几个人的事，需要公司的人共同努力，树立起主人翁意识。在公司工作中我们会难免的犯一些错误，但是我们不要为自己的错误找借口，这样只会给人你这个人不靠谱的感觉，我们要正视错误，并汲取教训，获取经验。找无谓的借口会让人觉得你想逃脱责任，那样是不好的。

我们还需要把自己的工作做到位，很多小事情像擦玻璃，扫地这些许多人都不能做到位，那老板肯定不放心把大事交给你来做。很多人急于看到结果，老有做的差不多就行的想法。这让我们会养成不严谨的坏习惯，同时让公司的发展盈利收到影响。在公司工作时间也不要随意的缺勤请假，这会使我们错失了学习成长的机会，甚至错过提升业绩的机会。我们也要虚心的向同事学习，和同事协作，有团体意识。俗话说“三个臭皮匠，顶个诸葛亮。”团队协作是我们解决困难的很好方式，一个人总有自己的某一方面的不足，团体协作能够互相弥补不足，孤军做事是不能够成大事的。

**1.3 总结**

在实验室中就像一个公司一样，我们需要明白来这里学习是为了什么，做好细节，小事。对待事情有责任心，勇于承担，勇于正视错误。学会团体协作，增强自身本领。

**2.《有哪些典型的学生思维》读后感**

**2.1 养成独立思考的习惯**

在学校老师告诉我们遇到不懂的就问，但这会让人养成了依赖性，但是其实我们应该养成独立思考的习惯，独立思考能够开发我们的思维。其实在我看来独立思考是个挺好的过程，因为在遇到难题后通过自己不屑的思考终于想出答案后会给人一种成就感和喜悦感，当我能有这种感受后，也开始慢慢地养成独立思考的习惯。或许是出于胆怯或害怕受到嘲笑，我们总是不敢于表现自己，但是我们应该勇于表现自己，将自己的优点展现出来，提出自己的建议和想法。

**2.2 做到及时反馈**

及时反馈需要我们及时的将工作进度告知领导，这样能让领导根据实际情况进行调整，能让领导的效率更高，让领导觉得放心。所以应该多与领导交谈。在工作中也不能太以自我为中心，要结合先了解公司，了解公司需要什么样的人，然后再思考我能为公司带来什么。要结合公司的实际情况，站在对方的立场和感受思考发言。在公司中我们也要维护自己的利益，但是也需要结合实际情况，公司有权利去裁掉对公司价值不高的人，但我们自己也有选择的权力。当自己付出的努力公司没有给出相应的回报的时候，我们自己也有选择的权力，要维护自己的利益。

**2.3 提升自我价值**

学习本来也是个循序渐进的过程，我们刚入公司可能没有别人的阅历丰富，没有别人多，但我们不应该感到气馁。我们应该制定好自己的目标和学习方向，朝着自己的目标去进行学习，来不断的完善自我。凡事都不是完美的，我们不能一昧的要求公司怎么样的完美，我们更应该去多考虑如何提升自我，提升自己的价值，就算不满意以后也有自己去选择的权力。

**3.《有效的执行力》读后感**

**3.1 结果是唯一标准**

执行是为了什么？当然是为了一个好的结果。结果是判断你是否将这件事做好的唯一标准，无论你在其过程中经历了什么，结果是好便好，是坏则坏。做的好你能得到相应的奖励，做的不好便会付出应付的代价。例如那送合同的故事，你将影响到的是整个公司，既然你得到了这个任务，那么你作为员工就应当干好这件事，否则带来的很可能是巨大的代价。

**3.2 态度并不等于结果**

态度并不等于结果，再努力再幸苦带来的不是结果都等于零。职责也不等于结果，如果没有结果意识，那么职责也是都等于零。当老板交给你任务的时候，我么需要认真的落实任务，对程序和过程负责，所以任务不等于结果。人的一生任务很多，但是任务并不等于结果，只有最终达到了结果，才算结果美满。

**3.3 结果改变命运**

结果能改变命运。淘汰自己的永远是自己，当你能力不足，拿不出一份好的结果时，那当你在和别人竞争时就会处于下风，会被淘汰。老板只会关心最后的结果是否符合他的心意，哪怕你尽了在大努力，用尽全部心血做出来的结果没别人好，那你也是比别人差。

**3.4 对自己百分之百负责**

对自己负责也是很重要的一点，而且要百分之百的负责！我们不能够去改变其他的因素，我们唯一能做的就是改变自己，改变了自己才可能改变环境。失败者都是事后诸葛亮，成功者都是从参与者到执行者到责任人。我们要有领导逻辑，重要的事情大家做，人人做。

**4.《职场修炼》读后感**

观看这次视频我学习到了四个职场修炼的基本通用能力——沟通力，理解力，连接力，行动力。这几项能力能让我们在今后职场中更加适应。

**4.1 沟通力**

首先是最基础的沟通力，因为我们每个人的时间都是非常宝贵的，好的沟通力能够尊重对方的时间，所以沟通力是十分重要的。想要提高沟通力有三个方法。一是“BMW”法，所谓的“BMW”法就是说清事情的背景是什么，说清所沟通的事情的关键点，说清需求。这样的方法可以更加高效，避免更多的麻烦，浪费别人的时间。二是情绪管理四步法，在职场我们难免会与别人的意见不一，观点不一，难民发生一些摩擦，产生一些小情绪。这种时候就需要我们先调节好自己的情绪后再去完成工作。需要做到的四步就是识别情绪，接受情绪，理解情绪和调整情绪，再以好的心态与他人交流。三是白纸黑字法，因为沟通中我们可能会产生多个结论，我们很容易将这些记错，我们最好以文档的方式将其记录，这样的方式能够节约他人的时间，也可以显得我们的需求正式一点。

**4.2 理解力**

第二就是理解力，理解能够再与同事的沟通中让别人和自己感到不废劲，这样能让我们的效率提示，要想提示理解力，我们可以从三个方面入手。一是建立项目思维。我们要做到项目管理工作内容，项目化管理工作时间并且学会结构化思考。第一个要做的就是管理好文件，梳理清工作内容，更好理解自己的工作。管理工作时间，把工作分成小部分内容，可以随时了解自己的工作进度，知道自己做了什么。学会结构化思考，使用TIPS模型，目标，现状，计划，步骤。这样的模型可以让人清晰且明了的看出你的内容。二是“点线面”角度，

这种思维要求我们在工作中是不能只看到单单的一个点，要从点上升到线，从线上升到面，关键点我们要站在更高的角度去观察，看待这个事情。另一个关键点在于去获取更有价值的信息，这些信息能够帮助我们梳理清楚需求背后的逻辑。三是要保持思考，在生活中留心，保持一种敏感度，多观察多思考，并理解其中的逻辑，这样能更快的提升理解力。

**4.3 连接力**

第三便是连接力，连接力就是让自己成为信息的中心，建立自己的人脉关系。要做到这，可以从三方面入手。

一是给自己贴标签。比如自己的业务标签和能力标签。加强自己的业务标签，当别人在你的业务方面有问题时，第一时间出来帮助解答。能力标签，你是什么样的人，你的能力项在哪。我们可以把自己的能力总结一下并往自己身上贴上标签，将自己的标签在平时生活中不断强化，使自己的轮廓更加清晰，使自己的连接力越来越强。

二是建立接触点，建立接触点，建立人脉，当你需求时可以使进度更快，更顺。

三是多多输出，通过输出可以使我们建立更多，更广的人脉，加强自己的影响力。在以后的工作中可以在遇见问题时有意想不到的好处。总的来说连接力就是要建立好自己的人际脉络。

**4.4 行动力**

最后一点便是行动力，行动力就是一个人自己解决问题的能力。首先要勇于承担，就算是繁琐的事情也要做到细致。我们也要多试几条路，很多问题不只是只有一条出路，要勇于尝试，探索，这样解决问题的概率便会大大提升。还有就是让领导做选择，不要让其被动。比如有难题时，可以采用背景加建议的方式去交流，给他一些方案和建议，尽量让领导做选择。

总结我们就是要在工作中不断打磨自己，形成思考的思维框架和做事方法，慢慢提升整个职场力。

**5.《缺乏执行力，一切都是空谈！》读后感**

**5.1 执行力的体现**

执行力就是“今日事今日毕”。如果要做到有执行力，就是在自己有想法后，在评估风险后，没有迟疑的去安排时间去做，很多人都是要到了“死到临头”的时候才踏出第一步，这样无疑是为时已晚的了。也许是因为觉得年轻的，自己有的是很多时间，但到了最后发现已经来不及了。很多人所说的目标也仅仅是层面，什么时候去完成更本不关心，我们应该不仅制定好计划，更要去执行。有问题立刻去解决，这就是执行力的体现。

**5.2 培养积极主动的态度**

执行力强的人就是不怕麻烦，敢于面对麻烦。有麻烦并不可怕，只要耐心一点去解决，如果小事都做不好，以后怎么能够去做大事，怎么会有人将大事交托给你。我们也需要有清晰的行动计划，要讲究章法。达成目标时不要把大部分精力集中在做不了的事情上，要讲究效率。要从能入手的地方开始。一步一步的将问题解决。我们也要有积极主动的态度，能力可以培养，但是态度必须要自己来端正。有积极主动的态度能让我们保持对工作的热情，用兴奋去解决问题。如果遇到小问题便打退堂鼓，产生消极的态度，那样无疑会失败的。

**5.3 如何培养执行力**

那么我们改如何培养自己的执行力呢?这就需要我们通过控制自己来对抗大脑，我们很容易遇到挫折产生消极态度，但是我们要通过自我控制来对抗。 我们要结合自己的情况来设计合理的行动步骤，不能一味的按照别人的计划去行动，在开始行动前评估自己的状况和任务的合理性。我们做事可以从简单的事情开始做。简单的事更容易上手，能够提升自己的自信心，获得满足感。我们也要评估做的事情会消耗我们自身的多少资源，要想这个事情消耗的资源是否合理，要合理分配自己的资源。我们也要时刻提醒自己将要获得的愉悦感。这样的思维能够让我们更加的有动力，这些愉悦感就是正面反馈，让我们做事更积极。我们还应当建立适当的提示机制，不要错过最好的时机，将事情安排的井井有条，设立提醒机制。