



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



Linee guida documentazione

Just traditions

Riferimento	2023_LineeGuidaDocumentazione_C08
Versione	1.0
Data	06/11/2022
Destinatario	Team members
Presentato da	F. Cirillo, G. Brescia
Approvato da	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
01/11/2022	0.1	Prima stesura	G. Brescia, F.Cirillo
06/11/2022	1.0	Completamento e revisione	G.Brescia



Sommario

Revision History	2
1 Introduzione	4
1.1 Scopo del documento.....	4
2 Regole di contenuto dei documenti	4
3 Regole di stile.....	6



Linee Guida Documentazione

Just traditions

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il presente documento indica le linee guida che i team member dovranno seguire per la stesura di documenti di qualità e ben formattati.

2 Regole di contenuto dei documenti

Tutta la documentazione dovrà rispettare, in termini di contenuti, i template forniti a lezione dalla professoressa. I documenti dovranno essere scritti in italiano per la parte discorsiva, potrà essere utilizzato l'inglese laddove necessario o inevitabile.

Per mantenere una tracciabilità completa del progetto, è importante che tutti i documenti siano salvati all'interno di una cartella di Google Drive condivisa con l'intero team. La struttura delle directory deve essere creata e mantenuta dai Project Manager. Inoltre, per garantire un monitoraggio continuo del progresso del progetto, i file excel, come la Matrice di Tracciabilità e il Foglio Ore di Lavoro, devono essere costantemente aggiornati all'interno della cartella di Google Drive.

Ogni documento dovrà avere un:

- **Frontespizio**

Contenuto del frontespizio
Il nome o titolo del documento.
Un riferimento, che indica come si debba fare riferimento a tale documento.
La data dell'ultima modifica.
La versione del documento
Il nominativo di chi presenta e di chi approva il documento



- **Un'intestazione**, con il logo del dipartimento di Informatica e la frase: “Laurea in informatica-Università di Salerno Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci”
- **Una revision history**

Contenuto della revision history
La data della revisione
La versione corrente
Una descrizione della revisione
Gli autori della revisione

- **Un piè di pagina**, nel quale deve essere specificato il numero della pagina ed il documento corrente.

Ognuno dei documenti dovrà avere come nome [Anno_[NomeDocumento/Sigla]]_[CodiceTeam]
come specificato all'interno del documento **2023_SCMP_C08**.



3 Regole di stile

	Font	Grandezza	Colore	Allineamento
Titolo documento	Century Gothic	48	Blu	Destra
Titolo Capitolo	Calibri light	16	Blu	Sinistra
Titolo Paragrafo	Calibri light	14	Blu	Sinistra
Sottotitoli paragrafi	Calibri light	12	Blu	Sinistra
Testo	Calibri	12	Nero	Sinistra
Piè di pagina	Calibri	11	Nero	Sinistra
Intestazione tabella	Cambria	11	Bianco o nero	Centro
Contenuto tabelle	Cambria	11	Bianco o nero	Centro
Sommario	Century Gothic	11	Nero	Sinistra
Titolo sommario	Calibri light	16	blu	Sinistra

Per quanto concerne lo stile delle tabelle, si è deciso di lasciare la libertà al team di scegliere il colore che più ritengono giusto a patto che il colore utilizzato sia una tonalità di blu.