

Just Traditions MU

Manuale Utente

Riferimento	2023_MU_C08
Versione	1.0
Data	12/02/2023
Destinatario	Prof.ssa Ferrucci Filomena, Prof. Palomba Fabio
Presentato da	G. Sgambato, L. Sorrentino, M. Spagnuolo, D. Avella, G. Miele
Approvato da	F. Cirillo, G. Brescia



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
30/01/2023	0.1	Prima stesura	DA
31/01/2023	0.2	Descrizione dei requisiti senza mockup e scrittura della sezione	DA MS
01/02/2023	0.8	Aggiunti mockup	DA MS
12/02/2023	1.0	Revisione Finale	Tutti

Team Members

Nome	Ruolo	Acronimo	Informazioni di contatto
Gerardo Brescia	Project Manager	GB	g.brescia3@studenti.unisa.it
Franco Cirillo	Project Manager	FC	f.cirillo30@studenti.unisa.it
Domenico Avella	Team Member	DA	d.avella11@studenti.unisa.it
Michele Spagnuolo	Team Member	MS	m.spagnuolo26@studenti.unisa.it
Lorenzo Sorrentino	Team Member	LS	l.sorrentino66@studenti.unisa.it
Giovanni Miele	Team Member	GM	g.miele18@studenti.unisa.it
Giuseppe Sgambato	Team Member	GS	g.sgambato1@studenti.unisa.it



Sommario

Revision History	2
Team Members	2
1 Introduzione	5
1.1 Scopo del sistema	5
1.2 Scopo del documento	5
1.3 Riferimenti	6
2 Amministratore	6
2.1 RF_GU_7: LoginAmministratore	6
2.2 RF_GU_8: LogOutAmministratore	7
2.3 RF_GU_2 Aggiunta nuovo Amministratore	8
2.4 RF_GU_3: Rimozione Amministratore	8
2.5 RF_GU_4: Gestione Amministratori	9
2.4 RF_GA_1: Gestione annunci	9
2.5 RF_GA_4: Visualizzazione lista annunci filtrata	10
2.6 RF_GA_5: Visualizzazione dettagli annuncio	10
2.7 RF_GA_6: Modifica stato "In revisione"	11
2.8 RF_GA_2: Modifica stato "Rifiutato"	11
2.9 RF_GA_3: Modifica stato "Approvato"	12
3 Cliente	13
3.1 RF_GU_7 Login	13
3.2 Rf_GU_8 LogOut	14
3.3 RF_GU_6: Registrazione cliente	14
3.4 RF_GU_9: Gestione informazione personali	15
3.6 RF_GU_1: Visualizzazione profilo artigiano	15
3.7 RF_GE_4: Visualizzazione lista annunci	16
3.8 RF_GE_1: Ricerca annuncio	16
3.9 RF_GE_3: Filtraggio della ricerca	17
3.10 RF_GE_2: Visualizzazione dettagli annuncio	17
3.11 RF_GP_2: Prenotazione annuncio	18
3.12 RF_GP_3: Visualizzazione lista prenotazioni personali	18
4 Artigiano	19
4.1 RF_GA_8: Sottomissione annuncio	19



4.2 RF_GA_9: Modifica dettagli annuncio	20
4.3 RF_GA_10: Rimozione annuncio	20
4.4 RF_GA_11: Visualizzazione lista annunci sottomessi	21
4.5 RF GP 1: Visualizzazione lista clienti prenotati all'annuncio	22

1 Introduzione

1.1 Scopo del sistema

Just Traditions si propone di disegnare un'idea di turismo innovativa, che ponga al centro dell'attenzione la User-Experience, permettendo ad artigiani e clienti di interfacciarsi in maniera semplice, immediata ed efficace.

La piattaforma è stata creata per supportare tutte le piccole attività artigianali oscurate da mete turistiche più ambite e pubblicizzate, inoltre aiuterà i turisti che vogliono esplorare mete diverse da quelle usuali.

A tale scopo, la piattaforma permette agli artigiani di registrarsi per poter pubblicare annunci riguardanti le proprie attività e poter fornire i propri servizi, in modo tale da pubblicizzarle e agevolare i turisti nella scoperta di queste ultime.

Just Traditions si occupa di garantire la qualità degli annunci presenti sulla piattaforma, tramite l'approvazione di ciascun annuncio proposto, effettuata minuziosamente dagli amministratori del sistema.

Just Traditions non si occupa direttamente di gestire la verifica delle attività proposte, piuttosto questo aspetto sarà demandato agli amministratori della piattaforma, che dovranno valutare caso per caso le metodologie più appropriate.

Just Traditions, inoltre, è una piattaforma altamente fruibile. A tale scopo, per agevolare le ricerche degli utenti, è possibile restringere la ricerca degli annunci a quelli di una determinata provincia; in modo tale che ogni utente possa conoscere immediatamente le attività della propria zona.

1.2 Scopo del documento

Il presente manuale ha lo scopo di facilitare l'utilizzo e la comprensione del sistema JustTraditions per l'utente. Di seguito vengono illustrate le funzionalità principali del sistema all'atto pratico, guidando l'utente nella loro esecuzione facendo utilizzo di descrizioni accompagnate da mockup dell'interfaccia grafica.



1.3 Riferimenti

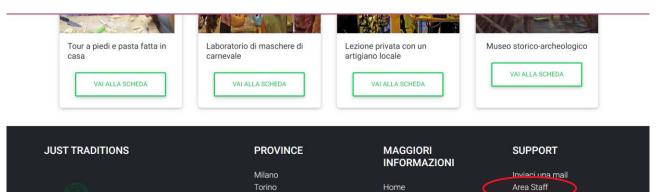
Di seguito una lista di riferimenti ad altri documenti utili durante la lettura:

- 2022_SOW_C08;
- 2022 Business Case C08;
- 2022_RAD_C08;
- 2022 SDD C08;
- 2022_ODD_C08;
- 2022 TP C08;
- 2022_Matrice_di_tracciabilità_C08;
- 2023 MDI C08;

2 Amministratore

2.1 RF GU 7: LoginAmministratore

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, cliccando sul tasto "Area Staff", è possibile accedere all'area dedicata agli amministratori della piattaforma.



© Copyright 2023 - Just Traditions Tutti i diritti sono riservati ai corrispettivi proprietari. Gerardo Brescia, Franco Cirillo, Giovanni Miele, Michele Spagnuolo, Lorenzo Sorrentino, Domenico Avella, Giuseppe Sgambato

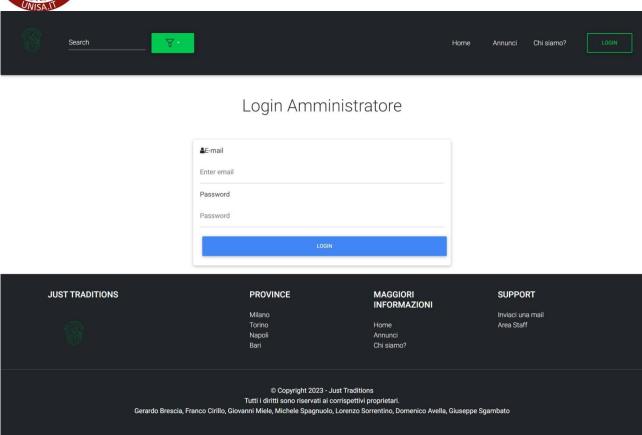
Annunci

Chi siamo?

MANUALE UTENTE pag. 6

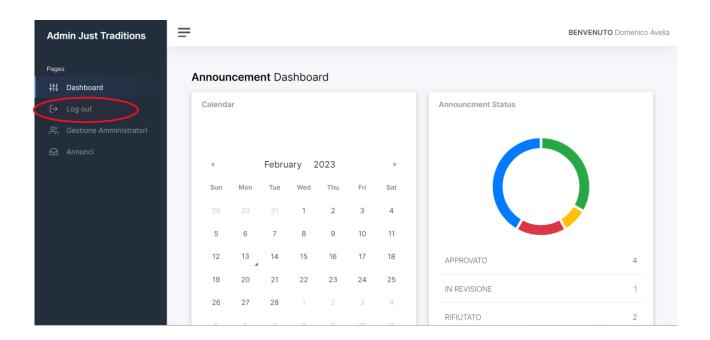
Napoli





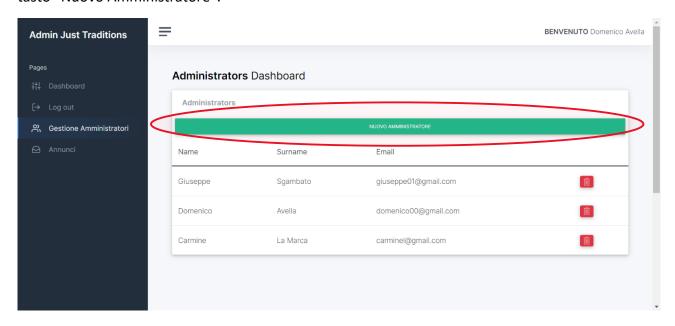
2.2 RF_GU_8: LogOutAmministratore

Entrando nell'Area Staff verrà mostrata la HomePage dove è possibile disconnettersi dal proprio profilo cliccando sulla barra di navigazione su "Log out".



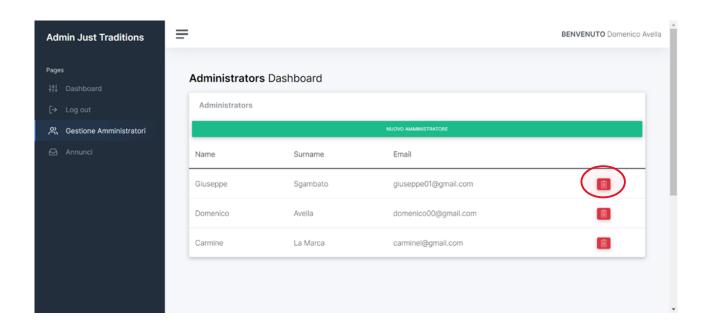
2.3 RF_GU_2 Aggiunta nuovo Amministratore

Connettendosi al sistema verrà mostrata la dashboard dell'amministratore dove, entrando nella sezione "Gestione Amministratori", è possibile aggiungere un nuovo amministratore cliccando sul tasto "Nuovo Amministratore".



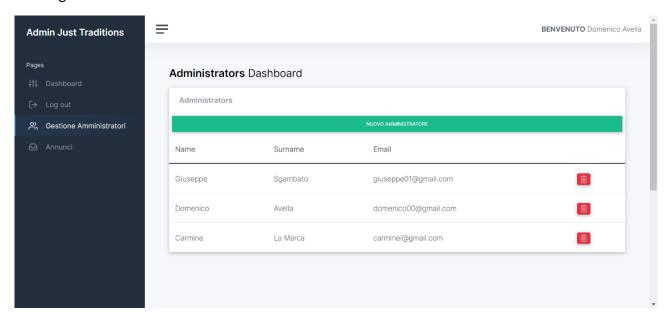
2.4 RF GU 3: Rimozione Amministratore

Connettendosi al sistema verrà mostrata la dashboard dell'amministratore dove, entrando nella sezione "Gestione Amministratori", è possibile rimuovere un amministratore cliccando sul tasto rosso "Cestino"



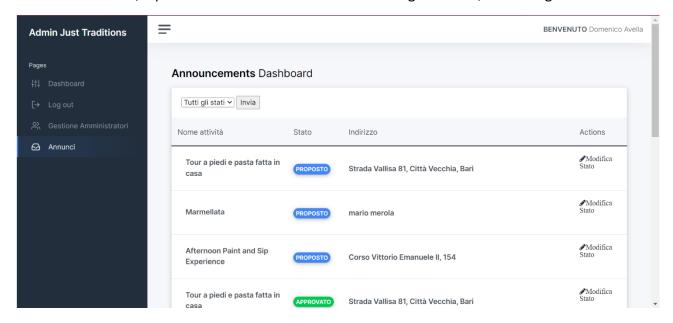
2.5 RF GU 4: Gestione Amministratori

Connettendosi al sistema verrà mostrata la dashboard dell'amministratore dove, entrando nella sezione "Gestione Amministratori", è possibile visualizzare un elenco di tutti gli amministratori, al fine di gestirli.



2.4 RF_GA_1: Gestione annunci

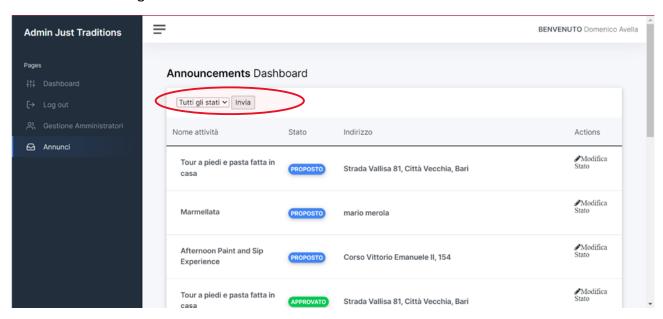
Connettendosi al sistema verrà mostrata la dashboard dell'amministratore dove, entrando nella sezione "Annunci", è possibile visualizzare un elenco di tutti gli annunci, al fine di gestirli.





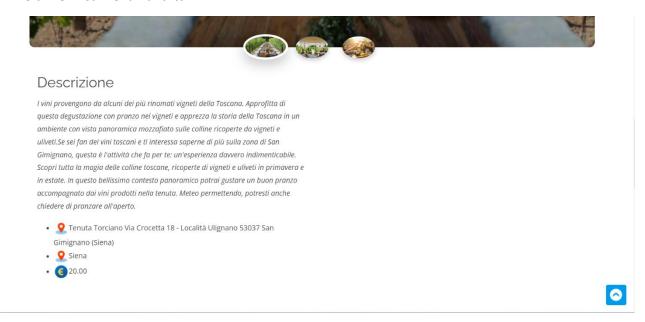
2.5 RF_GA_4: Visualizzazione lista annunci filtrata

Connettendosi al sistema verrà mostrata la dashboard dell'amministratore dove, entrando nella sezione "Annunci", è possibile filtrare per stato la lista di tutti gli annunci, al fine di facilitarne la visualizzazione e la gestione.



2.6 RF_GA_5: Visualizzazione dettagli annuncio

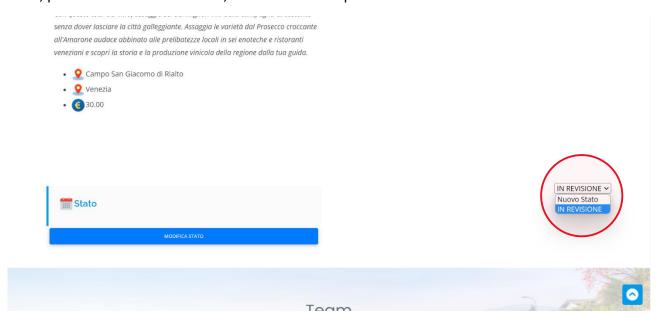
Connettendosi al sistema verrà mostrata la dashboard dell'amministratore dove, entrando nella sezione "Annunci" e cliccando su "Modifica Stato", è possibile visualizzare i dettagli dell'annuncio, al fine di verificarne la validità.





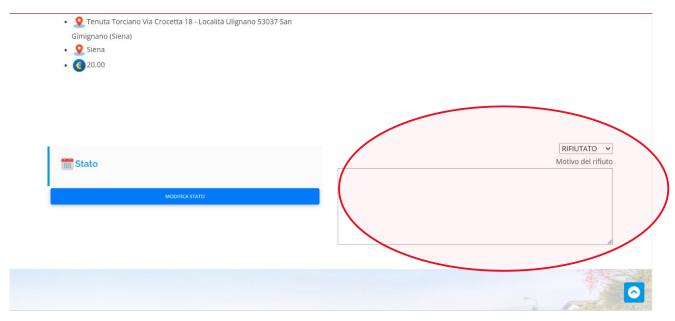
2.7 RF_GA_6: Modifica stato "In revisione"

Connettendosi al sistema verrà mostrata la dashboard dell'amministratore dove, entrando nella sezione "Annunci" e cliccando su "Modifica Stato", è possibile visualizzare i dettagli dell'annuncio, dove, presa visione dell'annuncio, l'amministratore può cambiarne lo stato in "In revisione".



2.8 RF_GA_2: Modifica stato "Rifiutato"

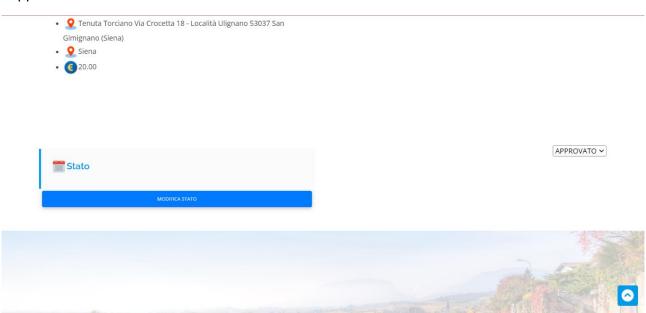
Connettendosi al sistema verrà mostrata la dashboard dell'amministratore dove, entrando nella sezione "Annunci" e cliccando su "Modifica Stato", è possibile visualizzare i dettagli dell'annuncio, dove l'amministratore può cambiarne lo stato in "Rifiutato", specificando il motivo del rifiuto.





2.9 RF_GA_3: Modifica stato "Approvato"

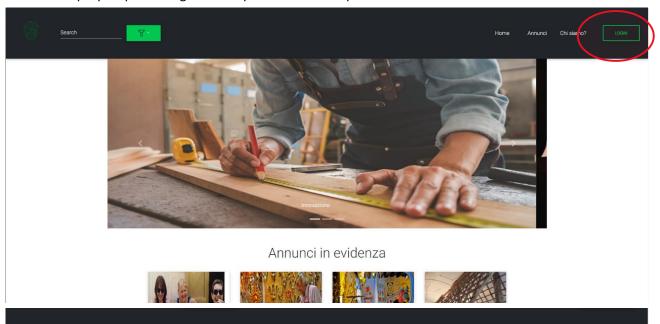
Connettendosi al sistema verrà mostrata la dashboard dell'amministratore dove, entrando nella sezione "Annunci" e cliccando su "Modifica Stato", è possibile visualizzare i dettagli dell'annuncio, dove, dopo aver controllato la validità dell'annuncio, l'amministratore può cambiarne lo stato in "Approvato".



3 Cliente

3.1 RF_GU_7 Login

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, cliccando sul tasto "Login", è possibile accedere al proprio profilo registrato in precedenza sulla piattaforma.

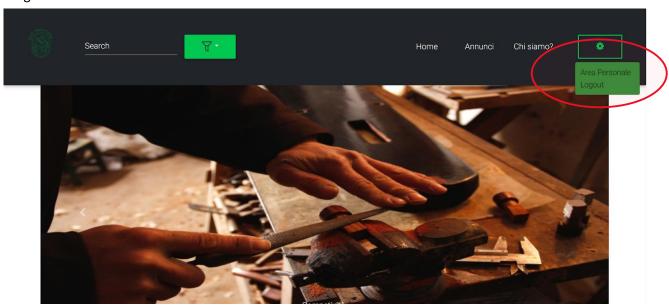


Login

≜ E-mail				
domenico.0@g	gmail.com			
Password				
		100		
		LOG	IN	
Nuovo utente	? Registrati q	ni.		

3.2 Rf_GU_8 LogOut

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, dopo aver effettuato il login, è possibile disconnettersi dal proprio profilo cliccando sulla barra di navigazione prima su "Impostazioni" e poi su "LogOut".



3.3 RF_GU_6: Registrazione cliente

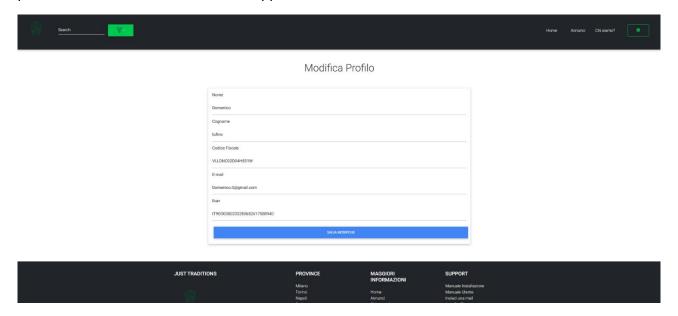
Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, cliccando sul tasto "Login" e cliccando su "Registrati qui", è possibile registrarsi nel sistema inserendo i propri dati personali nell'apposito form.

Search Y-		Home	Annunci	Chi siamo?	LOGIN
	Registrazione				
	Nome Nome Cognome Cognome Code Facale Code Facale Email Enter email Password Password After un Artiglano? SICI				
	Se del Registrant Clicca est.				



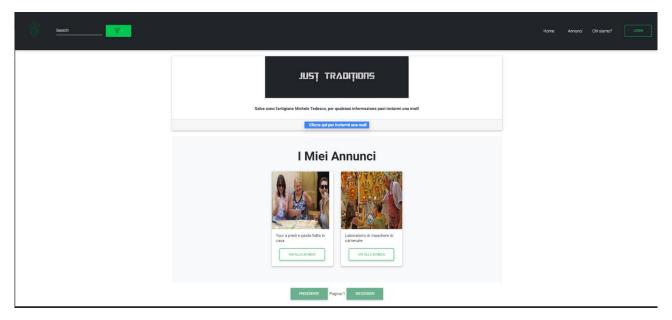
3.4 RF_GU_9: Gestione informazione personali

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, cliccando sul tasto "Login" e dopo aver effettuato l'accesso, cliccando su "Dati Personali", è possibile modificare i propri dati personali inserendo i nuovi dati nell'apposito form.



3.6 RF_GU_1: Visualizzazione profilo artigiano

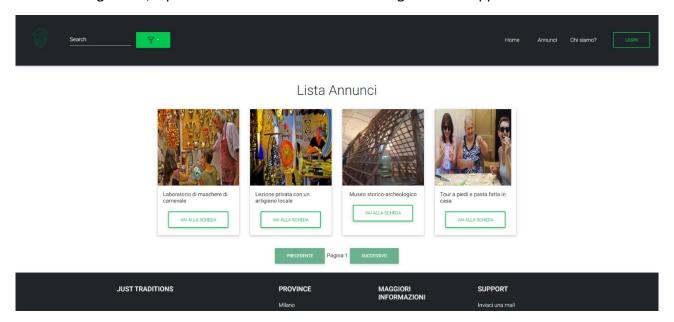
Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, dopo avere visualizzato i dettagli dell'annuncio, è possibile accedere al profilo personale dell'artigiano cliccando sul suo nome alla fine della pagina, per visualizzarne le informazioni di contatto.





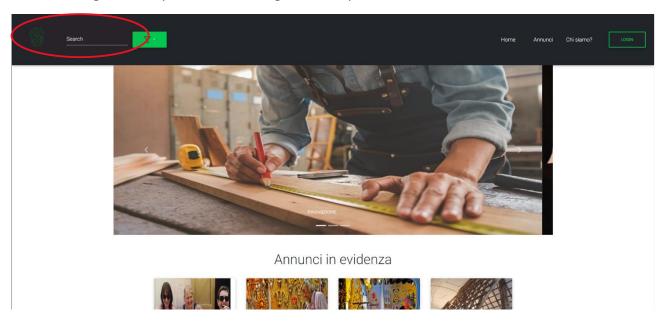
3.7 RF_GE_4: Visualizzazione lista annunci

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, cliccando sul tasto "Annunci" sulla barra di navigazione, è possibile visualizzare la lista di tutti gli annunci approvati dal sistema.



3.8 RF_GE_1: Ricerca annuncio

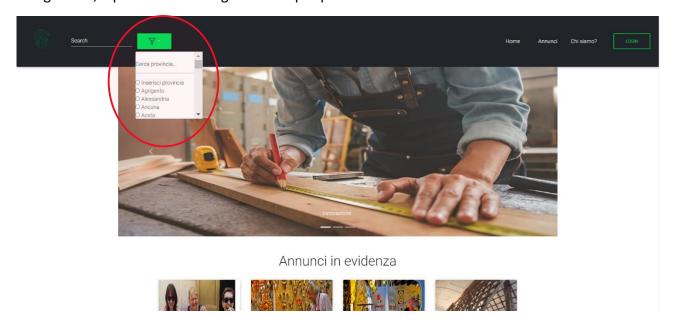
Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, cliccando sulla barra di ricerca nella barra di navigazione, è possibile cercare gli annunci per nome.





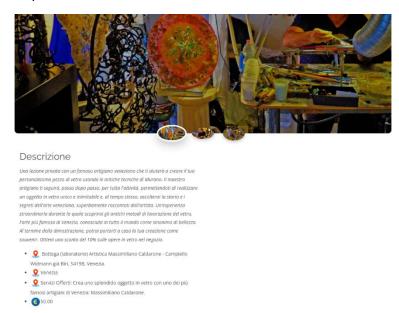
3.9 RF_GE_3: Filtraggio della ricerca

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, cliccando sul filtro nella barra di navigazione, è possibile filtrare gli annunci per provincia.



3.10 RF GE 2: Visualizzazione dettagli annuncio

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, cliccando su "Vai alla scheda" sull'annuncio al quale si è interessati, è possibile visualizzare i dettagli dell'annuncio per verificarne l'adeguatezza prima di prenotarsi.

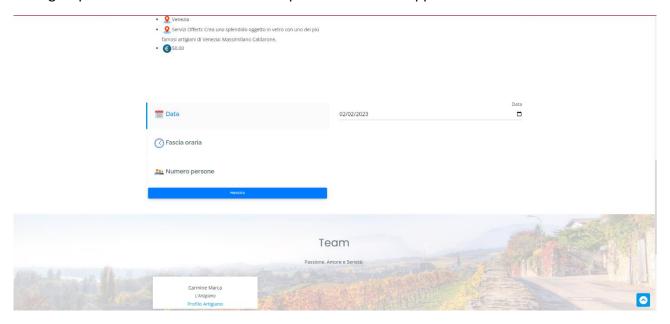


MANUALE UTENTE pag. 17

0

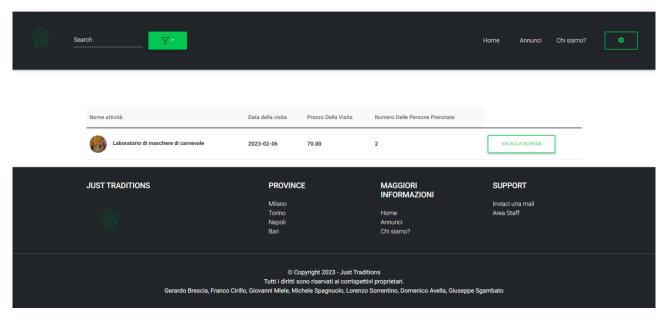
3.11 RF_GP_2: Prenotazione annuncio

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, dopo aver effettuato il login, cliccando su "Vai alla scheda" sull'annuncio al quale si è interessati, è possibile visualizzarne i dettagli e prenotarsi inserendo i dati della prenotazione nell'apposito form.



3.12 RF_GP_3: Visualizzazione lista prenotazioni personali

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, dopo aver effettuato il login, cliccando su "Area personale" e poi su "Le mie prenotazioni", è possibile visualizzare tutte le prenotazioni effettuate dal cliente.

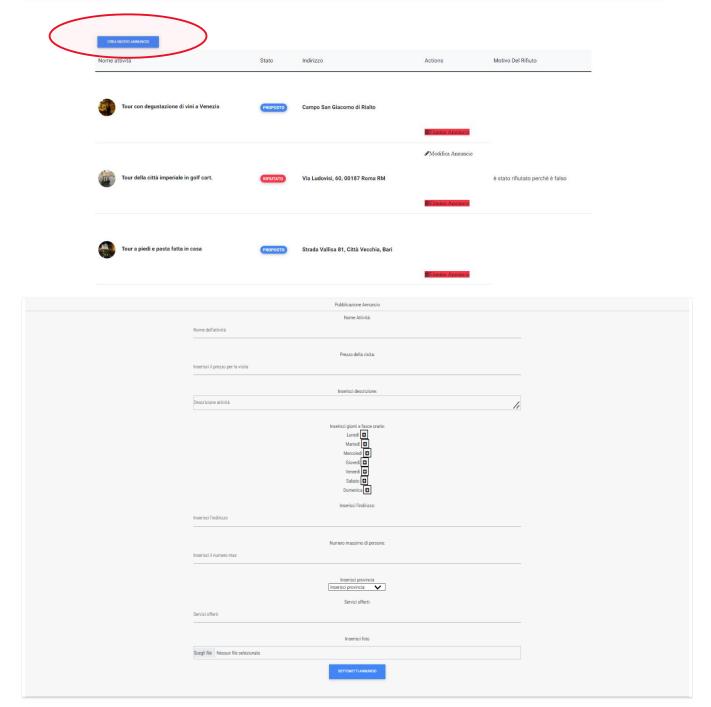




4 Artigiano

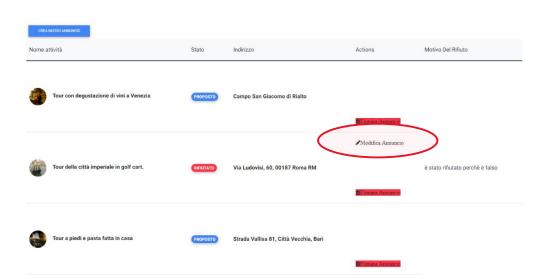
4.1 RF_GA_8: Sottomissione annuncio

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, dopo aver effettuato il login, cliccando su "Area personale", "I miei annunci" e poi su "Crea nuovo annuncio", è possibile sottomettere un nuovo annuncio alla piattaforma in attesa di approvazione.



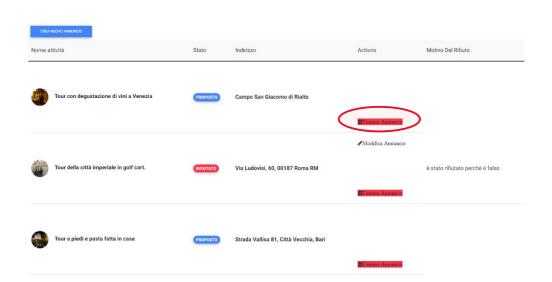
4.2 RF_GA_9: Modifica dettagli annuncio

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, dopo aver effettuato il login, cliccando su "Area personale", "I miei annunci" e poi su "Modifica annuncio", è possibile modificare il proprio annuncio per segnalare eventuali cambiamenti.



4.3 RF GA 10: Rimozione annuncio

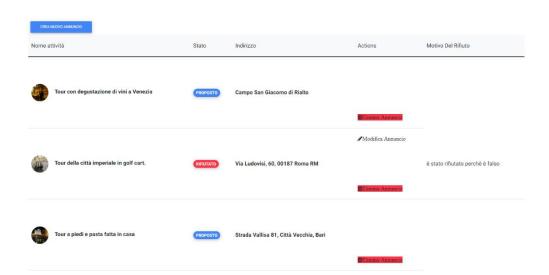
Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, dopo aver effettuato il login, cliccando su "Area personale", "I miei annunci" e poi su "Elimina annuncio", è possibile eliminare il proprio annuncio dalla piattaforma.





4.4 RF_GA_11: Visualizzazione lista annunci sottomessi

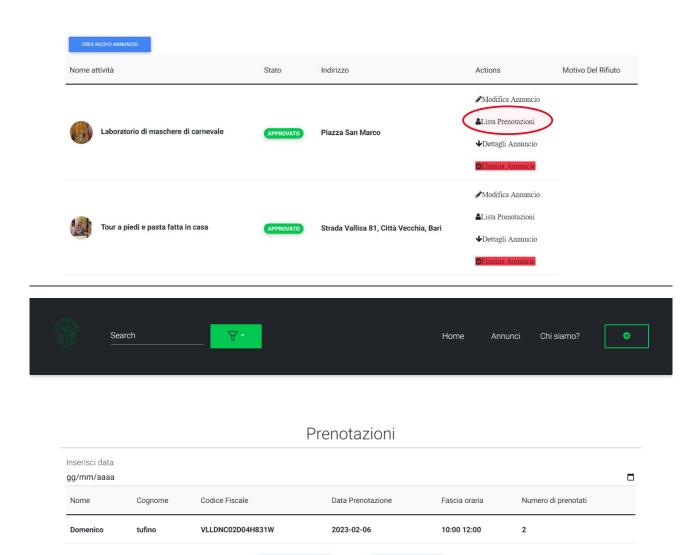
Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, dopo aver effettuato il login, cliccando su "Area personale" e poi su "I miei annunci", è possibile visualizzare i dati e lo stato di tutti gli annunci sottomessi alla piattaforma dall'artigiano.





4.5 RF_GP_1: Visualizzazione lista clienti prenotati all'annuncio

Connettendosi al sistema verrà mostrata la HomePage dove, dopo aver effettuato il login, cliccando su "Area personale", "I miei annunci" e poi su "Lista prenotazioni", è possibile visualizzare una lista di tutti i clienti prenotati a un determinato annuncio.



Pagina:1