



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# Visio-Agents

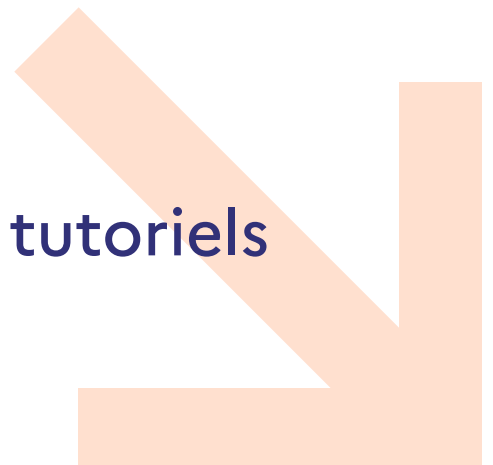
Gérer les  
groupes de  
travail

 **apps.education.fr**

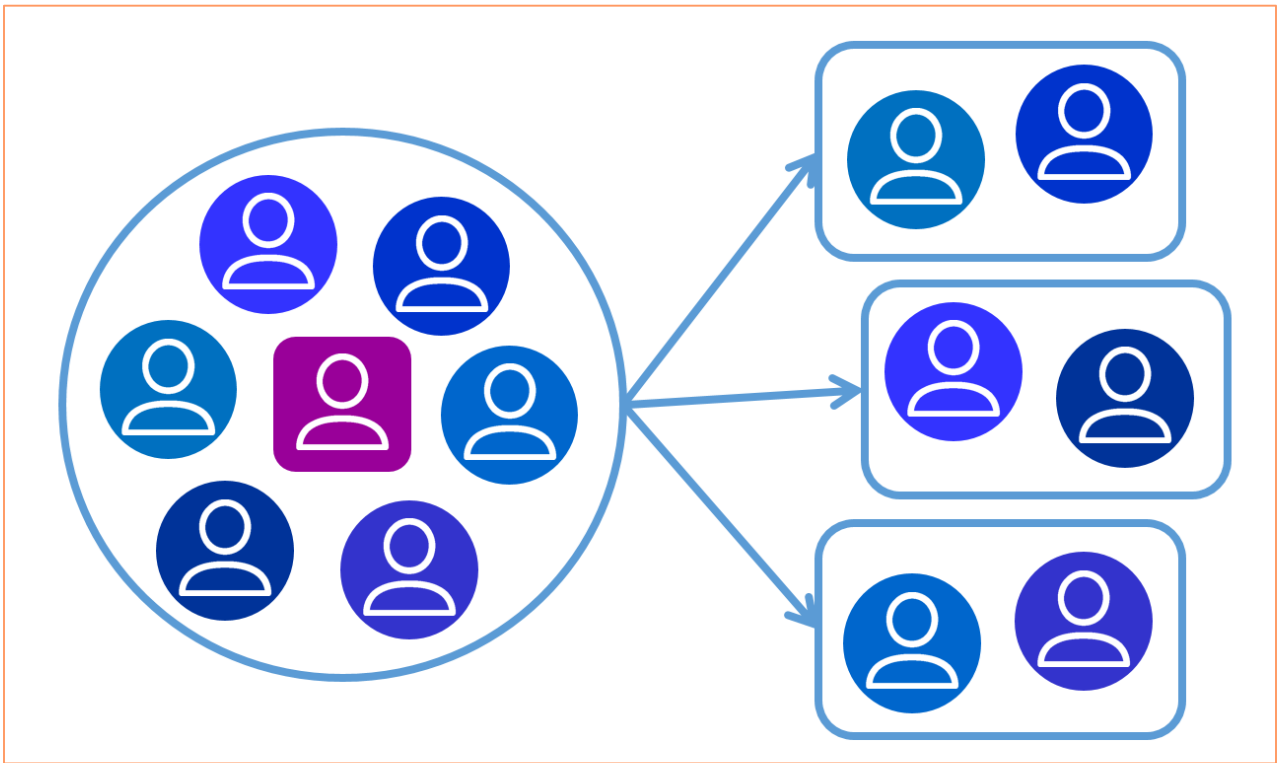
23/03/2023

## Sommaire

- 1. Introduction
- 2. Créer des groupes de travail
- 3. Rejoindre les groupes de travail
- 4. Gérer les groupes de travail
- 5. Récupérer le travail réalisé
- 6. Conclusion
- 7. Documentation et tutoriels



# 1. Introduction

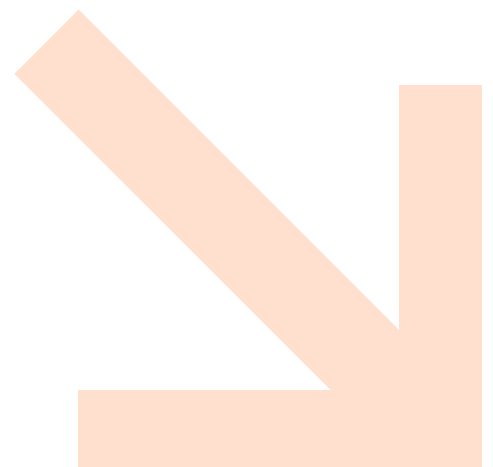


Lors d'une réunion il est possible de répartir les participants dans des salles des groupes de travail.

Chaque groupe de travail se retrouve dans une salle de réunion secondaire (nouvel onglet du navigateur) où l'on retrouve l'ensemble de fonctionnalités d'une réunion.

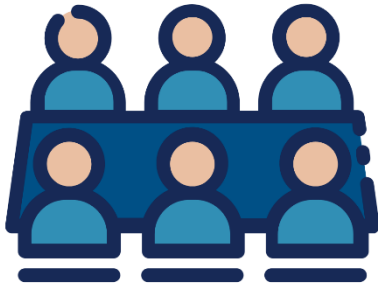
Seul le modérateur peut créer ces salles des groupes de travail.

## 2. Créer des groupes de travail





## 2. Créer des groupes de travail



À partir des paramètres de **gestion des utilisateurs**, les modérateurs de la réunion peuvent créer des salles pour les groupes de travail.

Vous pouvez créer jusqu'à 16 groupes de travail.

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (7)

- Sa Sandrine (Vous)
- Ev Eva Invité
- Lu Lucas Invité
- Ma Marie Invité
- Ro Robert Invité
- So Sophie Invité
- Th Thomas Invité

< Sandrine

⚙️

- Désactiver l'interdiction de parler pour la réunion
- Gestion des interactions
- Gestion des accès
- Sauvegarder les noms d'utilisateurs
- Effacer toutes les icônes de statut
- Créer des salles pour les groupes de travail**
- Écrire des sous-titres SME
- Tableau de bord d'activité des participants

Cliquez sur la roue crantée « **Gérer les utilisateurs** », puis sur « **Créer des salles pour les groupes de travail** »

**Webcams**  
Organisez des réunions vidéo  
Épinglez une webcam pour qu'elle reste toujours visible New

**Ateliers**

**Vote**

**Partage**

## Salles pour les groupes de travail

[Fermer](#)
[Créer](#)

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à un groupe de travail spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)


[Affecter aléatoirement](#)
[Réinitialiser les affectations](#)

☐ Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre

☐ Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail

☐ Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail

Non attribué (7)

Sandrine (Vous)  
Thomas  
Robert  
Sophie  
Eva  
Lucas  
Marie

Réunion 1

Réunion 2

Choisissez le nombre de « réunions » pour vos groupes de travail

## Salles pour les groupes de travail

[Fermer](#)
[Créer](#)

vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à un groupe de travail

Nombre de réunions

Durée (minutes)


[Affecter aléatoirement](#)
[Réinitialiser les affectations](#)

☐ Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre

☐ Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail

☐ Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail

Non attribué (7)

Sandrine (Vous)  
Thomas  
Robert  
Sophie  
Eva  
Lucas  
Marie

Réunion 1

Réunion 2

Définissez la durée des réunions

\* La durée minimale acceptée est de 5 minutes

Salles pour les groupes de travail

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un participant pour l'affecter à un groupe de travail spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)

Affecter aléatoirement

Réinitialiser les affectations

☐ Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre

☐ Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail

☐ Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail

Non attribué (1)	Réunion 1	Réunion 2
Sandrine (Vous)	Robert	Thomas
	Eva	Sophie
	Marie	Lucas

Pour répartir les participants dans les salles de groupe de travail (réunions), vous avez différentes options :

- répartir les participants manuellement à l'aide du glisser-déposer,
- les distribuer à l'aide du bouton « **Affecter aléatoirement** » ou
- cocher l'option « **Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre** »

Si la distribution de participants aléatoire faite ne vous convient pas, vous pouvez la modifier manuellement en changeant quelques personnes de groupe ou réinitialiser les affectations et relancer le bouton « affecter aléatoirement ».

## Salles pour les groupes de travail

[Fermer](#)
[Créer](#)

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à un groupe de travail spécifique.

Nombre de réunions

2

Durée (minutes)

15

−

+

[Répartir aléatoirement](#)

[Initialiser les affectations](#)

☐ Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre

☒ Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail

☒ Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail

Non attribué (1)

Sandrine (Vous)

Réunion 1

Robert

×

Eva

×

Marie

×

Réunion 2

Thomas

×

Sophie

×

Lucas

×

Ces deux options vous permettent de [récupérer](#) les notes partagées et les annotations du tableau blanc des groupes de travail dans la salle principale.

Si vous ne le cochez pas, vous devez demander à chaque groupe de télécharger leurs notes partagées et de faire des captures de leurs tableaux blancs.



## Salles pour les groupes de travail

Fermer [Créer](#)

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à un groupe de travail spécifique.

Nombre de réunions

[Affecter aléatoirement](#)  
[Réinitialiser les affectations](#)

☐ Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre ☒ Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail ☒ Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail

Non attribué (1)	Les Bleus	Réunion 2
Sandrine (Vous)	Robert ✕	Thomas ✕
	Eva ✕	Sophie ✕
	Marie ✕	Lucas ✕

## Salles pour les groupes de travail

Fermer [Créer](#)

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à un groupe de travail spécifique.

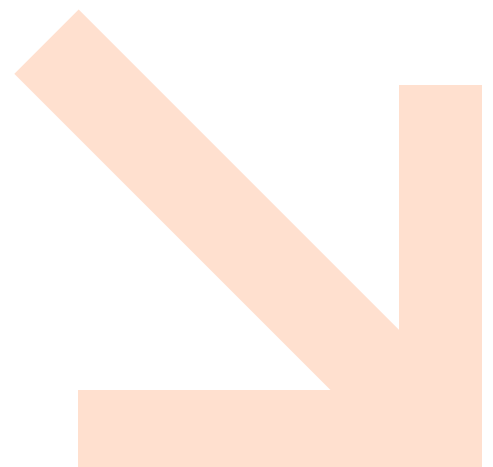
Nombre de réunions

[Affecter aléatoirement](#)  
[Réinitialiser les affectations](#)

☐ Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre ☒ Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail ☒ Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail

Non attribué (1)	Les Bleus	Les Verts
Sandrine (Vous)	Robert ✕	Thomas ✕
	Eva ✕	Sophie ✕
	Marie ✕	Lucas ✕

## 3. Rejoindre les groupes de travail





## 3. Rejoindre les groupes de travail



Les salles des groupes de travail s'ouvrent dans un nouvel onglet. Les **participants** recevront un message d'invitation à rejoindre une nouvelle réunion.

Assurez-vous que le navigateur autorise l'ouverture des fenêtres pop-ups.

Rejoindre le groupe de travail

Fermer

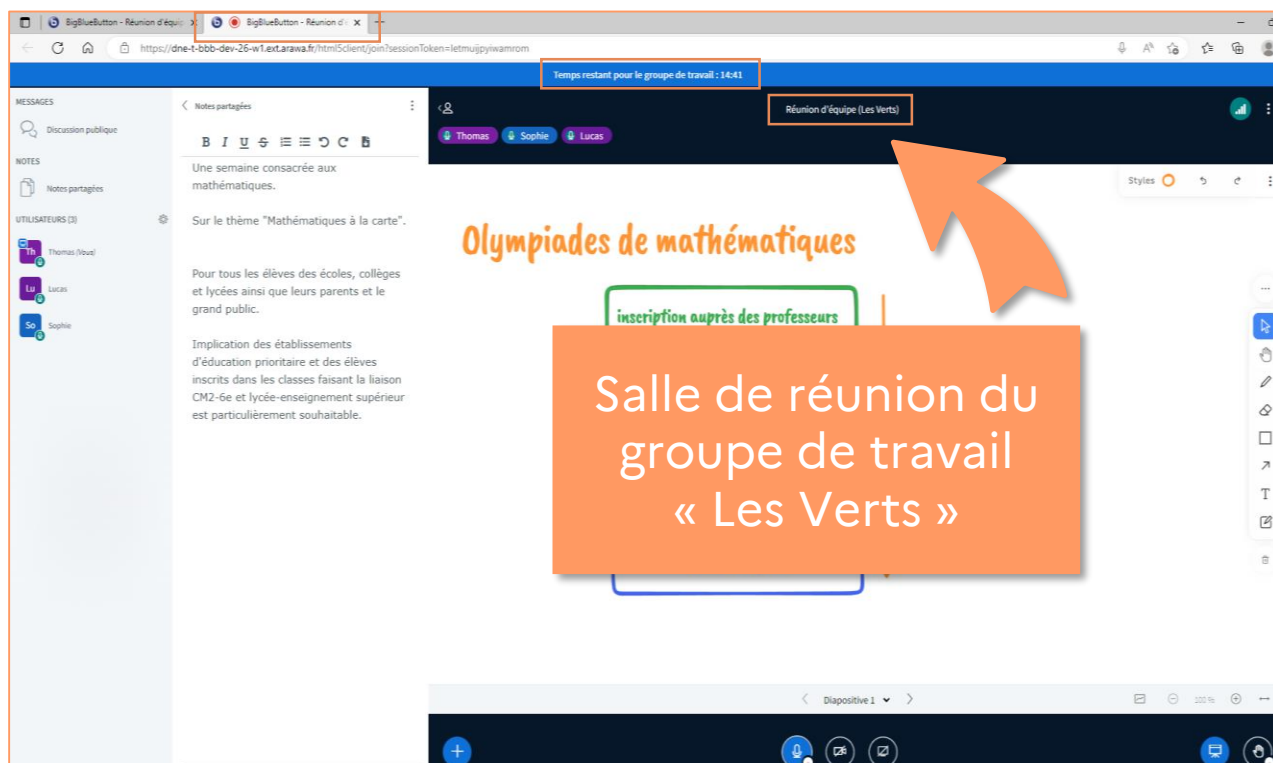
Rejoindre la réunion 

Voulez-vous rejoindre la séance Réunion d'équipe (Les Verts)?

Cliquez sur  
« Rejoindre »



\* Affichage de l'invitation à un participant à rejoindre une réunion



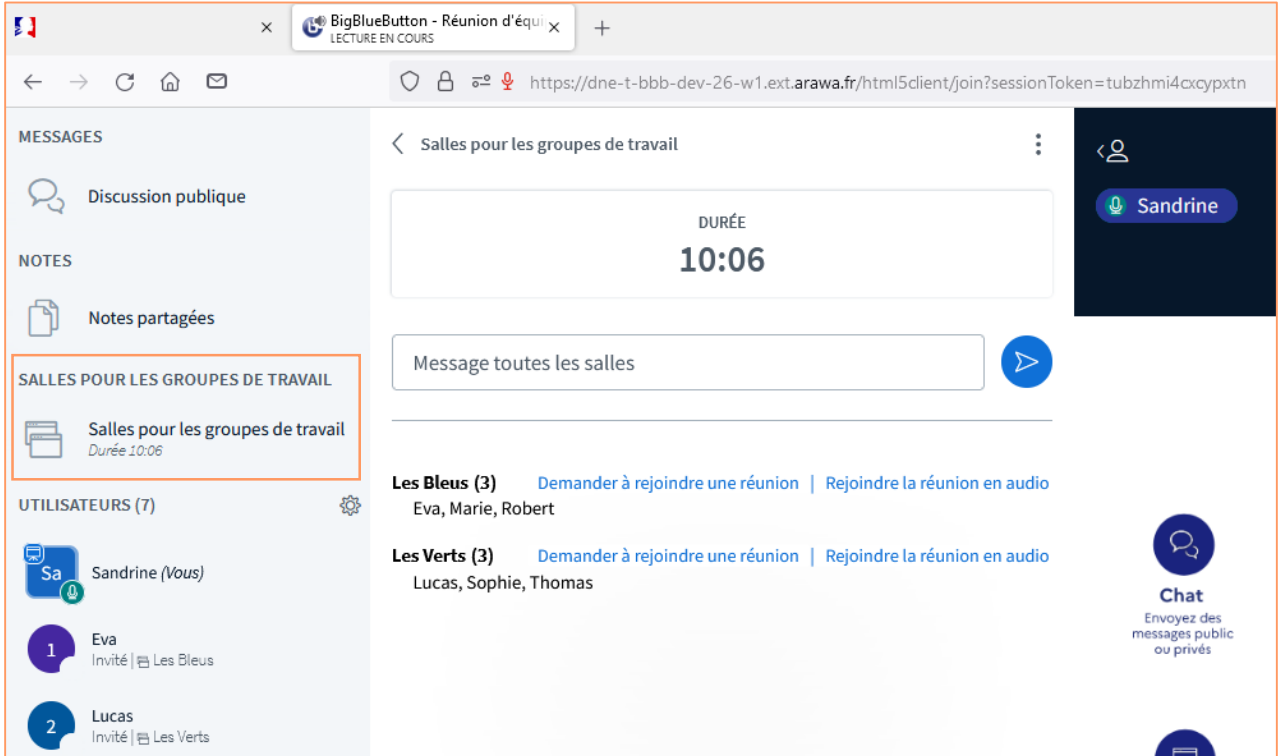
La salle de réunion pour le groupe de travail s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur.

Le temps restant de réunion est indiqué au centre de la bannière bleu ciel.

Tous les participants entrent dans la réunion privée avec le statut de modérateur. Le premier à se connecter a par défaut le rôle de présentateur.

Toutes les fonctionnalités sont disponibles pour faciliter les échanges et le travail en équipe : notes partagées, tableau blanc, partage des documents, etc.

Si l'un des participants se voit invité à changer de groupe par le modérateur, il verra apparaître un nouveau message d'invitation et sera basculé dans le nouveau groupe.

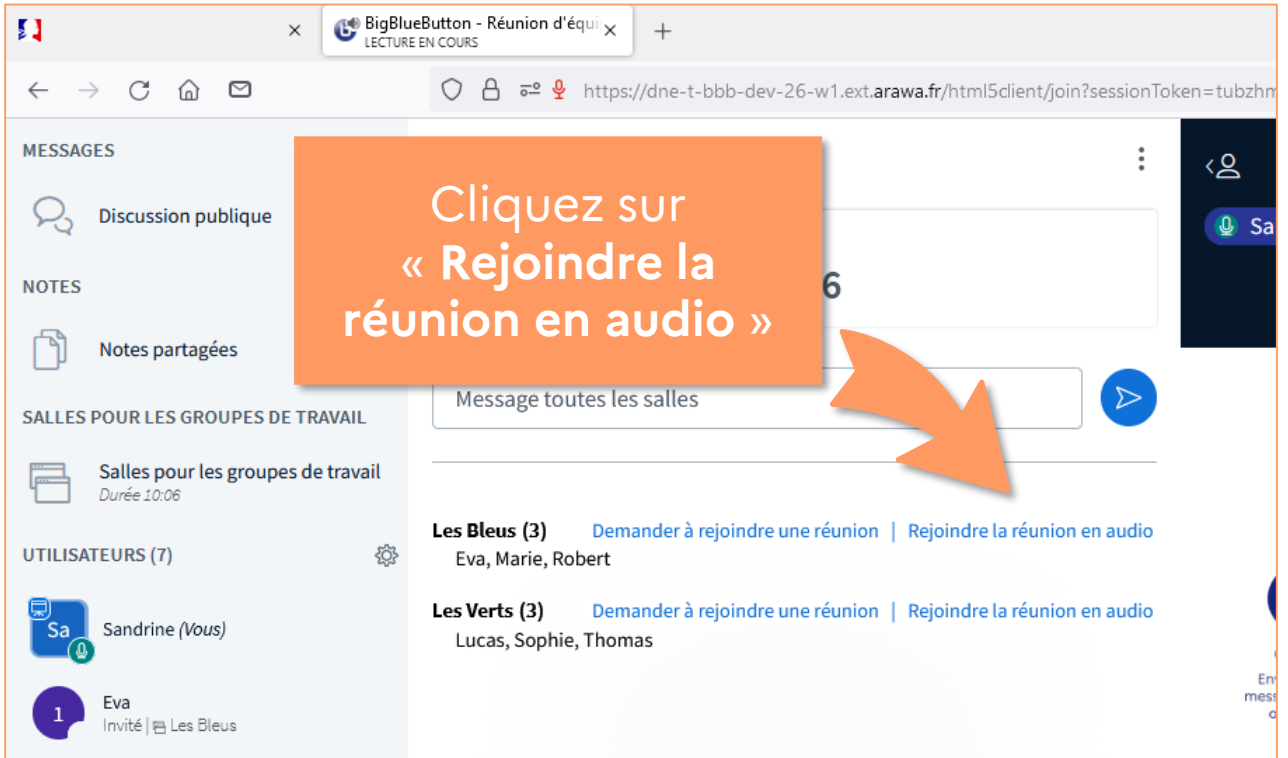


The screenshot shows a web browser window with the BigBlueButton interface. The browser tab is titled 'BigBlueButton - Réunion d'équipe' and the address bar shows a URL from 'arawa.fr'. The interface is divided into several sections:

- MESSAGES:** Includes 'Discussion publique' and 'Notes partagées'.
- NOTES:** Includes 'Notes partagées'.
- SALLES POUR LES GROUPES DE TRAVAIL:** This section is highlighted with a red box. It shows a list of rooms, with 'Salles pour les groupes de travail' (Durée 10:06) selected.
- UTILISATEURS (7):** Lists participants: Sandrine (Vous), Eva (Invité | Les Bleus), and Lucas (Invité | Les Verts).
- Salles pour les groupes de travail:** The main content area shows the duration 'DURÉE 10:06' and a message input field 'Message toutes les salles'.
- Les Bleus (3):** Includes links to 'Demander à rejoindre une réunion' and 'Rejoindre la réunion en audio'. Participants listed are Eva, Marie, and Robert.
- Les Verts (3):** Includes links to 'Demander à rejoindre une réunion' and 'Rejoindre la réunion en audio'. Participants listed are Lucas, Sophie, and Thomas.
- Chat:** A button labeled 'Chat' with the text 'Envoyez des messages public ou privés'.

En tant que modérateur, vous pouvez rejoindre les différents groupes de travail.

Vous avez le choix entre rejoindre la réunion du groupe de travail pour participer et intervenir ou uniquement pour écouter.



BigBlueButton - Réunion d'équ...  
LECTURE EN COURS

https://dne-t-bbb-dev-26-w1.ext.arawa.fr/html5client/join?sessionToken=tubzhm...

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

SALLES POUR LES GROUPES DE TRAVAIL

Salles pour les groupes de travail  
Durée 10:06

UTILISATEURS (7)

Sa Sandrine (Vous)

1 Eva  
Invité | Les Bleus

Cliquez sur  
« Rejoindre la  
réunion en audio »

Message toutes les salles

Les Bleus (3) Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio  
Eva, Marie, Robert

Les Verts (3) Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio  
Lucas, Sophie, Thomas



DURÉE  
08:34

Message toutes les salles

Durée 08:34

UTILISATEURS (7)

Sa Sandrine

1 Eva  
Invité | Les Bleus

2 Lucas  
Invité | Les Verts

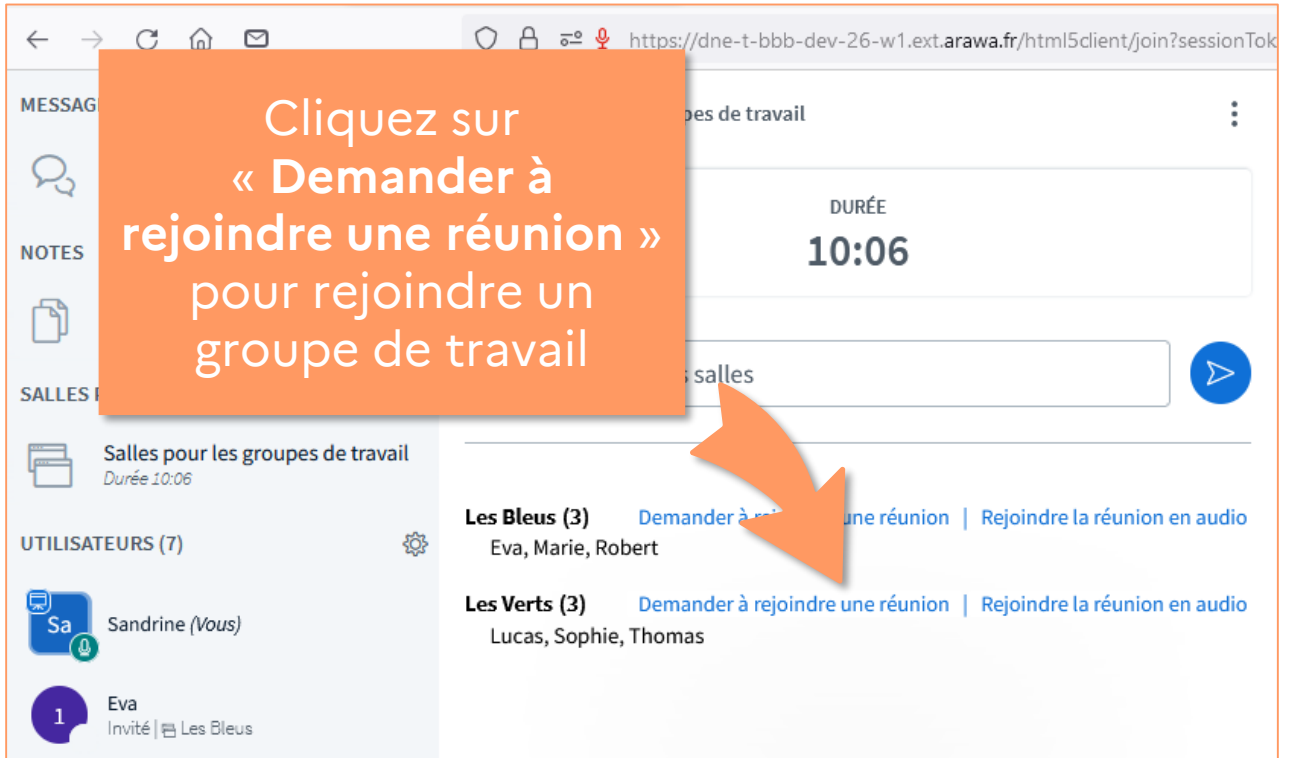
2 Marie  
Invité | Les Verts

Vous quittez  
l'audio de la  
réunion principale

Les Bleus (3) Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio  
Eva, Robert, Thomas

Les Verts (3) Demander à rejoindre une réunion | Retour à l'audio

Cliquez sur « Retour à l'audio »  
pour revenir à la réunion principale



Cliquez sur  
« Demander à rejoindre une réunion »  
pour rejoindre un  
groupe de travail

Salles pour les groupes de travail  
Durée 10:06

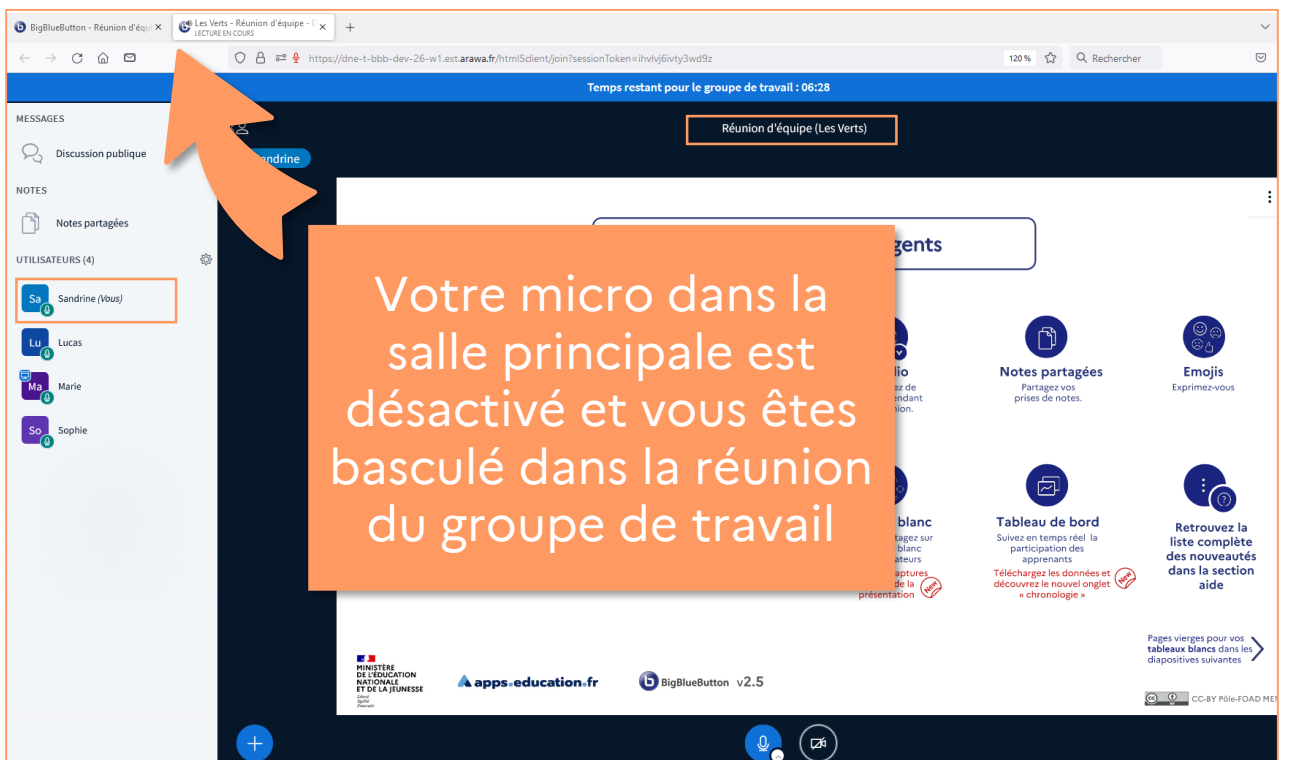
UTILISATEURS (7)

Sa Sandrine (Vous)

1 Eva  
Invité | Les Bleus

Les Bleus (3) Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio  
Eva, Marie, Robert

Les Verts (3) Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio  
Lucas, Sophie, Thomas



BigBlueButton - Réunion d'équipe - x

Les Verts - Réunion d'équipe - x

https://dne-t-bbb-dev-26-w1.ext.arawa.fr/html5client/join?sessionToken=ihvly6ivty3wd9z

120% ☆ Rechercher

Temps restant pour le groupe de travail : 06:28

Réunion d'équipe (Les Verts)

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (4)

Sa Sandrine (Vous)

Lu Lucas

Ma Marie

So Sophie

Votre micro dans la  
salle principale est  
désactivé et vous êtes  
basculé dans la réunion  
du groupe de travail

Notes partagées  
Partagez vos prises de notes.

Emojis  
Exprimez-vous

Tableau de bord  
Suivez en temps réel la participation des apprenants

Retrouvez la liste complète des nouveautés dans la section aide

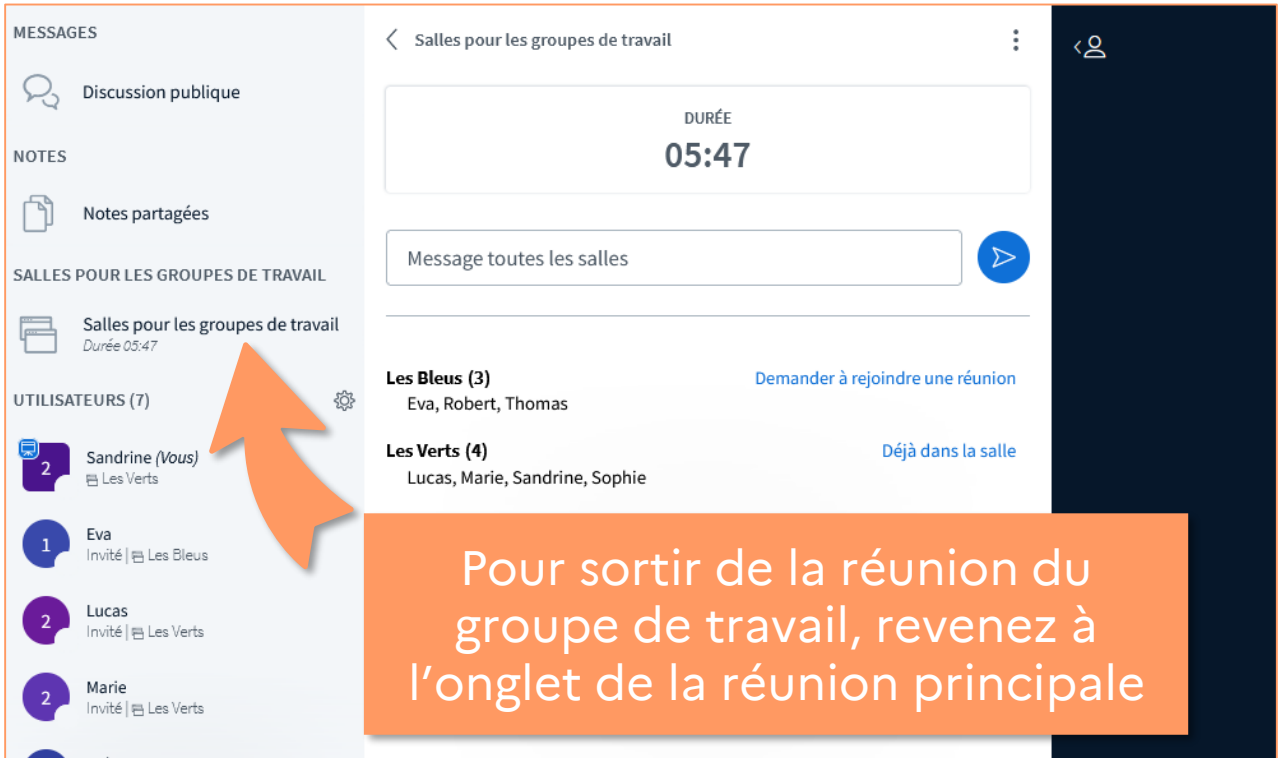
Pages vierges pour vos tableaux blancs dans les diapositives suivantes

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

apps.education.fr

BigBlueButton v2.5

CC-BY Pôle-FOAD ME



MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

SALLES POUR LES GROUPES DE TRAVAIL

Salles pour les groupes de travail  
Durée 05:47

UTILISATEURS (7)

2 Sandrine (Vous)  
Les Verts

1 Eva  
Invité | Les Bleus

2 Lucas  
Invité | Les Verts

2 Marie  
Invité | Les Verts

Salles pour les groupes de travail

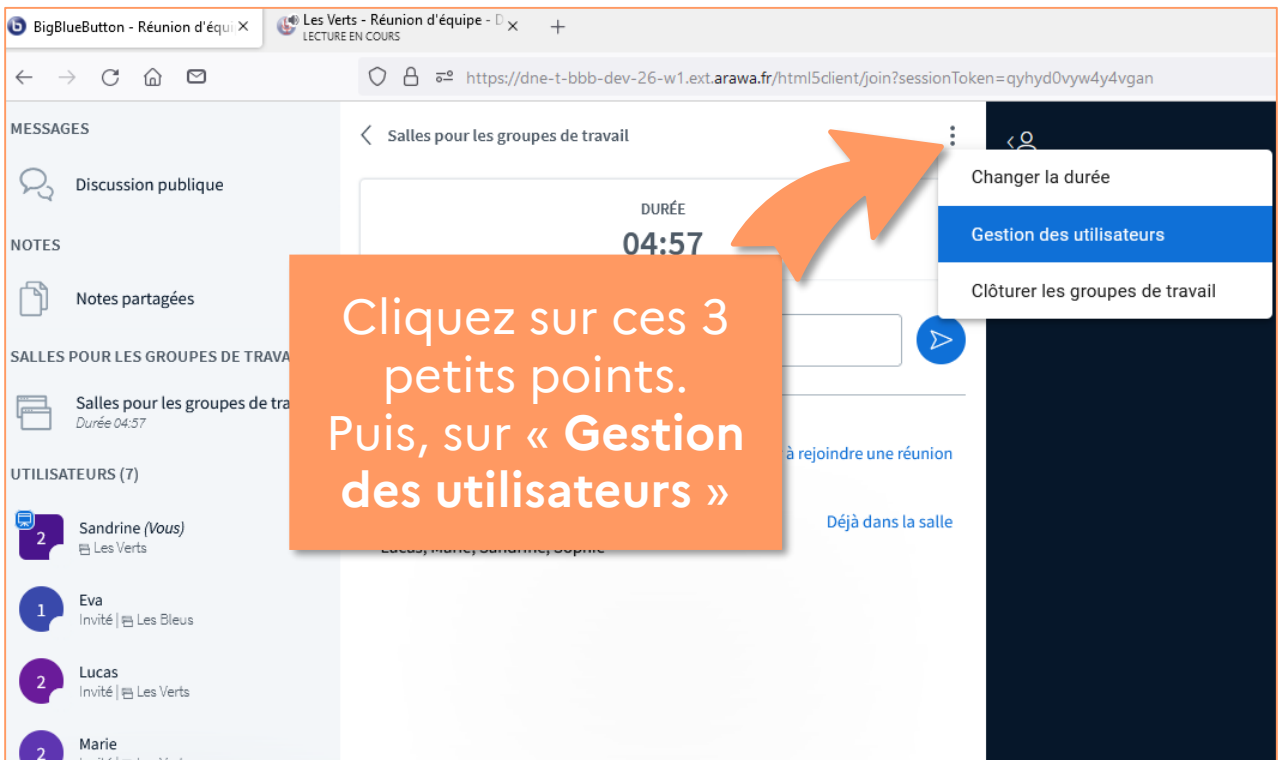
DURÉE  
05:47

Message toutes les salles

Les Bleus (3)  
Eva, Robert, Thomas  
Demander à rejoindre une réunion

Les Verts (4)  
Lucas, Marie, Sandrine, Sophie  
Déjà dans la salle

Pour sortir de la réunion du groupe de travail, revenez à l'onglet de la réunion principale



BigBlueButton - Réunion d'équipe X

Les Verts - Réunion d'équipe - X

LECTURE EN COURS

https://dne-t-bbb-dev-26-w1.ext.arawa.fr/html5client/join?sessionToken=qyhyd0vyw4y4vgan

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

SALLES POUR LES GROUPES DE TRAVAIL

Salles pour les groupes de travail  
Durée 04:57

UTILISATEURS (7)

2 Sandrine (Vous)  
Les Verts

1 Eva  
Invité | Les Bleus

2 Lucas  
Invité | Les Verts

2 Marie  
Invité | Les Verts

Salles pour les groupes de travail

DURÉE  
04:57

Changer la durée

Gestion des utilisateurs

Clôturer les groupes de travail

Cliquez sur ces 3 petits points. Puis, sur « Gestion des utilisateurs »



## Mettre à jour les groupes de travail

[Fermer](#)
[Appliquer](#)

Pour informer ou inviter un utilisateur, glisser son nom d'utilisateur dans le salon souhaité

Non attribué (0)

Les Bleus

Les Verts

Robert  
Thomas  
Eva

Sophie  
Lucas  
Marie  
Sandrine

Glissez votre Nom  
vers la colonne  
« **Non attribué** »



## Mettre à jour les groupes de travail

[Fermer](#)
[Appliquer](#)

Pour informer ou inviter un utilisateur, glisser son nom d'utilisateur dans le salon souhaité

Non attribué (1)

Les Bleus

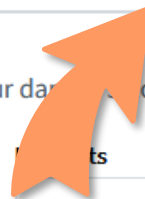
Les Verts

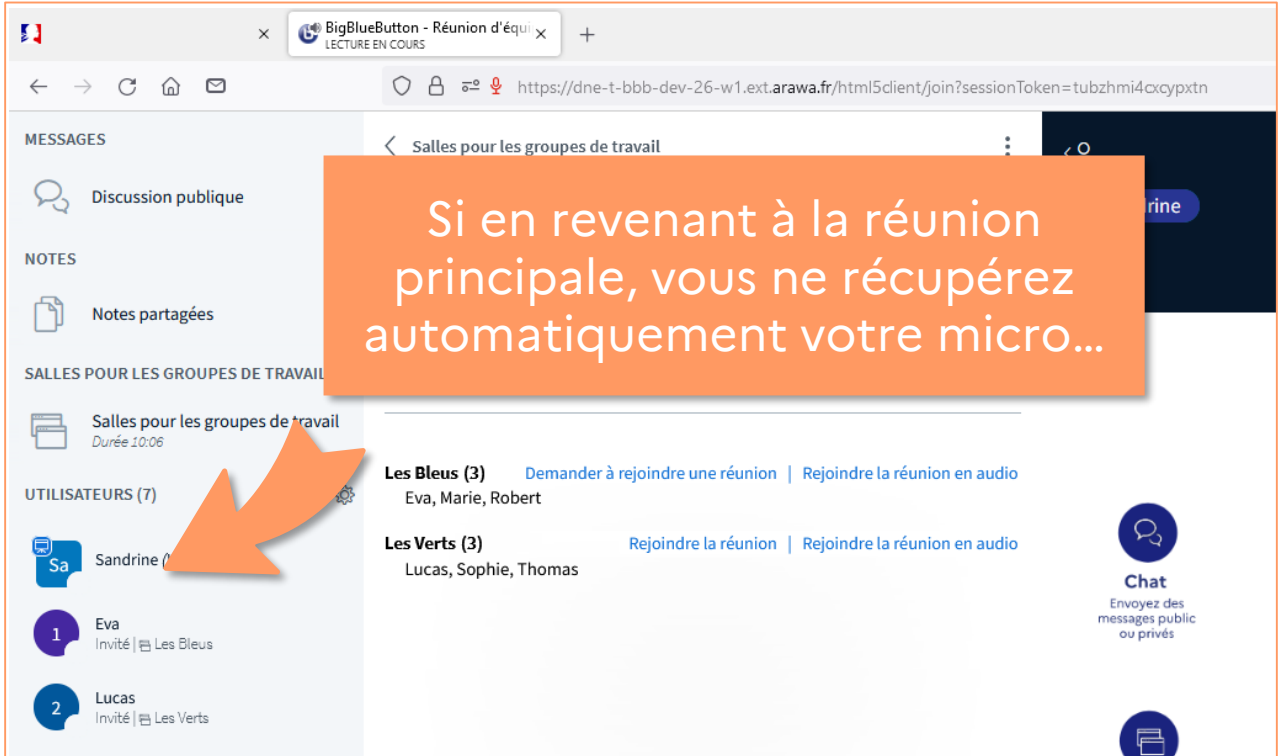
Sandrine X

Robert  
Thomas  
Eva

Sophie

Cliquez sur  
« **Appliquer** »





Si en revenant à la réunion principale, vous ne récupérez automatiquement votre micro...

Salles pour les groupes de travail

**Les Bleus (3)** Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio  
Eva, Marie, Robert

**Les Verts (3)** Rejoindre la réunion | Rejoindre la réunion en audio  
Lucas, Sophie, Thomas

UTILISATEURS (7)

- Sa Sandrine
- 1 Eva Invité | Les Bleus
- 2 Lucas Invité | Les Verts

Chat  
Envoyez des messages public ou privés



Cliquez sur le bouton « Rejoindre la réunion en audio »

Comment désirez-vous rejoindre la réunion audio ?

**Microphone**

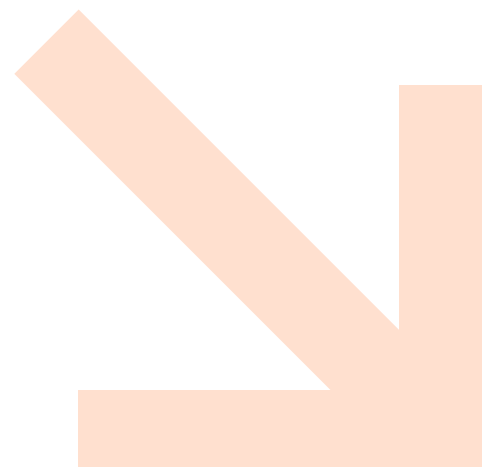
**Écoute seule**

Rejoindre la réunion à l'aide de votre téléphone →

Puis sur « Microphone » comme au début de votre connexion.

Rejoindre la réunion en audio

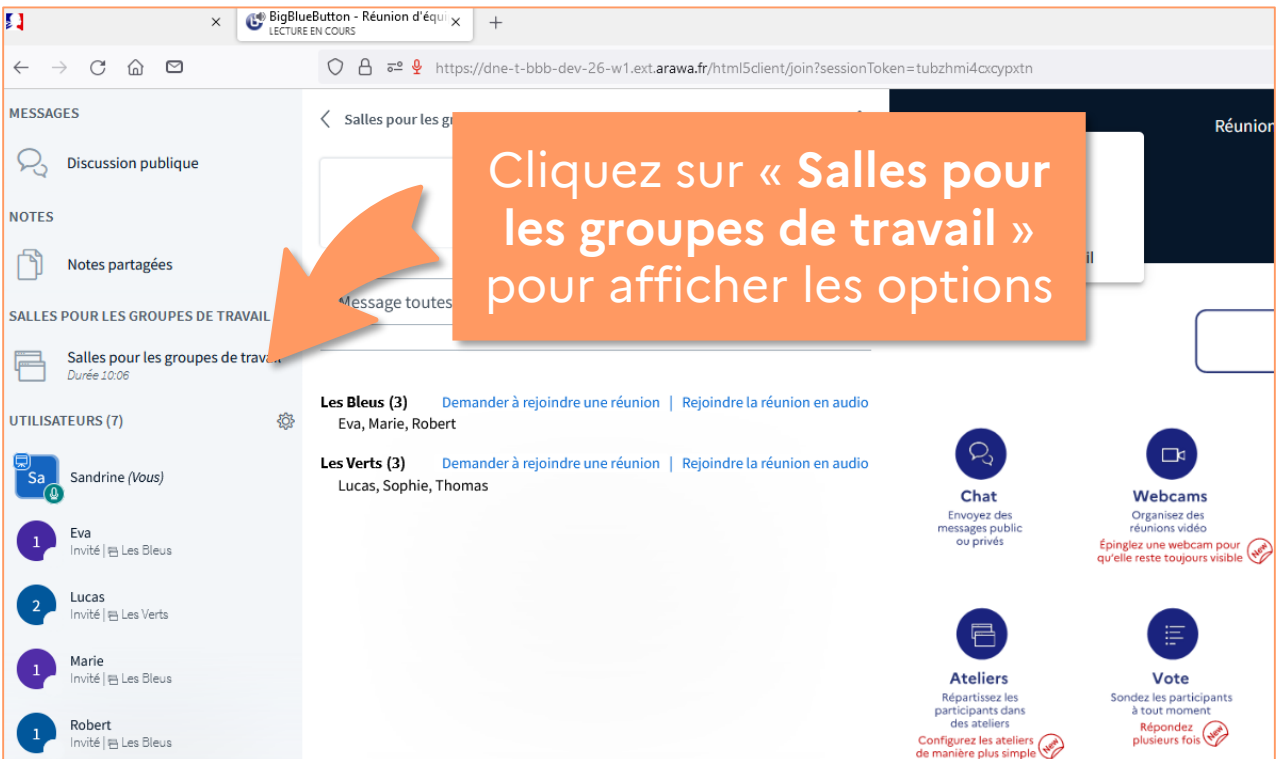
## 4. Gérer les groupes de travail



## 4. Gérer les groupes de travail



Dans la colonne de gauche du **modérateur** s'affiche la rubrique « **Salles pour les groupes de travail** ». Vous y trouverez l'accès aux fonctionnalités pour gérer certaines propriétés des réunions.



MESSAGES

- Discussion publique

NOTES

- Notes partagées

SALLES POUR LES GROUPES DE TRAVAIL

- Salles pour les groupes de travail

UTILISATEURS (7)

- Sandrine (Vous)
- 1 Eva Invité | Les Bleus
- 2 Lucas Invité | Les Verts
- 1 Marie Invité | Les Bleus
- 1 Robert Invité | Les Bleus

Les Bleus (3) Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio

Eva, Marie, Robert

Les Verts (3) Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio

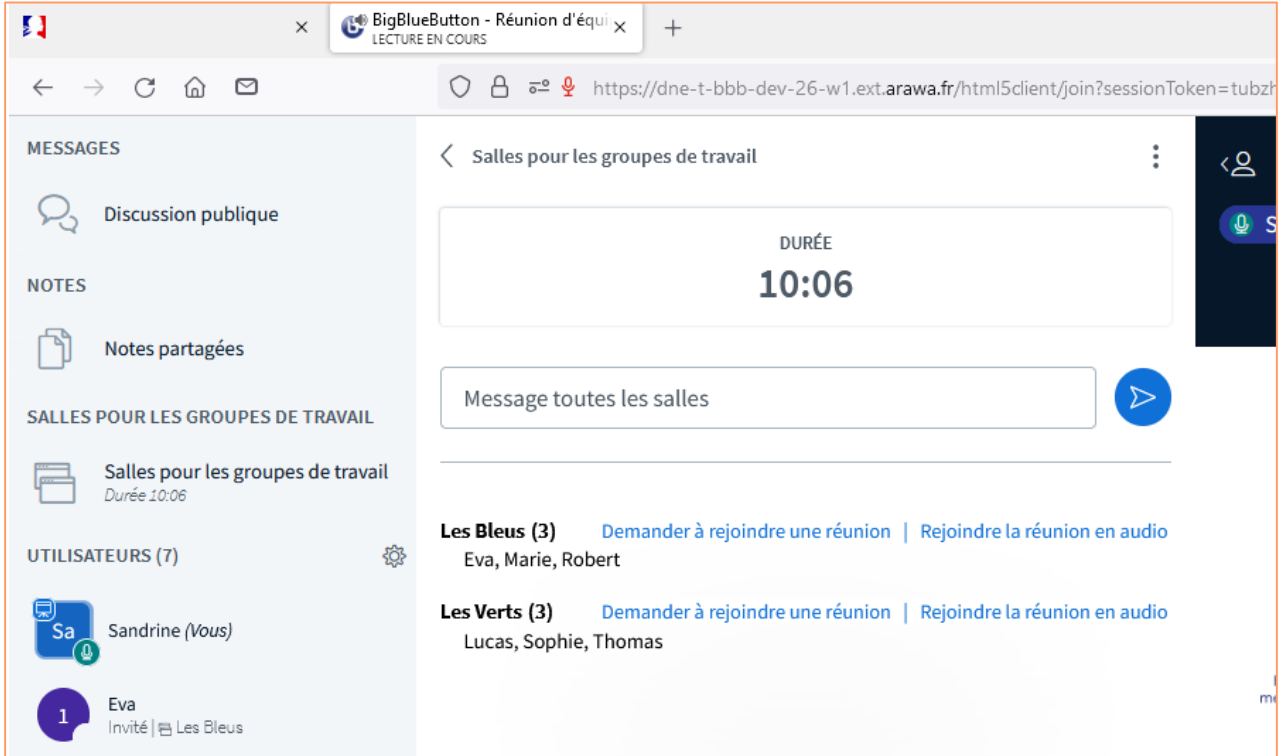
Lucas, Sophie, Thomas

Chat Envoyez des messages public ou privés

Webcams Organisez des réunions vidéo Épinglez une webcam pour qu'elle reste toujours visible

Ateliers Répartissez les participants dans des ateliers Configurez les ateliers de manière plus simple

Vote Sondrez les participants à tout moment Répondez plusieurs fois



BigBlueButton - Réunion d'équipe  
LECTURE EN COURS

https://dne-t-bbb-dev-26-w1.ext.arawa.fr/html5client/join?sessionToken=tubzh

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

SALLES POUR LES GROUPES DE TRAVAIL

Salles pour les groupes de travail  
Durée 10:06

UTILISATEURS (7)

Sa Sandrine (Vous)

1 Eva  
Invité | Les Bleus

< Salles pour les groupes de travail

DURÉE  
10:06

Message toutes les salles

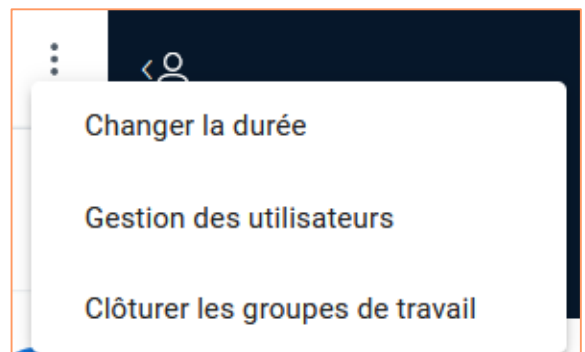
Les Bleus (3) Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio  
Eva, Marie, Robert

Les Verts (3) Demander à rejoindre une réunion | Rejoindre la réunion en audio  
Lucas, Sophie, Thomas

Ici vous trouverez l'information concernant le temps restant des réunions ainsi que les groupes de travail et ses intégrants.

Dans le champ de saisie vous pouvez rédiger un message à envoyer dans toutes les salles. Ce message s'affiche dans la discussion publique des salles des groupes de travail.

Pour accéder à d'autres options sur les groupes de travail, **cliquez sur les 3 petits points** en haut à droite.

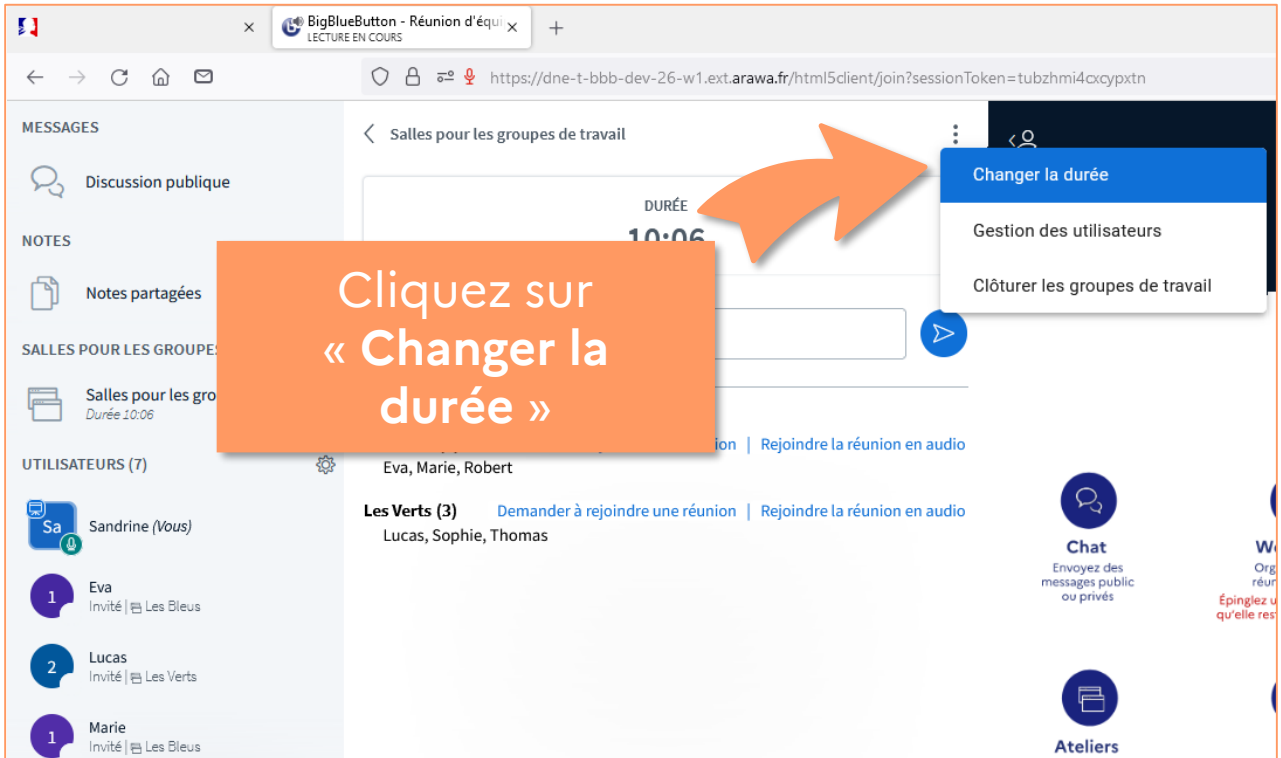


Changer la durée

Gestion des utilisateurs

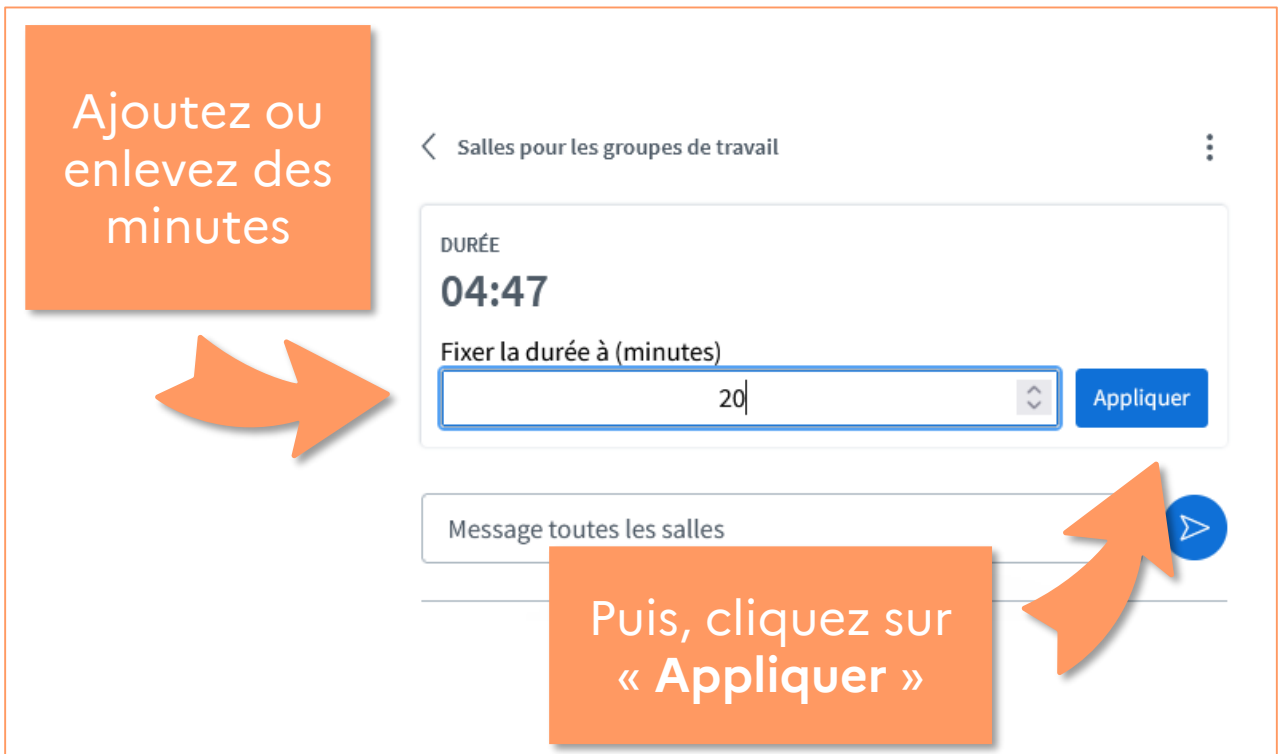
Clôturer les groupes de travail

# Changer la durée des réunions des groupes



The screenshot shows the BigBlueButton interface for a meeting titled "BigBlueButton - Réunion d'équ...". The URL in the address bar is <https://dne-t-bbb-dev-26-w1.ext.arawa.fr/html5client/join?sessionToken=tubzhmi4cxypxtn>. The interface includes a sidebar with "MESSAGES", "NOTES", "SALLES POUR LES GROUPE", and "UTILISATEURS (7)". The main area shows "Salles pour les groupes de travail" with a duration of "10:06". A blue arrow points to a menu icon in the top right corner, which opens a dropdown menu with the following options: "Changer la durée", "Gestion des utilisateurs", and "Clôturer les groupes de travail".

Cliquez sur « Changer la durée »

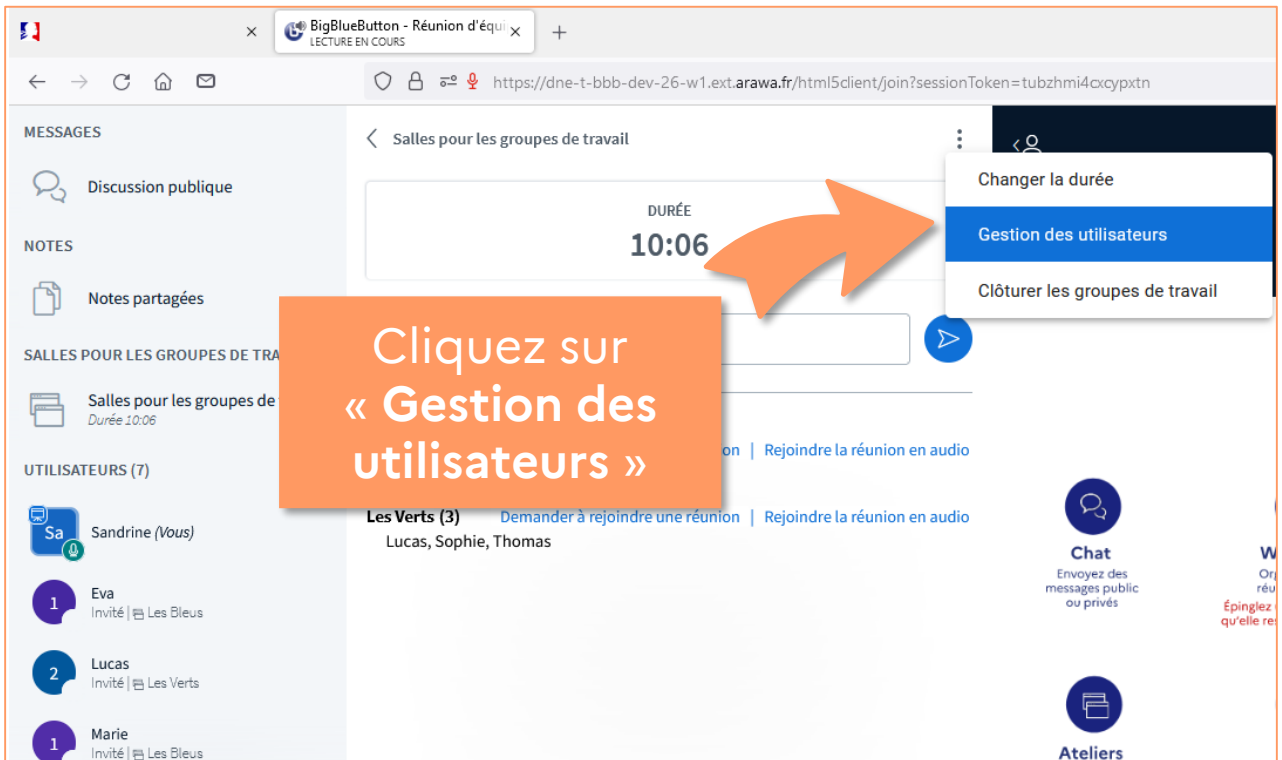


The screenshot shows the "Salles pour les groupes de travail" section with a duration of "04:47". Below the duration, there is a text input field labeled "Fixer la durée à (minutes)" with the value "20" entered. A blue arrow points to the "Appliquer" button. Another blue arrow points to a send button (a blue circle with a white arrow) next to the "Message toutes les salles" input field.

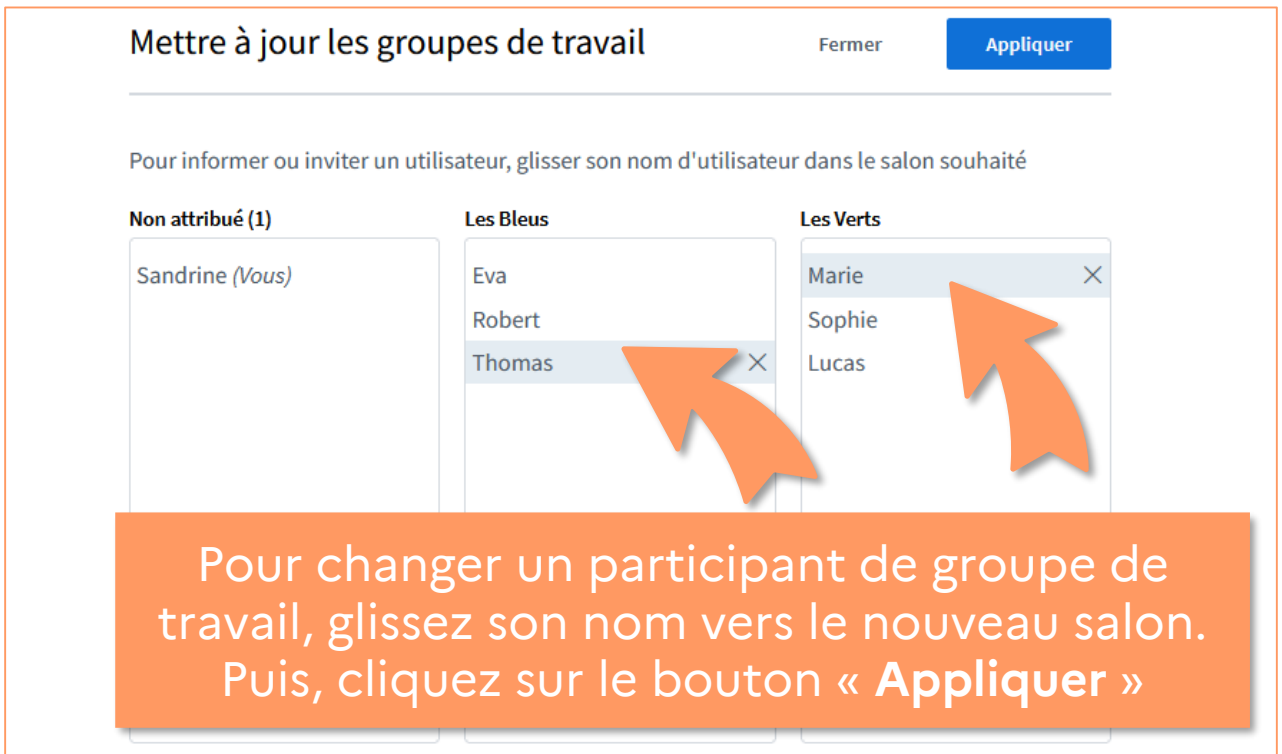
Ajoutez ou enlevez des minutes

Puis, cliquez sur « Appliquer »

# Gérer les utilisateurs pendant la réunion



Cliquez sur « Gestion des utilisateurs »



Mettre à jour les groupes de travail

Fermer Appliquer

Pour informer ou inviter un utilisateur, glissez son nom d'utilisateur dans le salon souhaité

Non attribué (1)	Les Bleus	Les Verts
Sandrine (Vous)	Eva	Marie
	Robert	Sophie
	Thomas	Lucas

Pour changer un participant de groupe de travail, glissez son nom vers le nouveau salon. Puis, cliquez sur le bouton « Appliquer »

## Rejoindre le groupe de travail

Fermer

Rejoindre la réunion 

Choisissez une groupe de travail à rejoindre

Réunion d'équipe (Réunion 2) ▼

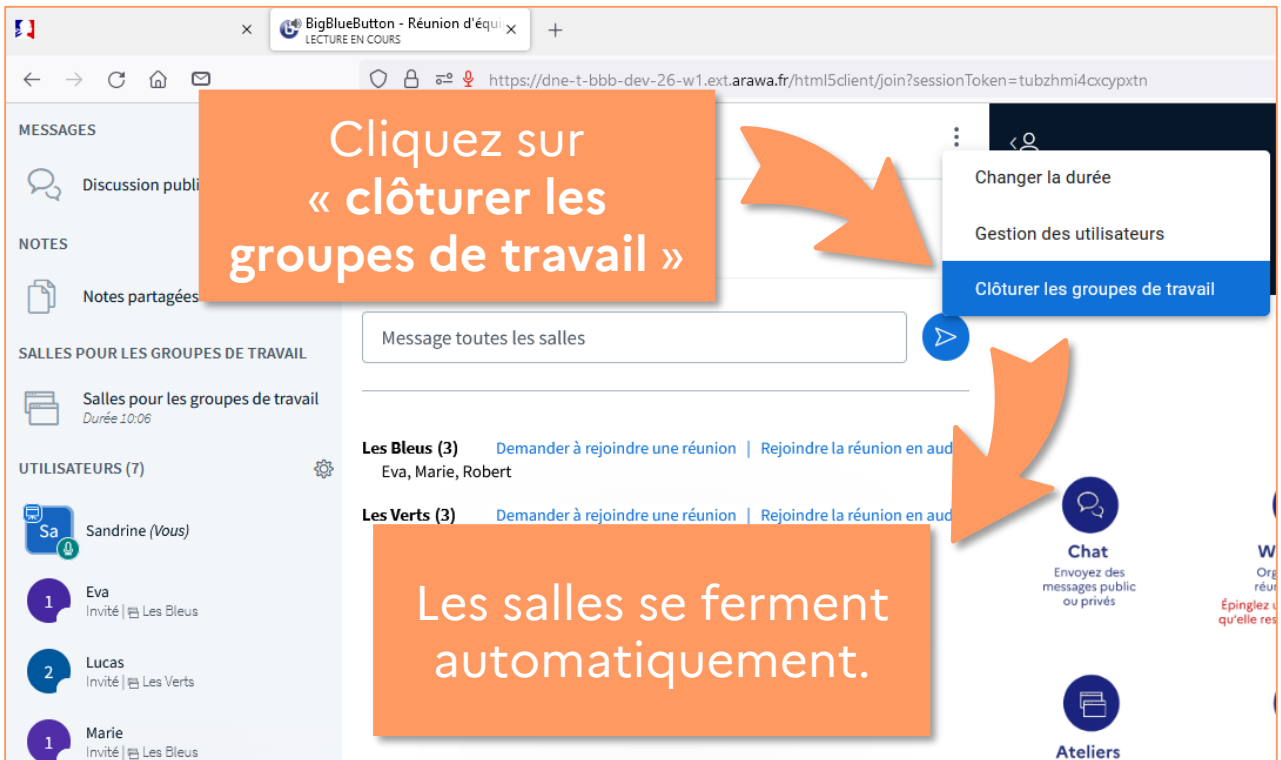


Vous avez été déplacé vers la salle  
Réunion 2

Le participant recevra un  
message d'invitation pour  
changer de groupe de travail



# Clôturer les groupes de travail



Cliquez sur  
« clôturer les  
groupes de travail »

Message toutes les salles

Les Bleus (3) [Demander à rejoindre une réunion](#) | [Rejoindre la réunion en audio](#)  
Eva, Marie, Robert

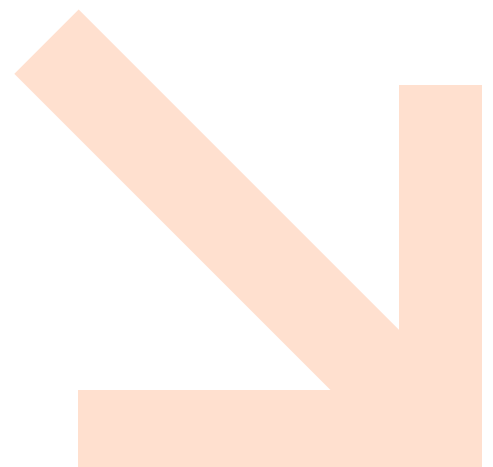
Les Verts (3) [Demander à rejoindre une réunion](#) | [Rejoindre la réunion en audio](#)

Les salles se ferment  
automatiquement.

Chat  
Envoyez des  
messages public  
ou privés

Ateliers

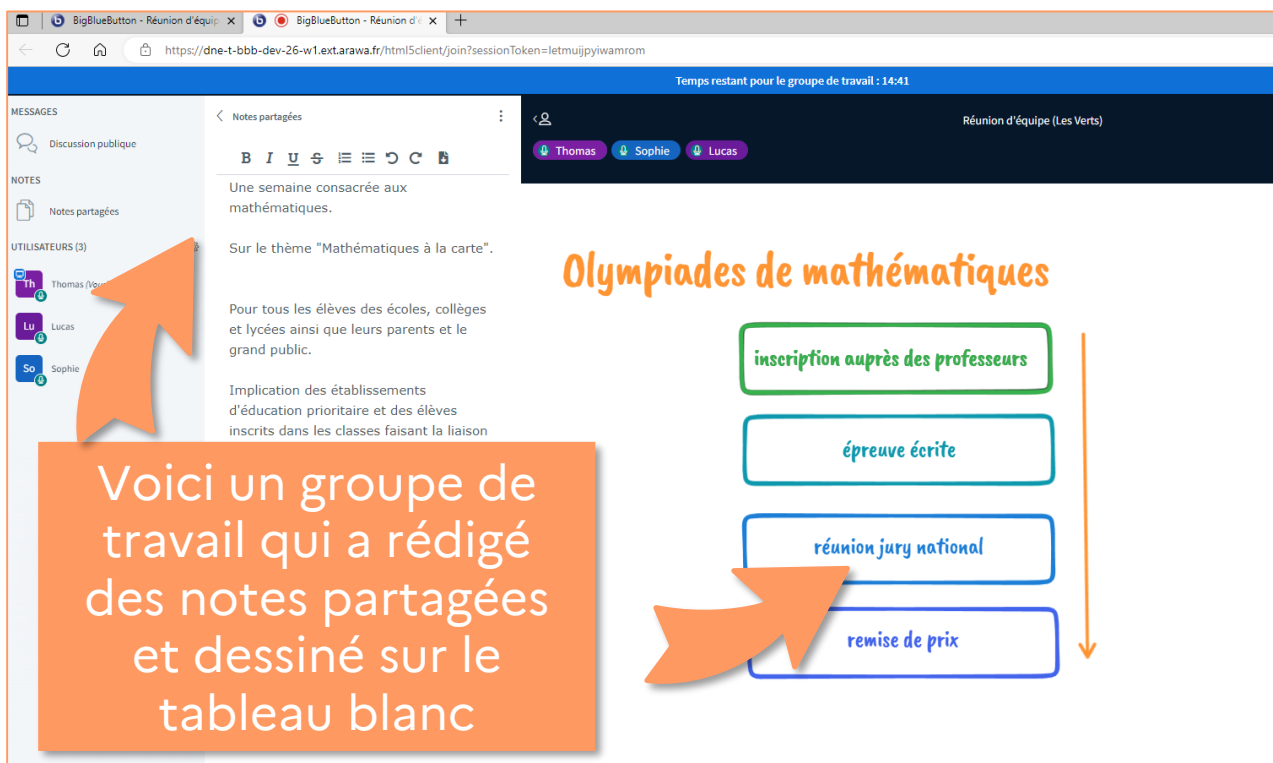
## 5. Récupérer le travail réalisé



## 5. Récupérer le travail réalisé



Dans la configuration des salles pour les groupes de travail [vous avez vu qu'il est possible d'activer](#) la récupération des annotations du tableau blanc et des notes partagées réalisées dans les salles de groupes vers la salle principale.



The screenshot shows a web application interface for a meeting room. On the left, there's a sidebar with 'MESSAGES' (Discussion publique), 'NOTES' (Notes partagées), and 'UTILISATEURS (3)' (Thomas, Lucas, Sophie). The main area displays 'Notes partagées' with a text editor and a list of notes. An orange arrow points from a text box to the 'Notes partagées' section. The text box contains the text: 'Voici un groupe de travail qui a rédigé des notes partagées et dessiné sur le tableau blanc'. On the right, there's a 'Temps restant pour le groupe de travail : 14:41' and a list of users (Thomas, Sophie, Lucas). Below this, there's a section titled 'Olympiades de mathématiques' with a vertical flowchart showing the steps: 'inscription auprès des professeurs', 'épreuve écrite', 'réunion jury national', and 'remise de prix'. An orange arrow points from the text box to the 'remise de prix' step.

Voici un groupe de travail qui a rédigé des notes partagées et dessiné sur le tableau blanc

Olympiades de mathématiques

- inscription auprès des professeurs
- épreuve écrite
- réunion jury national
- remise de prix

Réunion d'équipe | Commencer l'enregistrement

Bienvenue sur Visio-Agents

Chat: Envoyez des messages public ou privés

Webcams: Organisez des réunions vidéo  
*Épinglez une webcam pour qu'elle reste toujours visible*

Parler: Communiquez en utilisant un son de haute qualité

Audio: Changez de micro pendant la réunion.

Notes partagées: Partagez vos prises de notes.

Emojis: Exprimez-vos

4 sur 4 chargements terminés

- Les\_Bleus\_Tableau\_blanc.pdf
- Les\_Verts\_Tableau\_blanc.pdf
- Les\_Verts\_Notes.pdf
- Les\_Bleus\_Notes.pdf

Lorsque les réunions des groupes de travail sont terminées, les documents de travail sont récupérés dans la salle principale en format PDF

Retrouvez la liste complète des nouveautés dans la section aide

CC-BY Pôle-FOAD MENJ

Diapositive 1

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (7)

- Sa Sandrine (Vous)
- Ev Eve invité
- Lu Lucas invité
- Ma Marie invité
- Ro Robert invité
- So Sophie invité
- Th Thomas invité

Bienvenue sur Visio-Agents

Chat: Envoyez des messages public

Webcams: Organisez des réunions vidéo

Parler: Communiquez en utilisant un son de haute qualité

Audio: Changez de micro pendant la réunion.

Notes pa: Partagez r

Tableau blanc: Dessinez, partagez sur un tableau blanc multi-utilisateurs  
*Faites des captures d'écran de la présentation*

Tableau d: Suivez en temps réel les participations et apprenez

Tableau d: Téléchargez les documents de la présentation

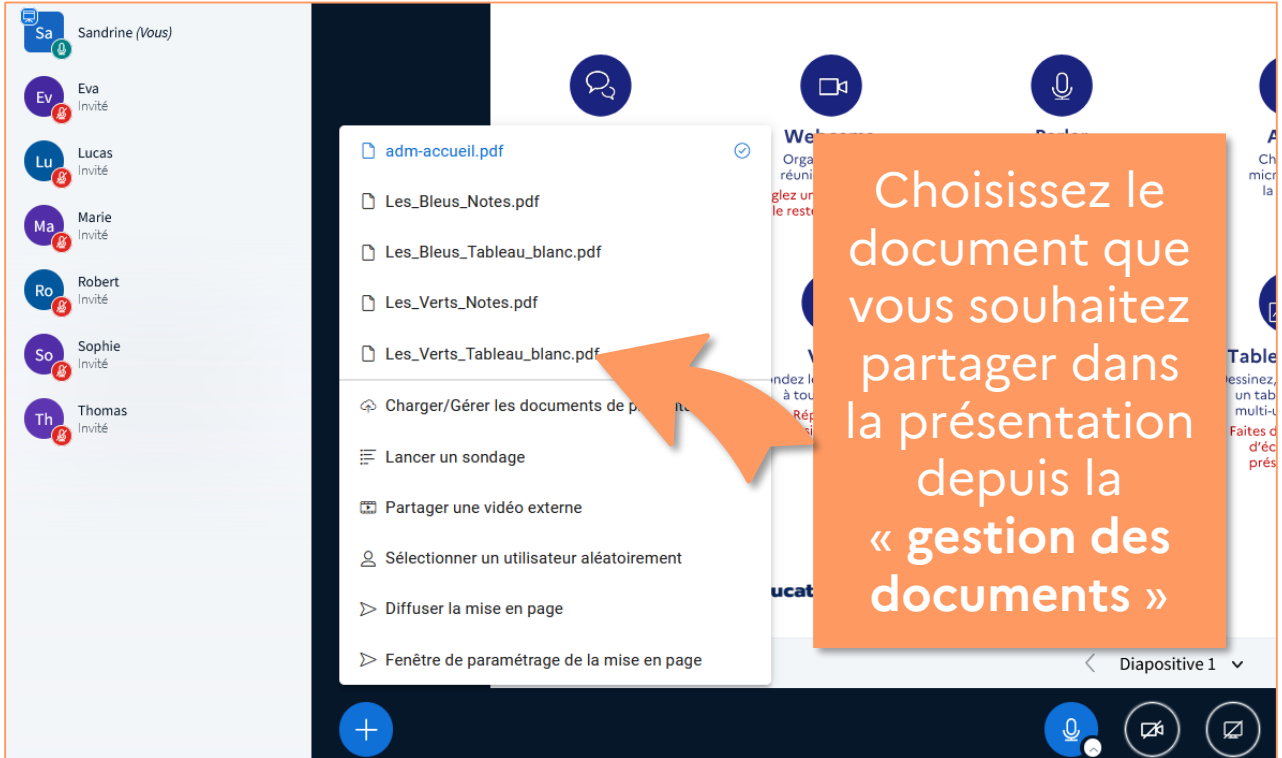
Configurez les ateliers de manière plus simple

apps.education.fr

BigBlueButton v2.5

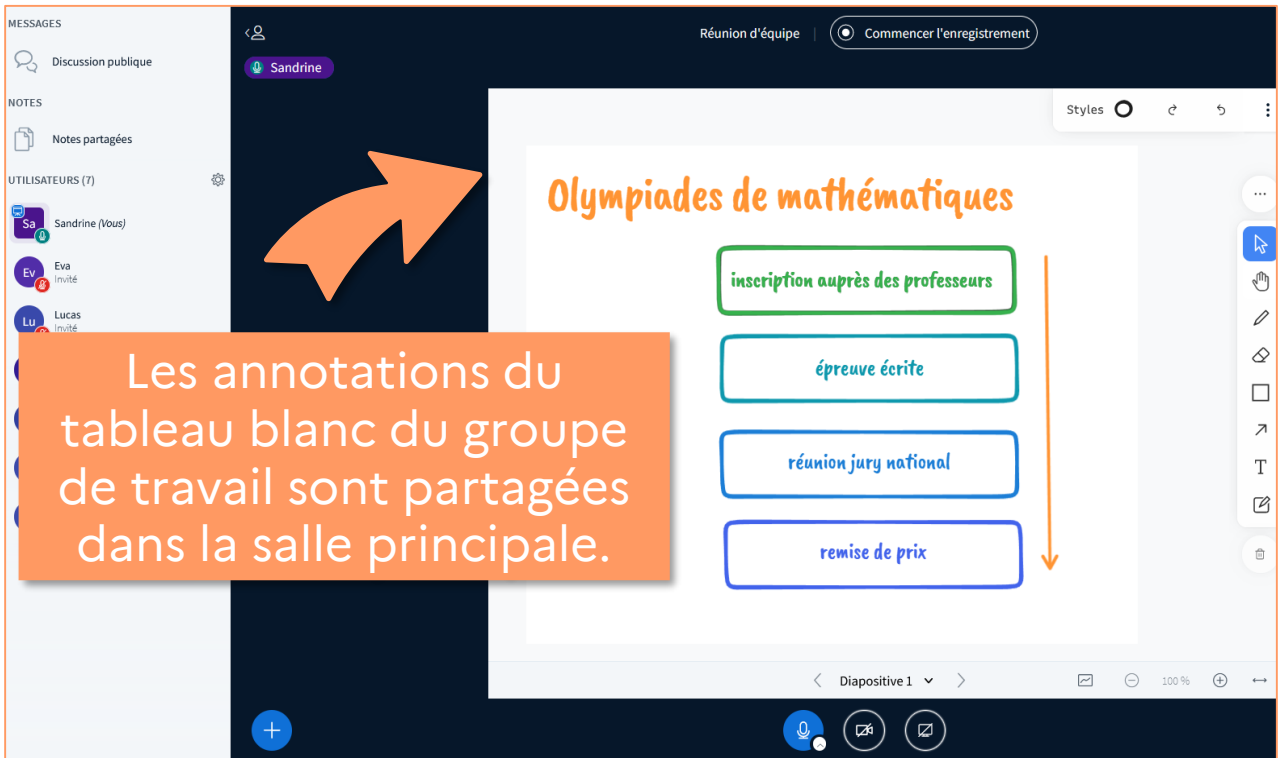
Cliquez sur le bouton (+)

Diapositive 1



Choisissez le document que vous souhaitez partager dans la présentation depuis la « gestion des documents »

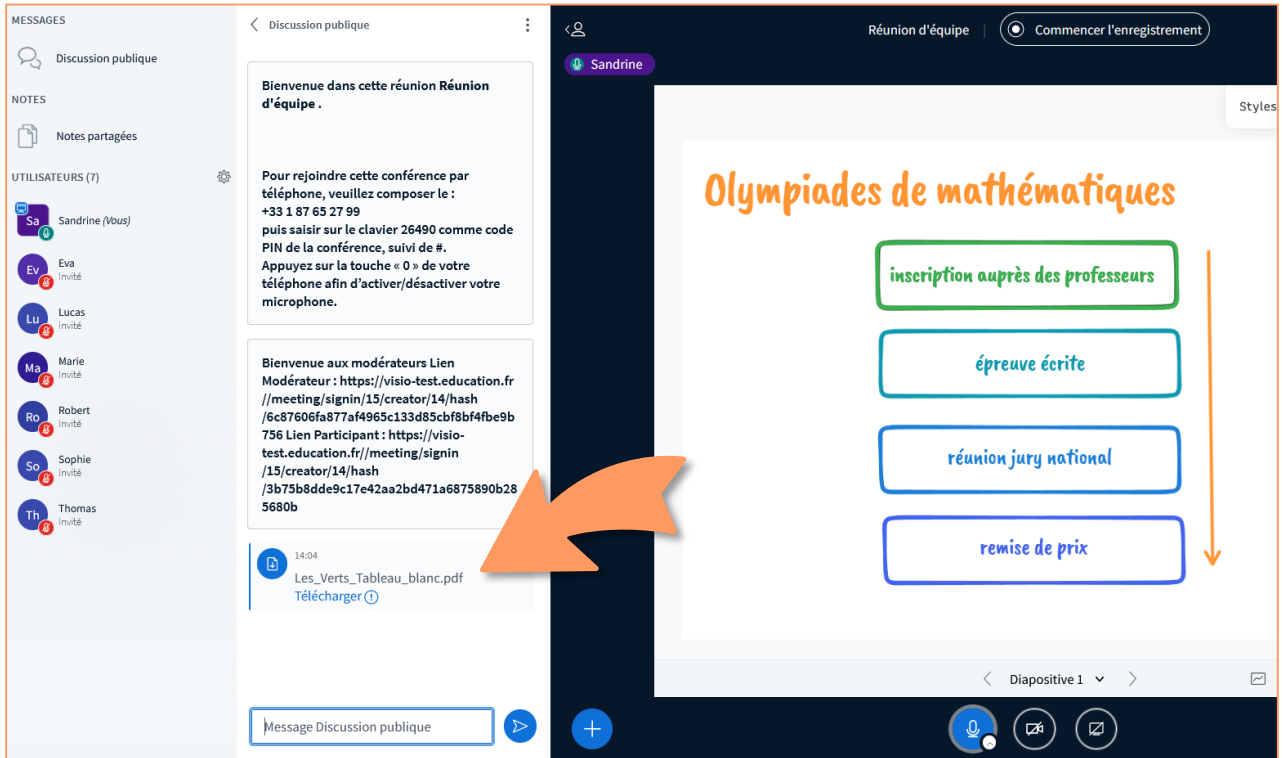
- adm-accueil.pdf
- Les\_Bleus\_Notes.pdf
- Les\_Bleus\_Tableau\_blanc.pdf
- Les\_Verts\_Notes.pdf
- Les\_Verts\_Tableau\_blanc.pdf
- Charger/Gérer les documents de présentation
- Lancer un sondage
- Partager une vidéo externe
- Sélectionner un utilisateur aléatoirement
- Diffuser la mise en page
- Fenêtre de paramétrage de la mise en page



Les annotations du tableau blanc du groupe de travail sont partagées dans la salle principale.

## Olympiades de mathématiques

- inscription auprès des professeurs
- épreuve écrite
- réunion jury national
- remise de prix



The screenshot displays the Visio-Agents interface. On the left, a sidebar contains sections for 'MESSAGES' (Discussion publique), 'NOTES' (Notes partagées), and 'UTILISATEURS (7)' (a list of users: Sandrine, Eva, Lucas, Marie, Robert, Sophie, Thomas). The main area is split into two panes. The left pane, titled 'Discussion publique', shows a welcome message for a 'Réunion d'équipe' and a document 'Les\_Verts\_Tableau\_blanc.pdf' shared at 14:04. An orange arrow points from this document to the right pane. The right pane shows a presentation slide titled 'Olympiades de mathématiques' with four buttons: 'inscription auprès des professeurs', 'épreuve écrite', 'réunion jury national', and 'remise de prix'. The top of the right pane has a 'Commencer l'enregistrement' button. The bottom of the right pane shows a 'Diapositive 1' indicator and icons for microphone, video, and chat.

Ces documents peuvent également être téléchargés en les partageant dans la discussion publique.

\* Pour en savoir plus, voir le tutoriel « Gérer des documents »



## Conclusion

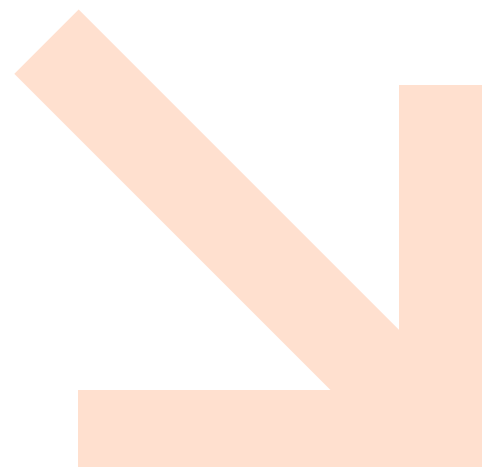
Nous avons vu :

- Comment créer des groupes de travail
- Comment rejoindre la salle des groupes de travail pour le modérateur et les participants
- Comment gérer les options des groupes de travail
- Comment récupérer le travail réalisé dans les groupes de travail (notes partagées et tableau blanc)



Une difficulté, une question ?  
Contactez votre assistance académique

## Documentation et tutoriels

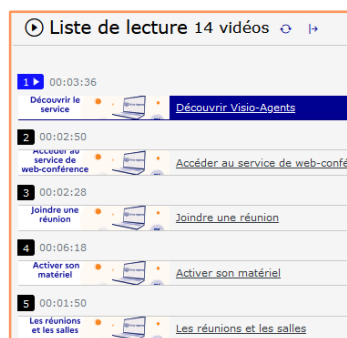






## Documentation et Tutoriels

Plusieurs ressources sont mises à votre disposition pour découvrir et apprendre à utiliser le service de web-conférence Visio-agents.



Retrouvez les tutoriels vidéos dans cette [liste de lecture](#) sur PodEduc.

Suivez le module « **Se réunir** » du parcours [m@gistère](#) « [Services numériques pour l'agent](#) » créé pour vous accompagner dans la maîtrise et l'usage de Visio-agents.

