



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# Visio-Agents

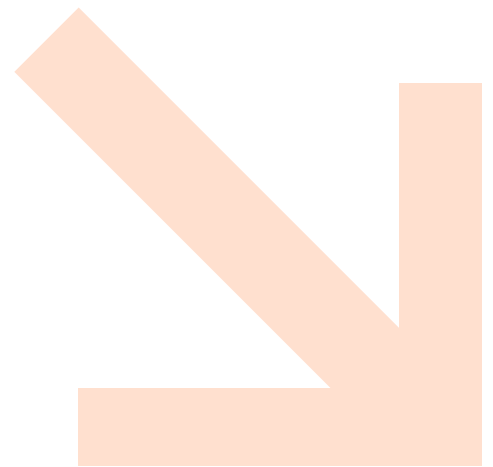
Partager les  
notes et les  
présentations

 **apps.education.fr**

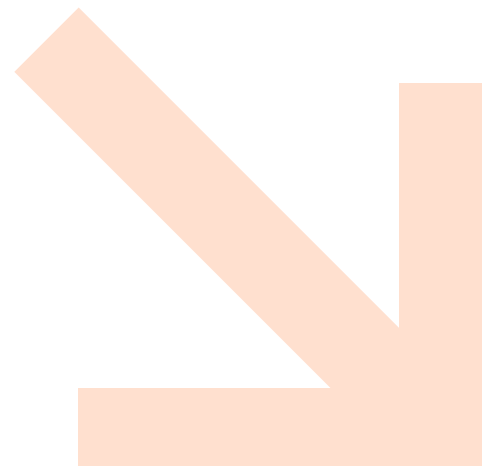
23/03/2023

# Sommaire

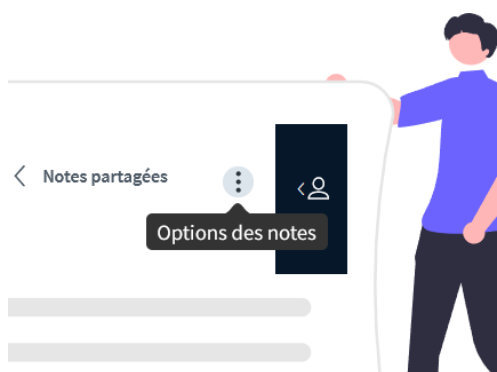
- 1. Les options des notes partagées
- 2. Partager les notes/présentations
- 3. Conclusion
- 4. Documentation et tutoriels



# 1. Les options de notes partagées

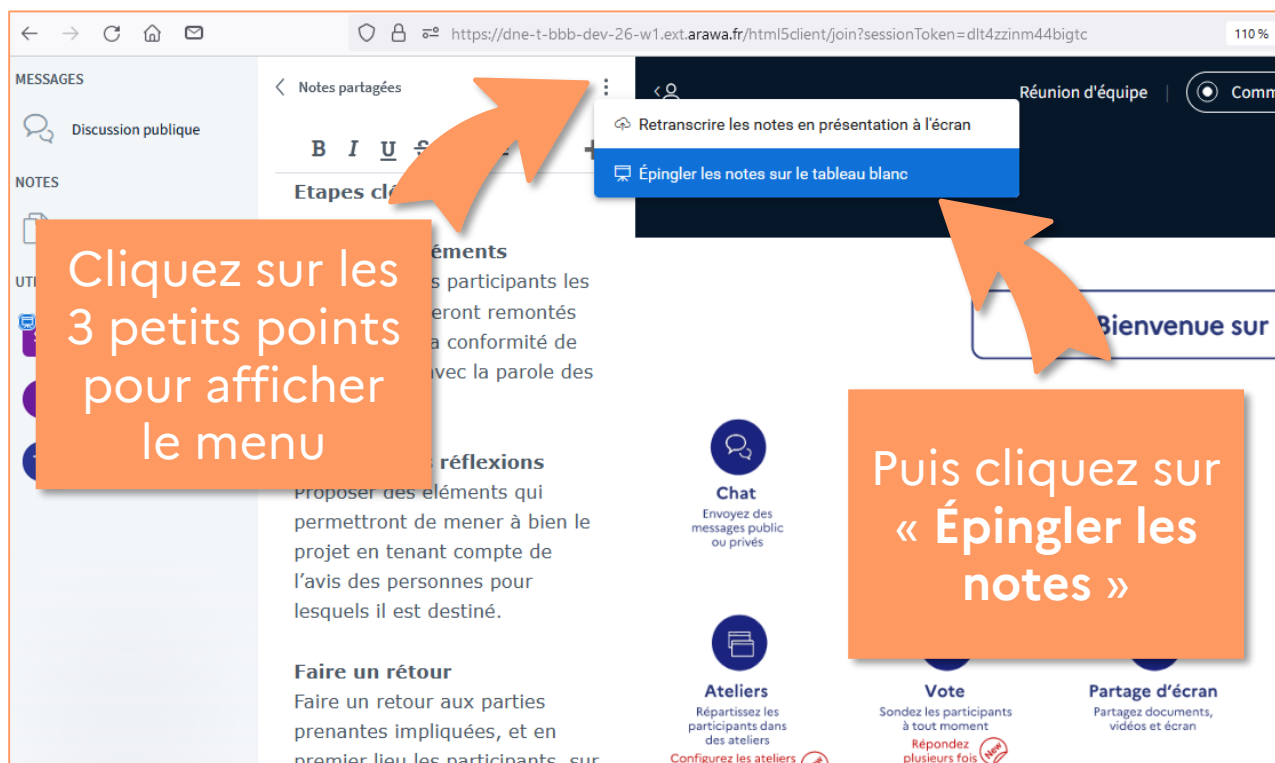


# 1. Les options de notes partagées




Les modérateurs et le présentateur ont accès à deux options de notes partagées :

- épingler les notes sur le tableau blanc
- retranscrire les notes en présentation PDF à l'écran



Cliquez sur les 3 petits points pour afficher le menu

Puis cliquez sur « Épingler les notes »



MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées (épinglées)

UTILISATEURS (3)

Sa Sandrine (vous)

Is Isabelle invitée

Th Thomas invitée

Réunion d'équipe | Commencer l'enregistrement

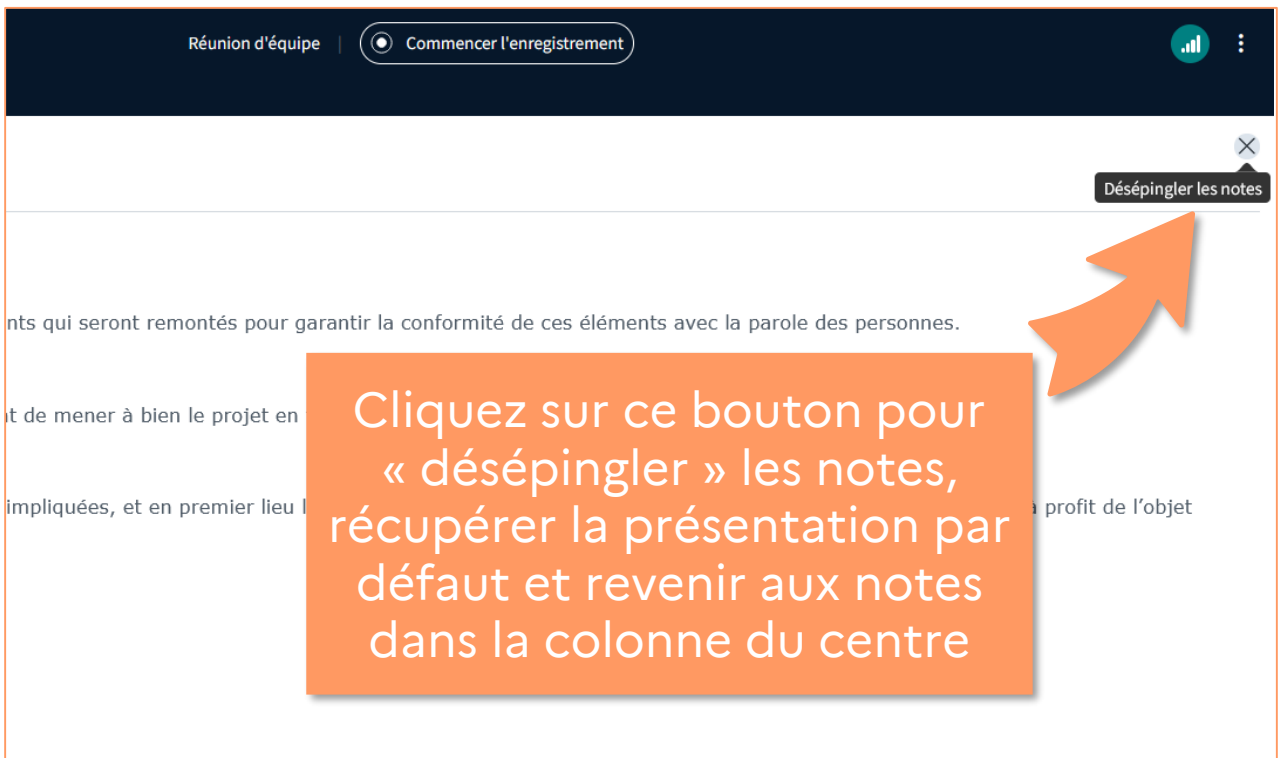
**Etapas clé**

**Valider les éléments**  
Valider avec les participants les éléments qui seront remontés pour garantir la conformité de ces éléments avec la parole des personnes.

**Alimenter les réflexions**  
Proposer des éléments qui permettront de mener à bien le projet en tenant compte de l'avis des personnes pour lesquels il est destiné.

**Faire un retour**  
Faire un retour aux parties prenantes impliquées, et en premier lieu les participants, sur les résultats obtenus et la manière dont ils seront mis à profit de l'objet considéré.

Les notes partagées sont basculées dans la zone de présentation. Tous les participants peuvent écrire et contribuer



Réunion d'équipe | Commencer l'enregistrement

Désépingler les notes

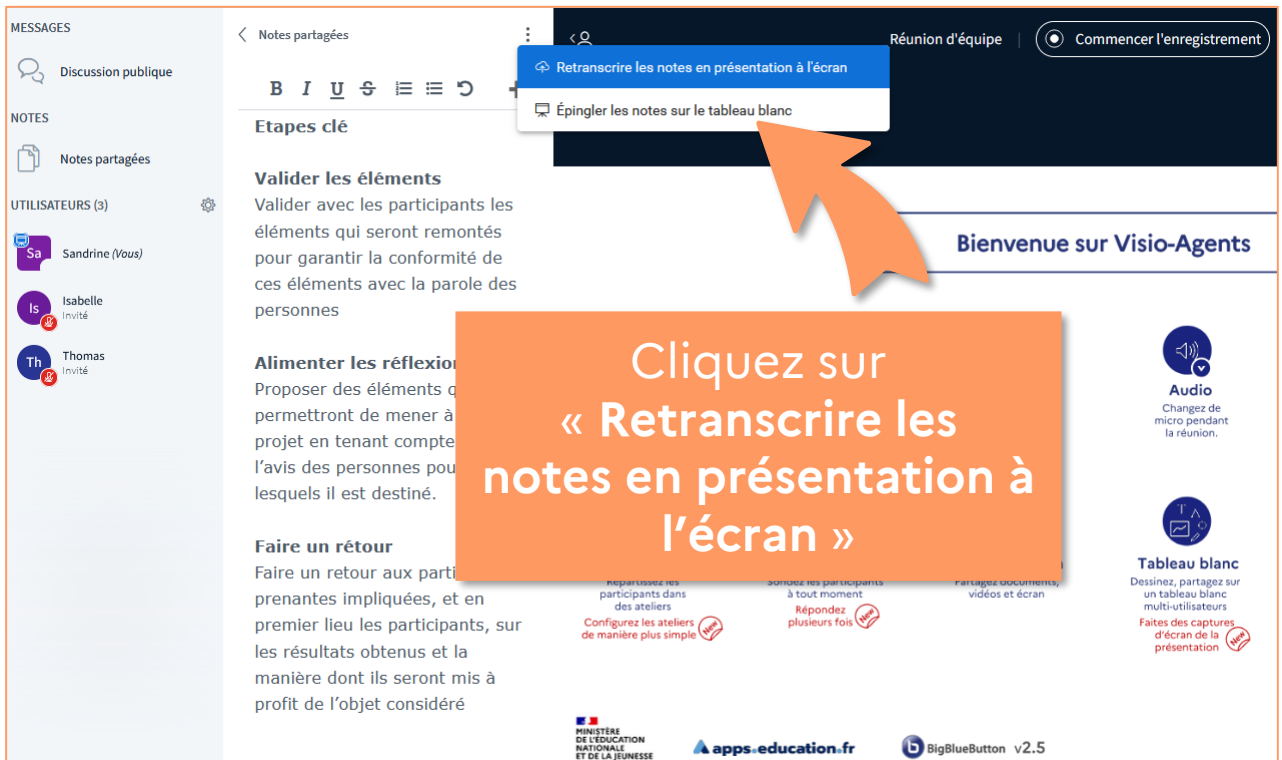
nts qui seront remontés pour garantir la conformité de ces éléments avec la parole des personnes.

it de mener à bien le projet en

impliquées, et en premier lieu

Cliquez sur ce bouton pour « désépingler » les notes, récupérer la présentation par défaut et revenir aux notes dans la colonne du centre

# Retranscrire les notes en présentation à l'écran



MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

Sa Sandrine (Vous)

Isabelle invitée

Thomas invitée

Notes partagées

Retranscrire les notes en présentation à l'écran

Épingler les notes sur le tableau blanc

Bienvenue sur Visio-Agents

Audio

Changez de micro pendant la réunion.

Tableau blanc

Dessinez, partagez sur un tableau blanc multi-utilisateurs

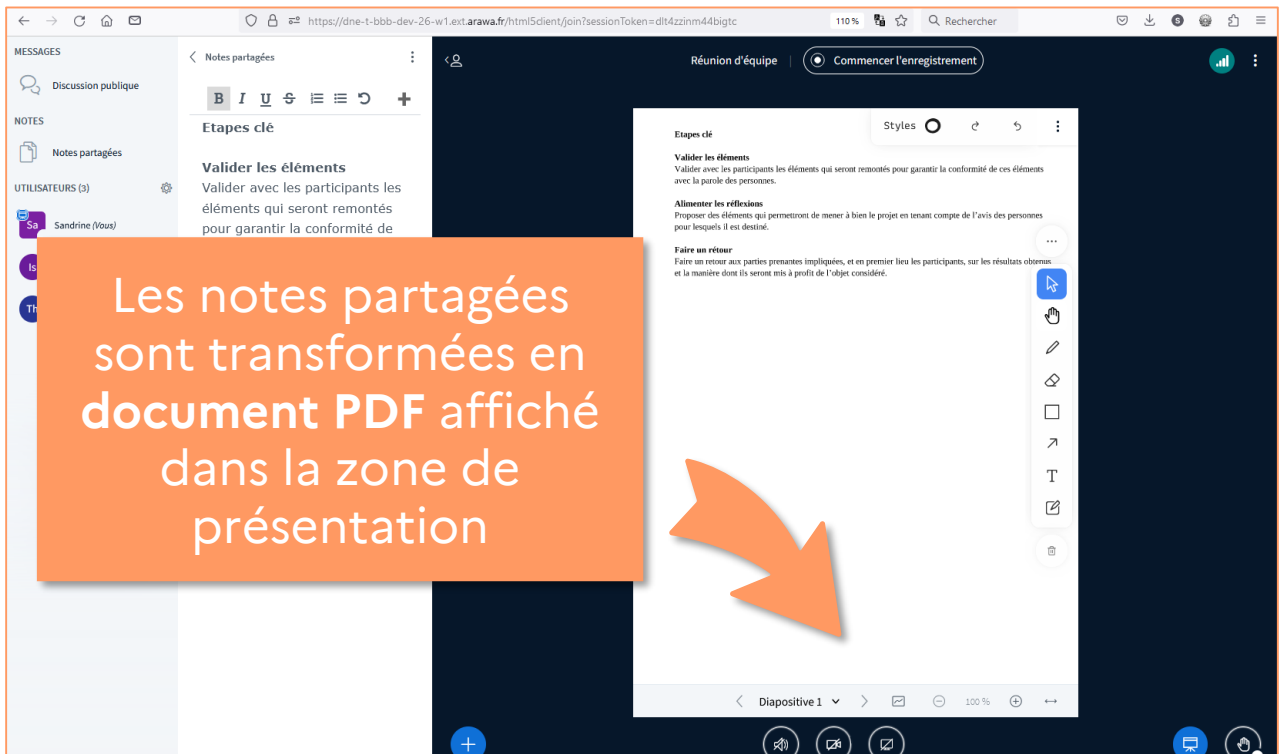
Faites des captures d'écran de la présentation

Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse

apps.education.fr

BigBlueButton v2.5

Cliquez sur « Retranscrire les notes en présentation à l'écran »



MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

Sa Sandrine (Vous)

Isabelle invitée

Thomas invitée

Notes partagées

Retranscrire les notes en présentation à l'écran

Épingler les notes sur le tableau blanc

Bienvenue sur Visio-Agents

Audio

Changez de micro pendant la réunion.

Tableau blanc

Dessinez, partagez sur un tableau blanc multi-utilisateurs

Faites des captures d'écran de la présentation

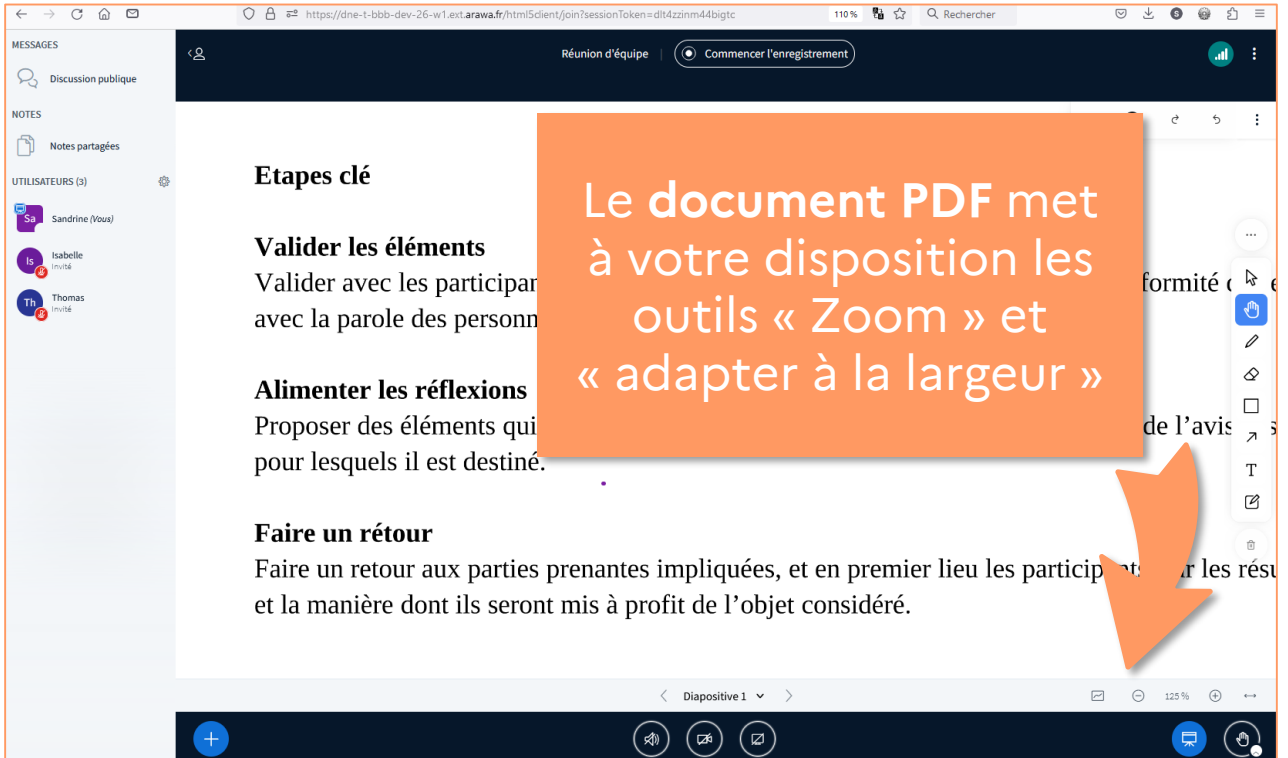
Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse

apps.education.fr

BigBlueButton v2.5

Cliquez sur « Retranscrire les notes en présentation à l'écran »

Les notes partagées sont transformées en document PDF affiché dans la zone de présentation



MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

Sa Sandrine (Vous)

Isabelle invitée

Th Thomas invitée

## Etapes clé

### Valider les éléments

Valider avec les participants et avec la parole des personnes.

### Alimenter les réflexions

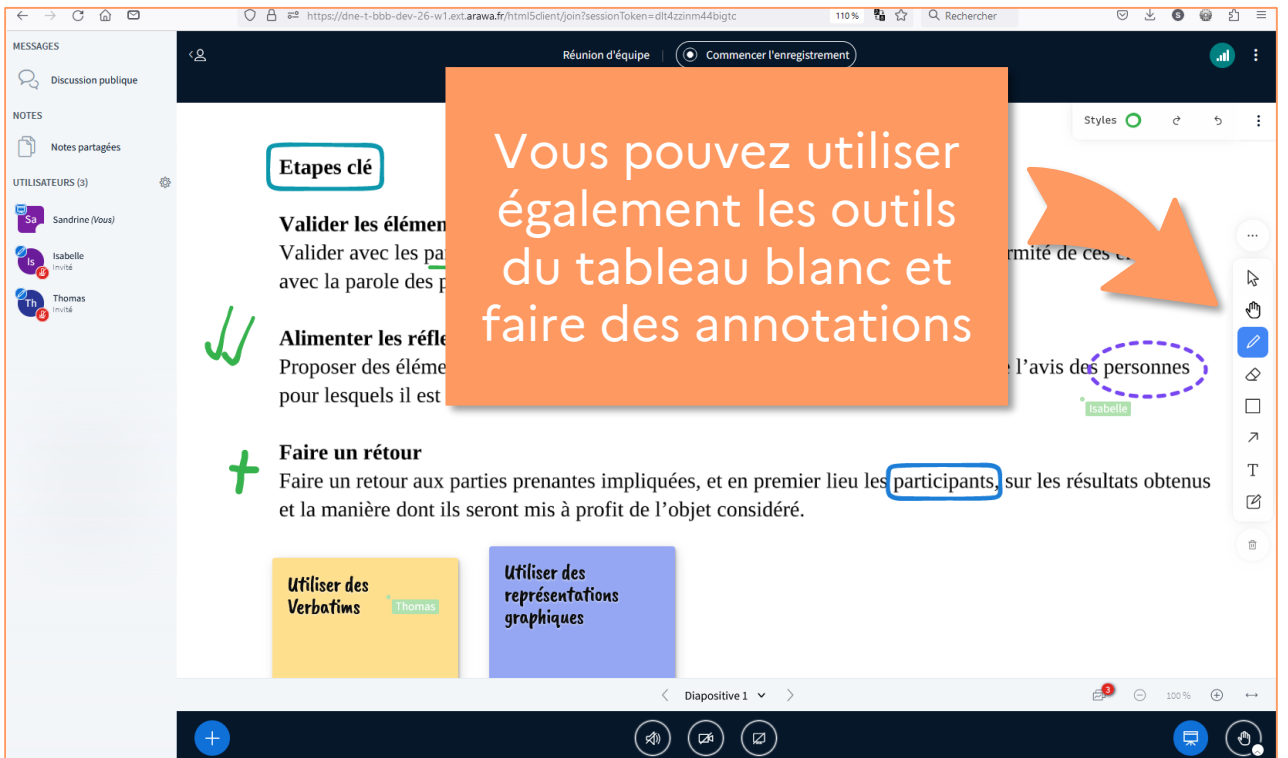
Proposer des éléments qui pour lesquels il est destiné.

### Faire un retour

Faire un retour aux parties prenantes impliquées, et en premier lieu les participants sur les résultats obtenus et la manière dont ils seront mis à profit de l'objet considéré.

Le document PDF met à votre disposition les outils « Zoom » et « adapter à la largeur »

Diapositive 1



MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

Sa Sandrine (Vous)

Isabelle invitée

Th Thomas invitée

## Etapes clé

### Valider les éléments

Valider avec les participants et avec la parole des personnes.

### Alimenter les réflexions

Proposer des éléments pour lesquels il est destiné.

### Faire un retour

Faire un retour aux parties prenantes impliquées, et en premier lieu les participants sur les résultats obtenus et la manière dont ils seront mis à profit de l'objet considéré.

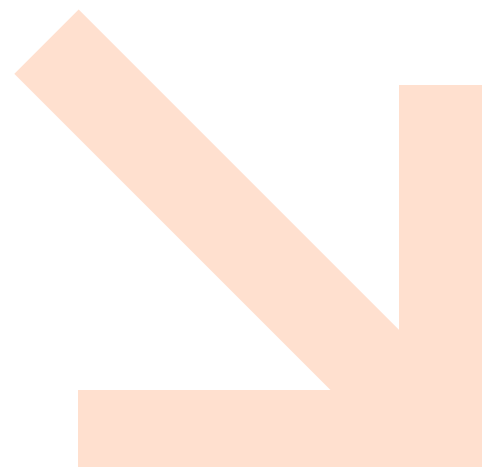
Utiliser des Verbatims Thomas

Utiliser des représentations graphiques

Vous pouvez utiliser également les outils du tableau blanc et faire des annotations

Diapositive 1

## 2. Partager les notes/présentations





## 2. Partager les notes/présentations



Lorsque vous faites « **Retranscrire les notes en présentation à l'écran** », Visio-agents génère un document PDF de vos notes que les participants de la réunion peuvent télécharger.

Sa Sandrine (Vous)

puis saisir sur le clavier 21500 comme code PIN de la conférence, suivi de #.

Valider avec les participants les éléments qui seront remontés p avec la parole des personnes.

Cliquez sur le bouton  
« **Actions +** »  
Puis sur  
« **Changer/gérer les documents de présentation** »

✓ **Alimenter les réflexions**  
Proposer des éléments qui permettront de mener à bien le proje pour lesquels il est destiné.

+ **Faire un retour**  
Faire un retour aux parties prenantes impliquées, et en premier et la manière dont ils seront mis à profit de l'objet considéré.

adm-accueil.pdf

Shared\_Notes.pdf

**Charger/Gérer les documents de présentation**

Lancer un sondage

Partager une vidéo externe

Sélectionner un utilisateur pour le partage

Diffuser la mise en page

Fenêtre de paramètres de la mise en page

Utiliser des représentations graphiques

Message Discussion publique

+

< Diapositive 1 >

Partager les notes et les présentations

Dans la gestion des documents, cochez d'abord le document « Notes partagées »

## Présentation

Annuler

Confirmer

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la gauche.

### Présentation courante

### Télécharger

☐ adm-accueil.pdf

Envoi dans la discussion



☒ Shared\_Notes.pdf

EN COURS

Envoi dans la discussion



En cliquant sur "Envoyer dans la discussion", les utilisateurs disposeront d'un lien de partage de la discussion publique.

Puis, cliquez sur « Envoi dans la discussion »

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

UTILISATEURS (3)

Sa Sandrine (Vous)

Isabelle invitée

Th Thomas invitée

Discussion publique

Bienvenue dans cette réunion Réunion d'équipe.

Pour rejoindre cette conférence par téléphone, veuillez composer le : +33 1 87 65 27 99 puis saisir sur le clavier 21500 comme code PIN de la conférence, suivi de #. Appuyez sur la touche « 0 » de votre téléphone afin d'activer/désactiver votre microphone.

Bienvenue aux modérateurs Lien

Modérateur : <https://visio-test.education.fr/meeting/15/creator/14/hash/6c87606fa877af4965c79b756> Lien Participant : <https://visio-test.education.fr/meeting/15/creator/14/hash/3b75b8dde9c1b285680b>

16:27

Shared\_Notes.pdf

Télécharger

Réunion d'équipe

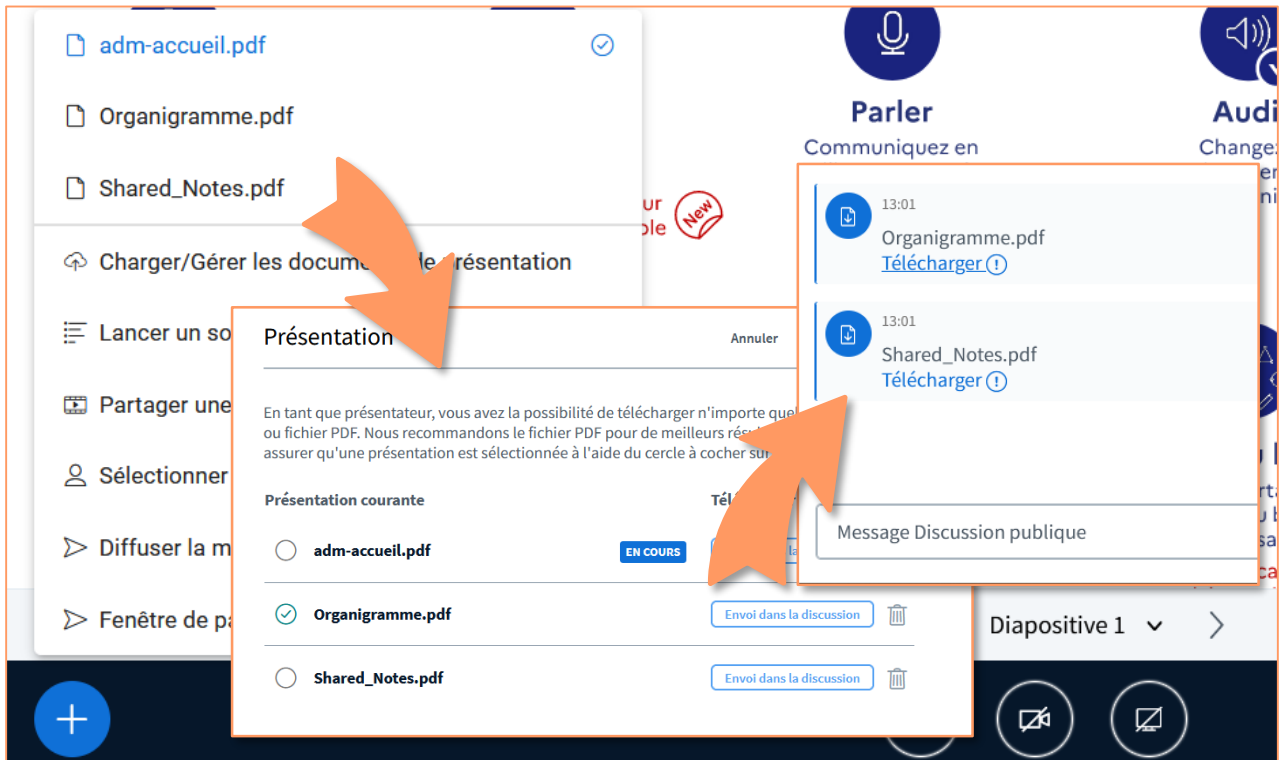
Commencer l'enregistrement

Tous les participants, y compris vous-même, peuvent télécharger le document depuis la discussion publique

et la manière dont ils seront mis à profit de l'objet considéré.

Utiliser des Verbatims

Utiliser des représentations graphiques



En définitive, vous pouvez partager dans la discussion publique tous les documents que vous avez dans la « **gestion des documents de présentation** » :

- les documents que vous avez préparé pour la réunion
- les notes partagées transformées en document PDF
- les notes partagées et les annotations des tableaux blancs récupérées des salles des groupes de travail

Une fois ces documents dans la discussion publique, tous les utilisateurs peuvent les télécharger.



## Conclusion

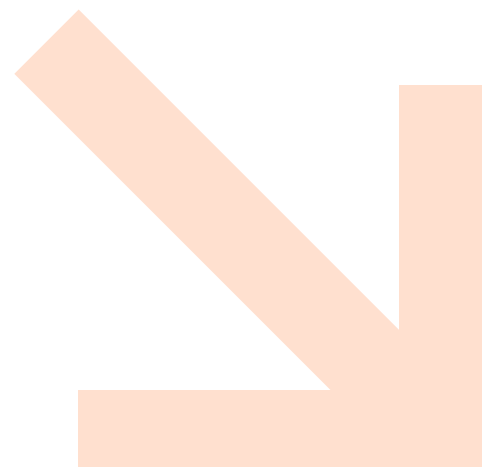
Nous avons vu :

- Comment utiliser les options des notes partagées : épingler et retranscrire dans l'écran
- Comment partager et télécharger les notes partagées et les présentations d'une réunion.



Une difficulté, une question ?  
Contactez votre assistance académique

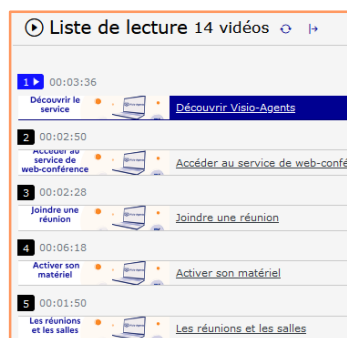
## Documentation et tutoriels





## Documentation et Tutoriels

Plusieurs ressources sont mises à votre disposition pour découvrir et apprendre à utiliser le service de web-conférence Visio-agents.



Retrouvez les tutoriels vidéos dans cette [liste de lecture](#) sur PodEduc.

Suivez le module « **Se réunir** » du parcours [m@gistère](#) « [Services numériques pour l'agent](#) » créé pour vous accompagner dans la maîtrise et l'usage de Visio-agents.

