



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



BigBlueButton  
**V2.6**



# Visio-Agents Classes-Virtuelles

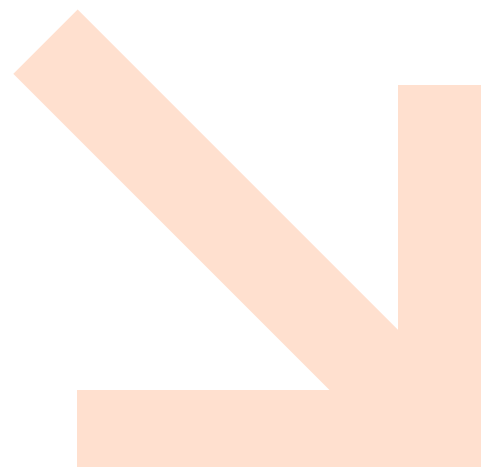
# Nouveautés Juin 2023

 **apps.education.fr**

## Les nouveautés

- 1. Affichage et webcams
- 2. Tableau blanc
- 3. Notes partagées et annotations
- 4. Gérer les documents
- 5. Sondages
- 6. Groupes de travail
- 7. Enregistrement
- 8. Documentation et tutoriels

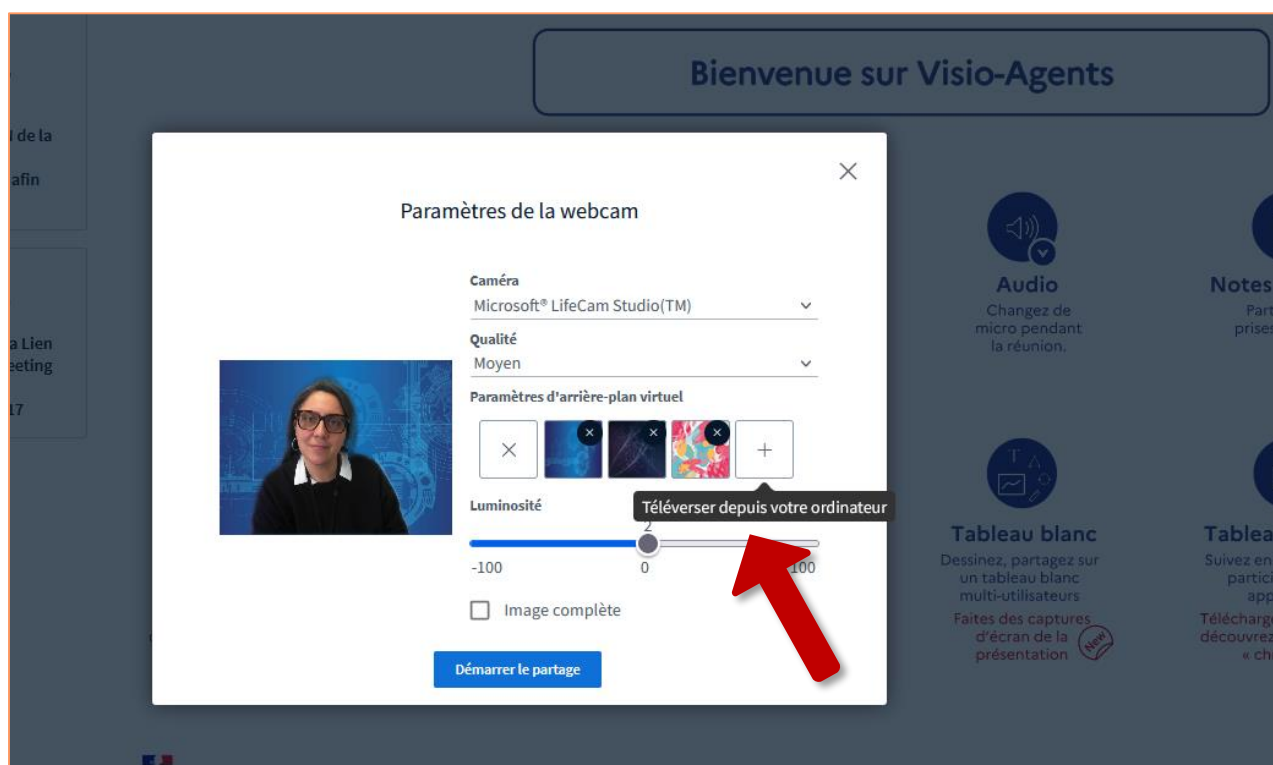
## 1. Affichage et webcams



# 1. Affichage et webcams

## Télécharger des images personnalisées pour l'arrière-plan des webcams

Utilisez vos propres images pour personnaliser l'arrière-plan de votre webcam.

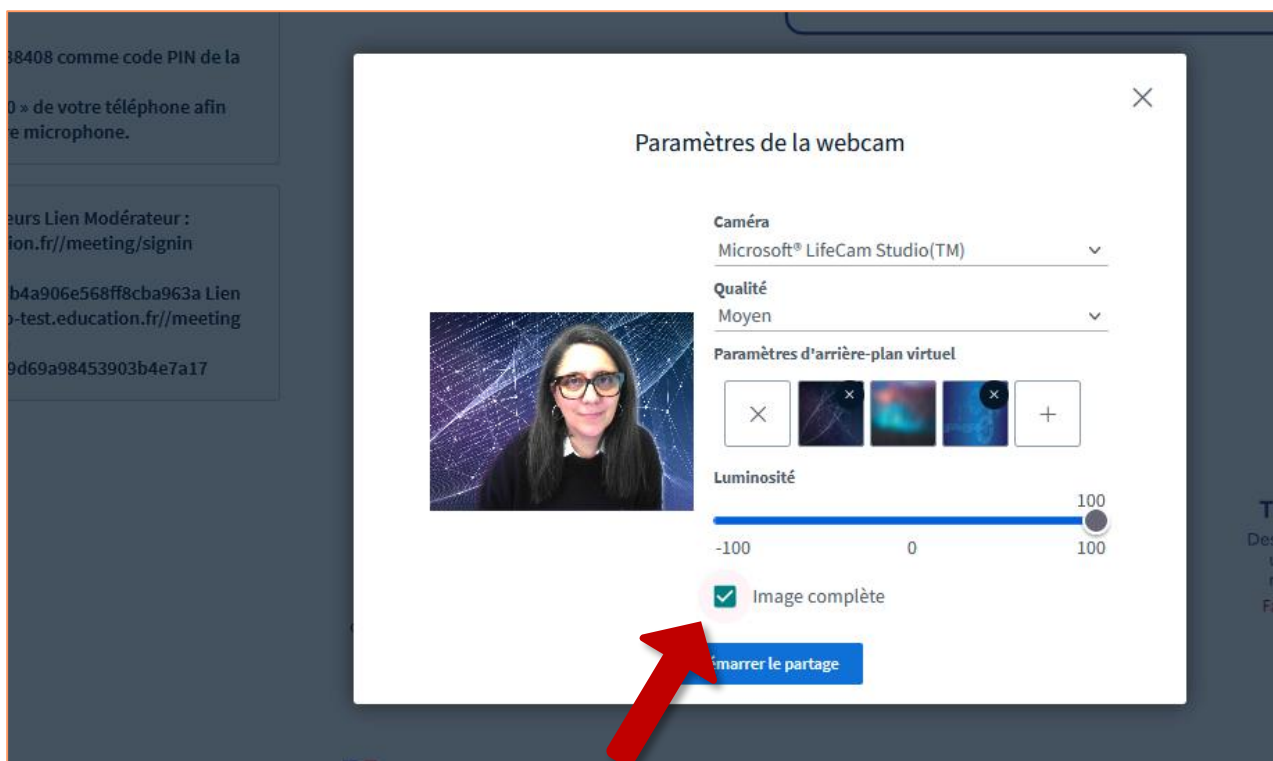


Téléchargez et supprimez toutes les images de fond que vous souhaitez.

# 1. Affichage et webcams

## Paramétrer le niveau de luminosité de la webcam

Réglez les niveaux de luminosité de la webcam et de l'image de fond à l'aide du curseur.

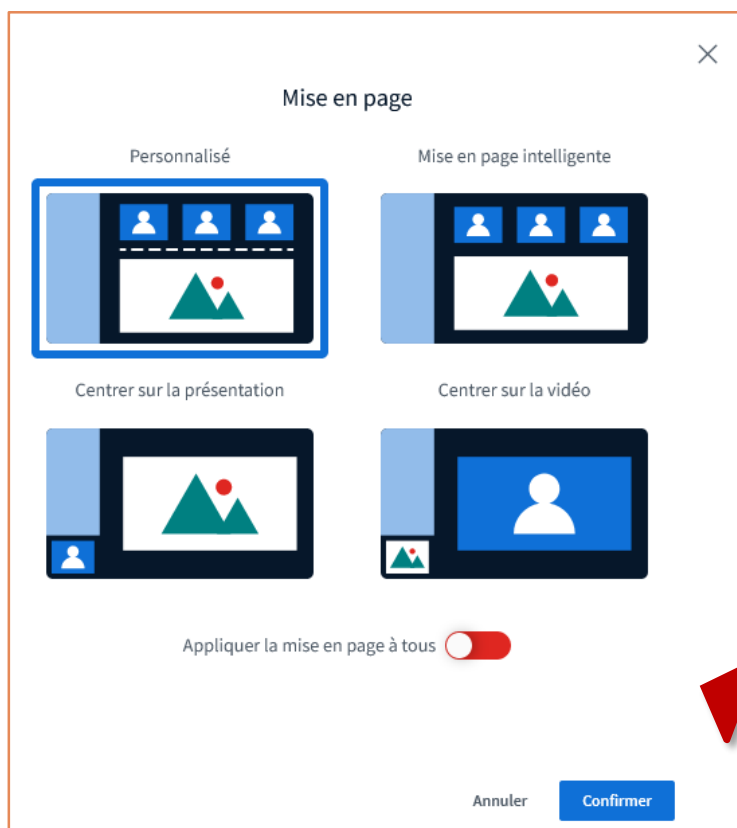
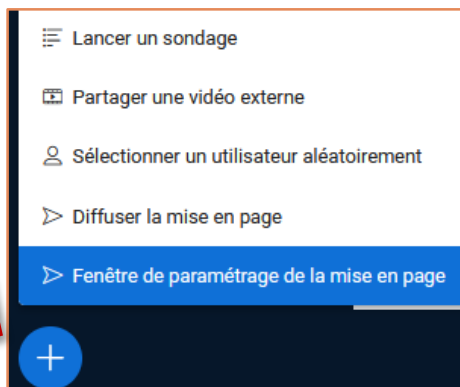


Cochez « Image complète » pour paramétrer webcam et image d'arrière plan en même temps.

# 1. Affichage et webcams

## Accéder plus facilement à la nouvelle fenêtre de paramétrage de la mise en page

Organisez l'affichage des webcams et de la présentation à l'écran depuis le bouton actions (+)

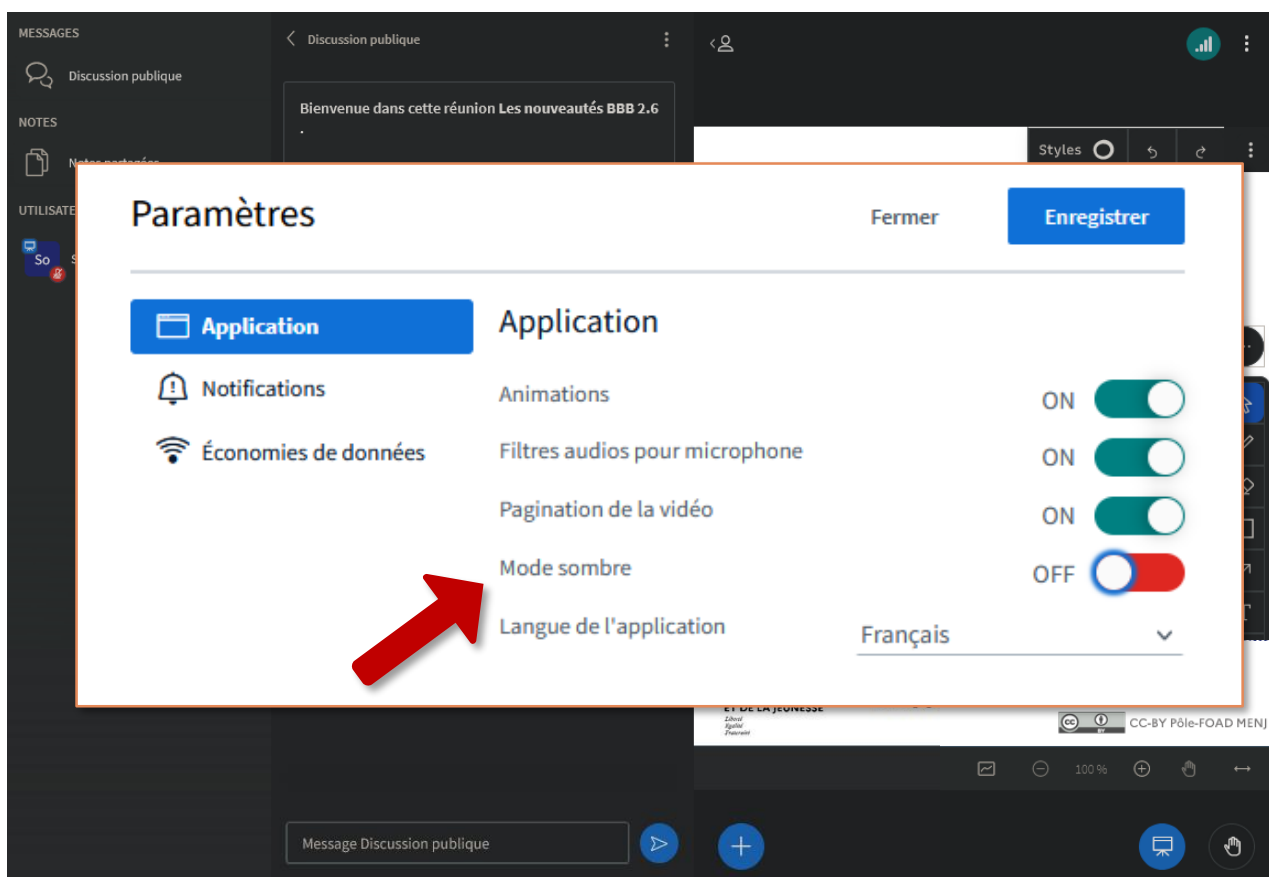


Présentateur et modérateur ont accès à cette fonctionnalité et peuvent l'appliquer à tous.

# 1. Affichage et webcams

## Choisir le thème sombre

Dans les « Paramètres » de l'application, mettez le mode sombre en position « ON ».

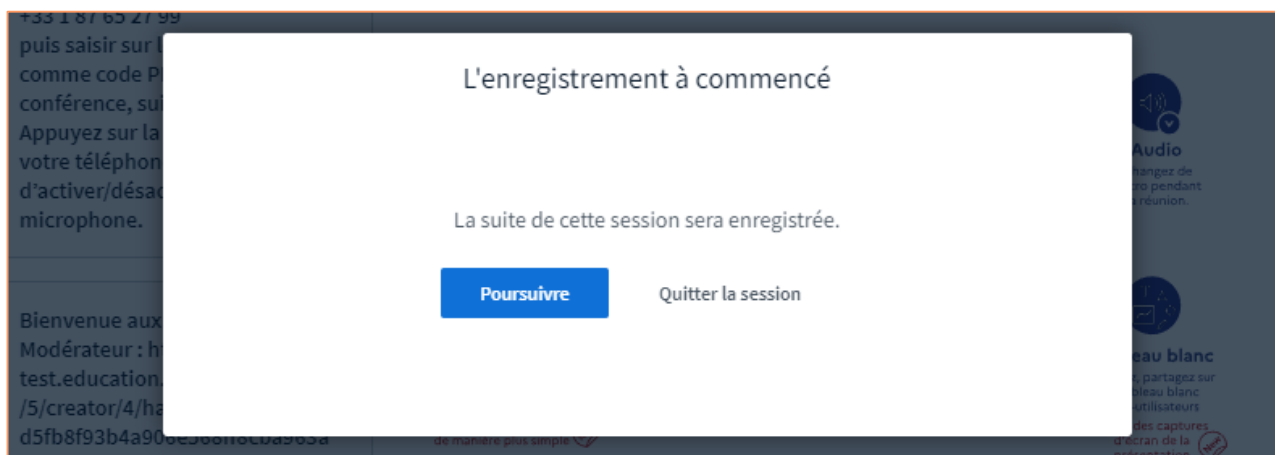


Ce mode d'affichage adapté aux environnements à faible luminosité, peut réduire l'inconfort visuel lors d'une utilisation prolongée des écrans.


## 1. Affichage et webcams

### Notification d'enregistrement de la réunion améliorée

Lorsque l'enregistrement de la réunion commence ou qu'un utilisateur rejoint une réunion enregistrée, les participants sont informés par une notification pop-up. Ils peuvent choisir de continuer ou de quitter la session.



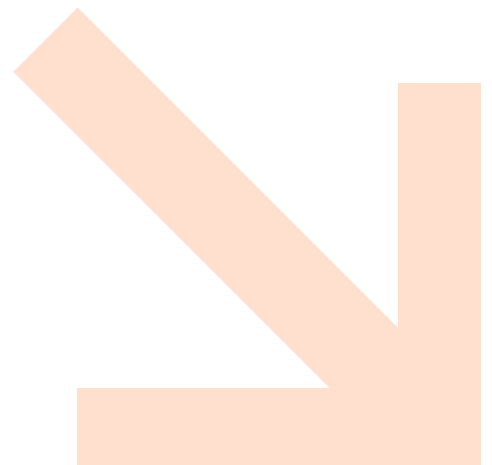
Les nouveautés BBB 2.6

 01:14

Par ailleurs, le bouton indiquant l'enregistrement de la réunion a été agrandi.



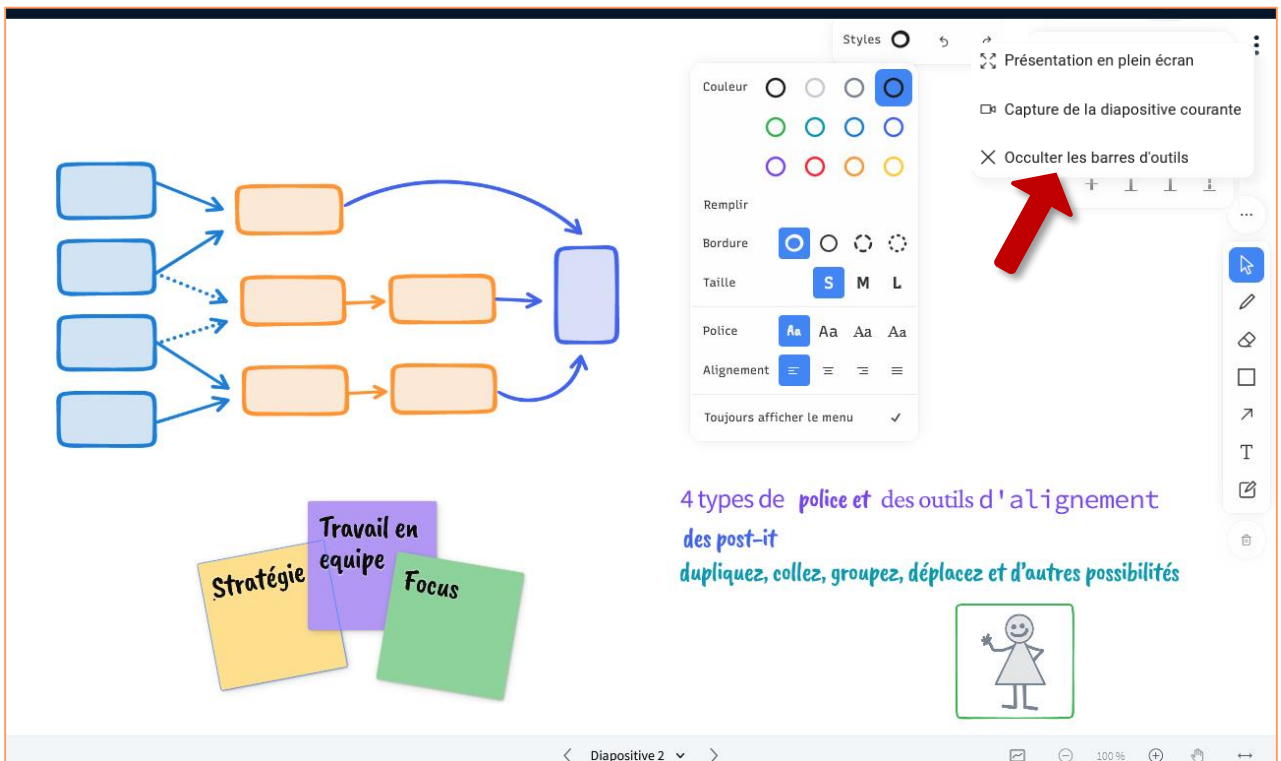
## 2. Tableau blanc



## 2. Tableau blanc

Les fonctionnalités du tableau blanc ont été améliorées et enrichies.

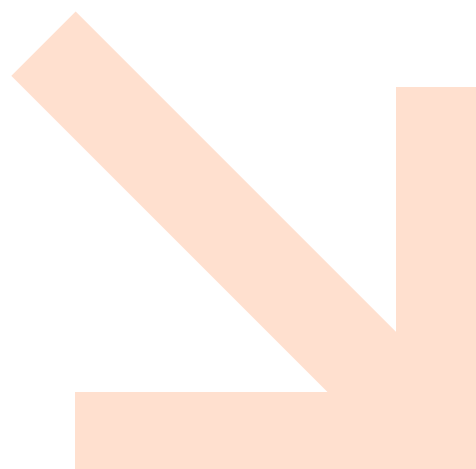
Dessinez, écrivez et créez des schémas facilement avec une barre d'outils plus complète. Déplacez, transformez, alignez, dupliquez ou encore effacez chaque élément indépendamment.



The screenshot displays the BigBlueButton whiteboard interface. On the left, a flowchart with blue and orange boxes is connected by arrows. Below it, three sticky notes are visible: a yellow one labeled 'Stratégie', a purple one labeled 'Travail en équipe', and a green one labeled 'Focus'. On the right, a toolbar is open, showing options like 'Présentation en plein écran', 'Capture de la diapositive courante', and 'Occulter les barres d'outils'. A red arrow points to the 'Occulter les barres d'outils' option. Below the toolbar, text reads: '4 types de police et des outils d'alignement des post-it', 'dupliquez, collez, groupez, déplacez et d'autres possibilités'. At the bottom, a small stick figure icon is shown.

Occulter et affichez la barre d'outils depuis les 3 petits points du tableau blanc.

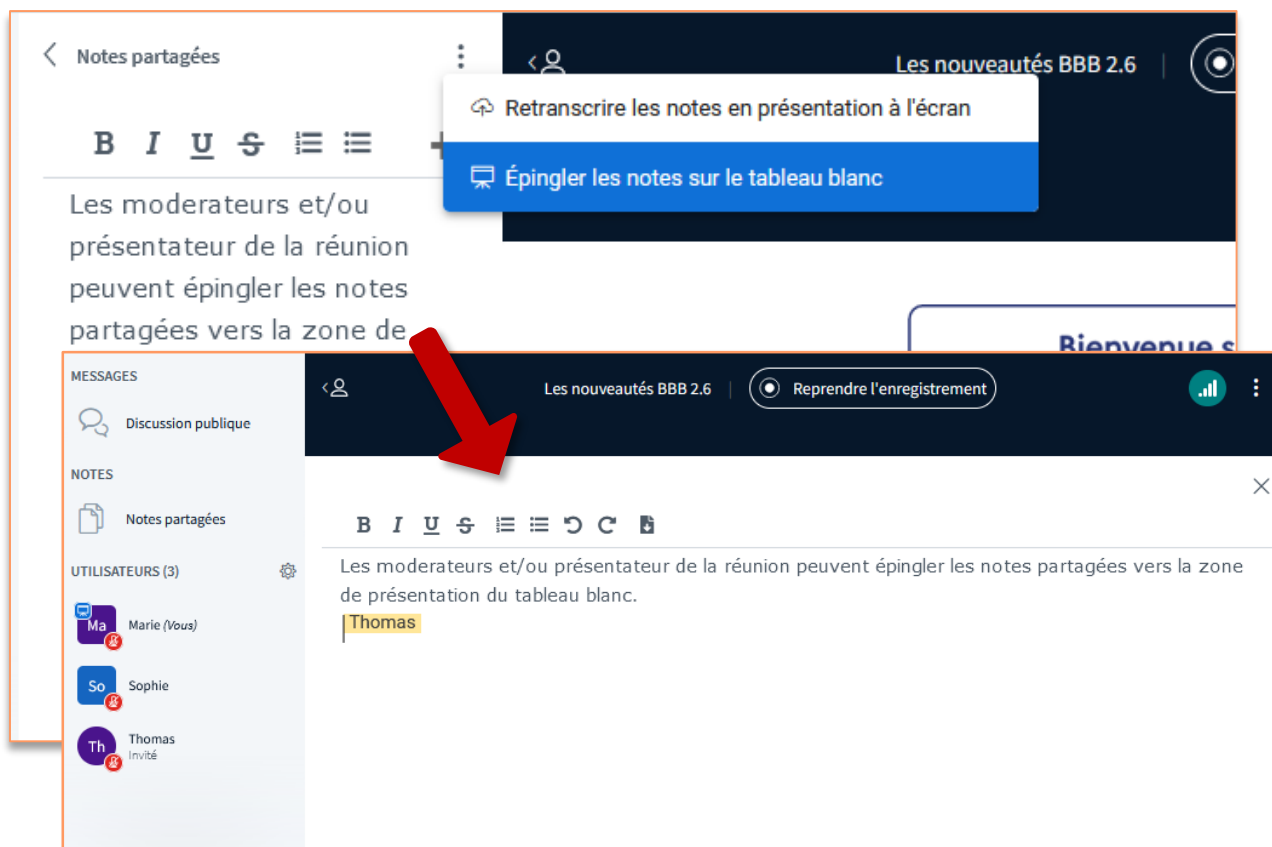
## 3. Notes partagées et annotations



## 3. Notes partagées et annotations

### Épingler les notes partagées sur le tableau blanc

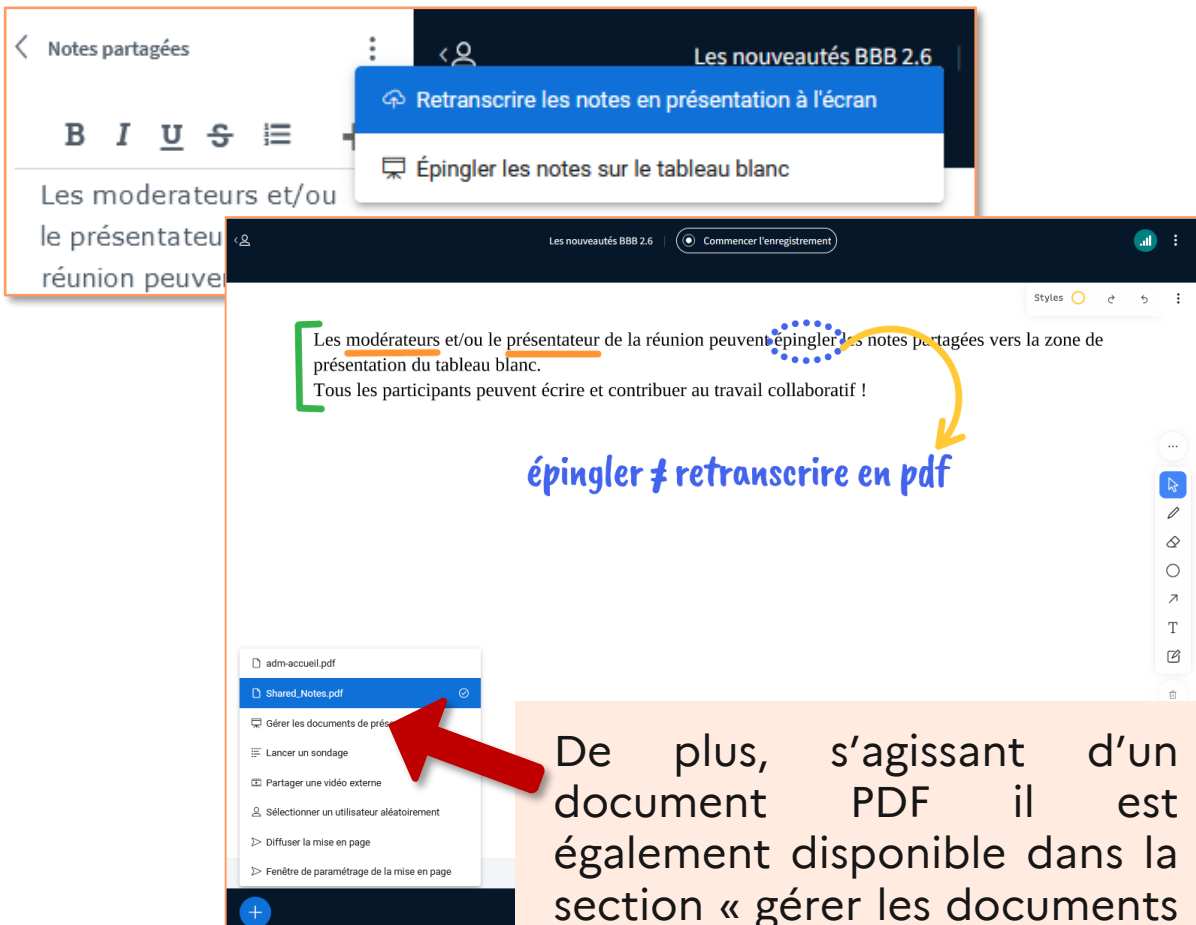
Cette fonctionnalité déplace les notes partagées vers la zone de présentation du tableau blanc. Tous les participants peuvent continuer à écrire.



## 3. Notes partagées et annotations

### Exporter les notes partagées vers le tableau blanc

Transformez les notes partagées en document de présentation (PDF) à l'écran. Lors de cette manipulation, vous pouvez utiliser les outils du tableau blanc sur les notes.



The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, a sidebar titled 'Notes partagées' contains a list of notes. A red arrow points to the 'Shared\_Notes.pdf' file. In the center, a blue box contains the text 'Les modérateurs et/ou le présentateur de la réunion peuvent épingler les notes partagées vers la zone de présentation du tableau blanc. Tous les participants peuvent écrire et contribuer au travail collaboratif !'. A yellow arrow points from this text to the 'Épingler les notes sur le tableau blanc' option in the 'Notes partagées' menu. Below the text, a blue box contains the text 'épingler ≠ retranscrire en pdf'. In the bottom right, a blue box contains the text 'De plus, s'agissant d'un document PDF il est également disponible dans la section « gérer les documents de présentation ».

Notes partagées

Les nouveautés BBB 2.6

Retranscrire les notes en présentation à l'écran

Épingler les notes sur le tableau blanc

Les modérateurs et/ou le présentateur de la réunion peuvent épingler les notes partagées vers la zone de présentation du tableau blanc. Tous les participants peuvent écrire et contribuer au travail collaboratif !

épingler ≠ retranscrire en pdf

adm-accueil.pdf

Shared\_Notes.pdf

Gérer les documents de présentation

Lancer un sondage

Partager une vidéo externe

Sélectionner un utilisateur aléatoirement

Diffuser la mise en page

Fenêtre de paramétrage de la mise en page

De plus, s'agissant d'un document PDF il est également disponible dans la section « gérer les documents de présentation ».

## 3. Notes partagées et annotations

### Exporter les annotations du tableau blanc des groupes de travail (ateliers) vers la salle principale

Lors de la création des groupes de travail, cochez les options pour récupérer les annotations des tableaux blanc et les notes partagées créées dans les réunions privées.

#### Salles pour les groupes de travail

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à un groupe de travail spécifique.

Nombre de réunions

Durée (minutes)

Affecter aléatoirement

Réinitialiser les affectations

☐ Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre

☒ Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail

☒ Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail

Non attribué (1)

Equipe A

Equipe B

Sandrine (Vous)

Robert

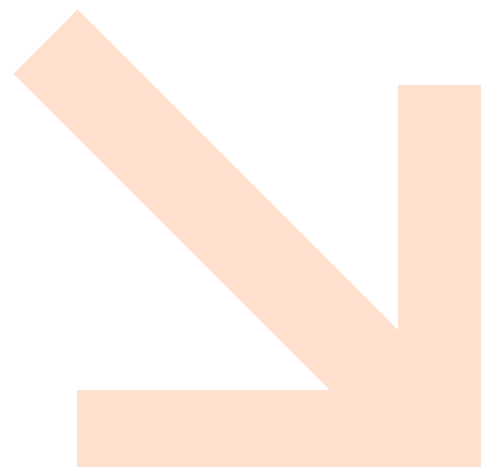
Isabelle

Nicolas



**Vous trouverez les PDF dans l'espace de gestion des documents.**

## 4. Gérer les documents

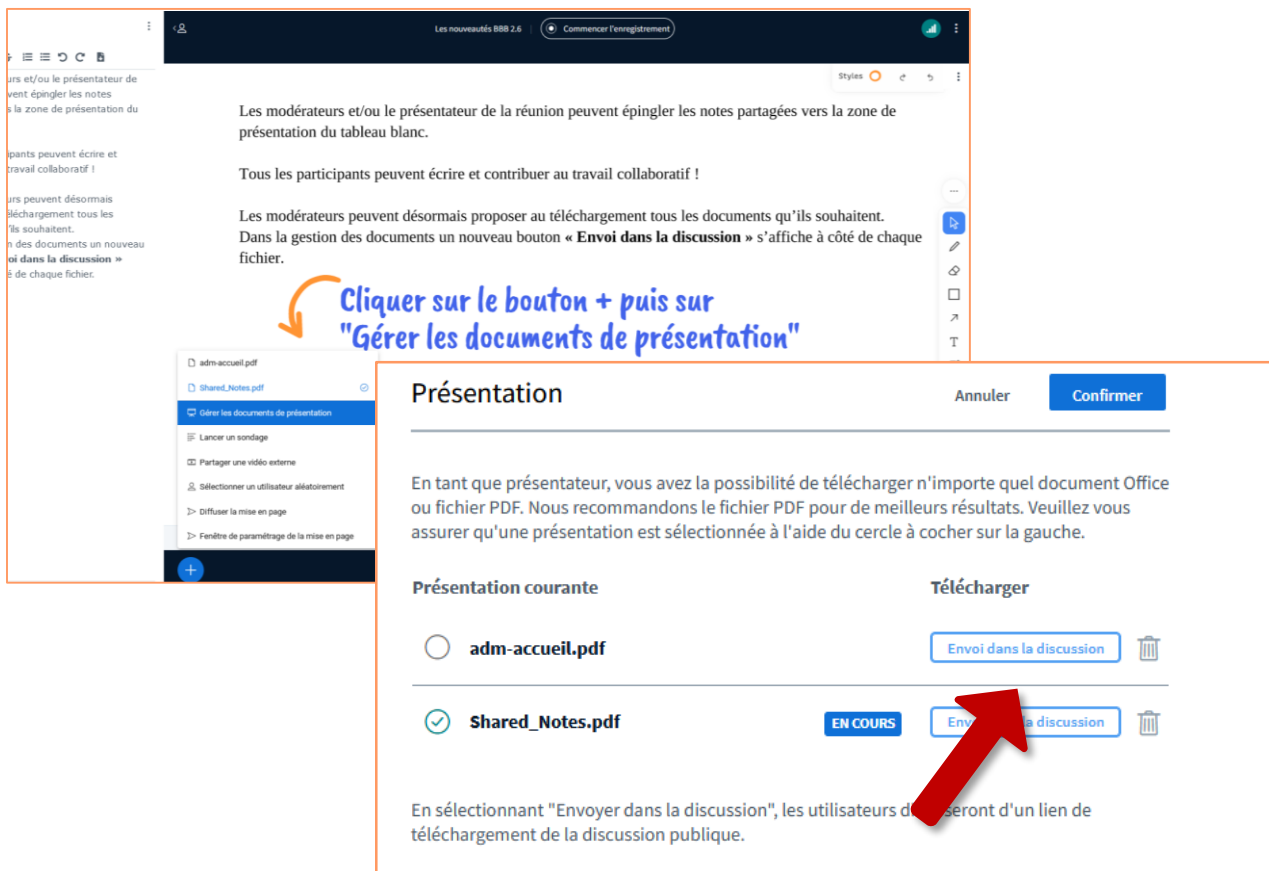


## 4. Gérer les documents

### Envoyer les documents dans le tchat public

Désormais il est possible d'exporter vers le chat public les documents, les annotations du tableau blanc ainsi que les notes partagées créés lors d'une réunion.

Depuis la gestion des documents de la présentation, le nouveau bouton « Envoi dans la discussion » permet aux participants de télécharger les fichiers.



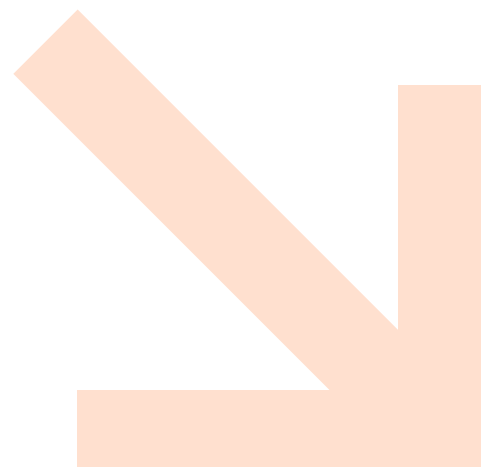
The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, a sidebar menu is open, highlighting 'Gérer les documents de présentation'. A blue arrow points to this menu item with the text: "Cliquer sur le bouton + puis sur 'Gérer les documents de présentation'".

The main window displays the 'Présentation' dialog box. It has a title bar with 'Présentation' and buttons for 'Annuler' and 'Confirmer'. The text inside reads: "En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la gauche."

Below the text, there are two sections: 'Présentation courante' and 'Télécharger'. Under 'Présentation courante', there are two items: 'adm-accueil.pdf' (with an unselected radio button) and 'Shared\_Notes.pdf' (with a selected radio button). To the right of each item is a button labeled 'Envoi dans la discussion' and a trash icon. A red arrow points to the 'Envoi dans la discussion' button for 'Shared\_Notes.pdf'. Below the 'Télécharger' section, there is a note: "En sélectionnant 'Envoyer dans la discussion', les utilisateurs disposeront d'un lien de téléchargement de la discussion publique."



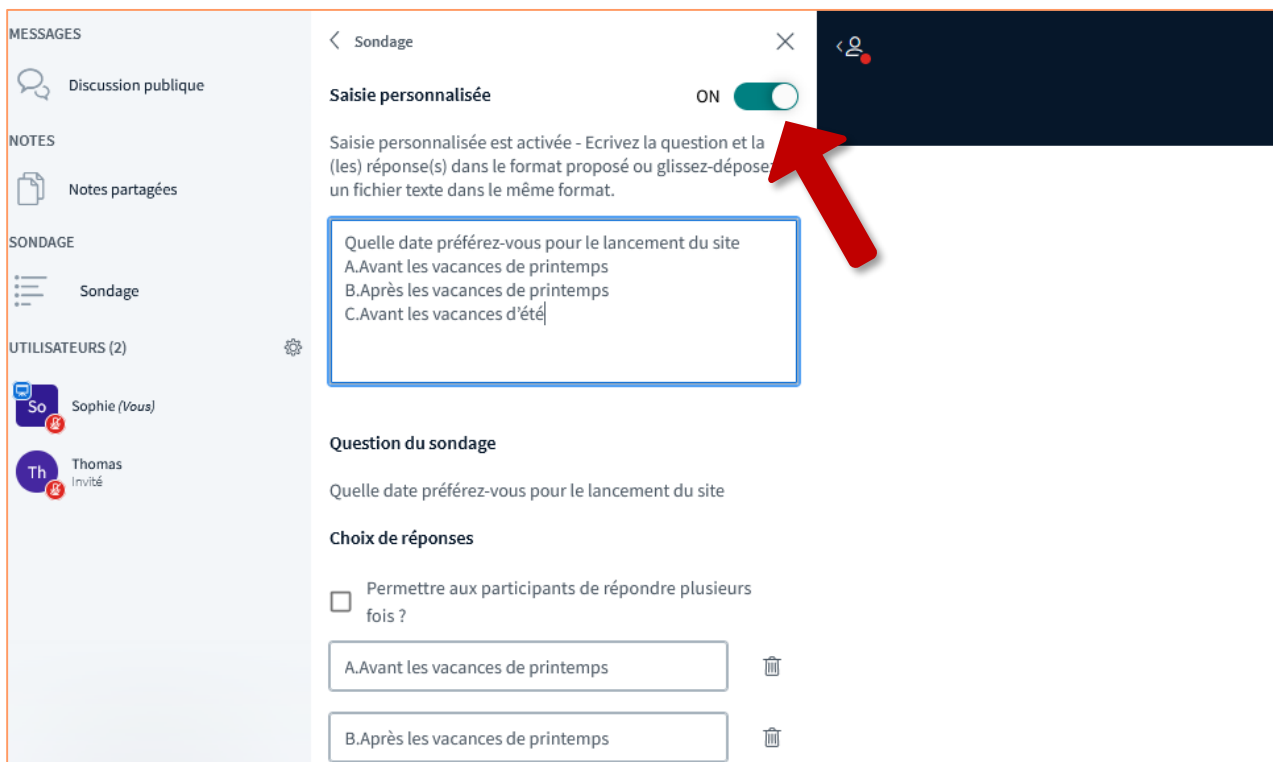
## 5. Sondages



## 5. Sondages

### Option de saisie personnalisée améliorée

Activez la saisie personnalisée pour écrire une question et ses réponses directement dans la boîte de dialogue. Vous pouvez également utiliser un fichier texte que vous faites glissez-déposez !



MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

SONDAGE

Sondage

UTILISATEURS (2)

Sophie (Vous)

Thomas invité

< Sondage

Saisie personnalisée ON

Saisie personnalisée est activée - Ecrivez la question et la (les) réponse(s) dans le format proposé ou glissez-déposez un fichier texte dans le même format.

Quelle date préférez-vous pour le lancement du site

A. Avant les vacances de printemps

B. Après les vacances de printemps

C. Avant les vacances d'été

Question du sondage

Quelle date préférez-vous pour le lancement du site

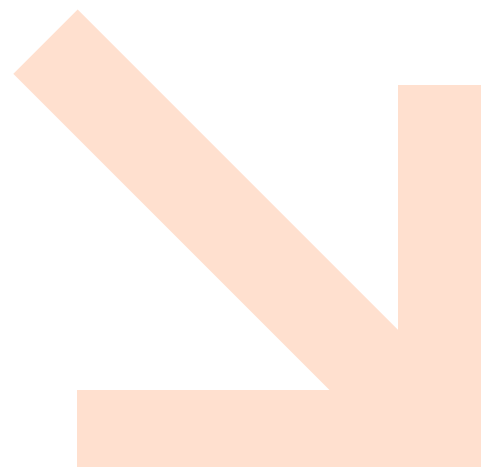
Choix de réponses

☐ Permettre aux participants de répondre plusieurs fois ?

A. Avant les vacances de printemps

B. Après les vacances de printemps

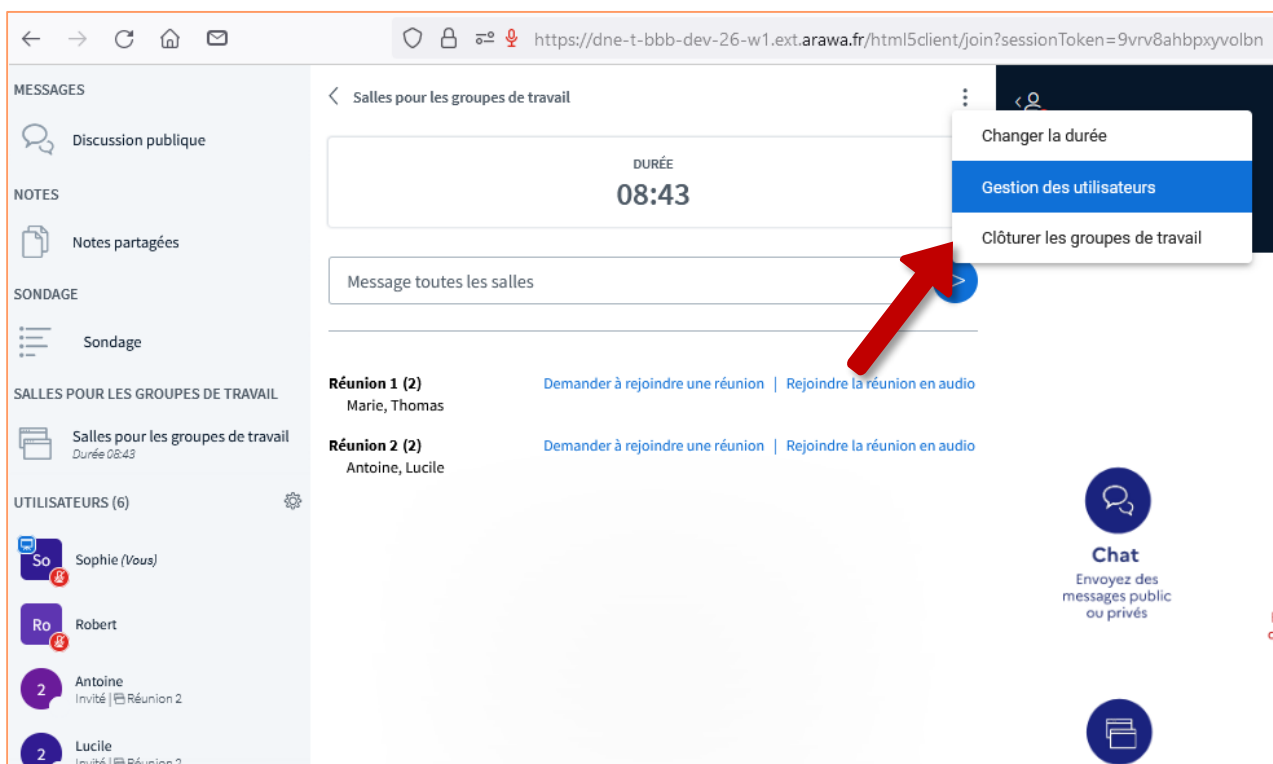
## 6. Groupes de travail



## 6. Groupes de travail

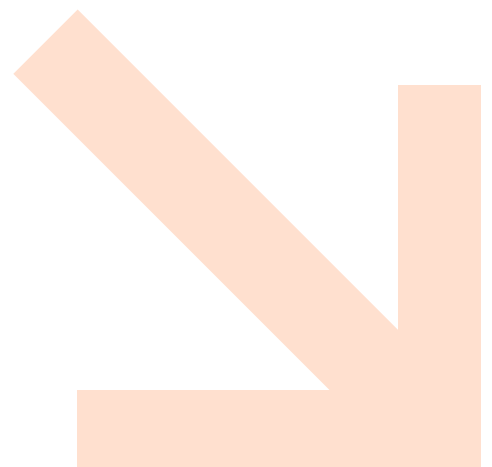
### Changer les utilisateurs des groupes de travail

Une nouvelle commande « Gestion des utilisateurs » permet de déplacer des participants d'un groupe de travail à un autre pendant la réunion.



The screenshot displays the BigBlueButton interface during a meeting. On the left sidebar, the 'UTILISATEURS (6)' section lists participants: Sophie (Vous), Robert, Antoine (Invité | Réunion 2), and Lucile (Invité | Réunion 2). The main area shows 'Salles pour les groupes de travail' with a duration of 08:43 and a message input field. A red arrow points to a menu icon in the top right corner, which has opened a dropdown menu with three options: 'Changer la durée', 'Gestion des utilisateurs' (highlighted in blue), and 'Clôturer les groupes de travail'.

## 7. Enregistrement



## 7. Enregistrement

### Récupérer la réunion en format mp4

Désormais vous pouvez télécharger l'enregistrement de la réunion en format mp4.

[← Retour à mes réunions](#)

Après la fin d'une réunion, l'encodage de l'enregistrement peut prendre autant de temps que la durée de la réunion.

Si aucun modérateur ne met fin de la réunion, un délai supplémentaire de plusieurs minutes s'ajoute après que tous les utilisateurs l'aient quitté.

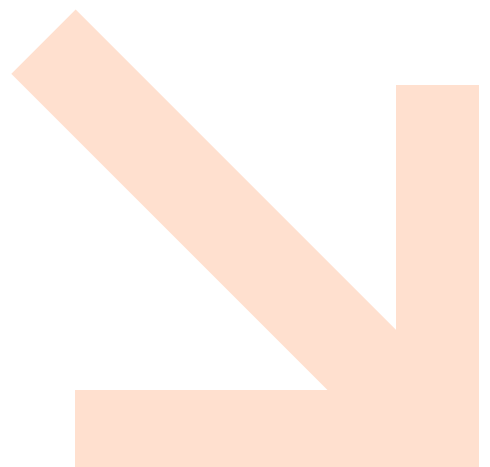
30/01/2023 

Visuels

Actions

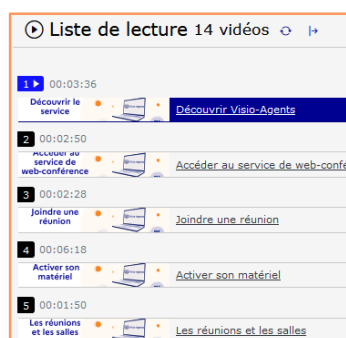


## 8. Documentation et tutoriels





Plusieurs ressources sont mises à votre disposition pour découvrir et apprendre à utiliser le service de web-conférence Visio-agents.



Retrouvez les tutoriels vidéos dans cette [liste de lecture](#) sur PodEduc.

Suivez le module « **Se réunir** » du parcours [m@gistère](#) « [Services numériques pour l'agent](#) » créé pour vous accompagner dans la maîtrise et l'usage de Visio-agents.

