Lernatelier: Projektdokumentation

[Gruppenname / Nachname]

Datum	Version	Änderung	Autor		
	0.0.1	Erste Version	[Nachname]		
	[Kurze Zusammenfassung dessen, was Sie erreicht haben.]				
22.9.2021	1.0.0	Finale Version			

1. Informieren

1.1 Ihr Projekt

[Welches Projekt haben Sie gewählt und warum? Beschreiben Sie Ihr Projekt in einem griffigen Satz. Falls Sie Annahmen treffen, können Sie diese hier definieren.]

1.2 Quellen

[Listen Sie hier explizit alle Quellen, die Sie benutzt wollen, um sich in das Projekt einzuarbeiten. Aktualisieren Sie diesen Teil, wenn Sie die Quellen bearbeitet haben.]

1.3 Anforderungen

Nummer	Muss / Kann?	Funktional? Qualität? Rand?	Beschreibung
*			

 $^{^{\}ast}$ Verwenden Sie für Ihre Anforderungen ganze Zahlen.

1.4 Diagramme

[Fügen Sie hier Anwendungsfall-Diagramme etc. ein.]

1.5 Testfälle

[Erstellen Sie zu jeder Muss-Anforderung mindestens einen Testfall.]

Nummer	${f Vorbereitung}$	Eingabe	Erwartete Ausgabe	
*				

^{*} Die Nummer hat das Format N.m, wobei N die Nummer der Anforderung ist, die mit dem Test abgedeckt wird, und m von 1 an fortlaufend durchnummeriert wird.

2. Planen

Nummer	Frist	Beschreibung	Zeit (geplant)	
*			**	
		TOTAL:	[Anzahl R-Sitzungen \times 4 \times 45]	

^{*} Die Nummer hat das Format N.m, wobei N die Nummer der Anforderung ist, zu der das Arbeitspaket gehört, und m von 1 an fortlaufend durchnummeriert wird.

3. Entscheiden

[Dokumentieren Sie hier allfällige Entscheidungen, die Sie getroffen haben. Sonst lassen Sie dieses Kapitel leer.]

^{**} Teilen Sie diesmal Ihre Anforderungen in 45-Minuten-Arbeitspakete ein.

4. Realisieren

Nummer	Datum	Beschreibung	Zeit (geplant)	Zeit (effektiv)

[Übernehmen Sie Ihre Planung aus 2., und tragen Sie nach, wie lang Sie effektiv zur Bearbeitung der jeweiligen Arbeitspakete benötigt haben.]

5. Kontrollieren

$5.1\,\mathrm{Testprotokoll}$

Nummer Datum		Resultat	Durchgeführt	
			[Nachname]	

[Vergessen Sie Ihr Fazit nicht, in dem Sie einschätzen, ob Sie Ihr Produkt so an den Kunden übergeben können.]

6. Auswerten

[Listen Sie hier je mindestens einen Punkt, der gut gelaufen ist, und einen Punkt, der schlecht gelaufen ist – mit diesen starten Sie dann in Ihren Portfolio-Eintrag.]