Anleitung zur Verwaltung der GMG ebook Lizenzplattform

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Zahl enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Die Anmeldung erfolgt als Verwalter und als Nutzer über die Anmeldeseite   
<https://ebooks.gmg-info.de> .

Anmelden können sich nur registrierte Benutzer.

Vergessene Passwörter können nach Falscheingabe des Passworts über eine   
Email an die vom Nutzer hinterlegte Adresse zurückgesetzt werden.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Zahl, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Ein Bild, das Text, Screenshot, Zahl, Schrift enthält.

Automatisch generierte BeschreibungAls Verwalter stehen nach Anmeldung fünf Ansichten zur Verfügung, die über die Navigation oben erreicht werden.

**Einstellungen**

Hier werden die zur Verwaltung nötigen Stammdaten verwaltet.

Es kann außerdem eine Sicherung des aktuellen Datenbestands vorgenommen werden.

Am Ende des Schuljahres können hier auch die gespeicherten personenbezogenen Daten gelöscht werden (Datenschutzpflicht!)

Das Bestellfristende ist der erste Tag, an dem keine Bestellung mehr akzeptiert wird. Die Bestellfrist darf leer bleiben / gelöscht werden.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Zahl enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Bücher**

*Doppelklick  
öffnet  
 die Datei*



Die Bücher müssen als erstes angelegt werden. Hierzu werden alle Bücher in einer CSV-Datei

gespeichert, die z.B. mit Excel bearbeitet werden kann. Hier ist eine Beispieldatei eingebettet:

Beachte: Jedes Buch benötigt einen eindeutigen Bezeichner (erste Spalte)!

Über wird die Datei auf die Website hochgeladen. Bestehende Daten werden nicht überschrieben, d.h. es können beliebig Bücher durch das Hochladen weiterer Dateien ergänzt werden.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Reihe enthält.

Automatisch generierte BeschreibungDatensätze können per Mausklick ausgewählt werden. Eine Schnellwahl ist mit möglich.

Die ausgewählten Datensätze können gelöscht (einzeln oder mehrere zugleich) oder geändert (nur einzeln) werden . Änderungen müssen mit bestätigt werden, Löschungen per Dialog.

Löschungen eines Buchs sind nicht möglich, wenn Codes oder Bestellungen dazu vorliegen. Diese müssen zuerst gelöscht werden, bevor das Buch gelöscht werden kann.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Reihe enthält.

Automatisch generierte BeschreibungEin Bild, das Text, Grün, Schrift, Logo enthält.

Automatisch generierte BeschreibungÜber das Suchfeld können alle Datensätze über alle Spalten gefiltert werden. Bitte beachten: Die Auswahl der Datensätze ist unabhängig von der gefilterten Anzeige – d.h. es können auch nicht angezeigte Datensätze ausgewählt sein!

Über die Buttons ist ein Export der Daten in PDF- bzw. Excel-Format möglich.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Zahl, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Nutzer**

*Doppelklick  
öffnet  
 die Datei*



Nutzer werden wie Bücher importiert, können gefiltert, geändert, gelöscht (wenn keine   
Bestellungen vorliegen) und exportiert werden.

Die Übersicht zeigt auch die Zahlungsverpflichtungen der Nutzer an.

Jede Email-Adresse muss eindeutig sein – über sie werden die Nutzer eingeladen.

Die Einladung erfolgt per Massenmail . Diese enthält den Begrüßungstext, der unter „Einstellungen“ in HMTL-Formatierung gespeichert ist, sowie einen Link zur Registrierung mit der hinterlegten Email-Adresse.

Es werden nur Emails an noch nicht registrierte und noch nicht eingeladene Nutzer verschickt. Außerdem werden maximal 40 Emails auf einmal versandt, um Spamfilter zu vermeiden. D.h. unter Umständen muss die Einladung mehrfach ausgeführt werden, um alle Nutzer einzuladen.

Da der Massenversand dennoch dazu führen kann, dass Spamfilter aktiv werden, sollten die Nutzer vorab informiert werden, ihren Spamfilter zu prüfen.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Zahl, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Codes**

*Doppelklick  
öffnet  
 die Datei*



Auch Codes werden wie Bücher und Nutzer verwaltet. Jeder Code muss für jedes Buch   
einmalig sein. Codes werden nur gespeichert, wenn das entsprechende Buch bereits   
vorhanden ist.

Alle Codes sind zu Beginn nur einmal verwendbar. Sollte es sich um einen mehrfach zu verwendenden Code handeln, so ist dies über bei „Menge“ einzustellen. Anzugeben ist die maximale Anzahl an Zuteilungen, die mit diesem Code vorgenommen werden dürfen.

Über erhalten die Nutzer die von ihnen bestellten Codes zugeteilt. Die Zuteilung macht daher erst Sinn, wenn die Bestellungen erfolgt sind. Es wird zugeteilt, soweit möglich – gibt es mehr Codes als Bestellungen, bleiben Codes ungenutzt übrig. Gibt es mehr Bestellungen als Codes, werden einige Bestellungen nicht erfüllt. Bereits zugeteilte Codes und berücksichtigte Bestellungen werden bei erneuter Zuteilung nicht verändert. Zugeteilte Codes können auch nicht mehr gelöscht werden.

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift, Zahl enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Bestellungen**

Bestellungen werden nur von den Nutzern erstellt. Es sind alle Bestellungen mit ihrem Datum und dem evtl. zugeteilten Code einsehbar.

Die Bestellungen sind bis zur Zuteilung des Codes jederzeit vom Nutzer änderbar. Wurde ein Code zugeteilt, ist eine Bestelländerung seitens des Nutzers nicht mehr möglich.

Der Verwalter kann eine Bestellung stornieren, auch wenn ein Code bereits zugeteilt wurde. Der Code steht anschließend erneut zur Verfügung. Achtung: Der Nutzer hatte vorher Zugriff auf den Code – das Löschen einer zugeteilten Bestellung sollte nur in Ausnahmefällen erfolgen!

*Bitte daran denken, sich abschließend über „Verwalter abmelden“ abzumelden!*

**Die Nutzeransicht**

Allen Nutzern werden alle verfügbaren Bücher angezeigt. Filter und Auswahl funktionieren wie oben beschrieben.

Bestellte Bücher sind markiert. Über kann die aktuell gültige Bestellung des Nutzers geladen werden.

Änderungen werden durch Aus- bzw. Abwahl und Bestätigung mit vorgenommen (auch Annullierungen). Änderungen sind möglich, solange noch kein Code zugeteilt wurde und solange die Bestellfrist noch nicht abgelaufen ist. Ist diese nicht gesetzt wird kein Bestellfrist-Hinweis angezeigt.

Nach Code-Zuteilung sind diese über die Nutzeransicht einsehbar und exportierbar (PDF/Excel).

Ein Bild, das Text, Screenshot, Software, Zahl enthält.

Automatisch generierte Beschreibung