

## **ROTEIRO DA ENTREVISTA ESTRUTURADA – USTM**

A presente entrevista tem como principal objectivo a recolha de dados relacionados com o processo de gestão do livro de ponto da USTM, de forma a servir de apoio a elaboração do trabalho de conclusão de curso, do estudante Dercio Pedro Vicente Nacare, da Faculdade de Ciências e Tecnologias de Informação da USTM.

Todos os dados fornecidos nesta entrevista serão usados apenas para fins relacionados com o trabalho de conclusão de curso e em nenhum momento esta entrevista tem o intuito de divulgar as informações obtidas para outros fins que não estejam relacionados com esta monografia.

### **IDENTIFICAÇÃO DO ENTREVISTADO**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo/responsabilidade: \_\_\_\_\_

### **ENTREVISTA DIRIGIDA A RESPONSÁVEL DOS RECURSOS HUMANOS**

1. Que tipo de dados/relatórios relacionados com o processo de Gestão de Livro de ponto recebe?

---

---

---

2. Após receber esses dados, que procedimentos são seguidos?

---

---

---

3. Após exceder o tempo limite de tolerância de atraso para assinatura do livro de ponto, que procedimentos normativos são seguidos de modo a inibir que funcionários atrasados possam assinar?

---

---

---

4. Existe algum processo de Fiscalização do processo de assinatura do livro de ponto? Se sim, de que forma é feito?

---

---

---

5. Em caso de constatação de fraudes por parte de funcionários que procedimentos são seguidos?

---

---

---

6. Existe algum responsável pela gestão do livro de ponto? Se sim, que tipo de relatórios este responsável tem apresentado.

---

---

---

7. De que forma é testada a confiabilidade dos recolhidos pelo RH em relação ao livro de ponto?

---

---

---

8. Em caso de constatação de fraudes por parte da responsável pela gestão do livro de ponto, que procedimentos são seguidos?

---

---

---

Data da entrevista: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_