ROTEIRO DA ENTREVISTA ESTRUTURADA – USTM

Nota: Todos os dados fornecidos nesta entrevista serão usados apenas para fins relacionados com o trabalho de conclusão de curso e terão acesso o autor do trabalho, o supervisor e os membros de avaliação do mesmo.

Esta entrevista em nenhum momento tem o intuito de divulgar as informações obtidas para outros fins que não estejam relacionados com esta monografia.

IDENTIFICAÇÃO DO ENTREVISTADO

ENTREVISTA
Quantos funcionários a tempo inteiro a USTM têm?
Quantos departamentos/instituições orgânicas a USTM tem?
Qual é a disposição geográfica dos departamentos/intuições orgânicas?

responsável tem apresentado.

De que forma o livro de ponto é gerido?
Com que frequência o RH recolhe dados do livro de ponto e que tipo de dados recolhe?
Apos exceder o tempo limite de tolerância de atraso para assinatura do livro de ponto, que procedimentos são seguidos de modo a inibir que funcionários atrasados assinem?
Tem recebido reclamações de funcionários por parte da indisponibilidade do livro de ponto?
Tem recebido reclamações de faltas injustas por parte de funcionários? Se sim, com que frequência ocorre.
Existe algum processo de fiscalização de acções fraudulentas no processo de assinatura de livro? Se sim, de que forma é feito.
No caso de se constatar uma acção fraudulenta no livro, que procedimentos são seguidos?

	avido ocorrências de danificação do livro de ponto? Sendo que os mesmos po
	importantes, de que forma esses aspectos são geridos?
Algum	a vez já perderam dados importantes no livro devido a má conservação?
Quanto	o a USTM gasta anualmente na aquisição de livros de ponto?
	departamento/instituição orgânica tem seu próprio livro? Se sim, qu
constra	angimentos encontrados na recolha de dados de todos os livros.
Que pr	oveito é tirado dos dados contidos no livro?
Existe	algum sistema de armazenamento desses dados para além do livro de ponto?