

媒体中心秋学期工作安排

一、工作概览

1. 综合设计部：设计PPT模版、重新设计团委的logo、迎新活动设计、迎新晚会部分设计；
2. 记者团：构思活动：学长学姐保研出国经验的推送要开始推，采访形式或者报道形式/杜克伯克利暑期准备的推送、参与迎新活动

二、时间轴

时间	事件	备注
7.23	《小匡说》学术中心截稿	会在7.20号陆续交给赵玉倩老师审核稿件； 所有稿件包括： 1.各学科学习经验； 2. 餐饮地点更新； 3. 其他（活动征集）
7.27	《小匡说》全部稿件审核完毕	这个我会和赵老师商量，最多不超过7.28日；
7.27	记者团：关于杜克、伯克利出国事前准备的推送咨询完毕准备交去审核	审核完毕就可以开始发送；预计发1推
7.28	所有设计品截稿	1.设计品内容： <u>超大海报、横幅、T恤、签名版、袋子、彩色地图、新手任务、明信片、徽章、其他</u> ； 2.资金：新东方一年赞助费42k，比去年多了4k； 3.审核：此ddl是交给赵玉倩老师审核前的ddl；
7.31	设计品审核完毕，交由综设印刷	注意报销范例
7.31	各部长副部长规划	不低于100字
7.31	活策部给出迎新晚会主题	
8.5	综设：《小匡说》截稿	交由赵玉倩老师审核

匡亚明学院学生会

8.10	全部文创产品制作完成 《小匡说》准备和商家联系印刷	稍微多做一点，便于后期使用； 注意列出报销清单； (具体情况咨询上一任负责的学长学姐) 注意开好发票； 注意正规发票格式； 参照三个报销参考文件；
8.15	各中心各部门招新宣传稿截稿	可参照往届的
8.20	记者团：开始发送院队及各中心的推送	
8.20	和商家确认印刷完毕	需要专人负责统计
8.25	各中心及匡院PPT模版制作完成	发送到各中心，开始使用
8.28~8.31	全部文创产品搬运完毕、分装完毕	需要志愿者负责，即使不是媒体中心的也行，但是统计物资
9.1	<u>迎新</u>	综设：考虑物品摆放位置；注意海报、横幅位置 记者团：需要有 <u>场记</u> 、 <u>摄影</u> 、 <u>写推送</u>
9.2	招新宣讲PPT制作完毕	
9.2	记者团：开始发送各中心的推送	
9.3/9.4	招新宣讲	强调专业
9.5/6/7	招新面试	媒体中心招新方案
9.7	记者团：所有关于保研推送的事项咨询完毕，准备开始发推	可以适当拖延； 预计发三推
9.15	开始催学术中心的中秋推书文稿	发5推
9月底	破冰活动	可能需要设计品，提前问清楚，少于三天不做；
10.1	开始征集新的院服	至少征集两周
10.1	开始跟进迎新晚会需求	事务繁重，我会催活策部
10.1~10.7	诺奖推送	三篇左右
10.15	院服征集截稿	交由赵玉倩老师审核
10.18	院服投票	至少投票3天
10.21	院服投票截止	开始填写订单
10.23	统计院服购买信息	开始制作院服

匡亚明学院学生会

10.30	院服制作完成并发放	
10.31	迎新晚会推送开始安排	
11.1	迎新晚会制作基本截稿	
11.2	运动会	不一定有学生会的事情， 但是还是列出来了
11月下旬	迎新晚会	制作品完成



三、对工作的希望：要想做的好一些就要势必承担相对应的责任，通过之前的调查问卷采集回来的结果显示，大家其实从团学联的工作经历中都受益颇丰；那么既然大家都选择了留部，那么希望大家可以付出一个认真的态度

