

# 匡亚明学院团学联学术中心 2018-2019 年度工作规划

匡亚明学院团学联学术中心本年度在中心内部进行组织框架的调整：在维持中心日常运作时采用部门制度，其中学术论坛部与学术资料部合并组成新的学术资料部，学术活动部保留；在举办重大活动（主要是基础学科论坛）时采用更为灵活的项目组制度。在中心主管与各部门部长的共同协商下决定本年度工作规划如下：

## 一、 组织日常框架与部门职责

学术中心主管：负责主管学术中心内部事宜，协调与其他中心的合作事宜

杨政

学术资料部：负责学术资料的整理推送与基础学科论坛获奖论文集的编撰

部长：缪铭昊 郭家盛

副部长：冀承志 费明君

干事：严雪恒

学术活动部：负责学术活动的策划与组织事宜

部长：王彬雅 殷天润

副部长：于紫雯

干事：徐时帆

\*在学术中心承办基础学科论坛期间，整个中心在保留部门制架构的同时采用项目组制（详见附件）。

## 二、学术中心工作规划

- 1) 整理上届基础学科论坛的相关资料，负责第二十二届基础学科论坛的主办工作；
- 2) 根据同学的切身学术要求策划组织相关学术活动，形式包括但不限于讲座、分享会等；
- 3) 完善匡院内部学术资料的整理工作，提高同学们搜索资料的效率；
- 4) 配合匡院团学联内部其他中心的工作，参与团学联招新、破冰、对外交流等日常工作。

## 三、各部门详细工作规划

学术资料部：

作为团学联学术中心架构调整后扩大的部门，学术资料部2018-2019年度的工作计划如下：

### 一、招新与招新工作

#### 1. 迎新工作

在军训期间出一篇关于专业推荐书籍的推送。

#### 2. 招新工作

部门招新在开学初随团学联招新进行，招生人数暂定为 9 人。招新工作由全体部长、副部长负责。

## 二、学术资料收集整理工作

学术资料主要包括课程 ppt、讲义、参考书、样卷、学长学姐的笔记扫描件等资料，收集整理后以电子版的形式上传到院 ftp 上，供全院同学下载使用。

\*本部门负责的工作是：ftp 的搭建，资料的日常维护管理和更新等。

\*本项工作由郭家盛、严雪恒负责。

## 三、学术专栏稿件的收集、整理、发表工作

学术专栏是媒体中心和学术中心联合设立的栏目，主要是在微信公众号等平台定期或不定期推送学术相关的文章。

\*本部门主要负责的工作是：稿件的收集、整理、编辑、筛选等。筛选稿件时，应当保证稿件的质量，必要时，可将稿件交由其他同学或老师评审，征求评价意见。

\*本项工作的负责人待定。

## 四、整理第二十一届基础学科论坛论文并编撰成册

## 五、基础学科论坛网站后台交接

## 六、完成团学联、学院交办的其他任务

\*开学招新之后，应再次召开部门会议，具体布置各项工作的工作内容及负责人等事项。

学术活动部：

## 一、迎新与招新工作：

### 1. 迎新工作

1) 发放问卷、调查各类可能的学术活动在 17、18 级同学们之间的受欢迎程度，决定新型学术活动的具体形式并给出策划案。

2) 联系学长学姐或者老师出一篇关于专业方向介绍的推送文稿。

### 2. 招新工作

部门招新在开学初随团学联招新进行，招生人数暂定为 8 人。招新工作由全体部长、副部长负责。

## 二、学术活动策划与举办

1. 承办数学建模经验分享会

2. 承办杜克交换经验分享会

3. 举办软件交流系列讲座

4. 探索新型学术活动（沙龙、读书会、参观实验室、动手实验室等）

\*新型学术活动由部长团负责策划一个，再安排部员自行提交策划案，最后从中选取一个通过讨论优化后举办。

## 三、人员分工

主要分为部门内部事务和对外交流事务。

## 1. 部门内部事务

由王彬雅、于紫雯负责，

主要包括：

- 1) 给出学术活动的策划案；
- 2) 给出学术活动的宣传文案；
- 3) 学术活动中以图片形式记录活动过程；
- 4) 活动结束后做总结、写新闻稿。

## 2. 对外交流事务

由殷天润、徐时帆负责，

主要包括：

- 1) 联系讲座的主讲人；
- 2) 联系活动场地；
- 3) 活动中的主持和场务；
- 4) 有需要的话联系团学联其他部门，促成合作。

附件：关于项目组制的说明

匡亚明学院团学联学术中心  
2018 年 7 月 19 日