

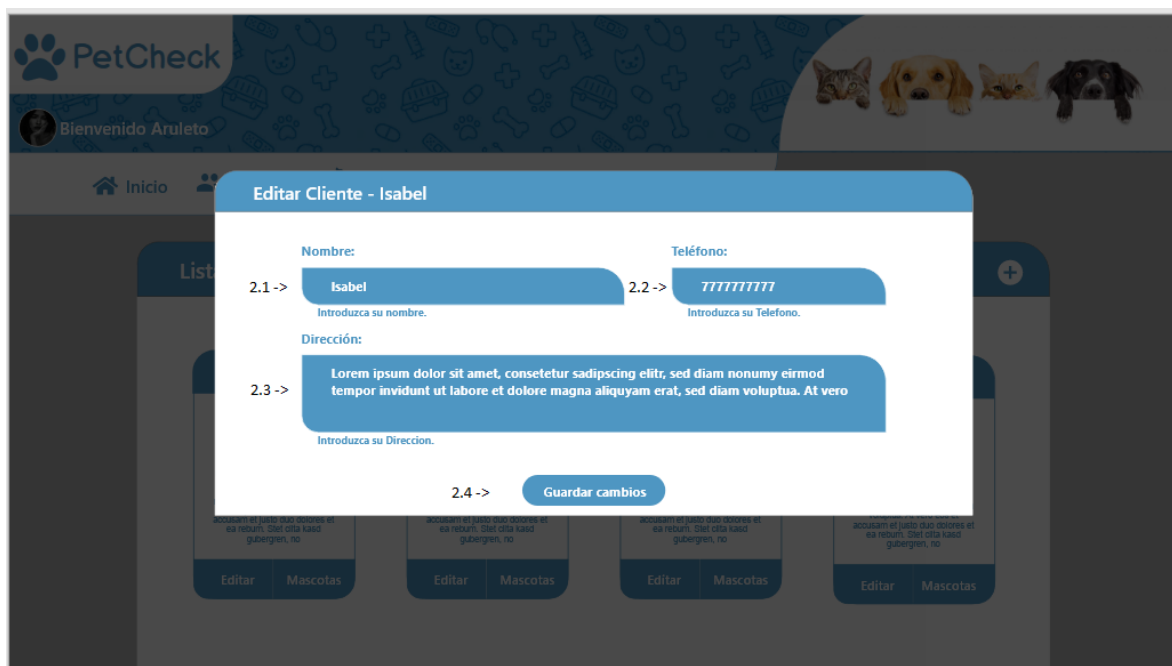
Clientes.

El sistema de veterinaria PETCHECK no cuenta con una herramienta de búsqueda de registro de clientes, si no que para visualizar dichos registros basta con seleccionar la pestaña “Clientes” la cual mostrara el listado de registros de Clientes.



1 -. Nombre de Cliente

2-. Editar, al dar clic en “Editar” se desplegará la siguiente ventana con los campos correspondientes del Cliente a editar



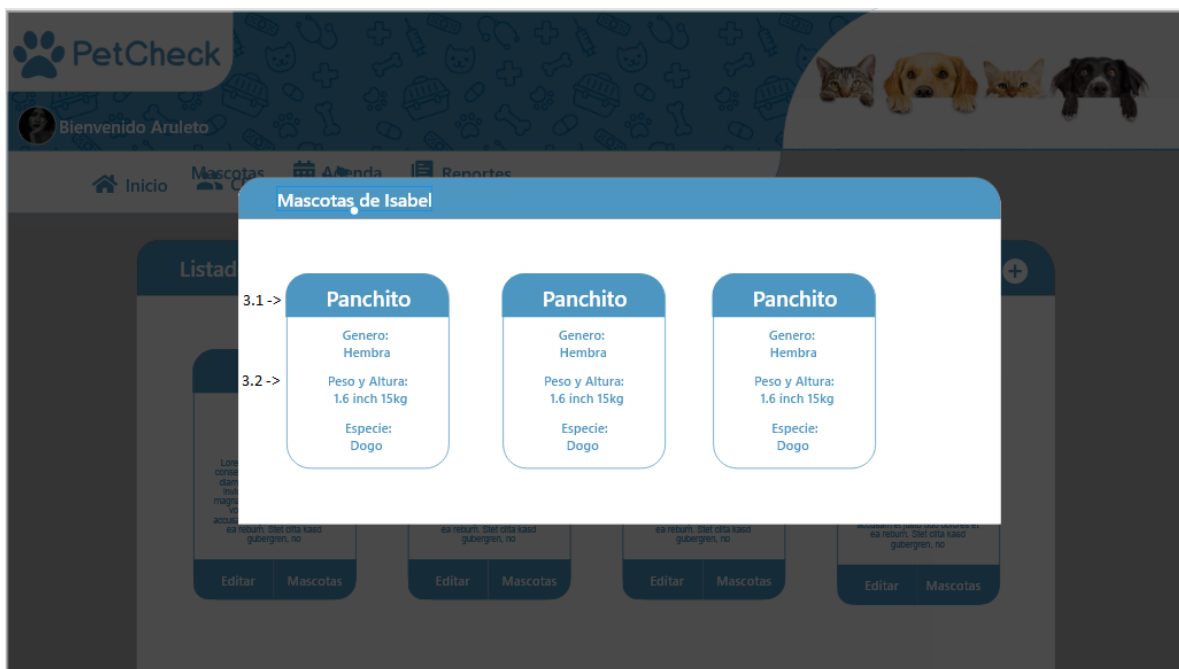
2.1-. Nombre del Cliente a Editar, en caso de querer cambiar el nombre simplemente se borra el nombre existente y se escribe el nuevo.

2.2-. Número de contacto del Cliente a Editar, en caso de querer cambiar el número de contacto, simplemente se borra el número existente y se escribe el nuevo.

2.3-. Dirección del Cliente a Editar, en caso de querer cambiar la dirección del Cliente, simplemente se borra la dirección existente y se escribe la nueva.

2.4-. Guardar cambios, al dar clic en “Guardar cambios” se reemplazarán la información anterior por la nueva digitada y podrá observarse dicho cambio en el formulario del Cliente.

3-. Mascota, al dar clic en “Mascota” se desplegará una ventana Emergente con las mascotas correspondientes al Cliente, así como los datos generales de esta



3.1-. Nombre de la Mascota.

3.2-. Datos generales de la mascota, genero, peso, altura, especie.

4-. Agregar, al dar clic en “+” se desplegará la siguiente ventana

PetCheck

Bienvenido Aruleto

Inicio

Nuevo Cliente

Nombre: 4.1 -> Erick Aruleto
Introduzca su nombre.

Teléfono: 4.2 -> 72222222
Introduzca su Telefono.

Dirección: 4.3 -> Sensuntepeque Cabañas, El Salvador
Introduzca su Direccion.

4.4 -> Agregar

Editar Mascotas

4.1-. Ingresar el nombre del Cliente.

4.2-. Ingresar el número de contacto del Cliente.

4.3-. Ingresar la dirección del Cliente.

4.4-. Agregar, al dar Clic en “Agregar” se guardarán los datos del nuevo Cliente y éste podrá visualizarse en el Listado de Clientes.