



Досанова Евгения

Әйел, 33 года, туылған 8 қыркүйек 1991

+7 (771) 5051884 — қалаулы байланыс тәсілі
dossanovaen@gmail.com

Тұрады: Астана

Азаматтығы: Қазақстан, жұмысқа рұқсат бар: Қазақстан

Көшуге дайын емес, іссапарларға дайын

Қалаулы лауазым және жалақы

Head of PR/ Project manager

Специализации:

- Маркетинг және PR жөніндегі директор (СМО)
- Жобалар жетекшісі

Жұмыспен қамтылу: толық жұмысбастылық, жартылай жұмысбастылық

Жұмыс кестесі: толық күн, ауысымды кесте, алып тасталған жұмыс

Жұмысқа дейінгі жолдағы қалаулы уақыт: маңызды емес

Жұмыс тәжірибесі — 15 жыл 4 ай

Тамыз 2022 —
қазіргі уақыт
3 жыл 1 ай

QazCloud

Ақпараттық технологиялар, жүйелік интеграция, ғаламтор

- Программалық жасақтаманы өңдеу

Менеджер по маркетингу и PR

- Проведение интервью, написание и редактura статей, публикации в СМИ;
- Партнёрство с блогерами, создание контента для страниц в соц.сетях, работа с сайтом.
- Создание креатива: креативные фотосъемки, курирование съемок видеороликов, курирование и направление авторских дизайнерских визуалов.
- Видео: написание сценария, хронометража, (поминутная расшифровка видео), выборка моментов для тизера, курирование креативной части - визуалы, музыка.
- Организация создания брендированной продукции (мерча) - от идеи и дизайна до реализации.
- Спичрайтинг - написание текстов выступлений для руководства.
- PR и рекламные-кампании под ключ: их организация - концепция, оформление, дизайн печатной продукции и раздатки, работа с полиграфиями.
- Модерирование, организация и освещение внутренних корпоративных мероприятий.

Ақпан 2018 —
Сәуір 2023
5 жыл 3 ай

Сеть ресторанов Good Project

Қазақстан, www.thegoodproject.org/

Выпускающий редактор

- Написание рекламных и PR статей, интервью;
 - Корректura и редактura текстов;
- с целью продвижения продукта, деятельности или повышения узнаваемости бренда предпринимателей в газете Good News сети ресторанов Good Project.

Сәуір 2022 —
Шілде 2022
4 ай

Central Asian Education Solutions

Астана, www.caes.kz/

Project manager

Компания занимается поставкой IT, технического, интерактивного и лабораторного оборудования для учебных заведений (школы, колледжи, университеты).

- Коммуникации с заказчиком, проектировщиком, составление спецификации ТХ, сопровождение при прохождении государственной экспертизы;

- Предоставление коммерческих предложений, консолидация оборудования от разных поставщиков для полноценного оснащения проекта;

- Создание экономики проекта, просчёт, контроль и увеличение маржинальности проекта.

Мамыр 2019 —
Сәуір 2022
3 жыл

BI Group

Астана, partners.bi-group.org/ru/

Құрылыс, жылжымайтын мүлік, архитектура

- Жол және инфрақұрылым құрылысы
- Тұрғын үй құрылысы
- Коммерциялық объектілердің құрылысы (сауда алаңдары, офистік ғимараттар)

Главный специалист отдела закупок

- Мониторинг рынка, поиск новых поставщиков и подрядчиков, анализ и сравнение цен, получение эксклюзивных условий партнёрства;

- Техническое сопровождение - связующее звено между заказчиком (проектом) и проектировщиком, поставщиком и подрядчиком, просчет себестоимости проектов;

- Регулярные коммуникации с партнёрами, проведение техсоветов и тендеров; Получение максимальных скидок, увеличение маржинальности проектов;

- Контроль своевременных поставок оборудования на проекты;

- Конструктив: слаботочные сети (видеонаблюдение, пожарная система, домофония, телефонизация), система "Умный дом", электрозамки, наружное и внутреннее электроснабжение.

Қараша 2015 —
Мамыр 2019
3 жыл 7 ай

BI Group

Астана, bi.group/ru/

Құрылыс, жылжымайтын мүлік, архитектура

- Девелопмент

PR-менеджер по внутренним и внешним коммуникациям, копирайтер, редактор

- Создание и ведение социальных и PR-проектов, нацеленных на поддержку положительной репутации бренда (BI Marathon, IronMan, BI Жұлдызай, Достойный гражданин Казахстана, Фототур и выставка Media Roofer, дни открытых дверей на проектах, торжественное завершение и сдача проектов);

- Проведение интервью;

- Написание статей PR и рекламного характера;

- Нативная реклама;

- Редактура и корректура текстов для публикаций в печатные и онлайн СМИ, на главные информационные площадки Казахстана;

- Взаимодействие и партнёрство со СМИ, блогерами, инфлюенсерами;

- Организация брифингов, пресс-конференций;

- Продвижение бренда через социальные сети;

- Создание имиджевых видеороликов, качественного фото-контента;

- Ежемесячный выпуск корпоративного журнала.

Газета "Инфо-цес"

Маусым 2014 —
Қараша 2015
1 жыл 6 ай

Астана, www.info-tsес.kz/

БАҚ, маркетинг, жарнама, PR, дизайн, продюсерлік жасау
• Баспа ісі

Обозреватель сайта

- Помощник главного редактора;
- Журналист-репортажник;
- Создание и поиск информационных поводов;
- Копирайтинг;
- Редактура и корректура;
- Фоторепортажи;

Қыркүйек 2014 —
Қыркүйек 2015
1 жыл 1 ай

Журнал Resident

Астана

БАҚ, маркетинг, жарнама, PR, дизайн, продюсерлік жасау
• Мультимедиа, контент өндірісі, редакторлық қызмет

Редактор

Помощь главному редактору журнала:
- Написание статей, редактирование, корректура.

Маусым 2014 —
Қаңтар 2015
8 ай

Inside Media

Астана, www.insideinterior.kz/

БАҚ, маркетинг, жарнама, PR, дизайн, продюсерлік жасау
• Мультимедиа, контент өндірісі, редакторлық қызмет

Журналист

- Публикации о дизайне и интерьере.

Мамыр 2010 —
Тамыз 2014
4 жыл 4 ай

Индивидуальное предпринимательство / частная практика / фриланс

Астана

Репетитор по русскому языку

РКИ - русский как иностранный:
- Устранение пробелов в знаниях языка;
- Повышение уровня владения языком;
- Подготовка к ЕНТ и вступительным экзаменам в МГУ.

Білім

Жоғары

2014

Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Москва

Филологический факультет, Филология

Біліктілік арттыру, курстар

2023

Интернет-маркетолог с нуля до PRO

Skillbox

2023

PR School

Samruk Business Academy

2023

«Маркетинг без бюджета, который нужен сейчас»

2020

Школа закупок АРРМ, Москва

Президент Ассоциации Профессионалов по Управлению Закупками О. Е. Каненкова, "Выбор контрагента и управление контрактными обязательствами как результат внедрения категорийной стратегии"

2018

PR-школа журнала "Пресс-служба", г. Москва

ООО "Нормедиа", продвинутый уровень обучающего курса по связям с общественностью Тимура Асланова PR-школа журнала "Пресс-служба"

2017

Русская Школа Управления, г. Москва

Русская Школа Управления, "PR - менеджер. Практический курс"

Басты дағдылар

Тілдерді білу

Орыс — Туған

Ағылшын — B2 — Орташа ілгері

Қазақ тілі — B1 — Орташа

Дағдылар

анализ составление плана Редакторская деятельность Копирайтинг
Написание статей Грамотность Рерайтинг Работа со СМИ
Креативность Закупки Логистика поставок Анализ ценообразования
Мониторинг цен Организационное проектирование Project management
Работа в команде Организаторские навыки Деловая переписка
Работа с большим объемом информации Ведение переговоров
Управление проектами Деловая коммуникация
Гражданское строительство Сопровождение строительства
Английский язык Грамотная речь Управление персоналом
Коммуникативные навыки Антикризисные коммуникации

Жүргізу тәжірибесі

Жеке автокөлік бар

Санат құқықтары B

Қосымша ақпарат

Мен туралы

Считаю своими лучшими качествами - честность, справедливость, прямолинейность, эмоциональный интеллект. На первом месте для меня - меритократия и эффективные коммуникации.

Наиболее важным критерием при выборе работы - быть полезной обществу. Поэтому хочу работать в компании, которая искренне стремится и создает продукты, нацеленные на улучшение жизни казахстанцев.

Интересны сферы проектирования, строительства, управления проектами, медицины, PR и маркетинга.

В школьные и студенческие годы занималась волейболом, гандболом, баскетболом, играла в дебаты. Занимаюсь йогой, люблю психологические и настольные игры.