



## Мұстапаева Айғаным Өмірбекқызы

Дата рождения: 04.07.1994 г. Семейное  
положение: не замужем Адрес  
проживания: г.Астана  
Телефон: 8-747-305-72-24  
E-mail: [aiganymmustapayeva@gmail.com](mailto:aiganymmustapayeva@gmail.com)

Журналист, Специалист по PR, пресс-секретарь  
Продюсер медиапроектов, Эксперт по коммуникациям и кризисному управлению

### СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

Построение коммуникационных стратегий и антикризисного PR  
Продюсирование и медиасопровождение масштабных общественно-политических и телевизионных проектов  
Выстраивание диалога с органами государственной власти и бизнесом  
Развитие личного бренда топ-менеджера и публичных фигур  
Организация форумов, пресс-мероприятий, медиасобытий  
Управление креативными командами и работа с негативом (редактора, продюсеры, дизайнеры, мобилографы)

### ОБРАЗОВАНИЕ

2012 - 2016 - **Бакалавр социальных наук**  
Кызылординский государственный университет им. Коркыт Ата, Кызылорда  
Специализация: Журналистика

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**2022** - International course at the Astana Diplomatic School / Международный курс в Дипломатической школе Астана  
**2024** - Специализированный курс по Kaizen для владельцев бизнеса и руководителей  
**2025** - Интенсивный практический курс в академии Дубляжа «Дубль Про»

### КЛЮЧЕВЫЕ СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

Умение договариваться на всех уровнях - от государственных структур до бизнес-сообществ  
Адаптивность к условиям и форматам работы  
Развитые коммуникационные навыки и эмоциональный интеллект  
Сильные связи и репутация в госсекторе, медиа и частных компаниях  
Способность разруливать сложные ситуации и действовать на опережение

### СТАЖИРОВКИ

#### 2013 - Журналист – Областная телерадиокомпания «Қоғам-ТВ»

Работала в составе редакции регионального телеканала: готовила сюжеты, брала интервью, участвовала в выездных съёмках. Освоила навыки телеинтервью, быстрой адаптации к редакционным задачам, научилась работать в связке с оператором и монтажёром.

#### 2014 - Журналист – Газета «Ақмешіт апталығы»

Подготавливала статьи, репортажи и новостные заметки по городской повестке. Вела коммуникации с представителями акимата, проводила телефонные интервью, занималась подбором и редактированием иллюстративного материала. Получила первые навыки печатной журналистики и работы в пресс-службах.

#### 2015 - Журналист – Газета «Ақмешіт жастары»

Работала над материалами для молодежной аудитории: освещала социальные, образовательные и культурные темы. Писала колонки, интервью, репортажи. Взаимодействовала с образовательными учреждениями и общественными организациями. Участвовала в вёрстке и подготовке номера к печати.

#### 2016 - Редактор пресс-службы – Кызылординский государственный университет им. Коркыт Ата

Участвовала в информационном обеспечении университета: готовила новости и официальные объявления, редактировала материалы, оформляла публикации на внутреннем портале. Поддерживала взаимодействие между университетом и региональными СМИ.

### ПРОЕКТЫ И ФОРУМЫ

**Ассоциация участников рынка коммерческой недвижимости QazProperty (2025 – н.в.)** – Разработка и реализация PR-стратегии ассоциации: позиционирование в медиаполе, выстраивание публичного образа председателя, формирование

контентной политики в соцсетях (Instagram, Telegram).

Подготовка медийных материалов, инфоповодов.

Организовывала региональные мероприятия по расширению присутствия Ассоциации и выстраиванию диалога с представителями бизнеса и СМИ на местах.

**Презентация методического пособия БИЛ (2024)** — организация мероприятия, взаимодействие со СМИ

**Прямой эфир «Выборы в Мажилис» (2023)** — *Tengrinews.kz x Talap Talks x подкаст «Үйде»*

Продюсировала 14-часовую трансляцию в день парламентских выборов: разрабатывала сценарную структуру, подбирала и приглашала гостей, координировала редакционный и технический процесс. В эфире приняли участие ведущие политологи, журналисты, общественные деятели и лидеры мнений.

**Astana International Forum (2023)** — PR-сопровождение, взаимодействие со СМИ, организация площадки

**International Volunteer Forum (2023)** — координация участников, продюсирование медиаконтента, взаимодействие со СМИ

**Форум «Астана – город будущего» к 25-летию столицы (2022)** — организация съемок, визуальное оформление, разработка концепции, взаимодействие с акиматом и СМИ

**Национальные премии URKER и TUMAR (2018)** — подготовка и сопровождение номинантов, коммуникации с партнёрами

**Проект «100 новых лиц Казахстана» (2017–2018)** — в рамках программы «Рухани Жаңғыру»

Сопровождала и координировала реализацию национального проекта: курировала этапы отбора участников, взаимодействовала с экспертами и организаторами, организовывала мероприятия с участием победителей, обеспечивала информационное сопровождение.

**Шеф-редактор, журналист – Alashinform (2016)**

Посещала пресс-конференции, заседания в государственных учреждениях, готовила репортажи и информационные материалы. Утверждала тематику публикаций, редактировала тексты, координировала работу авторов. Обеспечивала выход актуального и качественного контента.

## **КАРЬЕРА**

**2024 - 2025 – PR-директор - Pine Group**

С нуля разработала и запустила фирменный мерч компании

Провела полный редизайн и обновление сайтов Pine Group и фонда Jelken Foundation, включая самостоятельное оформление и контент

Подготовила тексты и визуальные концепции для всех соцсетей компании и благотворительного фонда

Курировала медиасопровождение мероприятий совместно с фондами *Samruk-Kazyna Trust, Qazaqstan Halqyna* и «Білім-Инновация», включая мероприятие приуроченное к презентации методического пособия по внедрению опыта лицеев БИЛ

Организовывала съемки с участием медийных личностей для продвижения образовательных инициатив

**февраль – июнь 2024 – Заместитель директора по связям с общественностью | НПП «Атамекен» / Пресс-секретарь - Внешнеторговая палата Казахстана (параллельная функция)**

Курировала внешние коммуникации и освещение ключевых инициатив Национальной палаты предпринимателей «Атамекен»

Организовывала PR-кампании, пресс-мероприятия и информационные поводы для центральной и региональных палат

Обеспечивала медиаподдержку актуальных бизнес-проблем, продвигая голос предпринимателей через ведущие СМИ

Реагировала на фейковые и недостоверные публикации, работала с репутационными рисками и антикризисными коммуникациями

Координировала работу региональных пресс-секретарей, обеспечивала единые стандарты информационной политики

Проводила вычитку и редактуру переведённых материалов для официальных ресурсов

**2023 – 2024 – Главный эксперт пресс-службы – Министерство культуры и информации РК**

Обеспечивала информационное сопровождение деятельности министерства и Министра

Курировала подготовку официальных заявлений, пресс-релизов, анонсов и медиапланов

Организовывала съемки и контент для официальных аккаунтов министра в социальных сетях

Курировала взаимодействие между комитетами внутри министерства, министерствами и другими госструктурами, обеспечивая соблюдение сроков и качества выполнения задач

Оперативно отрабатывала входящие запросы от СМИ — как официальные, так и неформальные, обеспечивая прозрачность и точность коммуникаций

Принимала участие в рабочих совещаниях и заседаниях с участием Министра, координировала информационную повестку

**2023 год – Пресс-секретарь - АО «Центр международных программ» (Болашақ)**

Обеспечивала стратегическое PR-сопровождение государственной программы «Болашақ»: медиапланирование, позиционирование бренда и информационные кампании

Существенно увеличила объем визуального и видеоконтента, что способствовало росту интереса и охватов в социальных сетях

Инициировала и внедрила новые информационные рубрики в **Instagram, Facebook, Telegram** для поступающих, действующих стипендиатов и выпускников, что усилило вовлеченность и доверие аудитории

Обновила и структурировала сайт Bolashaq.gov.kz, включая раздел **BOLASHAQ NEWS**, что позволило снизить нагрузку на call-центр компании на 50%

Регулярно публиковала актуальные новости и освещала деятельность организации в медиа

Организовала пресс-мероприятия и форум к 30-летию программы «Болашақ» совместно с акиматом г. Астаны

Обеспечила высокий уровень информационного охвата, а именно публикации в ведущих СМИ Казахстана

**2022 - 2023 – Главный аналитик – Медиа дамыту қоры**

Осуществляла мониторинг медиасреды и анализ эффективности реализации государственных информационных заказов  
Контролировала производство визуального контента — видеороликов, инфографики, спецпроектов  
Готовила справки, рекомендации и отчеты для руководства и уполномоченных государственных органов  
Курировала взаимодействие с министерствами и другими госструктурами, обеспечивая соблюдение сроков и качества выполнения обязательств со стороны фонда  
Представляла интересы организации при согласовании и защите результатов работы перед государственными заказчиками

#### **2021 - 2022 – Продюсер - Телеканал Almaty TV**

Курировала продюсирование программ и телевизионных проектов: от разработки тем до выхода в эфир  
Взаимодействовала со съемочными группами, утверждала сценарии и медиапланы  
Проводила приёмку готового контента от сторонних продакшн-компаний и студий, контролируя соответствие стандартам телеканала  
Взаимодействовала с акиматом г. Алматы, обеспечивая оперативную коммуникацию и информационную поддержку городских инициатив  
Эффективно отрабатывала запросы и задачи в сжатые сроки, демонстрируя высокий уровень организованности и ответственности  
За высокие профессиональные результаты была повышена до должности продюсера спустя 6 месяцев работы

#### **2019 - 2021 – Главный специалист отдела контроля и отчетности по госзаданию и внешним проектам - МИА «Kazinform»**

Формировала и согласовывала отчетную документацию в рамках исполнения государственного задания по реализации информационной политики  
Контролировала исполнение договоров с юридическими и физическими лицами, участвовавшими в реализации медиапроектов  
Составляла аналитические записки, сравнительные таблицы и внутренние отчеты по эффективности медиаресурсов  
Разрабатывала предложения по оптимизации процессов и улучшению деятельности компании  
Вела документооборот и взаимодействие с государственными органами в части отчетности и реализации обязательств по контрактам

#### **2017 - 2019 – Координатор проекта – Казконтент**

Начала карьеру в качестве **внештатного координатора проекта «EL.kz»**, где отвечала за полный цикл продюсирования медиаматериалов: от написания и редактуры до организации и проведения съемок. Самостоятельно взаимодействовала со спикерами, планировала съемки, проводила видеосъемку и фотофиксацию, занималась постпродакшном.  
Благодаря высокому профессионализму была приглашена в штат на позицию **специалиста отдела анализа и контроля**, где занималась мониторингом и оценкой реализации медийных проектов.  
После слияния организаций переведена в АО «МИА «Казинформ» на должность **ведущего специалиста**, а затем — **главного специалиста отдела контроля и отчетности** по государственному заданию.  
В этой роли вела взаимодействие с Министерством информации и общественного развития, другими госорганами и коммерческими организациями. Отвечала за подготовку отчетов, контроль исполнения, сопровождение внешних проектов, реализацию государственной информационной политики.

#### **2017 - Главный редактор – Kazvesti.kz**

Отвечала за контентную политику новостного ресурса: редактировала тексты, размещала материалы на сайте, следила за качеством и оперативностью публикаций.  
Благодаря улучшению редакционных стандартов и SEO-настройке контента **подняла сайт с 200-го до 30-го места** в национальном рейтинге новостных ресурсов за короткий срок.

#### **2016 - 2017 – Журналист – Телеканал «НТК»**

Готовила новостные и тематические сюжеты для телеэфира, работала с героями и спикерами, выезжала на съёмки, писала тексты, формировала сюжеты под задачи редакции. Освещала городскую повестку, культурные и социальные темы.

#### **ЯЗЫКИ**

Академический казахский  
Академический русский  
Английский - A2