

Асия Рузиева, PR-manager

E-mail: asiyaruzieva2001@gmail.com

Phone: +7 771 522 1414

Telegram: @assiyar

Живу в Астане, Казахстан

Обо мне

PR-менеджер с 3+ годами опыта. Организация и проведение онлайн и офлайн мероприятий: конференции, бизнес-завтраки и вебинары. Коммуникация и взаимодействие со спикерами, СМИ и партнерами. Подготовка пресс-релизов, статей и новостей. Создание презентаций и других официальных писем и документов. Создание контента: подготовка материалов для корпоративного сайта, социальных сетей и других каналов коммуникации. Аналитика и отчетность: анализ эффективности PR-кампаний, подготовка отчетов для руководства. Формирование программы лояльности: подготовка и доставка праздничных подарков для клиентов и партнеров, создание информационных проектов.

Навыки

Figma, Canva, Trello, Notion, Selzy (Email-рассылки), PowerPoint (Составление презентаций), Организационные способности, Цифровая грамотность и SMM, Навыки модераторства, Креативность, Коммуникативные навыки, Английский — B2

Опыт работы

PR-менеджер в компании «Компра»

Сентябрь, 2022 — по настоящее время

Конференции (два раза в год, Астана и Алматы):

- Поиск и организация площадки и кейтеринга.
- Участие в разработке программы мероприятия.
- Полный цикл взаимодействия со спикерами: поиск, коммуникация, координация.
- Контроль над раздаточным материалом: работа с поставщиками и дизайнерами по визуалам.
- Разработка контента для соцсетей: анонсы выступлений, информационные материалы.
- Подготовка и оформление официальных писем и документов.
- Ведение сметы расходов.
- Постановка ТЗ для motion-дизайнеров и разработчиков.
- Взаимодействие со СМИ до и после мероприятия.
- Написание статей для SEO-оптимизации сайта.
- Email-рассылка: составление письма, копирайтинг

Бизнес-завтраки (Актау, Алматы):

- Поиск и подготовка площадки.
- Организация раздаточных материалов и коммуникация с дизайнером.
- Рассылка приглашений и информационных писем.
- Ведение бюджета.
- Сопровождение отдела продаж по итогам мероприятия для работы со сделками.

Вебинары:

- Поиск и привлечение спикеров.
- Разработка и публикация контента в соцсетях.
- Рассылка информационных писем.
- Модерация вебинаров.

Ежедневные задачи:

- Ведение блога и соцсетей Kompra.kz и Kompra Group: разработка и реализация контент-плана.
- Продумывание и запуск PR-кампаний.

- Подготовка креативов для таргетированной рекламы.
- Организация поздравлений клиентов: подарки, тексты, визуалы и координация.
- Разработка профильных презентаций.
- Разработка PR-стратегии.

Младший PR-специалист в Фонде «Альма Матер»

Октябрь, 2021 — Июнь, 2022

Создала несколько полезных рубрик для соцсетей Фонда. Одна из рубрик была посвящена словарю инклюзивных слов — как обыватели могут грамотно и экологично выражаться о инклюзии. Нашла и адаптировала для фонда российские сервисы для подкастов и пожертвований, т.к. в тот период многие западные сервисы уходили из РФ. Писала официальные письма-приглашения для посольств и консульств на инклюзивные спектакли Фонда. Участвовала в организации арт-выставок.

Опыт до профессиональной занятости:

1. Создание и формирование студенческого рекламного агентства «Genium», Май, 2021 — Октябрь, 2021.
2. Помощник event-менеджера в Додо Пицца в Санкт-Петербурге, Ноябрь, 2020 — Декабрь, 2020

Образование

Сентябрь, 2018 — Июль, 2022

Специалист по рекламе и связям с общественностью, СЗИУ РАНХиГС

Дополнительные курсы

Апрель, 2025 - по настоящее время

Бренд-менеджмент от Appazov Brand Academy