# Р Е З Ю М Е

|  |  |
| --- | --- |
| Буканова Динара Жексенбаевна    **Год рождения: 1983** |  |

**Контакты:** сот.8 707 9155850, dbekova470@gmail.com

**Семейное положение**: замужем, 1 ребенок

**Образование:** Высшее

2002-2007 г. **Московский Государственный Университет имени М.В. Ломоносова**

«Филология» Диплом № ВСГ 2130521

**Опыт работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО Завод ВМП Астана**  **Маркетолог**  *Август 2023 – по настоящий момент* | - Подготовка и исполнение маркетинговых планов  - PR-сопровождение деятельности завода  - запуск рекламных кампаний |
| **ИП Бекова Д.Ж.**  **Руководитель проектов**  **Фрилансер**  *Ноябрь 2022 – по настоящий момент* | - PR-сопровождение ивентов:  Проект «Healing Your Life, Seoul»/ «Сеул в Казахстане»  Клиент – Организация туризма города Сеул при поддержке мэрии города Сеула (Южная Корея)  - работа со СМИ  - проведение пресс-брифинга  - подготовка и выпуск пресс-релиза и пресс-пакета  Проект «Astana Jazz Fest»  Клиент – Funk Agency  - работа со СМИ, пабликами и блогерами  - подготовка и выпуск пресс-релиза  - сопровождение социальных сетей в дни фестиваля  Проект «Mission Board 100» / Лидерский саммит компании InCruises (2000 участников)  Клиент – лидерский состав InCruises в Казахстане  - работа с участниками саммита  - участие в подготовке сценарного плана  - со-режиссура мероприятия  - работа в сфере круизных путешествий  - пиар-сопровождение мероприятий  - связь с общественностью |
| **АО «Q Telecom»**  Руководитель отдела маркетинга  Департамента развития  *Сентябрь 2021 г – Ноябрь 2022 г.* | **Должностные обязанности:**  Управление проектами, создание и продвижение бренда компании, создание телеграм-канала, управление редакцией телеграм-канала, продвижение услуг компании, повышение узнаваемости компании, повышение лояльности клиентов, увеличение объемов продаж услуг компании.  Реализованные проекты: создание сайта компании, создание телеграм-канала |
| **ИП "Томирис"**  **Частная компания**  Владелец  *Август 2019 – Апрель 2021* | Розничная торговля продуктами питания, канцелярскими принадлежностями. Минимаркет "Рис" в г.Нур-Султан, бутик "DoBuy" в п.Кишкенеколь СКО. |
| **ТОО «Медиа Консул»**  **Коммуникативное агентство**  Руководитель проектов  *Январь 2014 – март 2018* | **Должностные обязанности:**  Разработка PR-концепций, основных этапов реализации рекламных и PR-проектов. Консультирование клиентов по PR, работа с клиентами по налаживанию связей с общественностью и СМИ. Подготовка планов расходов, доходов, движения денежных средств проектов. Подготовка и ведение презентации проектов. Контроль за выполнением проектов в согласованные сроки, в рамках выделенного бюджета и с требуемым уровнем качества. Координация и управление работой участников проектных групп.  *Реализованные проекты: информационные ПР-кампании проекта «Extension» АО «КазАгроИнновации» (2013-2014), программы «Доступное жилье-2020» АО «Фонд недвижимости «Самрук-Казына» (2014), деятельности АО «Самрук-Энерго» (2014), проекта «Профессионал – основа армии» ГУ «Министерства обороны РК» (2014), редакция интернет-издания о деятельности акимата города Астаны (2014, 2015, 2016), ПР-поддержка деятельности Федерации футбола РК, проведение репутационного аудита АО «НУХ «Байтерек» (2015), АО «БРК» (2015-2016).* |
| **ТОО «НУР-Медиа»**  **Медиахолдинг**  Проектный менеджер  *Март 2013 – январь 2014* | **Должностные обязанности:**  Разработка проектов PR-концепции, цели и основные этапы реализации рекламных и PR-проектов. Консультирование клиентов по PR, работа с клиентами по налаживанию связей с общественностью и СМИ. Подготовка планов расходов, доходов, движения денежных средств проектов. Ведение документации по проектам. Подготовка и ведение презентации проектов. Контроль за выполнением проектов в согласованные сроки, в рамках выделенного бюджета и с требуемым уровнем качества. Координация работы участников проектных групп.  *Реализованные проекты: информационные ПР-кампании проекта «Сильная армия – сильный Казахстан!» ГУ «Министерства обороны РК» (2013), проекта «Народное IPO» АО «ФНБ «Самрук-Казына» (первая, вторая волны) (2012, 2013).* |
| **АО «Рауан Медиа Групп»**  **Рекламное агентство**  Менеджер по проектам  *Октябрь 2012 – январь 2014* | **Должностные обязанности:**  Разработка  проектов PR-концепции, цели и основные этапы реализации рекламных и PR-проектов. Консультирование клиентов по PR, работа с клиентами по налаживанию связей с общественностью и СМИ. Подготовка планов расходов, доходов, движения денежных средств проектов. Ведение документации по проектам. Подготовка и ведение презентации проектов. Контроль за выполнение проектов в согласованные сроки, в рамках выделенного бюджета и с требуемым уровнем качества. Координация работы участников проектных групп.  *Реализованные проекты: информационные ПР-кампании программы «Доступное жилье-2020» АО «Фонд недвижимости «Самрук-Казына» (2012, 2013), деятельности АО «Самрук-Энерго» (2012, 2013), АО «КазТрансОйл» (2013), АО «КазМунайТениз» (2012, 2013).* |
| **ТОО «KAZCORP»**  **Исследовательская компания**  Менеджер, Советник  генерального директора  *Сентябрь 2012 – Октябрь 2012* | **Должностные обязанности:**  Поиск и подбор исполнителей, осуществление связи между звеньями исследования, проведение социологического опроса, организация и протокол совещаний, консалтинговые услуги по менеджменту предприятия, маркетингу, PR  Реализация рекламных и PR-проектов. Консультирование клиентов по PR, работа с клиентами по налаживанию связей с общественностью и СМИ. |
| **ТОО «Издательство «Деловой Мир»**  Внештатный сотрудник  *Июль 2012 – Октябрь 2012* | **Должностные обязанности:**  Написание статей в журнал «Деловой Мир». |
| **«Хоккейный клуб «Барыс»**  Пресс-секретарь  *Август 2010 – Июль 2012* | **Должностные обязанности:**  Консультирование руководства клуба по PR, работа с клиентами по налаживанию связей с общественностью и СМИ, работа над имиджем клуба.  Подготовка официальных сообщений, организация и проведение презентаций, публичных и специальных мероприятий; интервью с руководством для публикации в СМИ; осуществление информационной поддержки веб-сайта; разработка бюджетного плана и медиа-плана пресс-службы; осуществление взаимодействия со средствами массовой информации; разработка плана мероприятий по организации и проведению PR-мероприятий; создание и распространение оперативной информации, позитивно влияющей на имидж компании; подготовка пресс-релизов, пресс-пакетов и информационных сообщений для СМИ. |
| **АО «КазМунайГаз»**  **Переработка и Маркетинг»,**  Менеджер Службы внешних связей и информации  *Август 2009 – Март 2010* | **Должностные обязанности:**  • Консультирование руководства компании по PR, работа по налаживанию связей с общественностью и СМИ;  • Подготовка официальных сообщений, относящихся к деятельности Общества для СМИ;  • Подготовка, организация и проведение брифингов, презентаций, публичных и специальных мероприятий;  • Организация интервью с руководством Общества для публикации в СМИ;  • Осуществление информационной поддержки веб-сайта Общества www.thkmg.kz;  • Разработка бюджетного плана и медиа-плана Службы;  • Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации – регулярное привлечение профессионального внимания представителей СМИ и других общественных и коммерческих объединений, представителей целевых групп к деятельности Общества;  • Разработка плана мероприятий по организации и проведению PR-мероприятий (семинаров, «круглых столов», «дней открытых дверей», конкурсов, выставок, презентаций и т.д.);  • Создание и распространение оперативной информации, позитивно влияющей на имидж компании;  • Подготовка пресс-релизов, пресс-пакетов и информационных сообщений для СМИ;  • Информирование общественности о нововведениях в деятельности и структуре Общества;  • Разработка и внесение предложений по рекламно-маркетинговым мероприятиям Общества |
| **ГУ «Научно-**  **исследовательский и**  **аналитический центр**  **по вопросам религии» МЮ РК**  Старший научный сотрудник  *Февраль 2009 – Июль 2009* | **Должностные обязанности:**  Создание, редактирование, макетирование, координация, выпуск общественного и научно-популярного журнала «Мир и религия», написание статей. |
| **ГУ «Международный центр культур и религий» МЮ РК**  Старший научный сотрудник  *Ноябрь 2008 – Февраль 2009* | **Должностные обязанности:**  Редактирование материалов, публикаций, сборников и книг |
| **ГУ «Музей Первого**  **Президента РК»**  Главный эксперт  Информационного центра  *Июль 2007 – Ноябрь 2008* | **Должностные обязанности:**  Редактирование, координация, выпуск общественно-политического и научно-популярного журнала «МИРАС», написание статей, информационных справок, пресс-релизов |

**Знание языков: казахский, русский, английский**

**Курсы по антикризисным коммуникациям, ораторскому искусству и контролю своего голоса**

**Бизнес-тренинг «Новая компания. Как создать в ней команду?»**

**Имеются благодарственные письма акима города Астана А.Исекешева, вице-министра образования и науки А.Амрина**