

1. Project Charter
- a. SWOT
- b. Financial Analysis : Discount Rate, Assumption project completion, costs, discount factor, discounted cost, benefits, discounted factor, discounted benefits, discounted benefits - cost = NPV, cumulative benefits - costs, ROI (net profit/costs *100%) semua yang ijo divided by per-months, assumptions.
- c. Payback Period Chart : divided by months, costs, benefits, cum cost, cum benefits
- d. Weighted scoring model : criteria (ROI, dll sesuai sama each projects)
- e. Project Charter: Project title, Date of Authorization, Project Start Date, Project End Date, Key Schedule Milestone (goal penting yang pengen dicapai), Budget Information, Project Manager Name, Project Objectives, Main Project Success Criterion, Approach (apa yang harus dilakukan untuk mencapai project objectives, Roles and Responsibilities, Penjelasan tiap roles, Signature dari tiap stakeholders.

2. Project Scope Management

- a. WBS : Date, Name, pembagian fase project per-tahap dengan lama waktunya menjadi kode WBS
- b. WBS Dictionary : Date, Name, fase, lama fase, WBS Item Number, WBS Item Name, Description

3. Project Time Management

- a. Garntt Chart : WBS Item Number, WBS Item Name, Timeline per-first date of a week dengan bulan berapa diatasnya, chartnya pake candlestick kek Grantt Chart pada umumnya



4. Project Cost Management

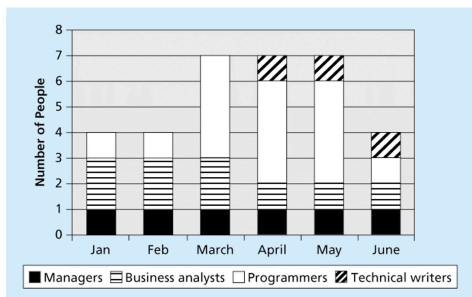
- Planning Cost Management -> Estimating Cost -> Determining the budget -> Controlling costs
- Type of cost and benefits: Tangible(Terukur dalam uang, contoh harga mesin, pendapatan tambahan), Intangible(sulit diukur secara monetari, contoh reputasi, moral karyawan), Direct Cost(Biaya langsung pembuatan produk/jasa, contoh bahan baku, gaji teknisi), Indirect Costs(Biaya pendukung tidak terkait langsung dengan produk, contoh sewa, administrasi), sunk costs(pengeluaran masalah yang gabisa di recover, contoh investasi riset yang udah dibayar)
- a. Cost Estimate : Project Name, WBS Categories (WBS Item Number, WBS Item Name, unit/hrs, cost/unit/hrs, subtotals, WBS Level 2 Totals (total cost per Fase), %total, HARUS SISASIN 20 % BUAT RESERVES DARI TOTAL BUDGET
- b. Cost Baseline : biaya project dibagi menjadi WBS item/week, Total Cost, Reserves 20%, Total per-week
- c. Earned Value Management: PV (Planned Value) Anggaran biaya yang direncanakan untuk pekerjaan sampai periode tertentu. AC (Actual Cost) Total biaya nyata (direct + indirect) yang telah dikeluarkan sampai periode itu. EV (Earned Value) Nilai anggaran dari pekerjaan fisik yang

sebenarnya sudah selesai:
 $EV = \% penyelesaian \times budget aktivitas$

5. Project Quality Management
- Planning Quality Management -> Performing Quality Assurance -> Performing Quality Control.
- Scope Aspect of IT Projects: Functionality, Features, System Outputs, Performance, Reliability, Maintainability.
- Performing Quality Assurance: QA memastikan proses dan hasil sesuai standar. Kaizen & Continuous Improvement mendorong perubahan kecil berkelanjutan demi mutu lebih baik. Lean menghilangkan pemborosan untuk maksimalkan nilai pelanggan. Benchmarking belajar dari "yang terbaik" untuk menutup gap mutu. Quality Audit memverifikasi kepatuhan dan menangkap pelajaran untuk perbaikan di masa depan.
- a. Quality Management Plan : Project Name, Introduction, Quality Standards, Metrics(metriks yang dipake buat jadi standard kualitas), Problem Reporting and Corrective Action Process(Identifikasi masalah, Dokumentasi Masalah, Analisa Masalah, Penentuan Prioritas, Rencana Tindakan Korektif, Implementasi Tindakan Korektif dan Verifikasi, Evaluasi dan Dokumentasi), Supplier Quality and Control

6. Project Human Resource

- Planning Human Resource -> Acquiring the project team -> Developing the project team -> Managing the project team
- Motivation: Intrinsic motivation(minat pribadi), Extrinsic(karena imbalan atau hukuman)
- a. Staffing Management Plan : Project Name, Introduction, Staffing Requirements, Staff Assignments, Training, Rewards, and Reassignments, Organizational Chart
- b. Human Resource Histogram : Resource (roles), divide by-month, isinya berapa resource yang dipake pada bulan tersebut



- c. Responsibility Assignment Matrix - RACI Chart (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) : WBS Item Number, WBS Item, RACI per-Role per-WBS Item
- d. Responsibility Assignment Matrix - R/P Chart (Responsible, Participant) : WBS Item Number, WBS Item, P/R per-Role per-WBS

	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8
Systems Engineering	R	R P					R	
Software Development			R P					
Hardware Development				R P				
Test Engineering	P							
Quality Assurance					R P			
Configuration Management						R P		
Integrated Logistics Support							P	
Training								R P

7. Project Communication Management
- Planning communication management -> managing communication -> controlling communication

- a. **Communication Management Plan : Stakeholder communication requirements** (hal yang harus dilakukan setiap role) contoh: **Project Manager:** Sebagai penanggung jawab utama dalam pelaksanaan proyek event HoloSpring, Bertugas mengelola seluruh komunikasi antar divisi, memastikan progres berjalan sesuai timeline, dan menjadi jembatan antara stakeholder internal dan eksternal. Ia juga harus cepat tanggap dalam menangani kendala teknis maupun non-teknis menjelang dan selama event berlangsung. **Communication Summary** (Stakeholder, Communications Name, Delivery Method/Format, Producer, Due/Frequency) Contoh:

Stakeholders	Communications Name	Delivery Method/Format	Producer	Due/Frequency
Project Sponsor	Laporan Progres Mingguan	Google Docs + Email	Project Manager	Setiap Jumat
Tim Inti (Core Team)	Daily Sync Meeting	Google Meet / Discord / Zoom / Ruang Meeting	Project Manager	Setiap hari kerja (H-14 sampai hari H)
Project Sponsor	Status Update & Review	Zoom/Meet + Google Slides	Project Manager	Dua minggu sekali

- , **Comments/Guidelines, Escalation procedures for resolving issues** (dibagi pertahap cara resolve masalahnya) contoh: Tahap 1: Diskusi Internal Anggota tim mendiskusikan masalah dengan anggota terkait melalui komunikasi langsung atau grup diskusi kecil. Tahap 2: Laporkan ke Project Manager Jika tidak terselesaikan, eskalasi dilakukan ke Wikri Cahya Syarilla untuk ditindaklanjuti dan diarahkan solusinya.

8. Project Risk Management

- a. **Project Risk Management Plan :** Komunikasi terkait resiko(potensi gangguan dalam pelaksanaan project dan bagaimana cara menyelesaikan masalahnya), Peran Tim dalam komunikasi dan manajemen resiko, Prosedur Eskalasi untuk Masalah Resiko, Revisi Rencana Komunikasi dan Resiko, Matrix Prioritas Resiko dan Komunikasi, Alur Komunikasi Resiko dan Mitigasi

9. Project Procurement Management

Perencanaan Pengadaan

- Menentukan *apa* yang akan dibeli, *kapan*, dan *bagaimana* caranya.

Pelaksanaan Pengadaan

- Meminta penawaran/ proposal, memilih penjual, dan menandatangani kontrak.

Pengendalian Pengadaan

- Mengelola hubungan dengan penjual, memantau kinerja kontrak, serta melakukan perubahan bila perlu.

Penutupan Pengadaan

- Menyelesaikan dan melunasi setiap kontrak, termasuk menutup isu-isu terbuka hingga tuntas

- a. **Procurement Management Plan :** Introduction, Procurement Objectives, Types of Contracts(fixed price or lump sum(harga dan jumlah barang fix dari awal), cost reimbursable(Client membayar semua biaya termasuk keuntungan kepada vendor), Time and Material(Gabungan antara fix dan reimburse client membayar berdasarkan

waktu kerja dan bahan yang digunakan), Unit price(Client membayar berdasarkan harga yang telah ditentukan per satuan kerja atau layanan contohnya pembangunan jalan dibayar per meter pengerjaan)), Procurement Items & Strategy

4. Procurement Items & Strategy

Procurement Item	Linked WBS Task	Procurement Strategy	Supplier Examples	Contract Type	KPIs/SLAs
Payment Gateway Integration	3.4	Outsource to PCI-DSS-compliant providers with transaction fees ≤1.5%. Require API documentation and 24/7 support.	Midtrans, Xendit, Doku	Fixed Price	99.9% uptime; incident response

, Supplier Selection Criteria(kriteria vendor supplier), Procurement Schedule

6. Procurement Schedule

Procurement Item	Milestone Deadline	Responsible Party	Deliverables
UI/UX Tools & Licenses	18 Maret 2025	Project Manager	Signed contract; License keys
Payment Gateway Contract	25 Maret 2025	Backend Developer	API documentation; Sandbox access

Budget Allocation

7. Budget Allocation

WBS & Deliverable	Item Pengadaan	Anggaran (Rp)
Inisiasi Proyek		
- Domain & Hosting PoC	Registrasi domain + hosting dasar (3 bln)	2.000.000

Standard Procurement Documents(Request for Proposal isinya penjelasan gimana caranya si vendor memenuhi kebutuhan client mulai dari metode; solusi teknis; dan pendekatan kerja

Isi RFP (Purpose of RFP, Organizational Background, Basic Requirements, Hardware and Software, Description of RFP Process, Statement of Work and Schedule Information, Possible Appendices(Current System Overview, System Requirements, Volume and Size Data, Required Contents, Sample Contract)), Request for Quotes isinya harga dari barang atau jasa yang dibeli client), Risk Management

10. Project Stakeholder Management

- a. **Project Analysis :** Role, Power/interest, current engagement, Potential Management Strategy
- b. **Expectation Management Matrix:** Measure of Success, Priority, Expectations, Guidelines
- c. **Issue Log:** Issue Description, Impact on Project, Date Reported, Reported By, Assigned To, Priority(M/H/L), Due Date, Status, Comments

Infokan minecraft