

Sistema de Gerenciamento de Eventos

Versão 1.0

1. INTRODUÇÃO

O SGE visa gerenciar eventos acadêmicos como palestras, mesas redondas, semana acadêmica e workshops. Cada atividade do cronograma elaborado do evento será supervisionada por um Administrador com auxílio de Responsáveis do evento. Os participantes interessados terão acesso aos dados do evento a fim de que se inscrevam na atividade que deseja.

2. REQUISITOS DO SISTEMA

2.1 REQUISITOS FUNCIONAIS

Efetuar login, criar evento, cancelar evento, alterar data do evento, cadastro do responsável geral, cadastro do responsável da atividade, cadastro do participante, gerenciador de cronograma da atividade, consultar dados do evento, validação das inscrições, inscrição para as atividades, gerar PDF de inscritos, sair do login.

2.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

Usabilidade, Segurança, Encontrabilidade.

3. CASOS DE USO DO PROJETO

3.1 ATORES

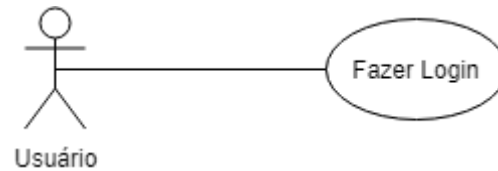
| Ator | Descrição |
|-------------------|--|
| Usuário | Deverá efetuar login para ter acesso ao sistema. |
| Administrador | Responsável por criar ou cancelar um evento, alterar a data do evento, cadastrar e definir o responsável geral. Também poderá criar atividade, cadastrar e definir responsável de atividades, gerenciar e alterar o cronograma de atividades, cadastrar participantes, validar inscrições e gerar relatórios das atividades. |
| Responsável Geral | Responsável por criar atividade, cadastrar e definir responsável de atividades, gerenciar e alterar o cronograma de atividades, cadastrar participantes, validar inscrições e gerar relatórios das atividades. |

| | |
|----------------------------|--|
| Responsável por Atividades | Poderá cadastrar participantes, validar inscrições, gerar relatório das atividades e gerar a lista de presença. |
| Organizador | Poderá gerar relatório referente a uma atividade e gerar a lista de presença. |
| Participante | Responsável por fazer sua inscrição no evento e nas atividades do evento, sair do evento e consultar os dados do evento. |

3.2 CASOS DE USO

| | |
|-----|-------------------------------------|
| 001 | Efetuar Login |
| 002 | Criar Evento |
| 003 | Cancelar Evento |
| 004 | Alterar Data do Evento |
| 005 | Cadastrar Responsável Geral |
| 006 | Definir Responsável Geral |
| 007 | Alterar Cronograma Geral |
| 008 | Cadastrar Responsável por Atividade |
| 009 | Criar Atividade |
| 010 | Definir Responsável pela Atividade |
| 011 | Cadastrar Participante |
| 012 | Validar Inscrições da Atividade |
| 013 | Gerar Relatório da Atividade |
| 014 | Gerar Lista de Presença |
| 015 | Consultar Dados do Evento |
| 016 | Inscrever em Evento |
| 017 | Inscrever em Atividades |
| 018 | Sair do Evento |

001 – Efetuar Login



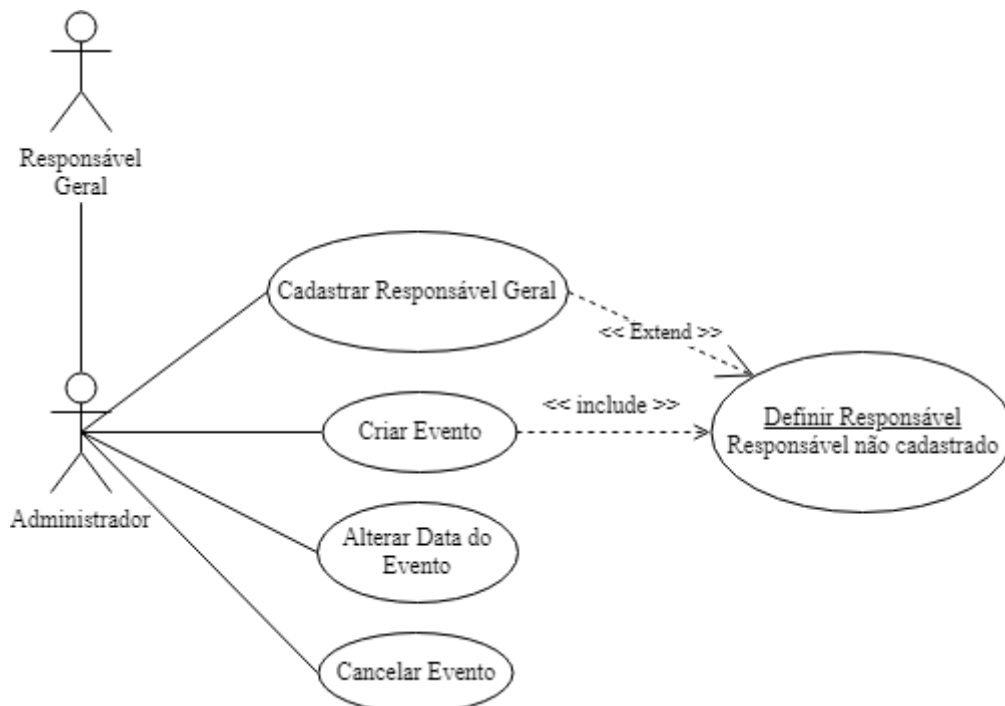
Descrição: O usuário fornece seus dados básicos de autenticação (login e senha). Após a validação no sistema, o usuário poderá realizar operações no sistema.

Atores: Administrador, Responsável Geral, Responsável de Atividades, Organizador e Participante.

Pré-Condições: Deverá estar cadastrado no sistema.

Pós-Condições: Acesso à parte do sistema referente ao seu usuário.

• CASOS DE USO DO ADMINISTRADOR



002 – Criar Evento

Descrição: O adm pode descrever em uma tabela de cadastro : nome (do evento), descrição (não obrigatório), data de início e de fim, hora, local e definir um responsável geral pelo evento. Assim, adicionando um evento.

Atores: Administrador

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema.

Pós-condições: Evento criado e pronto para o recebimento de inscrições.

003 – Cancelar Evento

Descrição: O evento poderá ser selecionado em uma lista, onde será possível excluir o evento e abaixo haverá uma opção não obrigatória de escrever e enviar para os alunos o motivo do cancelamento .

Atores: Administrador

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema e ter um evento criado.

Pós-Condições: Cancelamento do evento.

004 – Alterar Data do Evento

Descrição: Indo na parte de eventos criados, selecionando o evento e escolhendo a opção Alterar poderá colocar uma nova data e descrever a mudança (não é obrigatório) .

Atores: Administrador

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema e ter um evento criado.

Pós-Condições: Alteração da data de um evento criado.

005 – Cadastrar Responsável Geral

Descrição: O Administrador poderá escolher a opção de Cadastrar Responsável Geral, colocando as suas informações de perfil.

Atores: Administrador.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema.

Pós-Condições: Cadastro do Responsável efetuado.

006 – Definir Responsável Geral

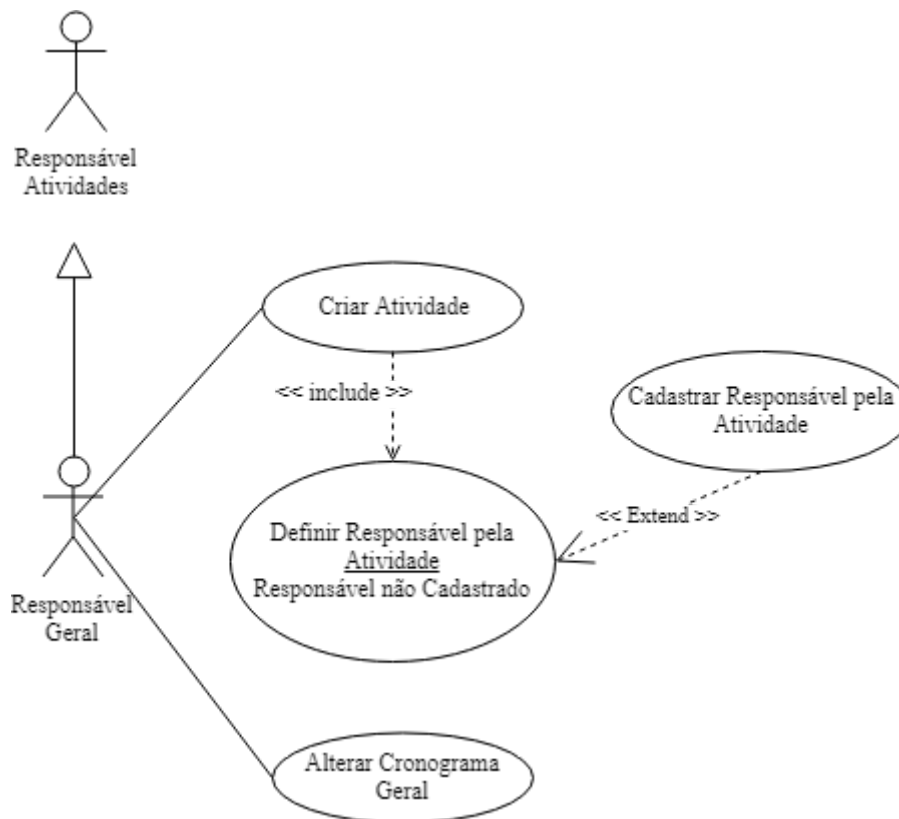
Descrição: O Administrador definirá um responsável ao criar o evento, recebendo uma lista para selecionar o responsável desejado.

Atores: Administrador.

Pré-Condições: Ter acesso ao Sistema, estar no processo de criação do evento e ter um responsável geral já cadastrado.

Pós-Condições: Responsável escolhido para o evento criado.

- **CASOS DE USO DO RESPONSÁVEL GERAL**



007 – Alterar Cronograma Geral

Descrição: Acessar a área do cronograma, alterar o necessário e salvar.

Atores: Administrador e Responsável Geral.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema e ter um evento criado.

Pós-Condições: Alteração do cronograma geral.

008 – Cadastrar Responsável por Atividade

Descrição: Poderá escolher a opção de Cadastrar Responsável Atividade, colocando as suas informações de perfil.

Atores: Administrador e Responsável Geral.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema e ter um evento criado.

Pós-Condições: Cadastro do responsável da atividade.

009 – Criar Atividade

Descrição: Dentro do evento, selecionar a opção de Criar e poderá criar quantas atividades quiser, colocando o tipo, tema, vagas mínimas e máximas, descrição (não obrigatório), local, data e horário da atividade e definir um responsável pela mesma.

Atores: Administrador e Responsável Geral.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema, ter um evento criado, ter um Responsável pela atividade cadastrado.

Pós-Condições: Atividade definida dentro do evento.

010 – Definir Responsável pela Atividade

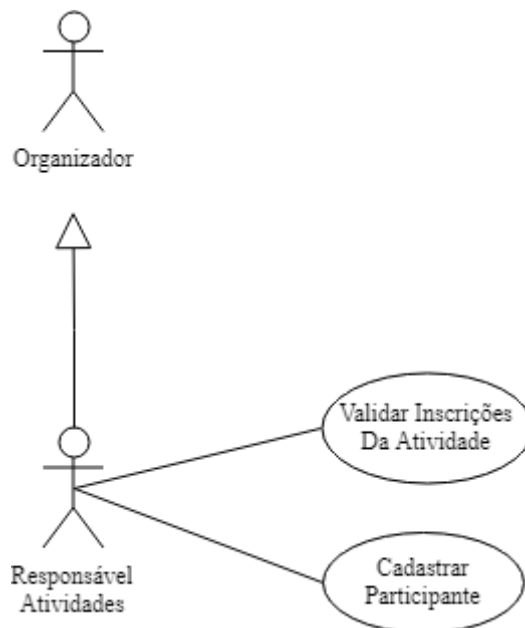
Descrição: Poderá definir um responsável para cada atividade ao criar a atividade e irá receber uma lista para selecionar o responsável da atividade desejado.

Atores: Administrador e Responsável Geral.

Pré-Condições: Ter acesso ao Sistema, estar no processo de criação da atividade e ter um responsável pela atividade já cadastrado.

Pós-Condições: Cada atividade criada já terá um responsável pela mesma.

● CASOS DE USO DO RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE



011 – Cadastrar Participante

Descrição: Através de nome e matrícula e no caso de visitante o nome e sua instituição e curso.

Atores: Administrador, Responsável Geral e Responsável por Atividades.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema e ter um evento criado.

Pós-Condições: O participante terá sido cadastrado e poderá se inscrever no evento desejado.

012 – Validar Inscrições da Atividade

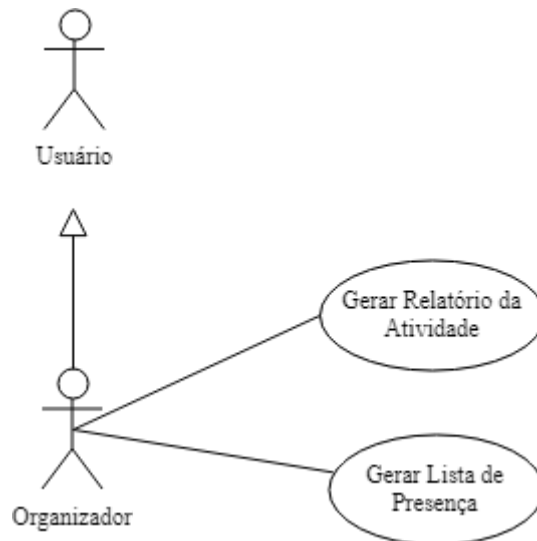
Descrição: O usuário confirmará as inscrições dos participantes de forma que não tenha conflito de horário.

Atores: Administrador, Responsável Geral e Responsável pela Atividade.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema, ter um evento criado e ter inscritos.

Pós-Condições: Inscrições validadas.

- **CASOS DE USO DO ORGANIZADOR**



013 – Gerar Relatório da Atividade

Descrição: O usuário acessa a área de relatório, coloca as informações necessárias de cada campo e depois gera um pdf do mesmo.

Atores: Administrador, Responsável Geral, Responsável pela Atividade e Organizador.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema, ter uma atividade criada.

Pós-Condições: Ter um relatório do que ocorreu na atividade em pdf.

014 – Gerar Lista de Presença

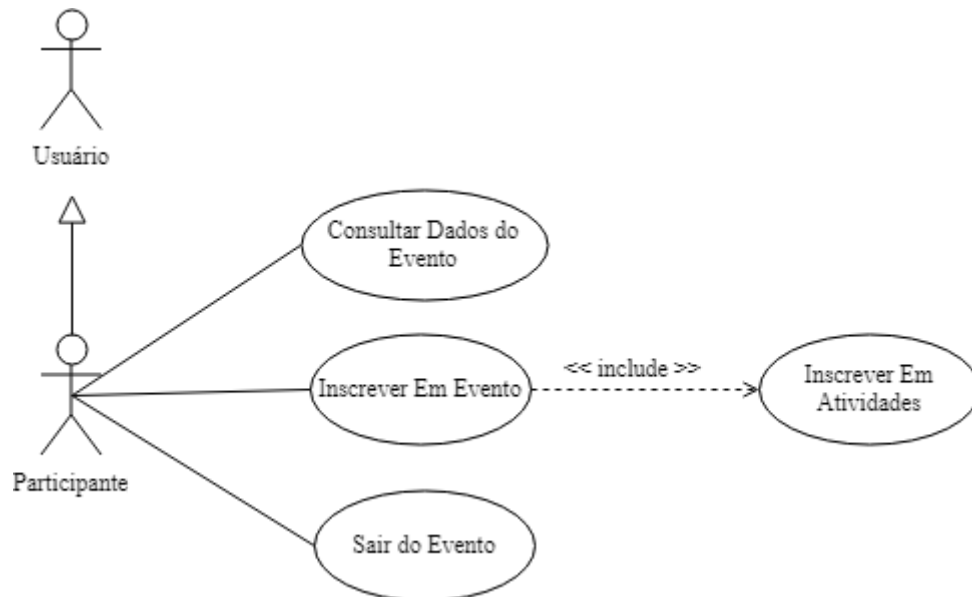
Descrição: O usuário acessa a lista de inscrições de uma atividade em específico e seleciona a parte de gerar a lista de presença.

Atores: Administrador, Responsável Geral, Responsável pela Atividade e Organizador.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema e ter uma atividade criada.

Pós-Condições: Obter a chamada dos alunos inscritos em pdf.

- **CASOS DE USO DO PARTICIPANTE**



015 – Consultar Dados do Evento

Descrição: Clicando no nome do evento será possível ver sua descrição e outras informações .

Atores: Participante.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema, ter um evento criado.

Pós-Condições: Visualização de todos os dados do evento.

016 – Inscrever em Evento

Descrição: O participante receberá a lista de eventos que ele poderá participar e depois se inscrever no desejado.

Atores: Participante.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema e um evento criado.

Pós-Condições: Solicitação da inscrição do evento.

017 – Inscrever em Atividades

Descrição: Dentro do evento escolhido, poderá escolher as atividades que deseja participar.

Atores: Participante.

Pré-Condições: Ter acesso ao sistema, ter atividades criadas dentro do evento.

Pós-Condições: Solicitação da inscrição na atividade.

018 – Sair do Evento

Descrição: Ao seleccionar o evento que deseja sair, poderá excluir ele da agenda de eventos inscritos .

Atores: Participante.

Pré-Condições: ter acesso ao sistema e ter sido inscrito em um evento.

Pós-Condições: Não participar mais do evento.