**Інтегральні тести підсистеми “Кафедра”**

Перш за все, слід зауважити що в даній підсистемі повинен бути хоча б один користувач з таким рівнем доступу адміністратора, що дозволить йому створити нову кафедру. Адмін має доступ та можливість управляти даними лише одного факультету. Таким користувачем може бути довірений працівник деканату, в рамках підсистеми «Кафедра» його обов’язки такі:

* Ведення списку кафедр факультету;
* Ведення актуального списку викладачів;
* Формування звітів про склад кафедри та її навантаження на семестр;
* Формування звітів про навантаження викладача на семестр/рік;

Для проведення інтеграційних тестів будемо вважати, що в БД зберігаються наступні дані:  
- **Кафедра - {** Назва **}**   
 – **назва**: “Мережних Технологій“  
 – **назва**: “Мультимедійних Технологій“

- **Викладач** { Ім’я, Кафедра} /\* назви кафедр витягуємо через Foreign Key \*/  
 – **ім’я**: “Гулаєва Н.М. “, **кафедра**: “ Мережних Технологій“   
 – **ім’я**: “Афонін А.М. “ , **кафедра**: “ Мультимедійних Технологій“

- **Курс** { назва, викладач, лекції, семінари, групи}  
 - **назва**:“ОБДЗ”, **викладач**:“Гулаєва Н.М.”, **лекції**:13, **семінари**:12, **групи**:4;  
 - **назва**:“EPub”, **викладач**:“Афонін А.М.”, **лекції**:7, **семінари**:12, **групи**:1;

**Тести:**

**Ведення списку кафедр.**

Переходимо у розділ **«Кафедри»**, на екрані появиться список всіх існуючих кафедр  
Оскільки потрібно ї нам нема - натискаємо «**Створити Нову**»  
Вносимо дані про кафедру   
Натискаємо «**Додати Кафедру**»

**Додавання в список викладачів.**

Переходимо у розділ «**Викладачі»** на екрані появиться список всіх викладачів  
Натискаємо кнопку «**Новий викладач**»   
Вносимо дані про викладача в БД;   
Вибираємо кафедру із випадаючого списку  
Натискаємо «**Додати Викладача**»

**Оновлення інформації про Викладача.**

Переходимо у розділ «**Викладачі»** на екрані появиться список всіх викладачів  
В списку знаходимо (наприклад, «Афонін А.М.») та тиснем на «**Редагувати Дані**»  
З випадаючого списку поля **кафедра**, оберемо значення відмінне від теперішнього(наприклад,” Мережних Технологій“ Мережних Технологій“)  
Натискаємо «**Зберегти Зміни**»

**Видача статистики про навантаження Кафедри на семестр.**

У розділі «Кафедри» натисніть на «**Статистика Кафедри»** біля потрібної кафедри  
Натисніть «**Отримати статистику Кафедри**»  
В результаті виконання запиту програма видасть статистику обраної раніше кафедри

**Видача статистики про навантаження Викладачів на семестр/рік.**

У розділі «Викладачі» натисніть на «**Статистика Викладача»** біля потрібної кафедри  
Відкриється нове вікно в якому обираємо період: **семестр** | **рік**Натисніть «**Отримати статистику Викладача**»  
В результаті виконання запиту програма видасть інформацію про навантаження для обраного викладача базуючись на тому скільки курсів(а точніше занять лекцій/семінарів) пов’язаного з викладачем у вказаний період