

## 1 Введение

Данное руководство содержит подробные инструкции и информацию, необходимую для самостоятельного и эффективного использования веб-сайта «Чай не Кофе».

Чай не Кофе – это информационная система для автоматизации работы кафе. Платформа объединяет клиентов, бариста и менеджеров, чтобы сделать процесс от заказа до выдачи лёгким и быстрым.

## 2 Начало работы

Для работы с системой, следует убедиться, что запущено серверное приложение, расположенное по адресу <https://localhost:7088/swagger/>. После успешного запуска API, запустите клиентское Vue.js приложение по адресу <http://localhost:5173/>

## 3 Руководство для пользователя

### Главная страница и навигация

При первом посещении сайта пользователь увидит каталог предметов, доступных для заказа в кафе. Страница сайта предоставлена на рисунке 3.1

В верхней части страницы находится навигация по сайту с кнопками «Каталог» и «Корзина». В самой правой части панели навигации, находится иконка. Нажав на неё, открывается окно авторизации по номеру телефона. После успешной авторизации, появится уведомление, приветствующее пользователя и в панели навигации будет отображено количество его баллов.

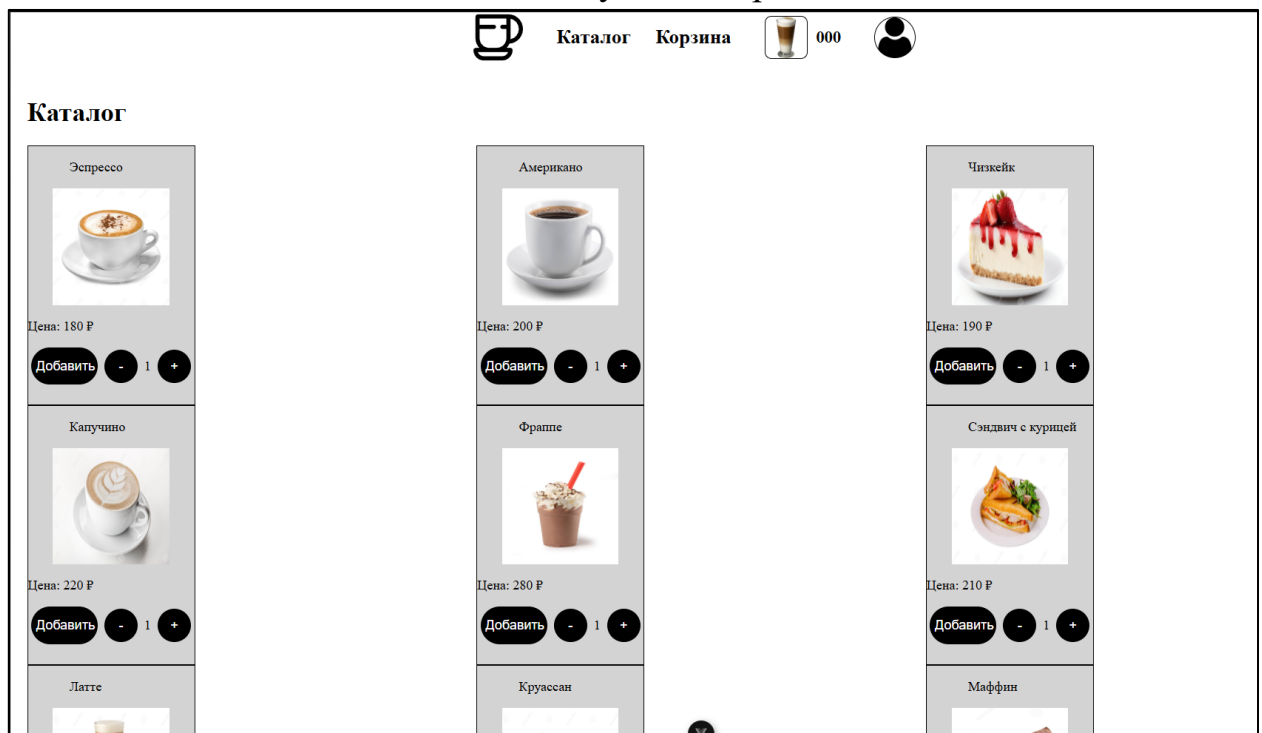
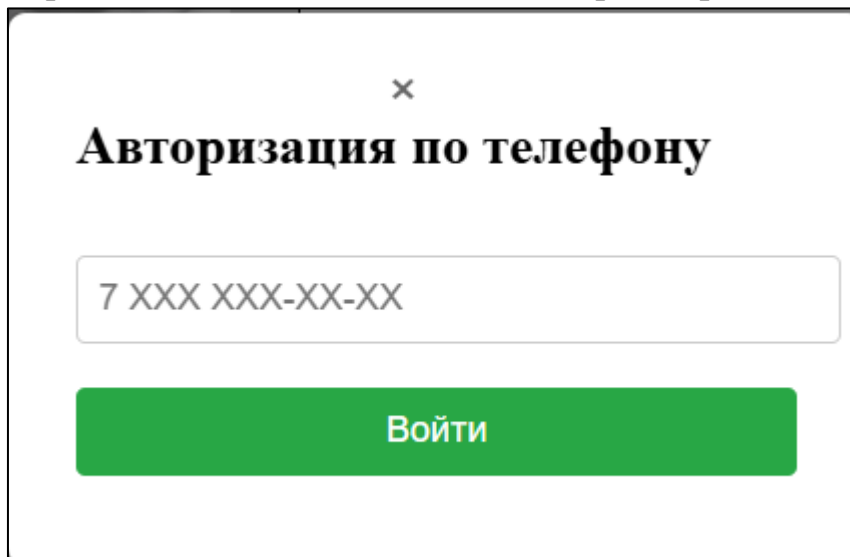


Рисунок 3.1 – Страница каталога

Регистрация и вход в систему

Чтобы получить возможность входа в систему, клиенту необходимо зарегистрировать себя через работника кафе. Для этого, клиенту надо сказать только своё Имя и номер телефона. Форма авторизации в систему показана на рисунке 3.2

1. Нажать на иконку профиля.
2. В открывшемся окне введите свой номер телефона.



The image shows a modal window for phone-based authorization. At the top, there is a close button (X) and the title 'Авторизация по телефону'. Below the title is a text input field with the placeholder '7 XXX XXX-XX-XX'. At the bottom of the window is a large green button with the text 'Войти'.

Рисунок 3.2 – Окно авторизации

#### Каталог и добавление еды в корзину

Для добавления желаемого предмета меню, нажмите на кнопку «Добавить» в карточке предмета. При желании можно нажать на кнопки «увеличения/уменьшения» рядом, для добавления большего количества данного предмета в корзину.

Страница корзины представляет все выбранные предметы. Здесь пишется количество предметов, цена за штуку товара, и итоговая цена товара, являющийся произведением цены на количество предметов. В самой правой части находится кнопка удаления товара из корзины.

В низу страницы пишется итоговая цена за все предметы в корзине, и кнопка «оплатить заказ». После оплаты заказа, пользователь увидит уведомление об успешном оплате заказа.

## Корзина

Чизкейк   Кол-во: 1   Цена за шт: 190 ₽   Итого: 190 ₽   [Удалить](#)

Фраппе   Кол-во: 3   Цена за шт: 280 ₽   Итого: 840 ₽   [Удалить](#)

**Общая сумма: 1030 ₽**

[Оплатить заказ](#)

Рисунок 3.4 – Страница корзины

#### 4 Руководство для администратора

Чтобы войти в систему как сотрудник, необходимо авторизоваться в систему. Форма Входа предоставлена на рисунке 4.1

1. Введите имя и пароль
2. Нажмите кнопку Войти

**Вход в систему**

Имя

Дарья

Пароль

daria123

Войти

Рисунок 4.1 – Окно входа

После успешной авторизации система автоматически перенаправляет на страницу Главное меню предоставлена на рисунке 4.2.

**Главное меню**

Товары

Клиенты

Работники

Рисунок 4.2 – Окно «Главное меню»

В главном меню представлены следующие навигационные кнопки: «Товары» - открывается страница «Товары» предоставлена на рисунке 4.3, «Клиенты» - открывается страница «Клиенты» предоставлена на рисунке 4.5, «Работники» - открывается страница «Работники» предоставлена на рисунке 4.7.

### Товары

На странице товары выводится список товаров, имеется возможность добавлять, редактировать товар, главное меню.

The screenshot shows a web application window titled «Товары». It contains a table with two visible rows of goods. Below the table are two buttons: «Добавить» and «Редактировать». At the bottom is a black button labeled «Главное меню».

Эспрессо	250	Напиток	180
Капучино	350	Напиток	220

Добавить      Редактировать

Главное меню

Рисунок 4.3 – Окно «Товары»

При нажатии «Главное меню» - перенаправляет в окно «Главное меню». При нажатии «Добавить» или «Редактировать» - перенаправляет в окно «Управление товаром» предоставлена на рисунке 4.4.

Название	<input type="text" value="Капучино"/>
кг/мл:	<input type="text" value="350"/>
Тип:	<input type="text" value="Напиток"/>
Цена:	<input type="text" value="220"/>

Сохранить

Назад




Рисунок 4.4 – Окно «Управление товаром»

Чтобы добавить или редактировать необходимо ввести данные в текстовые поля и добавить фото, нажать на кнопку «Сохранить». Добавленный или отредактированный товар можно увидеть в списке товаров.

#### Клиенты

На странице клиенты выводится список клиентов, имеется возможность добавлять, удалять клиента из списка, главное меню.

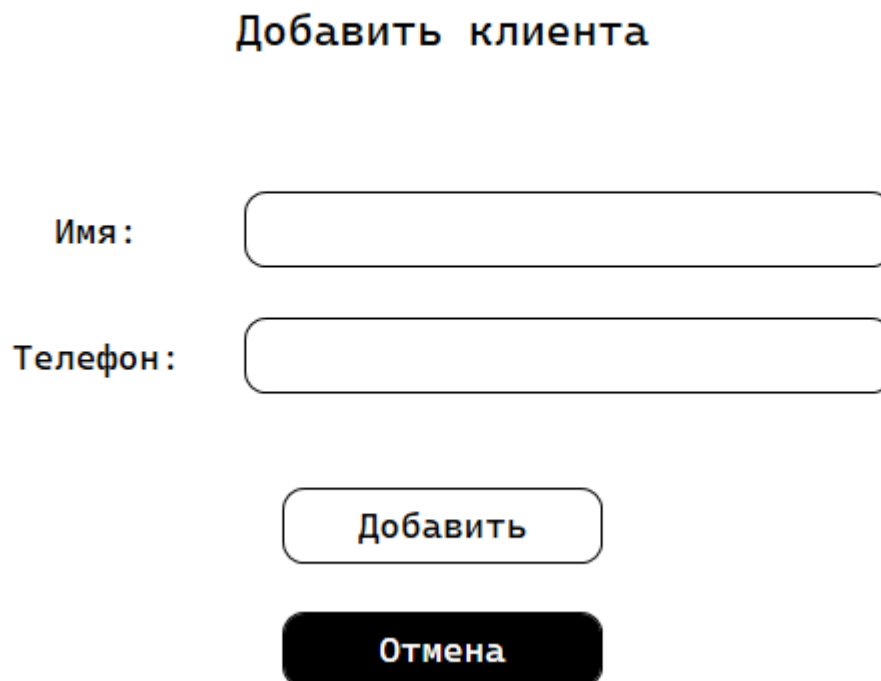
1	Алексей	89123456789	150	Удалить
2	Мария	89234567890	75	Удалить
3	Дмитрий	89345678901	200	Удалить
4	Анна	89456789012	30	Удалить

Добавить

Главное меню

Рисунок 4.5 – Окно «Клиенты»

При нажатии «Добавить» - перенаправляет в окно «Добавить клиента» предоставлена на рисунке 4.6.



**Добавить клиента**

Имя:

Телефон:

**Добавить**

**Отмена**

Рисунок 4.6 – Окно «Добавить клиента»

Чтобы добавить клиента необходимо ввести данные в текстовые поля имя и телефон, нажать на кнопку «Добавить».

#### Работники

На странице работники выводится список работников, имеется возможность добавлять, редактировать, удалять работника из списка, главное меню.

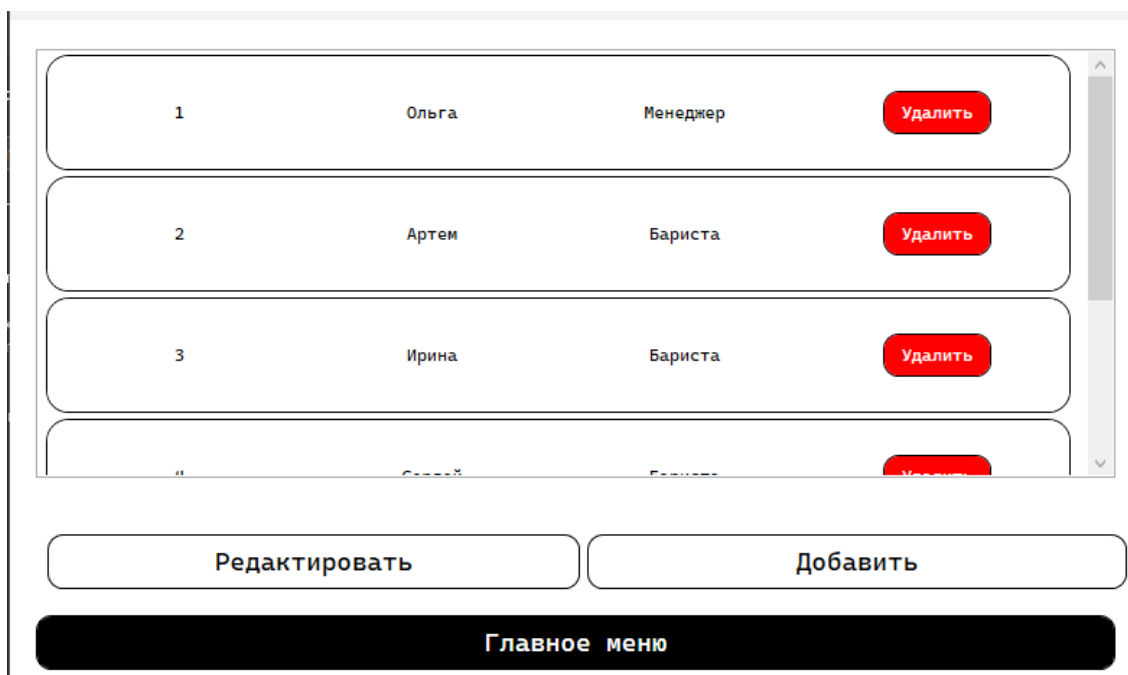


Рисунок 4.7 – Окно «Работники»

При нажатии «Добавить» или «Редактировать» - перенаправляет в окно «Управление работником» предоставлена на рисунке 4.8.

## Добавить Работника

Имя:

Пароль:

Роль:

Рисунок 4.8 – Окно «Управление работником»

Чтобы добавить или редактировать необходимо ввести данные в текстовые поля, выбрать чек-бокс нажать на кнопку «Добавить».