

1 Введение

Данное руководство содержит подробные инструкции и информацию, необходимую для самостоятельного и эффективного использования веб-сайта «Чай не Кофе».

Чай не Кофе – это информационная система для автоматизации работы кафе. Платформа объединяет клиентов, барист и менеджеров, чтобы сделать процесс от заказа до выдачи лёгким и быстрым.

2 Начало работы

Для работы с системой, следует убедиться, что запущено серверное приложение, расположенное по адресу <https://localhost:7088/swagger/>. После успешного запуска API, запустите клиентское Vue.js приложение по адресу <http://localhost:5173/>

3 Руководство для пользователя

Главная страница и навигация

При первом посещении сайта пользователь увидит каталог предметов, доступных для заказа в кафе. Страница сайта представлена на рисунке 3.1

В верхней части страницы находится навигация по сайту с кнопками «Каталог» и «Корзина». В самой правой части панели навигации, находится иконка. Нажав на неё, открывается окно авторизации по номеру телефона. После успешной авторизации, появится уведомление, приветствующее пользователя и в панели навигации будет отображено количество его баллов.

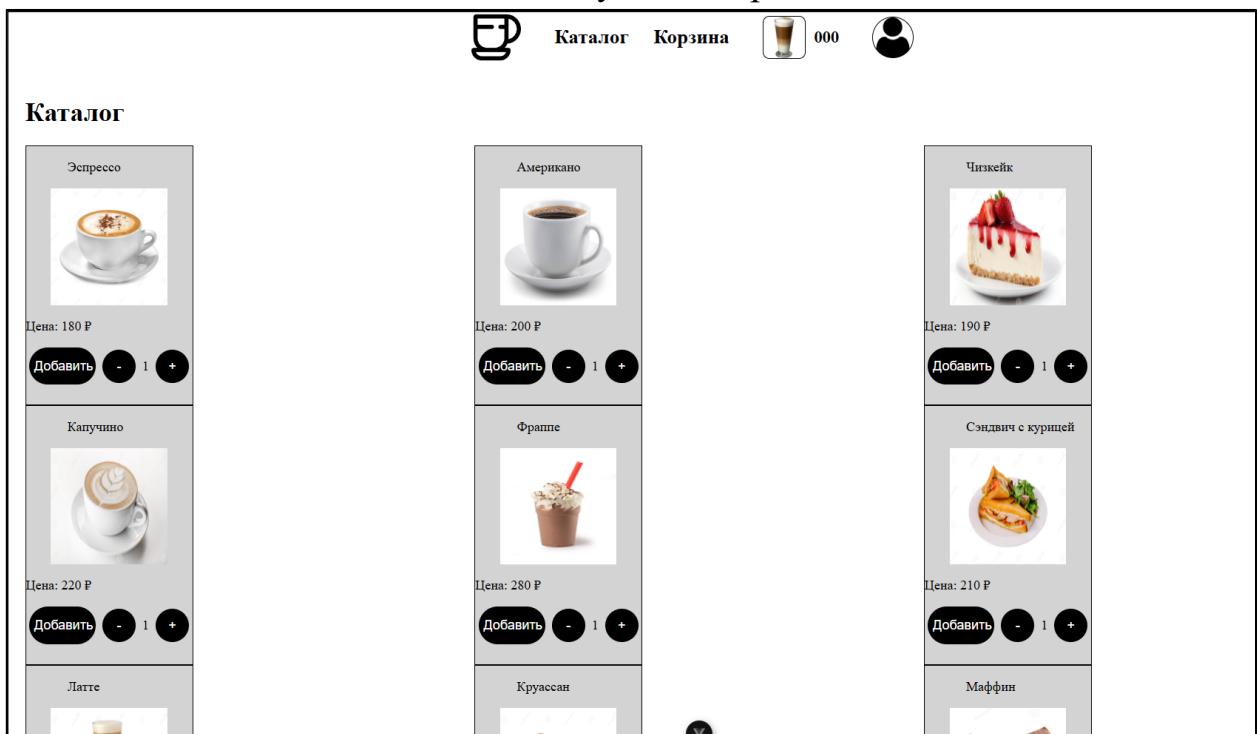


Рисунок 3.1 – Страница каталога

Регистрация и вход в систему

Чтобы получить возможность входа в систему, клиенту необходимо зарегистрировать себя через работника кафе. Для этого, клиенту надо сказать только своё Имя и номер телефона. Форма авторизации в систему показана на рисунке 3.2

1. Нажать на иконку профиля.
2. В открывшемся окне введите свой номер телефона.

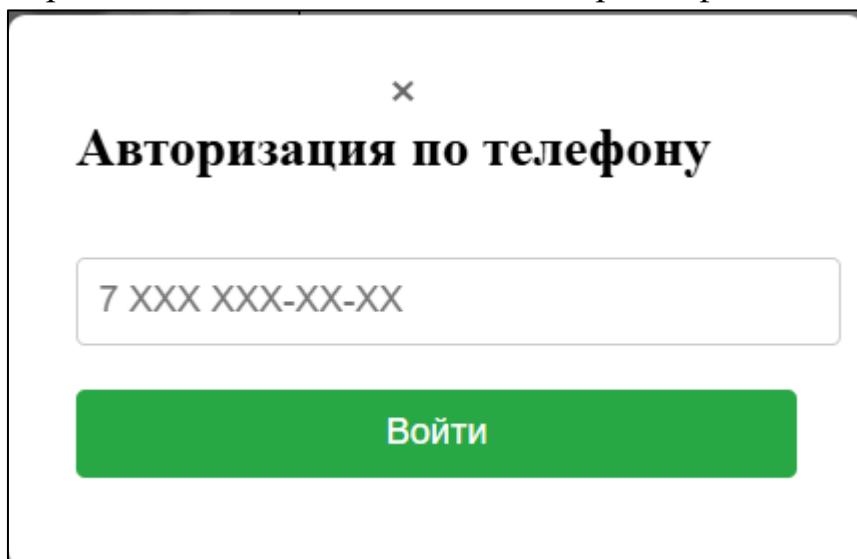


Рисунок 3.2 – Окно авторизации

Каталог и добавление еды в корзину

Для добавления желаемого предмета меню, нажмите на кнопку «Добавить» в карточке предмета. При желании можно нажать на кнопки «увеличения/уменьшения» рядом, для добавления большего количества данного предмета в корзину.

Страница корзины представляет все выбранные предметы. Здесь пишется количество предметов, цена за штуку товара, и итоговая цена товара, являющийся произведением цены на количество предметов. В самой правой части находится кнопка удаления товара из корзины.

В низу страницы пишется итоговая цена за все предметы в корзине, и кнопка «оплатить заказ». После оплаты заказа, пользователь увидит уведомление об успешном оплате заказа.

Корзина

Чизкейк Кол-во: 1 Цена за шт: 190 ₽ Итого: 190 ₽ [Удалить](#)

Фраппе Кол-во: 3 Цена за шт: 280 ₽ Итого: 840 ₽ [Удалить](#)

Общая сумма: 1030 ₽

[Оплатить заказ](#)

Рисунок 3.4 – Страница корзины

4 Руководство для администратора

Чтобы войти в систему как сотрудник, необходимо авторизоваться в систему. Форма Входа представлена на рисунке 4.1

1. Введите имя и пароль
2. Нажмите кнопку Войти

Вход в систему

Имя

Дарья

Пароль

daria123

Войти

Рисунок 4.1 – Окно входа

После успешной авторизации система автоматически перенаправляет на страницу Главное меню представлена на рисунке 4.2.

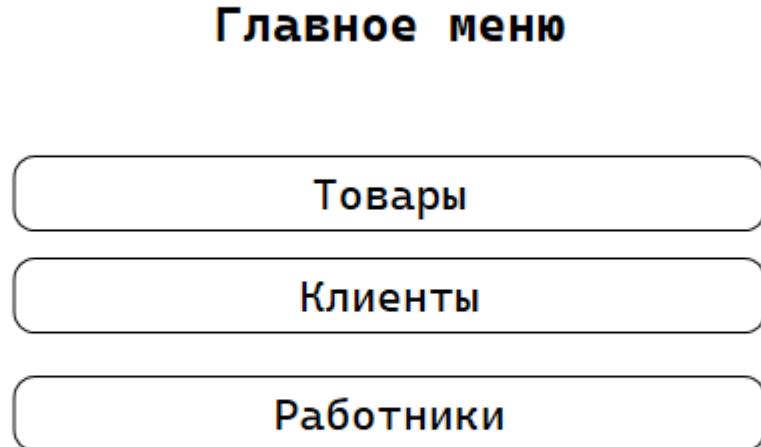


Рисунок 4.2 – Окно «Главное меню»

В главном меню представлены следующие навигационные кнопки: «Товары» - открывается страница «Товары» представлена на рисунке 4.3, «Клиенты» - открывается страница «Клиенты» представлена на рисунке 4.5, «Работники» - открывается страница «Работники» представлена на рисунке 4.7.

Товары

На странице товары выводится список товаров, имеется возможность добавлять, редактировать товар, главное меню.

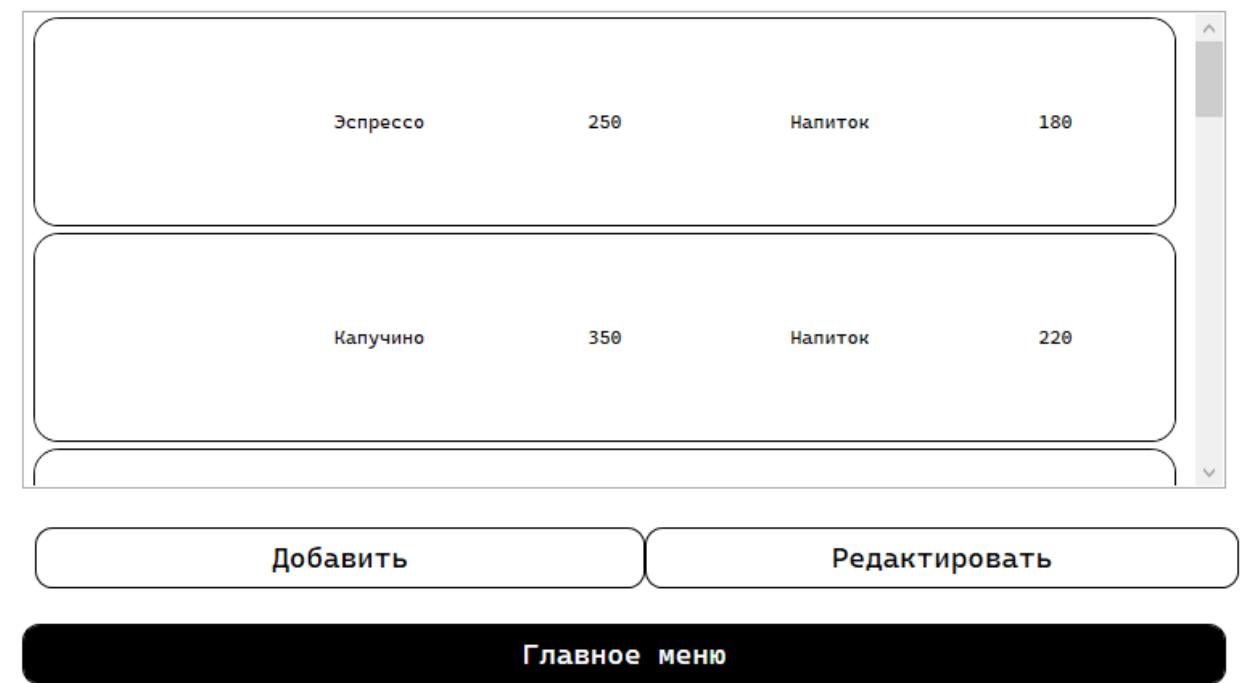


Рисунок 4.3 – Окно «Товары»

При нажатии «Главное меню» - перенаправляет в окно «Главное меню». При нажатии «Добавить» или «Редактировать» - перенаправляет в окно «Управление товаром» представлена на рисунке 4.4.

Название	Капучино
кг/мл:	350
Тип:	Напиток
Цена:	220



Сохранить

Назад

Рисунок 4.4 – Окно «Управление товаром»

Чтобы добавить или редактировать необходимо ввести данные в текстовые поля и добавить фото, нажать на кнопку «Сохранить». Добавленный или отредактированный товар можно увидеть в списке товаров.

Клиенты

На странице клиенты выводится список клиентов, имеется возможность добавлять, удалять клиента из списка, главное меню.

1	Алексей	89123456789	150	Удалить
2	Мария	89234567890	75	Удалить
3	Дмитрий	89345678901	200	Удалить
4	Анна	89456789012	30	Удалить
Добавить				
Главное меню				

Рисунок 4.5 – Окно «Клиенты»

При нажатии «Добавить» - перенаправляет в окно «Добавить клиента» предоставлена на рисунке 4.6.

Добавить клиента

Имя:

Телефон:

Добавить

Отмена

Рисунок 4.6 – Окно «Добавить клиента»

Чтобы добавить клиента необходимо ввести данные в текстовые поля имя и телефон, нажать на кнопку «Добавить».

Работники

На странице работники выводится список работников, имеется возможность добавлять, редактировать, удалять работника из списка, главное меню.



Рисунок 4.7 – Окно «Работники»

При нажатии «Добавить» или «Редактировать» - перенаправляет в окно «Управление работником» представлена на рисунке 4.8.

Добавить Работника

Имя :

Пароль :

Роль :

Рисунок 4.8 – Окно «Управление работником»

Чтобы добавить или редактировать необходимо ввести данные в текстовые поля, выбрать чек-бокс и нажать на кнопку «Добавить».