

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | | |
|---|------|--|------|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2025 | |
| PERMATA JERIJl (Pendataan Rumah Masyarakat secara Terpadu Desa Jeriji) | | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): | | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | 1 | |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | - 3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | 6 | |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Kuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | - 11 | Transportasi | - 22 |
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? | | 1 | |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| Jika “Ya”, Identitas Rekomendasi: V-25.1905.001 | | | |

| |
|---|
| I. PENYELENGGARA |
| 1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Bangka Selatan |
| 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan, Jl. Gunung Namak Telepon : Faksimile : E-mail : dpmbasel2024@gmail.com |
| II. PENANGGUNG JAWAB |
| 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Achmad Ansyori, S.H. M.Si |
| 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Nama : Firman, S.Pd.MM Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Desa Alamat : Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan, Jl. Gunung Namak Toboali Telepon : Faksimile : E-mail : |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN |
| 3.1. Latar Belakang Kegiatan: <p>Ketersediaan data yang akurat dan mutakhir mengenai kondisi rumah layak huni merupakan kebutuhan penting di setiap wilayah, termasuk desa. Informasi yang komprehensif mengenai kondisi hunian dan rumah tangga berperan besar dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta menjadi dasar yang kuat dalam perumusan kebijakan sosial dan pembangunan infrastruktur desa. Oleh karena itu, pendataan rumah layak huni menjadi langkah strategis untuk mewujudkan pembangunan desa yang inklusif, berkeadilan, dan berkelanjutan.</p> <p>Desa Jeriji belum memiliki sistem pendataan rumah yang menyeluruh dan terpadu. Proses pendataan hunian masih bersifat parsial dan reaktif, yang biasanya dilakukan berdasarkan laporan insidental atau kebutuhan tertentu. Kondisi ini menyebabkan data yang dihasilkan tidak lengkap, tidak terstandar, dan kurang dapat diandalkan untuk mendukung pengambilan keputusan yang berbasis bukti. Padahal, data terkait kondisi fisik rumah, kepadatan tempat tinggal, serta akses terhadap fasilitas dasar sangat krusial dalam menyusun kebijakan pembangunan yang responsif terhadap kebutuhan Masyarakat.</p> |
| 3.2. Tujuan Kegiatan: Permata Jeriji bertujuan untuk mengumpulkan data yang akurat dan terkini mengenai kondisi rumah di Desa Jeriji, yang akan menjadi dasar bagi pemerintah desa dalam mengidentifikasi rumah tidak layak huni dan merancang kebijakan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat secara berkelanjutan. |

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|-------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 02 | 05 | 2025 | s.d. | 16 | 05 | 2025 |
| 2. Desain | 02 | 05 | 2025 | s.d. | 16 | 05 | 2025 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 20 | 05 | 2025 | s.d. | 19 | 06 | 2025 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 20 | 06 | 2025 | s.d. | 02 | 07 | 2025 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 03 | 06 | 2025 | s.d. | 27 | 07 | 2025 |
| 6. Diseminasi Hasil | 28 | 07 | 2025 | s.d. | 28 | 07 | 2025 |
| 7. Evaluasi | 29 | 07 | 2025 | s.d. | 31 | 07 | 2025 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|----------------------------------|---|---|--|
| 1 | Nama Kepala Keluarga | Kepala Keluarga | Seorang yang bertanggung jawab di dalam keluarga dan tertera sebagai kepala keluarga dalam Kartu Keluarga (KK). | Saat Pencacahan |
| 2 | Keluarga | Keluarga | Seseorang atau sekelompok orang yang terdaftar dalam Kartu Keluarga (KK), tidak termasuk mereka yang terdaftar dalam KK tetapi tidak tinggal bersama keluarga tersebut. Jika tidak memiliki KK, konsep keluarga mengacu pada UU No. 52 Tahun 2009, yaitu unit terkecil dalam masyarakat yang terdiri dari suami istri, atau suami, istri dan anaknya, atau ayah dan anaknya, atau ibu dan anaknya, atau keluarga sedarah dalam garis lurus ke atas atau ke bawah sampai dengan derajat ketiga | Saat Pencacahan |
| 3 | Nomor Induk Kependudukan | [K01229] Nomor Induk Kependudukan (NIK) | Nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal, dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia yang tercantum di beberapa dokumen kependudukan | Saat Pencacahan |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|-----------------|
| | | | | seperti KTP, Kartu Keluarga (KK), akta kelahiran, dan sumber lainnya. NIK terdiri dari 16 digit angka yang mengandung informasi kependudukan seseorang. | |
| 4 | Jumlah Anggota Keluarga | Anggota Keluarga | | Orang-orang yang nama dan identitas biodatanya tercantum dalam Kartu Keluarga | Saat Pencacahan |
| 5 | Bukti Kepemilikan Lahan Tempat Tinggal | [K00864] Kepemilikan Aset atau Dokumen; [K01019] Lahan; | | Bukti yang menjadi dasar kepemilikan dan/atau penguasaan suatu luasan lahan. | Saat Pencacahan |
| 6 | Luas Lantai Bangunan Tempat Tinggal | [K01056] Lantai | | Luas alas suatu ruangan atau bangunan yang digunakan sebagai tempat tinggal dan untuk keperluan sehari-hari, dan dihitung maksimal sebatas yang terlindung atap rumah. | Saat Pencacahan |
| 7 | Jenis Atap Terluas | [K00171] Atap | | Jenis atap yang menutupi sebagian besar bagian teratas bangunan | Saat Pencacahan |
| 8 | Jenis Dinding Terluas | [K00385] Dinding | | Jenis bahan yang sebagian besar digunakan atau mendominasi dinding bangunan, seperti tembok, plesteran anyaman bambu, kayu/papan/gypsum/GRC/calciboard, anyaman bambu, batang kayu, bambu, atau lainnya | Saat Pencacahan |
| 9 | Jenis Lantai Terluas | [K01056] Lantai | | Jenis material yang paling luas menutupi lantai di suatu bangunan, seperti marmer/granit, keramik, parket/vinil/karpet, ubin/tegel/teraso, kayu/papan, semen/bata merah, bambu, tanah, dan lainnya. | Saat Pencacahan |
| 10 | Kepemilikan dan Penggunaan Fasilitas Tempat Buang Air Besar | [K01954] Sanitasi Dasar | | Status terkait hal memiliki dan menggunakan tempat buang air besar | Saat Pencacahan |
| 11 | Sumber Air Minum Utama | [K02072] Sumber Air Minum | | Sumber air yang digunakan untuk minum sehari-hari anggota keluarga. | Saat Pencacahan |
| 12 | Sumber Penerangan Utama | [K02081] Sumber Penerangan | | Sumber energi yang paling banyak digunakan keluarga dalam menghasilkan cahaya untuk menyinari suatu tempat/ruangan. | Saat Pencacahan |
| 13 | Jenis Keluhan Kesehatan Kronis/Menahun | [K01594] Penyakit Kronis | | Macam gangguan kesehatan atau penyakit yang berlangsung lama (berbulan-bulan atau bertahun-tahun), tidak terjadi secara tiba-tiba/spontan, dan penyembuhannya pun memakan waktu yang lama. | Saat Pencacahan |
| 14 | Lanjut Usia (Lansia) | Lanjut Usia (Lansia) | | Seseorang yang telah mencapai usia 60 (enam puluh) tahun keatas | Saat Pencacahan |

| | | | | |
|----|--------------------|-------------------------|--|-----------------|
| 15 | Status Disabilitas | [K00388] Disabilitas | Kategori yang menggambarkan kondisi seseorang secara fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama sehingga dapat mengakibatkan kesulitan dalam berinteraksi dengan lingkungan, atau mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak. Gangguan/keterbatasan fungsi antara lain kesulitan melihat (seeing difficulty), kesulitan mendengar (hearing difficulty), berbicara tidak lancar (cannot speak fluently), kesulitan memahami/hilang ingatan/gangguan jiwa (difficult understand), lambat dalam belajar/memahami pelajaran (slow learning), keterbatasan berjalan (walking limitations), keterbatasan bergerak (limited movements), kesulitan mengambil barang kecil menggunakan jari (difficulty in picking up small objects). | Saat Pencacahan |
|----|--------------------|-------------------------|--|-----------------|

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.4.3.

Berulang

- 2

1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

- 1

Mingguan

- 2

Bulanan

- 3

Triwulanan

- 4

Empat Bulanan

- 5

Semesteran

- 6

Tahunan

- 7

> Dua Tahunan

- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia

- 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|---------------------------|----------------|
| 1 | Kepulauan Bangka Belitung | Bangka Selatan |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--------------------------------------|------|---|
| 4.6. Metode Pengumpulan Data: | | 1 |
| Wawancara | - 1 | |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) | - 2 | |
| Pengamatan (observasi) | - 4 | |
| Pengumpulan data sekunder | - 8 | |
| Lainnya (sebutkan) | - 16 | |

| | | |
|--|------|---|
| 4.7. Sarana Pengumpulan Data: | | 2 |
| Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) | - 1 | |
| Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) | - 2 | |
| Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) | - 4 | |
| Computer Aided Web Interviewing (CAWI) | - 8 | |
| Mail | - 16 | |
| Lainnya (sebutkan) | - 32 | |

| | | |
|--|-----|---|
| 4.8. Unit Pengumpulan Data: | | 8 |
| Individu | - 1 | |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) <u>Rumah yang ditinggali di desa jeriji</u> | - 8 | |

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

| | | |
|------------------------------|-----|--|
| 5.1. Jenis Rancangan Sampel: | | |
| Single Stage/Phase | - 1 | |
| Multi Stage/Phase | - 2 | |

| | | |
|--|------------------|--|
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | |
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |

| | | | |
|---|------|--------------------------|--------------|
| 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | | <div></div> |
| Simple Random Sampling | - 1 | } → ke R.5.4 | |
| Systematic Random Sampling | - 2 | | |
| Stratified Random Sampling | - 3 | | |
| Cluster Sampling | - 4 | | |
| Multi Stage Sampling | - 5 | | |
| Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | | | |
| Quota Sampling | - 6 | } → ke R.5.7 | |
| Accidental Sampling | - 7 | | |
| Purposive Sampling | - 8 | | |
| Snowball Sampling | - 9 | | |
| Saturation Sampling | - 10 | | |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: | | | <div></div> |
| List Frame | - 1 | | |
| Area Frame | - 2 | | |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | | | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | | | |
| 5.7. Unit Sampel: | | | |
| 5.8. Unit Observasi: | | | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | | | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? | | | <div>2</div> |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | | | <div>3</div> |
| Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) | - 1 | <i>Task Force</i> | - 4 |
| Supervisi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 8 |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | | | <div>2</div> |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | | | |

| | | | | |
|---|---------|--|-----------|----|
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | | | 1 |
| Staf instansi penyelenggara | | - 1 | | |
| Mitra/tenaga kontrak | | - 2 | | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | | - 3 | | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | | | 1 |
| ≤ SMP | | - 1 | | |
| SMA/SMK | | - 2 | | |
| Diploma I/II/III | | - 3 | | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | | - 4 | | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | 2 orang | | | |
| Pengumpul data/enumerator | 5 orang | | | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | | 1 |
| Ya | | - 1 | | |
| Tidak | | - 2 | | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | | 1 |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya | - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya | - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| <i>Data Entry</i> | Ya | - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Penyahihan (Validasi) | Ya | - 1 | Tidak - 2 | 2 |
| 7.2. Metode Analisis: | | | | 1 |
| Deskriptif | | - 1 | | |
| Inferensia | | - 2 | | |
| Deskriptif dan Inferensia | | - 3 | | |
| 7.3. Unit Analisis: | | | | 8 |
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Rumah tangga | - 2 | Lainnya (sebutkan) <u>Rumah yang ditinggali di desa jeriji</u> | - 8 | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | | 16 |
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 | |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) <u>Desa</u> | 16 | |
| Kabupaten/Kota | - 4 | | | |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | | | |
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | | |

| | | | |
|------------------------------|--------|-----------|---|
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 2 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 | 2 |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | | | |
| Digital | 06 | 08 | 2025 |
| Data Mikro | | | |