

Uso de Correo Electrónico

¿Por qué es importante tener un correo electrónico?

- ✓ Permite registrar y usar un smartphone (Android o iPhone).
- ✓ Es necesario para recibir notificaciones y confirmar trámites en línea.
- ✓ Facilita el acceso a servicios públicos y beneficios sociales.

Existen plataformas como Gmail, donde además de enviar y recibir correos, puedes almacenar fotos, sincronizar contactos y acceder a la misma información desde cualquier dispositivo, ya sea un smartphone o una computadora.

Cómo crear un correo en un smartphone Android

Paso 1: Ir a Configuración → Entra a "Cuentas" y selecciona "Agregar cuenta" → Elige Google.

Paso 2: Crear una cuenta nueva → Pulsa "Crear cuenta", ingresa tu nombre y apellido, y presiona "Siguiente".}

Paso 3: Ingresar información personal → Introduce tu fecha de nacimiento, selecciona un nombre de usuario (tunombre@gmail.com).

Paso 4: Configurar seguridad → Crea una contraseña segura, agrega tu número de teléfono (opcional) para recuperar la cuenta.

Paso 5: Finalizar y acceder → Acepta los términos y condiciones, y accede a tu nuevo correo desde la app Gmail.


¡Listo! Ahora puedes usar tu correo para configurar tu teléfono y realizar trámites en línea.

Cómo Redactar un Correo Electrónico en Gmail (5 pasos)

Paso 1: Abrir Gmail → Accede a la app Gmail o entra a mail.google.com.

Paso 2: Redactar un nuevo correo → Pulsa "Redactar" y escribe el correo del destinatario en el campo "Para".

Paso 3: Agregar asunto y mensaje → Escribe un título breve y redacta el contenido con saludo, información clara y despedida.

Paso 4: Adjuntar archivos (opcional) → Usa el ícono  para enviar documentos o imágenes si es necesario.

Paso 5: Revisar y enviar → Corrige posibles errores y pulsa "Enviar" ¡Correo enviado con éxito!

Consejo: Verifica en la bandeja de "Enviados" para confirmar su entrega.

Conclusión

El correo electrónico es esencial en Chile para configurar dispositivos, acceder a servicios en línea y recibir notificaciones. Crear y usar una cuenta, como Gmail, facilita la gestión de trámites digitales y la comunicación. En resumen, es una herramienta clave para adaptarse a la era digital.

Glosario

- **Correo Electrónico:** Medio de comunicación digital que permite enviar y recibir mensajes, documentos e información a

través de internet.

- **Smartphone:** Teléfono inteligente que combina funciones de un teléfono móvil con capacidades avanzadas como acceso a internet, aplicaciones y correo electrónico.
- **Servicios Digitales:** Conjunto de herramientas y plataformas en línea (trámites, aplicaciones, notificaciones) que facilitan la interacción y la gestión de información en internet.
- **Gmail:** Plataforma de correo electrónico de Google que permite enviar mensajes, almacenar fotos, sincronizar contactos y acceder a la misma cuenta en distintos dispositivos.
- **Sincronizar Contactos:** Acción de vincular y actualizar la lista de contactos en todos los dispositivos asociados a la misma cuenta de correo o servicio en la nube.
- **Contraseña Segura:** Clave que protege una cuenta y debe ser difícil de adivinar, combinando letras, números y símbolos para evitar accesos no autorizados.
- **Adjuntar Archivos:** Incluir documentos, imágenes u otro tipo de contenido en un correo electrónico, permitiendo compartir información adicional con el destinatario.

Bandeja de Enviados: Sección dentro de la aplicación o plataforma de correo electrónico donde se almacenan los correos que ya han sido enviados, útil para verificar que un mensaje fue entregado.