

Título: Uso del servicio TotalPass

Fecha de Revisión:

23/03 /2022

Versión:

01

Tipo:

Política

Página

1. Objetivo

El presente documento tiene como fin, llevar el control de participación de los colaboradores que cuenten con el servicio de TotalPass.

2. Alcance

Será aplicable a todo colaborador que presten sus servicios a Ciudad Maderas y hagan uso del servicio de TotalPass.

3. Responsabilidades

El departamento de Capital Humano será responsable de actualizar el presente documento, vigilar su adecuada implementación y garantizar que todo el personal al que aplique lo conozca.

4. Desarrollo

Esta bonificación busca facilitarle al colaborador el acceso a actividades y establecimientos para desarrollar mejores hábitos físicos, mediante una plataforma digital llamada TotalPass.

El beneficio del uso Total Pass, está orientado a la realización de actividad física del personal administrativo de Ciudad Maderas, con la finalidad de elevar el desempeño personal y laboral.

Esta plataforma digital cuenta con más de 250 gimnasios ubicados en toda la república mexicana, al mejor costo-beneficio.

Ciudad Maderas otorga una aportación económica para que el colaborador pueda adquirir el servicio, de manera que una parte del costo de la membresía se descuenta vía nómina (del sueldo del colaborador que solicita el servicio).

5. Generalidades

- I. Los colaboradores que podrán obtener el beneficio del Total Pass serán:
 - Personal Administrativo.
 - Personal Operativo
 - *Personal que cuenten con contrato indefinido
- II. El colaborador podrá disponer de la membresía "START PASS".

Título: Uso del servicio TotalPass

Fecha de Revisión:

23/03 /2022

Versión:

01

Tipo:

Política

Página

- III. La aportación mensual será de \$249.00 mxn por la adquisición del servicio TotalPass, estos se descontarán en 2 exhibiciones vía nómina (2da y 3ra semana de cada mes)

Uso del servicio TotalPass

Será responsabilidad de Desarrollo Organizacional, informar a los colaboradores el lanzamiento y los requisitos que se solicitarán para la adquisición del servicio TotalPass.

El uso de Total Pass estará disponible para aquellos colaboradores interesados en recibir el beneficio. El aspirante deberá solicitar el acceso a Desarrollo Organizacional mediante un correo de solicitud.

Para las solicitudes de activación, cancelación, firma de política, dudas y aclaraciones referentes a TotalPass, deberá comunicarse al correo: desarrollo.organizacional5@ciudadmaderas.com.

Cláusulas:

- I. Una vez enviado el correo de inscripción de Total Pass vía correo electrónico, el colaborador deberá ingresar a la plataforma para darse de alta.
- II. Desarrollo Organizacional aprobará las solicitudes una vez cerciorando que el colaborador haya realizado:
 - a. La selección del paquete "Plan Start".
 - b. Firmar la política de gimnasios "Uso de servicio TotalPass"
 - c. Enviar la política de gimnasios "Uso de servicio TotalPass" debidamente firmada al correo antes mencionado.

La aprobación se dará a principios de cada mes.

- III. Será responsabilidad de los colaboradores asistir y pasar el "Token de visita" al gimnasio o clase otorgada por dicha prestación.
- IV. Los colaboradores deberán mantener una participación activa y cumplir con los reglamentos de cada establecimiento.
- V. Se seguirá cobrando el beneficio de Total Pass aun cuando el colaborador no haga uso de él.

Título: Uso del servicio TotalPass

Fecha de Revisión:

23/03 /2022

Versión:

01

Tipo:

Política

Página

- VI. En caso de que se otorguen promociones adicionales por parte de Total Pass a los colaboradores, deberá ser previamente revisado por el área de Desarrollo Organizacional a fin de validar la aplicación o no de los mismos.
- VII. En caso de baja o renuncia del colaborador, el usuario podrá hacer uso del servicio hasta el término del mes pagado.

Rescisión del servicio

- VIII. En caso de requerir hacer la baja de la prestación Total Pass, los colaboradores deberán notificar mediante correo la solicitud de su desactivación, esto deberá ser a más tardar el día 25 de cada mes; si no se cumple con esta cláusula, el colaborador deberá pagar la mensualidad del mes siguiente.
- IX. En caso de renuncia o abandono de trabajo se descontará el pago del servicio del mes activo en el finiquito (esto en caso de que la mensualidad no haya sido cubierta).

He leído la política de uso Total Pass detenidamente, por lo que me queda claro y acepto la términos y condiciones de Uso.

Nombre y Firma del colaborador