






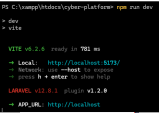





				Código: GFPI-F-147	
				Versión: 04	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>		Pública Reservada <input checked="" type="checkbox"/>		
Nombre de la persona con rol de aprendiz Karol Vanessa Nuñez Vera	Tipo de documento C.C	Número de identificación 1016594191	Teléfono de contacto 3104519565	Correo electrónico institucional karol_vnunez@soy.sena.edu.co	Correo electrónico personal vaneaueskow58@gmail.com
Número de grupo 2930435			Programa de formación Técnico en Control de la Seguridad Digital		
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva ALL PRINT GRAPHIC & MARKETING SAS - ALPRIGRAMA S.A.S		NIT 900167804	Bitácora N° 6	Período a reportar Desde 1/04/2025 hasta 15/04/2025	
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) Ángela Patricia Marroquín		Cargo del Ente Coformador Dra. Administrativa y Financiera.	Teléfono de contacto 3163539122	Correo electrónico angela.marroquin@alprigrama.com	
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: Mauricio Umbarilla Figueroa		Correo electrónico: etapaproductivacdm@sena.edu.co			
Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
MONITORÍA	Monitoría (regular)		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO	
1. Se incorporo una base de datos para la plataforma en desarrollo y se hicieron las migraciones respectivas para su correcto funcionamiento.	1-abr	1-abr		La base de datos y las migraciones son clave para la plataforma.	
2. a) Se desarrollaron las secciones de acuerdo con cada rol. b) Complementariamente, se modificó la ubicación de una cámara buscando una mejor perspectiva para la captura de escenas.	2-abr	2-abr		Organizar secciones por rol mejora seguridad y experiencia de usuario.	
3. Se implemento la autenticación y autorización.	3-abr	3-abr		Implementar seguridad de acceso fue un gran aprendizaje.	
4. a) Se envió el informe detallado sobre la detección de software no licenciado, mejor estructurado. Para su revisión y aprobación.	4-abr	4-abr		Reportar software no licenciado me enseñó sobre legalidad y estructura de informes.	
5. Se tomaron los pantallazos acordes para la realización del manual, sobre lo que se realizo previamente en Workspace.	5-abr	5-abr		Tomar pantallazos para el manual destacó la importancia de documentar visualmente.	
6. Domingo no laboral.	6-abr	6-abr	N/A	Día no laboral.	
7. Se hizo la integración de laravel durante el desarrollo del proyecto.	7-abr	7-abr		Integrar Laravel fue clave; aprendí cómo los frameworks agilizan el desarrollo.	
8. Se creo la base de datos, específicamente la tabla para la creación de usuarios.	8-abr	8-abr		Crear la tabla de usuarios fue un paso fundamental en la estructura de datos.	

9. Estaba en el proceso de supervisar y planificar acciones relacionadas con la gestión de usuarios y campañas dentro de la plataforma.	9-abr	9-abr		Planificar y supervisar me dio una visión más completa del proyecto.
10. Estuve codificando la página de inicio de sesión, en HTML, CSS y JavaScript, y preparándola para ser versionada y gestionada.	10-abr	10-abr		Codifiqué el login con HTML, CSS, JS; el versionamiento con GitHub es crucial.
11. Codifique un dashboard en un entorno de desarrollo, versionando el trabajo y construyendo las diferentes secciones del panel de control.	11-abr	11-abr		Desarrollar el dashboard integró muchos conocimientos; versionar fue vital.
12. Estuve desarrollando y depurando intensamente una aplicación web en Laravel.	12-abr	12-abr		Desarrollar y depurar en Laravel me enseñó mucho sobre solución de problemas.
13. Domingo no laboral.	13-abr	13-abr	N/A	Día no laboral.
14. Resolví múltiples errores: desde fallos en el backend (Laravel) con roles/permisos, hasta problemas con las dependencias de Composer y errores de JavaScript en el frontend.	14-abr	14-abr		Resolver diversos errores (backend/frontend) potenció mi habilidad de depuración.
15. Gestioné mi entorno de desarrollo, utilizando herramientas de depuración y resolviendo líos de permisos en archivos clave.	15-abr	15-abr		Gestionar mi entorno y permisos me dio autonomía y confianza.

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	Si	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	Si
Si	Nivel 1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Firma de la persona con rol de aprendiz

15/04/2025
Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo:
Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

