

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

TRÁMITE DE BECA FIRMES EN LA EDUCACIÓN

Orientar a la ciudadanía interesada en contar con un apoyo económico para que los alumnos de nivel primaria-profesional continúen con sus estudios y de esta manera contribuir a la disminución del rezago educativo.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Reglas de operación e indicadores de gestión emitidas cada año por la Coordinación Nacional. Reglas para el control, ejercicio y de los recursos, para garantizar la correcta administración de los mismos, de conformidad con las disposiciones legales relativas al ejercicio del gasto público aprobadas por la Secretaría de Finanzas y Administración.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Comunidad estudiantil

PASOS

1.- Ingresa solicitud a la Dir. Educación

3.- Firma orden de pago

2.- Recibe calendario de pagos de beca

4.- Recibe el apoyo

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. 1 Boleta de calificaciones
2. 1 Copia del CURP.
3. 1 Copia de comprobante de ingresos (del último mes)
4. 2 fotografías tamaño infantil.
5. 1 Copia de la credencial del INE perteneciente al padre de familia o tutor.
6. 1 Copia del comprobante de domicilio reciente
7. 1 Formato de solicitud Becas Firmes en la Educación

N/A

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Formato

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

educacion@salamanca.gob.mx

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

Julio 2019

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

N/A

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Mtro. Camilo Tolentino Hernández

01 (464) 64 7 33 71

educacion@salamanca.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Inmediata

Afirmativa Ficta

N/A

Negativa Ficta

N/A

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

N/A

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Sin Costo		N/A
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Todo el año		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
N/A		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección General de Cultura, Educación, Deporte y Atención a la Juventud	
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Educación	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	Vasco de Quiroga esquina Melchor Ocampo Zona Centro, Salamanca, Gto.	
TELEFONO (S)	(464)64 7-33-71	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	educacion@salamanca.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	(464) 6415422	miguel.cordero@salamanca.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
N/A		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Lic. Juan Carlos Razo Guevara Director General de Cultura, Educación, Deporte y Atención a la Juventud		