



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Salamanca



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

ABANDERAMIENTO A ESCUELAS

Promover el respeto y valor cívico en las escuelas de educación básica, media superior y superior del Municipio de Salamanca garantizando que cuenten con una Bandera para fomentar en la comunidad escolar los valores cívicos que marca la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional, en el capítulo 4to., titulado del uso, difusión y Honores a la Bandera Nacional en los Artículos 10, 15, 21, 25 y 26.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Instituciones Educativas de todos los niveles, Dependencias y/o Organizaciones sin fines de lucro

PASOS

1.- Ingresar solicitud de Abanderamiento.

4.- Entregar oficio de agradecimiento.

2.- Recibe fecha de ensayo previo al Abanderamiento.

5.- Entregar asta, bandera y portabandera en mal estado.

3.- Reunión de logística

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Oficio de solicitud por parte de la institución demandante dirigida al Presidente Municipal

N/A

2.- Oficio de agradecimiento dirigido a la Presidente Municipal Lic. María Beatriz Hernández Cruz con fecha de 24 febrero (día del abanderamiento)

N/A

3.- 1 copia legible del INE de la persona que realiza la petición.

N/A

Nota: Se debe entregar el Asta, Bandera y Portabandera en mal estado.

N/A

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Escrito libre

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

educacion@salamanca.gob.mx

Enero 2019

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

N/A

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Mtro. Camilo Tolentino Hernández

01 (464) 64 7 33 71

educacion@salamanca.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Inmediata

Afirmativa Ficta

N/A

Negativa Ficta

N/A

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

N/A

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

N/A

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Sin Costo		N/A	
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Única			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
N/A			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección General de Cultura, Educación, Deporte y Atención a la Juventud		
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Educación		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).			
DOMICILIO (S)	Vasco de Quiroga esquina Melchor Ocampo Zona Centro, Salamanca, Gto.		
TELEFONO (S)	(464)64 7-33-71		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	educacion@salamanca.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	(464) 6415422	miguel.cordero@salamanca.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
N/A			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Lic. Juan Carlos Razo Guevara Director General de Cultura, Educación, Deporte y Atención a la Juventud			