

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Центр содействия
семейному устройству г. Уссурийска»



24.августа.2017
И.А. Жовниренко

**План
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Краевого государственного
казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей сирот и детей-
оставшихся без попечения родителей г. Уссурийска»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда			
1.	Подготовка к приемке помещений, кабинетов, спортивного зала, тренажерного зала, компьютерного кабинета, с оформлением соответствующих актов	Июль, август	Директор, Зам. директора по АХЧ.
2.	Издание приказов по центру о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы, за соблюдение требований охраны труда	январь	Директор .
3.	Организация работы по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом центра	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР.
4.	Выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности
5.	Проведение обязательных медицинских осмотров работников и воспитанников.	В течение учебного года	Мед. работник
6.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников центра.	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности.
7.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности.
8.	Проведение с работниками повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, март	Зам. директора по безопасности
9.	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведения внеклассных мероприятий, походов, поездок с регистрацией в журнале	В течение года	Старший воспитатель и воспитатели.

	установленной формы		
10.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Директор , зам директора по безопасности, зам. директора по АХЧ.
11.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом, заключение нового соглашения и обеспечение его выполнения	Декабрь	Директор
12.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала.	Август, январь	Администрация
13.	Обеспечение надежного круглосуточного контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию организации предметами ручной клади и грузами.	В течение года	Сторожа, вахтеры, завхоз
14.	Обеспечение контроля мест массовых скоплений людей: актовый зал, где будут проводиться занятия, совещания, собрания и культурно-массовые мероприятия.	В течение года	Сторожа, вахтеры, завхоз
II. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Издание приказов об установлении противопожарного режима в центре, о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Январь	Директор
2.	Проведение противопожарных инструктажей со всеми работниками центра	Сентябрь, март	Зам. директора по безопасности.
3.	Обучение мерам пожарной безопасности и проверка знаний работников центра	В течение года	Зам. директора по безопасности..
4.	Контроль соблюдения противопожарного режима в центре, состояния пожарной безопасности в кабинетах, комнатах, группах	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам директора по АХЧ.
5.	Организация выполнения предписаний органов Госпожнадзора по нарушению Правил пожарной безопасности и контроль за сроками выполнения мероприятий	По мере поступления	Зам директора по безопасности, зам директора по АХЧ
6.	Ведение учета и своевременной перезарядки огнетушителей	Июль, декабрь	Зам директора по безопасности, зам директора по АХЧ
7.	Контроль выполнения типового регламента технического обслуживания установки автоматической пожарной сигнализации	Ежемесячно	Зам директора по АХЧ
8.	Контроль содержания эвакуационных путей, эвакуационных выходов, тамбуров	Постоянно	Зам директора по АХЧ
9.	Соблюдение противопожарного режима при проведении огневых и других пожароопасных работ, а также при хранении горючих и легковоспламеняющихся материалов	Постоянно	Зам директора по АХЧ
10.	Содержание прилегающей территории,	Постоянно	Зам директора по

	подъездных путей к зданию, подвального помещения, основных и запасных выходов, хозяйственных построек, складских помещений в соответствии с требованиями ППБ-101-89		АХЧ
11.	Осуществление контроля содержания электрооборудования, электроприборов в соответствии с ПЭУ	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
12.	Профилактическая работа с воспитанниками по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Проведение учебной эвакуации из здания центра с целью отработки практических навыков при возможном возникновении ЧС	1 раз в полугодие	Администрация центра
14.	Организация взаимодействия коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	В течение года	Администрация центра
15.	Осуществление контроля над соблюдением воспитанниками и работниками установленных требований в области защиты от ЧС	В течение года	Воспитатели, Зам директора по УВР, ВР
16.	Обследовать складские помещения, чердаки, подвалы, эвакуационные выходы, составить соответствующие акты обследования.	Октябрь, апрель.	Зам. директора по безопасности, зам директора по АХЧ., электрик

III. Мероприятия по обеспечению безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз

1.	Проведение разъяснительной работы с педагогами, обслуживающим персоналом центра, воспитанниками по вопросам повышения бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности	В течение года	Администрация центра, воспитатели
2.	Обучение детей безопасному и здоровому образу жизни, обеспечению личной безопасности .	В течение года	Зам директора по ВР, воспитатели
3.	Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей	Май	Зам. директора по ВР, воспитатели
4.	Контроль помещений и территории центра с целью обнаружения подозрительных предметов, возможных причин террористической угрозы	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, вахтеры, сторожа
5.	Контроль состояния системы автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения и эвакуационных выходов	Ежедневно	
6.	Предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании центра, организация взаимодействия с органами внутренних дел при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по АХЧ
7.	Обеспечение контролируемого въезда	Ежедневно	Зам. директора по

	автотранспорта на территорию центра, контроль состояния ограждений и уличного электроосветительного оборудования		АХЧ
8.	Предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, складские и др. технические помещения	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
9.	Распространение среди воспитанников и работников центра тематических памяток, буклетов, листовок	В течение года	Зам. директора по безопасности
10.	Рассмотрение вопросов обеспечения личной безопасности и антитеррористической защищенности всех участников учебно-воспитательного процесса на совещаниях при директоре	В течение года	Зам. директора по безопасности
11.	Организовывать дежурства работников администрации центра, педагогических работников, дежурного обслуживающего персонала в праздничные дни, в период неблагоприятных погодных условий	В течение года	Администрация, завхоз
12.	Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения	До июля	Зам. директора по безопасности.
13.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам безопасности учреждения	В соответствии с утвержденным графиком	Администрация

VI. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

1.	Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасных условий при организации перевозки воспитанников на автобусе	Сентябрь, январь	Зам директора по УВР, ВР, зам директора по АХЧ. водитель автобуса
2.	Планирование работы воспитателей по обучению детей безопасному поведению на дорогах.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Проведение месячника по ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Проведение классных часов по тематике дорожной безопасности.	В течение года	Воспитатели
5.	Беседы работников ГИБДД по профилактике детского травматизма на дорогах.	Июнь	Инспектор ГИБДД
6.	Проведение тематических занятий и бесед с детьми, инструктаж с лицами, ответственными за перевозку детей в период каникул	В течение года	Зам директора по УВР, ВР., воспитатели
7.	Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении центра и вне его (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.)	В течение года	Зам директора по ВР. Воспитатели
8.	Участие в творческих конкурсах по БДД	Согласно планов центра и города	Старший воспитатель

V. Мероприятия по предупреждению детского травматизма

1.	Обеспечение травмобезопасной окружающей обстановки в центре, организация контроля за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, игровых, спален, спортзала, тренажерного зала, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	В течение года	Администрация центра
2.	Осуществление контроля за безопасностью используемого в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, классных комнат в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартов безопасности труда	В течение года	Администрация центра
3.	Организация отдыха, режима дня и учебных занятий согласно требованиям СанПиН, организация досуга воспитанников во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Повышение дисциплины воспитанников, индивидуальная работа с нарушителями дисциплины	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, воспитатели.
5.	Нравственное воспитание детей и подростков, формирование у них гуманности, этических норм поведения	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, воспитатели.
6.	Рассмотрение вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту, особенностей детского травматизма, оказание первой помощи при травмах на совещании при директоре	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР.
7.	Организация обучения, выработки навыков и приемов безопасных действий в различных ситуациях, умению оценивать опасность, воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР., воспитатели
8.	Организация тщательного медицинского контроля за состоянием здоровья воспитанников	В течение года	медработники
9.	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем	По мере необходимости	Зам директора по УВР, ВР, медицинский работник
10.	Профилактические беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни	В течение года	Воспитатели
11.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (составлением актов).	В течение года	Комиссия по расследованию несчастных случаев
VI. Мероприятия по профилактике экстремизма, формированию толерантности			
1.	Проверка фильтрации, препятствующей	Постоянно	Системный

	доступу к интернет-сайтам, содержащим экстремистские материалы		администратор
2.	Мониторинг материалов на предмет их наличия в Федеральном списке экстремистских материалов	Постоянно	Системный администратор
3.	Организация в учреждении работы по профилактике экстремизма и разъяснении действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	В течение года	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, ВР, воспитатели
4.	Проведение в целях профилактики экстремизма инструктаж антиэкстремистского характера с охраной и обслуживающим персоналом учреждения	В течение года	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ
VII. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
1.	Улучшение естественного и искусственного освещения	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ, электрик.
2.	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии	Сентябрь	Ответственный по ОТ и ТБ,
3.	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами	Систематически	Зам. директора по АХЧ.
4.	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	В течение года	Администрация

Ответственный за комплексную безопасность Центра
Заместитель директора по безопасности Лебедева С.А.