

RAPPORT DE STAGE SIO1

Page de garde

- **Nom et Prénom** : Sanhan Déssanène
 - **Entreprise** : OGEC Institution Beaupeyrat
 - **Période du stage** : 27 mai 2024 - 28 juin 2024
 - **Encadrant** : Louis Ducreux, Responsable Informatique
-

Sommaire

1. Introduction
 2. Déroulement du stage
 1.Semaine 1 : 27/05/2024 - 31/05/2024
 2.Semaine 2 : 03/06/2024 - 07/06/2024
 3.Semaine 3 : 10/06/2024 - 14/06/2024
 4.Semaine 4 : 17/06/2024 - 21/06/2024
 5.Semaine 5 : 24/06/2024 - 28/06/2024
 3. Bilan
 4. Conclusion
 5. Annexes
-

1. Introduction

Durant mon stage de fin d'année au sein de l'OGEC Institution Beaupeyrat, j'ai eu l'occasion de plonger au cœur du service informatique d'un établissement scolaire. Ce stage, qui s'est déroulé du 27 mai au 28 juin 2024, a été encadré par M. Louis Ducreux, Responsable Informatique. Ma mission consistait principalement à gérer les infrastructures technologiques, tout en ayant pour objectif principal de développer mes compétences techniques en administration système et réseau, en contribuant activement aux projets de l'entreprise. Cette expérience m'a permis d'explorer les défis technologiques auxquels est confrontée une institution éducative moderne.

2. Déroulement du stage

Semaine 1 : 27/05/2024 - 31/05/2024

Missions principales :

- Création d'un script PowerShell pour automatiser la gestion des utilisateurs.
- Configuration de l'Apple TV et d'un Techole HDMI Splitter.
- Installation d'un serveur local avec OpenMediaVault.

Description : La première semaine a été dédiée à la familiarisation avec l'environnement de travail et les outils utilisés par l'équipe informatique. J'ai créé un script PowerShell pour simplifier la gestion des utilisateurs, permettant de gagner du temps sur les tâches répétitives. J'ai également configuré l'Apple TV et un splitter HDMI pour améliorer les présentations multimédia dans les salles de classe. Enfin, j'ai installé un serveur local avec OpenMediaVault, ce qui m'a permis de comprendre l'importance des solutions de stockage en réseau dans une infrastructure éducative.

Compétences développées :

- Utilisation avancée de PowerShell.
- Configuration d'équipements multimédias.
- Mise en place de solutions de stockage en réseau.

Difficultés rencontrées : Les premières difficultés ont concerné la maîtrise des commandes PowerShell, mais grâce à des recherches et au soutien de mon encadrant, j'ai pu surmonter ces obstacles. L'installation d'OpenMediaVault a également posé des problèmes de connectivité, résolus par un dépannage approfondi.

Semaine 2 : 03/06/2024 - 07/06/2024

Missions principales :

- Configuration continue du serveur local avec Jellyfin et Portainer.
- Gestion des utilisateurs et installation de Docker.
- Maintenance de poste de travail

Description : Cette semaine, j'ai poursuivi la configuration du serveur local, en installant Jellyfin pour la gestion des médias et Portainer pour la gestion des conteneurs Docker. Ces outils permettent une gestion centralisée et simplifiée des services de streaming et des conteneurs. J'ai également été impliqué dans la gestion des utilisateurs, garantissant un accès sécurisé aux différentes ressources du serveur.

Compétences développées :

- Administration de serveurs avec Docker.
- Configuration de services multimédias avec Jellyfin.
- Gestion de la sécurité des accès utilisateurs.

Difficultés rencontrées : L'installation de Docker a présenté des défis, notamment en raison des dépendances logicielles complexes. J'ai résolu ces problèmes grâce à des recherches en ligne et en consultant des documentations spécifiques.

Semaine 3 : 10/06/2024 - 14/06/2024

Missions principales :

- Développement de mon portfolio personnel.
- Formation aux fonctionnalités de Microsoft Word.

Description : Cette semaine a été consacrée à l'élaboration de mon portfolio personnel, où j'ai documenté mes projets et compétences. Cela m'a permis de réfléchir à mes réalisations et de les présenter de manière professionnelle. J'ai également suivi des formations sur Microsoft Word, ce qui a amélioré mes compétences en traitement de texte et en mise en forme de documents.

Compétences développées :

- Création de documents professionnels.
- Veille technologique et documentation.

Difficultés rencontrées : La structuration et la mise en forme du portfolio ont nécessité une attention particulière pour garantir une présentation claire et cohérente de mes compétences et expériences.

Semaine 4 : 17/06/2024 - 21/06/2024

Missions principales :

- Câblage réseau et configuration d'une borne Wi-Fi Aruba.
- Maintenance et mise à jour de postes de travail.

Description : J'ai participé au câblage réseau et à la configuration d'une borne Wi-Fi Aruba pour améliorer la connectivité au sein de l'établissement. Cela a inclus l'optimisation des paramètres de sécurité et la gestion du réseau sans fil. J'ai également effectué des tâches de maintenance sur les postes de travail, incluant des mises à jour logicielles et matérielles.

Compétences développées :

- Installation et configuration de réseaux sans fil.
- Maintenance informatique.

Difficultés rencontrées : Les principaux défis concernaient la résolution des problèmes de connectivité Wi-Fi, que j'ai résolus en ajustant les configurations réseau et en effectuant des tests approfondis.

Semaine 5 : 24/06/2024 - 28/06/2024

Missions principales :

- Installation de nouveaux PC et câblage réseau.
- Configuration de la borne Wi-Fi et mises à jour logicielles.
- Maintenance de poste de travail et vérification de câblage

Description : Lors de cette dernière semaine, j'ai installé de nouveaux ordinateurs et réalisé le câblage réseau nécessaire pour leur intégration. J'ai également optimisé la configuration de la borne Wi-Fi et assuré la mise à jour de divers logiciels sur les machines existantes. Ces tâches ont consolidé mes compétences en gestion de parc informatique.

Compétences développées :

- Installation matérielle et câblage réseau.
- Gestion de la sécurité et des mises à jour logicielles.

Difficultés rencontrées : Quelques difficultés ont été rencontrées lors de la configuration des nouveaux équipements, mais elles ont été surmontées grâce à une documentation technique détaillée et le soutien de l'équipe.

3. Bilan

Mon stage à l'OGEC Institution Beaupeyrat a été une expérience formatrice et enrichissante. J'ai développé des compétences pratiques en administration de systèmes et en gestion de réseaux, tout en acquérant une compréhension approfondie des besoins technologiques spécifiques à un établissement scolaire. J'ai appris à travailler de manière autonome et en équipe, à résoudre des problèmes techniques complexes et à m'adapter aux exigences changeantes d'un environnement éducatif.

Les compétences en scripting, en gestion de serveurs, et en configuration réseau acquises durant ce stage me seront précieuses pour mes futures expériences professionnelles. De plus, cette immersion m'a permis de confirmer mon intérêt pour l'informatique et m'a motivé à approfondir mes connaissances dans ce domaine.

4. Conclusion

En conclusion, ce stage a été une opportunité inestimable de mettre en pratique mes connaissances théoriques et d'acquérir des compétences concrètes dans le domaine de l'informatique. J'ai particulièrement apprécié le soutien et l'encadrement de l'équipe de l'OGEC Institution Beaupeyrat, qui ont facilité mon intégration et m'ont permis de progresser tout au long de cette expérience. Les compétences techniques et relationnelles développées durant ce stage constituent un socle solide pour ma future carrière, et je suis reconnaissant de l'accueil qui m'a été réservé.

5. Annexes

1. Carte d'identité de l'entreprise :

- **Nom** : OGEC Institution Beaupeyrat
- **Adresse** : 9 ter Rue Petinaud-Beaupeyrat 87000 limoges
- **Activité** : Éducation scolaire
- **Nationalité** : française
- **Objet** : Enseignements et formations
- **Forme juridique** : Association déclarée
- **Effectif** : 100 à 199 salariés
- **Environnement juridique** : sous la tutelle de la compagnie notre Dame