

目次

1. はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p. 5
2. 準備・企画・撤収時間について・・・・・・・・	p. 5
3. 企画教室確定までの手順について・・・・・・・・	p. 6
3-1. 企画教室について	
3-2. 企画教室の優先順位について	
3-3. 控え室について	
3-4. 注意事項	
4. 企画教室変更の手順について・・・・・・・・	p. 9
4-1. 変更の流れ	
4-2. 空き教室移動申請	
4-3. 参加団体間交渉	
4-4. 注意事項	
5. 最終企画書について・・・・・・・・・・・・・・・・	p. 11
5-1. 提出手順	
5-2. 最終企画書項目一覧	
6. 早稲田祭2021 公式情報発信媒体への掲載について・・・・・・・・	p. 17
6-1. 公式情報発信媒体原稿提出方法について	
6-2. 回答内容について	
7. 企画名・企画内容・役職の変更について・・・・・・・・	p. 20
8. ゲストについて・・・・・・・・・・・・・・・・	p. 20
8-1. ゲスト情報記入フォーム提出手順	
8-2. ゲスト情報について	
8-3. 注意事項	
9. 著作権の取り扱いについて・・・・・・・・	p. 22
9-1. 各企画枠・配信形態に応じた使用可能音源	

9-2. 「著作権に関するフォーム」の提出について	
10. 配信講習会について	p. 25
11. 机・椅子、教卓・教壇の移動について	p. 25
12. 装飾について	p. 26
12-1. 装飾可能場所について	
12-2. 使用可能な道具について	
12-3. 注意・禁止事項	
13. 備品電力について	p. 27
13-1. 備品について	
13-2. 備品電力申請フォームについて	
13-3. 山王スペース&レンタルweb注文システムについて	
13-4. 学生会館備品について	
13-5. リヤカー・台車について	
14. AVボックスについて	p. 37
14-1. AVボックス申請フォーム提出手順	
14-2. 注意事項	
15. 機材搬入などのための車両入構について	p. 38
15-1. 今後の流れ（予定）	
15-2. 注意事項	
16. 参加団体・参加者分担金について	p. 39
17. 諸注意事項	p. 40
17-1. 新型コロナウイルス感染症対策について	
17-2. 準備期間及び当日の制限・禁止事項／早稲田祭2021当日の会場内における注意事項	
18. 早稲田祭2021における当日取材に関して	p. 41
18-1. 当日取材に関して	
18-2. 当日取材の拒否について	
19. 参加団体・参加者事前広報インタビューについて	p. 42

19-1. 企画概要	
19-2. 掲載媒体	
19-3. 選定方法	
19-4. スケジュール	
19-5. 応募方法	
20. 当日参加団体・参加者 紹介インタビュー企画について	p. 44
20-1. 企画概要	
20-2. 企画詳細	
20-3. 参加方法	
20-4. 注意事項	
20-5. スケジュール	
21. 15秒でわかる！PR動画！について	p. 47
21-1. 企画概要	
21-2. 企画詳細	
21-3. 参加方法	
21-4. 注意事項	
21-5. 例	
21-6. スケジュール	
22. 15秒でわかる！PR動画！での音源の著作権について	p. 50
22-1. 使用可能音源	
22-2. 【15秒でわかる！PR動画！音源フォーム】の提出について	
23. メインチャンネル企画について	p. 52
23-1. 企画概要	
23-2. 企画詳細	
23-3. 応募について	
23-4. 注意事項	
23-5. スケジュール	
24. わせっこツアー企画へのご協力をお願い	p. 55

24-1. 企画名称

24-2. 企画目的

24-3. 企画概要

24-4. 参加方法

25. 地域×早大生メッセージ企画への参加のお願い・・・・・・・・・・ p. 57

25-1. 企画名称

25-2. 企画目的

25-3. 企画概要

25-4. 色紙の書き方について

25-5. 色紙掲示予定店舗（変更の可能性あり、敬称略）

25-6. 参加方法

25-7. 今後のスケジュールについて

26. これからの流れ（予定）・・・・・・・・・・・・・・・・ p. 59

27. 各種申請フォーム提出期限・・・・・・・・ p. 60

28. お問い合わせ・・・・・・・・ p. 62

1. はじめに

早稲田祭2021では、教室企画枠の中に教室企画（配信有り）、教室企画（配信無し）、完全オンライン企画の3つの企画形態を設置いたします。本資料は、先の3つのいずれかの企画形態において、早稲田キャンパス・戸山キャンパスの教室で企画を行う参加団体・参加者のみなさまに向けたものです。

2. 準備・企画・撤収時間について

企画枠によって企画時間が異なるため、以下の表をご確認のうえ、企画スケジュールをお考えください。

		準備開始時間	企画時間	撤収完了時間
6日(土) 前半企画	企画前日	5日(金) 14:00	—	5日(金) 19:00
	企画当日	6日(土) 10:00	6日(土) 10:00～13:30	6日(土) 13:30
6日(土) 後半企画	企画前日	5日(金) 9:00	—	5日(金) 14:00
	企画当日	6日(土) 13:30	6日(土) 13:30～17:00	6日(土) 19:00
7日(日) 前半企画	企画前日	6日(土) 19:30	—	6日(土) 21:00
	企画当日	7日(日) 9:00	7日(日) 10:00～13:30	7日(日) 13:30
7日(日) 後半企画	企画前々日	5日(金) 9:00	—	5日(金) 14:00
	企画当日	7日(日) 13:30	7日(日) 13:30～17:00	7日(日) 21:00
6日(土) 単日企画	企画前日	5日(金) 14:00	—	5日(金) 21:00
	企画当日	6日(土) 9:00	6日(土) 10:00～17:00	6日(土) 19:00
7日(日) 単日企画	企画前日	6日(土) 19:30	—	6日(土) 21:00
	企画当日	7日(日) 9:00	7日(日) 10:00～17:00	7日(日) 21:00

※全ての企画において、音出し可能時間は準備日、当日共に【9:00～17:00】となります。

※半日企画の場合、企画可能時間には準備・撤収時間も含まれます。また、前後の団体との転換時間は
ありません。

※リヤカーの使用、または車両の入構を希望される参加団体・参加者のみなさまは撤収完了時間が伸びる可能性がございます。

※後半企画に参加予定の参加団体・参加者のみなさまのうち、企画当日リアルタイム配信を想定している場合、5日(金)の午前中に配信のリハーサルを実施する予定です。

3. 企画教室確定までの手順について

3-1. 企画教室について

早稲田祭2021の教室企画は、下記号館にて行われます。

早稲田キャンパス	7、8、10、11、14、15、16号館
戸山キャンパス	31、33、34、36、38号館

※以下のURLを入力するか、QRコードを読み取ると企画教室一覧がご覧いただけます。



URL (<https://bit.ly/2VZcgYG>)

今回発表した企画教室は仮決定です。今後、変更希望がある場合は調整を行い、第2回担当者会議にて本決定したものをお知らせいたします。

※企画教室変更方法の詳細はp.7「4. 企画教室の変更の手順について」をご覧ください。

各教室の設備、AVボックス内の仕様などについては早稲田大学ITサービスナビよりご参照ください。運営スタッフが提示している各教室の収容人数は、早稲田大学ITサービスナビの情報を参考にしています。

※早稲田大学ITサービスナビへは以下のQRコードよりアクセスできます。



3-2. 企画教室の優先順位について

ご提出いただいた参加申し込みフォームの回答を踏まえて教室配分を行っております。今年度は感染

症対策やオンライン開催といった事情から特に使用可能教室が限られております。希望通りの企画教室をご用意できない場合もありますのでご了承ください。

3-3. 控え室について

(1) 控え室使用申請フォームについて

控え室の使用を希望する場合は下記の控え室使用申請フォームに必要事項を記入し、送信してください。回答期限は【9月9日(木) 23:59】といたします。

控え室の配分はこのフォームの回答をもとに決定し、第2回担当者会議にてお知らせします。

※控え室として使用できる教室には限りがあるため、原則ゲスト用控え室の使用のみとします。

【控え室使用申請フォーム送信の手順】

- ①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。
※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は一旦全てログアウトしてからログインしてください。
 - ②URL (https://bit.ly/37YRI50) を入力あるいは右のQRコードを読み込む。
 - ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
 - ④フォーム受付完了メールを受信したことを確認する。
- ※フォームの締め切りは【9月9日(木) 23:59 まで】といたします。期限厳守の提出をお願いいたします。



(2) 控え室使用上の注意

- ・使用できる教室に限りがあるため、控え室は原則ゲストのみの使用とします。
- ・準備日、当日の3日間を通して控え室の施錠はできません。
- ・貴重品は控え室には置かず各自で管理してください。盗難や紛失があった場合、運営スタッフでは責任を負いかねます。
- ・控え室にある机・椅子などの備品の持ち出しは禁止です。
- ・企画内容の変更に伴い、控え室が不要になった場合には使用を取り消します。その際は各企画担当者までご連絡ください。
- ・控え室での音出し、コンセントの使用は原則禁止です。ただし、ドライヤーやヘアアイロンなどコンセントによる電力の使用を希望される場合は、事前申請が必要になります。企画担当者までご連絡ください。

3-4. 注意事項

- ・大学の事情により、教室使用の可否や教室内の環境が変更される可能性があります。変更が生じた際

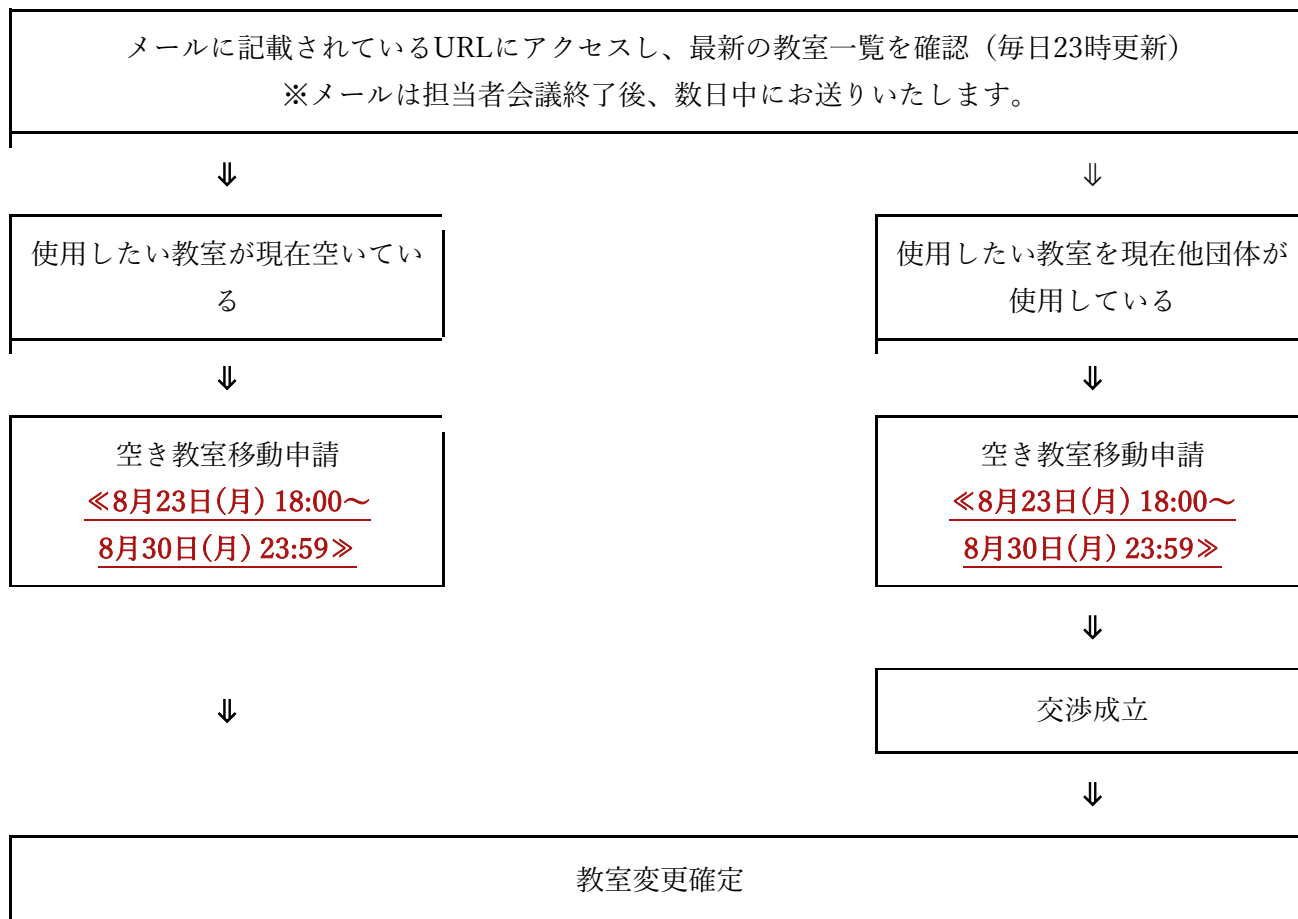
には、運営スタッフから連絡いたします。

- ・仮決定した情報をもとに広報、企業渉外活動を行うことは任意ですが、変更する可能性があることをご了承ください。

4. 企画教室変更の手順について

4-1. 変更の流れ

仮確定した企画教室からの変更を希望する場合は、下記フローに従い手続きを行ってください。



4-2. 空き教室移動申請

上記の受付期間中に以下のフォーマットに従って、[早稲田祭2021Webシステムのメールアドレス](#)よりご連絡ください。なお、変更希望は先着順に受け付けます。

宛先	担当 小松由梨香 【 okunai@wasedasai.net 】
件名	空き教室移動申請
本文	(1) 参加団体・参加者名 (2) 早稲田祭担当者氏名 (3) 連絡先（電話番号） (4) 現在配分されている教室 (5) 希望する教室変更先

	(6) 変更を希望する理由
--	---------------

4-3. 参加団体間交渉

交渉相手の早稲田祭2021Webシステムのメールアドレスをお伝えしますので、上記の受付期間中に、以下のフォーマットに従って早稲田祭2021Webシステムのメールアドレスよりご連絡ください。

なお、運営スタッフから交渉先の参加団体・参加者への事前の伝達は行いません。

宛先	担当 小松由梨香 【okunai@wasedasai.net】
件名	団体間交渉
本文	(1) 参加団体・参加者名 (2) 早稲田祭担当者氏名 (3) 連絡先（電話番号） (4) 現在配分された教室 (5) 希望する教室変更先 (6) 交渉相手の参加団体・参加者名

交渉により変更が決定した際は、最初に交渉を希望された参加団体・参加者の早稲田祭担当者が下記のフォーマットに従って結果をご連絡ください。

宛先	担当 小松由梨香 【okunai@wasedasai.net】
件名	団体間交渉結果
本文	(1) 変更にかかわる両参加団体・参加者名 (2) 早稲田祭担当者氏名 (3) 連絡先（電話番号） (4) 両参加団体・参加者の変更後の教室

4-4. 注意事項

・ 同一企画で、空き教室移動申請と団体交渉を同時期に行うことはできません。

・ 参加団体・参加者間の交渉において生じたトラブルについては、運営スタッフは責任を負いかねます。

5. 最終企画書について

- ・以下のQRコードから**最終企画書**を提出してください。
- ・提出期限は **【9月10日(金) 23:59】**といたします。

5-1. 提出手順

- ①早稲田祭2021Webシステム（4桁の数字@wasedasai.orgのアカウント）にログインする。
※自身のGoogleアカウントをお持ちの方は一旦全てログアウトしてからログインしてください。
- ②以下の表より、自身の企画形態のURLを入力、あるいはQRコードを読み込む。
- ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
- ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

企画形態	URL	QRコード
教室企画（配信有り）	【 https://bit.ly/3y8kFWy 】	
教室企画（配信無し）	【 https://bit.ly/37ZH8KW 】	
完全オンライン企画	【 https://bit.ly/3khxfOF 】	

※最終企画書は企画内容を確定させる重要な情報です。参加団体・参加者内で企画内容をご検討されたうえでのご提出をお願いいたします。

※複数の企画形態に参加される場合、全ての企画形態の最終企画書を提出してください。

※後日運営スタッフより「最終企画書受理確認メール」が届いて初めて最終企画書の提出完了となります。

※フォームはシステムの都合上、途中保存ができなくなっております。非常に入力量が多いため、**事前**
に各項目に記入する内容を決めた上でのご回答を推奨いたします。

※最終企画書の提出以降、以下の事項は禁止となりますのでご注意ください。

- ・ 企画名、企画内容の変更
- ・ 各役職者（団体責任者、早稲田祭担当者）の変更

5-2. 最終企画書項目一覧

企画形態によってフォームが分かれています。そのため、フォーム内容と以下の記載が一部異なる場合がございます。お間違いのないよう、ご注意ください。

※「*」が付されている項目は必須回答項目です。

番号	質問内容
1. 参加団体・参加者情報	
1-1	* 参加団体・参加者名（団体名）
1-2	* 参加団体・参加者名（フリガナ）
1-3	* 団体責任者（氏名／学籍番号／電話番号／メールアドレス／早稲田メールアドレス）
1-4	* 早稲田祭担当者（氏名／学籍番号／電話番号／メールアドレス／早稲田メールアドレス）
2. 企画概要	
2-1	* 企画名
2-2	* 企画名（フリガナ）
2-3	* 使用号館・教室
2-4	* 企画日時
2-5	* 企画内容詳細
2-6	* 当日お越しになるメンバー数
2-7	* 企画最大予定参加人数（参加団体・参加者を除く）
2-8	* 想定来場者数
3. 企画詳細	
3-1	* 受付の有無

3-2	詳細
3-3	* 視聴者へのアンケートの有無
3-4	詳細
3-5	* ゲストの有無
3-6	ゲストの氏名 ※3-6で「有」と答えた場合のみ
3-7	* 行列形成の有無
3-8	* 視聴者との金銭のやりとりの有無
3-9	詳細
3-10	* 立て看板の設置の有無
3-11	詳細（場所・サイズなど）
3-12	* 企業協賛の有無
3-13	協賛先
3-14	協賛決定時期
3-15	協賛内容
3-16	* 机・椅子の移動希望
3-17	【可動】机の希望使用個数（3人がけ）
3-18	【可動】椅子の希望使用個数
3-19	【固定】机の希望追加個数（2人がけ）
3-20	【固定】机の希望追加個数（3人がけ）
3-21	【固定】椅子の希望追加個数
3-22	* 教卓の移動希望
3-23	* 教壇の移動希望
3-24	* 教室の装飾のイメージ、詳細
3-25	装飾する際に使用するもの

3-26	* 広報の有無
3-27	広報予定場所（可能区域での）
3-28	詳細
3-29	* AVボックス使用希望
4.感染対策について【教室企画（配信有り）】／【教室企画（配信無し）】	
4-1	* 感染対策詳細
5. 音出し	
5-1	* 音出しの有無
5-2	音出しの種類
5-3	音出しの目的
5-4	練習スペース使用希望
6. 配信について【教室企画（配信有り）】	
6-1	* 配信媒体
6-2	* 配信機材
6-3	* 映したい箇所
6-4	* 配信を自身で行うか
6-5	配信責任者（氏名／学籍番号／電話番号／メールアドレス／早稲田メールアドレス） * 6-4で「行う」と選択した参加団体・参加者、又は小教室・中教室の参加団体・参加者
6-6	* 配信開始時間
6-7	* 配信終了時間
6-8	* 早稲田祭2021が完全オンラインに移行した場合
6-9	* 早稲田祭2021が完全事前収録に移行した場合
6.配信について【教室企画（完全オンライン）】	
6-1	* 配信媒体
6-2	* 配信形態

6-3	* 配信機材
6-4	* 配信責任者（氏名／学籍番号／電話番号／メールアドレス／早稲田メールアドレス）
6-5	* 配信開始時間
6-6	* 配信終了時間
6-7	* 早稲田祭2021が完全オンラインへ移行した場合
6-8	* 早稲田祭2021が完全事前収録に移行した場合
6. 配信について【教室企画（配信無し）】	
6-1	* 早稲田祭2021が完全オンラインへ移行した場合
6-2	配信媒体
6-3	配信機材
6-4	配信責任者（氏名／学籍番号／電話番号／メールアドレス／早稲田メールアドレス）
6-5	配信開始時間
6-6	配信終了時間
6-7	* 早稲田祭2021が完全事前収録に移行した場合
7. タイムスケジュール	
7-1	準備開始日時（企画前日）
7-2	* 準備開始日時（企画当日）
7-3	* 開場時間
7-4	* 企画開始時間
7-5	* 企画終了時間
7-6	* 撤収終了時間
7-7	行列形成開始時間
7-8	机・椅子移動の希望時間
	（以下、第二部以降がある場合にご記入ください。） ・ 第二部配信開始時間

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第二部企画開始時間 ・ 第二部配信終了時間 ・ 第三部配信開始時間 <p>.....以下略</p>
<u>7. 備考</u>	
	連絡事項や質問事項等がございましたらご記入ください。

※記入していただく項目は多少変更する可能性があります。

6. 早稲田祭2021 公式情報発信媒体への掲載について

運営スタッフが作成する公式情報発信媒体（以下、公式情報発信媒体）は、公式パンフレットや公式サイトなど、早稲田祭2021当日の来場者や視聴者に向けた情報を掲載する媒体です。公式情報発信媒体は来場者や視聴者の方にみなさまの企画の魅力を伝える絶好の媒体となります。ただし、ご提出いただいた原稿を含む全ての情報が掲載されるとは限りませんのでご了承ください。

また、配信を行う参加団体・参加者のみなさまの場合、当該フォームの一部情報をYouTube概要欄に掲載する可能性がございますのであらかじめご了承ください。

期限は【9月10日(金) 23:59まで】といたします。なお、原稿は全ての参加団体・参加者のみなさまに企画数分を必ず提出していただきます。（例として、2企画に参加する場合は2回提出していただきます。）

※早稲田祭2021がオンラインでの開催になった場合、公式パンフレットは作成せず、公式サイトでの掲載のみとなります。あらかじめご了承ください。

6-1. 公式情報発信媒体原稿提出方法について

【早稲田祭2021公式情報発信媒体原稿提出フォーム送信の手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は一旦全てログアウトしてからログインしてください。

②URL (<https://onl.tw/WhiAdiV>) を入力 または右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

※フォームの締め切りは【9月10日(金) の23:59まで】といたします。期限厳守の提出をお願いいたします。



6-2. 回答内容について

(1) 回答項目

公式情報発信媒体原稿提出フォームの回答項目は以下の通りです。

※「*」は必須項目になっております。

1. 参加団体・参加者情報
* 参加団体・参加者名 (30字以内)
* 参加団体・参加者名 フリガナ

参加団体・参加者名 通称
* 団体紹介文（100字以内）
2. 企画情報
* 企画ジャンル
* 企画場所
* 企画名（30字以内）
* 企画紹介文（100字以内）
* 企画時間
* 開場時間（来場者向け）
* 企画時間（来場者向け）
* 企画時間（視聴者向け）
* 有料チケット
有料チケット販売詳細
* 整理券配布
整理券配布詳細
ゲスト名
ゲスト名 フリガナ
ゲスト肩書き
ゲスト名の公表
Zoomのリンク
* 画像提出（団体や企画のロゴ画像）
団体Twitterアカウント
団体Instagramアカウント

団体公式Webサイト
3. その他
【「共に（ともに）」であいうえお作文してください！】
* 「と」
* 「も」
* 「に」
備考

(2) 注意事項

原稿の内容は、同時に提出していただく最終企画書と相違ないようにお願いいたします。変更が生じた場合は、

- ・参加団体・参加者名
- ・早稲田祭担当者氏名
- ・企画名（例：「【ステージ企画枠】戸山カフェテリアステージ企画」など）
- ・変更項目
- ・連絡先

を必ず記載のうえ、各企画担当者の連絡先までご連絡ください。

公式サイトおよび公式パンフレットともに、制作スケジュールの都合上、変更を受け付けることができない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

早稲田祭2021公式パンフレット及び公式サイトについてご不明な点、ご質問などございましたら、巻末記載の【早稲田祭2021当日情報管理責任者：菊地】の連絡先までご連絡ください。

7. 企画名・企画内容・役職者の変更について

- ・参加申し込み時点から各項目についての変更は、こちらをご参照ください。
- ・変更する内容によって方法が異なりますのでご注意ください。
- ・全ての変更事項において、期限後は一切変更を受け付けません。

変更事項	可否
参加団体・参加者名	不可
企画名	最終企画書提出まで可能（締め切り：9月10日(金) 23:59） 最終企画書にて最終的な決定内容をご記入ください。
企画内容	
各役職	

8. ゲストについて

- ・ゲストに関する情報はなるべく早く、詳しく運営スタッフに共有をお願いします。
- ・ゲスト確定の締め切りは **【9月10日(金) 23:59】** です。
- ・**【9月10日(金) 23:59まで】** に、ゲスト情報記入フォームを必ずご提出ください。
- ・ゲスト警備の人員は参加団体・参加者内で確保してください。

教室企画においてゲストを招かれる参加団体・参加者のうち、当日の警備などの特別な対応を要するゲストを招かれる場合は、運営スタッフ、大学側と共に早期から適切な対応の準備が必須となります。

ゲスト確定の締め切りは **【9月10日(金) 23:59】** です。ゲスト情報記入フォームを、期限までに必ずご提出ください。期限までにゲストが決まらなかった場合、ゲストをお呼びいただけない場合もございます。

8-1. ゲスト情報記入フォーム提出手順

①早稲田祭2021Webシステム（4桁の数字@wasedasai.orgのアカウント）
にログインする。

※自身のGoogleアカウントをお持ちの方は一旦全てログアウトしてからログインしてください。

②URL（<https://bit.ly/3z77QgP>）を入力あるいは右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。



④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

8-2. ゲスト情報について

ゲスト情報に関して参加申し込みフォームの回答から以下のような更新がある場合は、進捗状況を随時各企画担当者までご連絡ください。

- ・ゲストブッキングを新たに開始した場合
- ・ゲストの変更がある場合
- ・先方との交渉状況に変化が生じた場合
- ・ゲストが確定した場合
- ・ゲストブッキングが失敗した場合
- ・ゲスト情報を外部にリリースする場合

※ゲスト情報は企画担当者のみが確認するため、外部に漏れることはありません。

※運営スタッフから進捗状況をメールなどでお聞きする場合があります。できるだけ詳しくお伝えください。

8-3. 注意事項

- ・ゲストによっては大学の指示により企画教室が変更となる場合があります。
- ・特別対応を要するゲストの対応及び警護は、参加団体のみなさま自身で行っていただきます。警護に充てる人員を必ず確保してください。
- ・事前にゲスト情報について運営スタッフにお伝えいただかなかった場合、警備上の理由から企画が中止となる場合があります。

9. 著作権の取り扱いについて

早稲田祭2021がハイブリッド開催となり、YouTube Liveなど不特定多数へのストリーミング配信を伴うため、例年においては発生しえなかった、著作権に関する問題が発生いたします。著作権・出版権・著作隣接権の侵害は、最大で10年以下の懲役又は1000万円以下の罰金が課せられる違法行為となります。したがって、参加団体・参加者のみなさまには、著作権侵害とならないよう企画を行っていただく必要がございます。

企画内で音源を使用される参加団体・参加者のみなさまは使用可能な音源をご確認の上、「著作権に関するフォーム」を【9月8日(水) 23:59】までに必ず提出していただきますようお願いいたします。

9-1. 各企画枠・配信形態に応じた使用可能音源

教室企画枠でご使用いただける音源の種類は以下の通りです。なお、企画枠・配信形態に応じて使用可能な音源が異なりますので、別途配布させていただいております 「【第3版】著作権に関するガイドライン」を必ずご参照ください。

凡例：

配信可能音源(1)：カラオケ音源

配信可能音源(2)：既成音源（CDなど）

配信可能音源(3)：自作楽曲

配信可能音源(4)：生演奏／事前収録音源

配信可能音源(5)：その他フリー音源など

配信可能音源(6)：早稲田祭2021公式テーマソング

企画枠	企画形態・企画スペース	使用可能音源
教室企画枠	教室企画（配信有り）	<p>A. YouTube Liveによる企画の配信を希望される場合 →配信可能音源(1)～(6)</p> <p>B. Zoomによる企画の配信を希望される場合 →配信可能音源(2)(3)(5)(6)</p> <p>※YouTube Liveと異なり、(1) カラオケ音源、(4) 生演奏／事前収録音源をご利用いただけませんのでご注意ください。</p> <p>※(2) 既成音源を使用される場合にはYouTube Liveと異なり、著作権・著作隣接権双方への利用承諾が必要となります。</p>

	教室企画（配信無し）	<p>オフライン開催の早稲田祭と同様の基準（※1）</p> <p>ただし、 <u>完全オンライン開催時に</u></p> <p>A. YouTube Liveによる当日の教室企画の配信を希望される場合 →配信可能音源(1)～(6)</p> <p>B. Zoomによる当日の教室企画の配信を希望される場合 →配信可能音源(2) (3) (5) (6) ※YouTube Liveと異なり、(1) カラオケ音源、(4) 生演奏／事前収録音源をご利用いただけませんのでご注意ください。 ※(2) 既成音源を使用される場合にはYouTube Liveと異なり、著作権・著作隣接権双方への利用承諾が必要となります。</p> <p>C. 事前収録を希望される場合 →配信可能音源(1)～(6) ただし、外国曲は使用不可 ※結果的にハイブリッド開催となり早稲田祭当日に配信を行わなかったとしても、<u>完全オンライン開催時ににおける配信を希望された場合にはあらかじめ使用可能音源の基準は配信可能音源に準ずる</u> ことになります。</p>
	完全オンライン企画	<p>配信可能音源(1)～(6) ただし、事前収録の場合、外国曲は使用不可</p>

9-2. 「著作権に関するフォーム」の提出について

(1) 「著作権に関するフォーム」について

「著作権に関するフォーム」は、企画内で使用する音源について申請していただくフォームです。企画で音源を使用する参加団体・参加者のみなさまは必ず提出していただきます。締め切りは【9月8日（水）23:59】となります。

なお、早い段階でご回答いただきますと、不備や確認事項が生じた際にフォームの再提出などの対応を取らせていただくことが可能です。そのため、余裕を持ったご対応をお願いいたします。特にカラオケ音源・早稲田祭2021公式テーマソングの使用を希望される場合には、【著作権に関するフォーム】の

提出をもって音源の使用申請とさせていただきますので、確実に対応していただきますようお願いいたします。

提出時に必要となる音源の取り扱いや、権利の確認方法などにつきましては、詳細を別途配布させていただきます「**【第3版】著作権に関するガイドライン**」を必ずご参照ください。

(2) 主な質問事項

- ・ 基本情報（団体名など）
- ・ カラオケ音源の使用有無
- ・ （カラオケ音源を使用する場合のみ）曲名、アーティスト名
- ・ （カラオケ音源を使用する場合のみ）リードボーカルの希望
- ・ 既成音源（CD音源等）の使用有無
- ・ （既成音源を使用する場合のみ）同意事項
- ・ 自作楽曲の使用有無
- ・ 生演奏／事前収録楽曲の使用有無
- ・ フリー音源の使用有無

(3) 送信手順

【著作権に関するフォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。

②URL (bit.ly/37EUiNo) を入力または以下のQRコードを読みこむ。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

※フォームの締め切りは **【9月8日(水) 23:59】まで**といたします。



ご不明な点、ご質問などございましたら、企画担当者までご連絡ください。

10. 配信講習会について

早稲田祭2021当日企画教室でYouTube Liveを使用して配信を行う参加団体・参加者のみなさまを対象に、事前に配信講習会を行う予定です。最終企画書にてご登録いただいた配信責任者の方にご参加いただきますようお願いいたします。

対象	<p><教室企画（配信有り）に参加の場合></p> <p>早稲田祭2021当日、運営スタッフが貸し出す機材を使用し、最終企画書にて「<u>参加団体・参加者側で配信を行う</u>」と回答した参加団体・参加者。また、企画を小・中教室で行う全参加団体・参加者。</p> <p><教室企画（配信無し）に参加の場合></p> <p>最終企画書にて、早稲田祭2021が完全オンラインに移行した場合、「<u>YouTube Live配信へ移行</u>」と回答した参加団体参加者。</p> <p><完全オンライン企画に参加の場合></p> <p>早稲田祭2021の開催形態にかかわらず、<u>早稲田祭2021当日にYouTube Live配信を使用して配信を行う</u>参加団体・参加者。</p>
日程（予定）	<p>10月上旬</p> <p>※日程は前後する可能性があります。</p>

※配信講習会の実施方法については現在検討中です。決まり次第該当する参加団体・参加者のみなさまにメールにてご連絡いたします。

11. 机・椅子、教卓・教壇の移動について

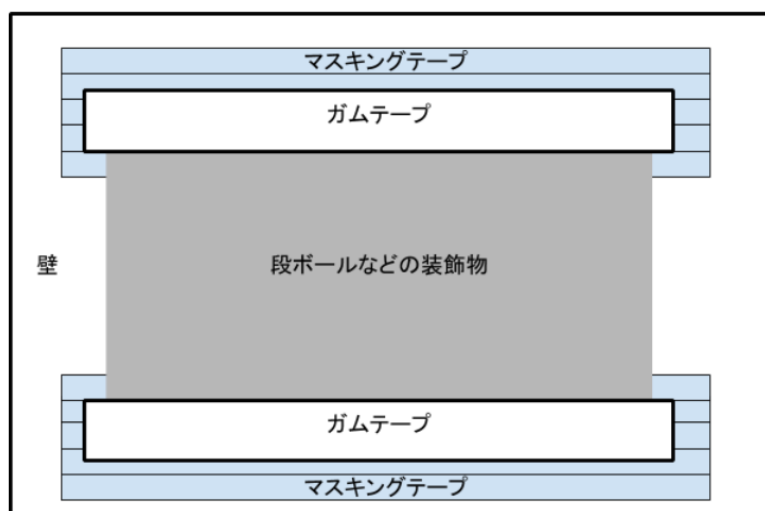
企画教室において机・椅子、教卓・教壇に過不足があった場合、撤収または搬入が可能です。どちらの場合も必ず運営スタッフの指示に従ってください。

※教室によって机・椅子、教卓・教壇の形状や個数が異なるため、必ず使用する教室の机・椅子、教卓・教壇をご確認ください。

※企画で使用する机・椅子の数は、9月10日(金) 23:59 締め切りの最終企画書提出にて申請していただきます。最終企画書提出以降の変更は禁止とします。

12. 装飾について

- ・ 装飾可能場所は企画教室内のみです。
- ・ 装飾を行う場合は マスキングテープ を使用してください。
- ・ 壁への装飾をする際は、直接ガムテープ を貼らないでください。
- ・ ガムテープを使用する場合は、壁にマスキングテープを貼り、その上にガムテープを貼ってください。（下記図参照）



12-1. 装飾可能場所について

他の参加団体の迷惑とならないよう、装飾可能場所は企画教室内のみとします。企画教室とは以下を指します。

- ・ 割り当てられた教室とその教室内にある机・椅子
- ・ 使用教室の外側の壁、その教室の向かいの壁（向かいに他の参加団体の教室がある場合は含まれません）

※上記以外の場所の装飾を希望される場合は 各企画担当者 にご相談ください。また、場所によっては更に制限する場合があります。

以下のスペースは企画教室内であっても装飾禁止です。

- | | |
|-------------------|-----------|
| ・ 教室内のテレビ | ・ 天井 |
| ・ AV機器（AVボックスを含む） | ・ 窓ガラス |
| ・ 蛍光灯 | ・ 仮設コンセント |
| ・ 教室、廊下の床 | |

12-2. 使用可能な道具について

施設に装飾を行う場合は、必ずマスキングテープを使用してください。マスキングテープ以外の使用は壁紙や壁の表面が剥がれる恐れがあるため禁止です。

重量のあるものを取り付ける場合など、マスキングテープでは装飾が難しく、粘着力の強いテープの使用を希望される場合には、必ず各企画担当者までご相談ください。

12-3. 注意・禁止事項

- ・早稲田祭2021開催前の状態に復元できないような装飾は禁止です。
- ・大学構内でペンキ、カラスプレー、絵の具、墨などの使用はできません。これらを使用して装飾物を製作する場合は学生会館地下2階作業スペースなどで作業を終了させてから企画場所へお運びください。大学の施設を汚したり、破損したりした場合は損失額を負担していただきます。
- ・装飾物が企画時間中に取れる、または壊れるなどしないように、しっかりと固定してください。
- ・他の参加団体・参加者の迷惑、危険となる装飾は禁止です。
- ・汚した場合は元通りに復元できるまで清掃または弁償していただきます。

13. 備品電力について

13-1. 備品について

今年度も昨年同様、備品電力申請をフォームにて承ります。こちらの要項に最後まで目を通してから以下のフォーム提出をお願いいたします。

【早稲田祭2021備品電力申請フォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。

②URL (bit.ly/3CX6RSC) を入力、または右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

※フォームの締め切りは **【9月12日(日) 23:59】** までといたします。



締め切りは**9月12日(日)**です。大変短くなっておりご迷惑をおかけいたしますが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。具体的な備品につきましては下記をご参照ください。

なお、参加団体・参加者のみなさまが大学と個別に備品の借用に関する交渉を行うことは禁止といたします。

※借用した備品を破損・紛失した場合、原則として同等品の購入費用または修理費用の全額を負担していただきます。

※火気使用機材の使用は一切できません。

13-2. 備品電力申請フォームについて

(1) 基本情報記入欄

全ての項目が回答必須となっております。教室番号などわからない項目がある場合は担当の運営スタッフに確認を取ってください。

(2) 机椅子について

教室にある机・椅子の使用は可能ですが、それらを教室外に持ち出して使用することは原則禁止といたします。また教室内の物以外に大学の備品として長机（36cm×180cm×72cm及び36cm×166cm×72cm）や長椅子（180cm×24cm×44cm）、パイプ椅子などの貸し出しも可能です。必要数を申請欄にご記入ください。

(3) マイク・無線機申請欄

早稲田祭2021当日の会場では、多数のワイヤレスマイク・無線が使用されます。それらの混信を防ぐため、運営スタッフが一括して周波数の管理・調整を行います。

※周波数が不足する可能性があるため、原則として、1企画につき2チャンネルまでを使用可能数といたします。

規定以上の使用を希望される場合は有線マイクにて代用していただくか、運営スタッフまでご相談ください。

周波数の調整を行う日時は下記の通りを予定しております。（変更になる場合がございます。）詳細は今後お知らせいたします。

企画日時	周波数の調整を行う日時
11月6日(土)、7日(日) 両日	11月5日(金)
11月6日(土) のみ	11月5日(金)
11月7日(日) のみ	11月7日(日) の朝

〈申請方法について〉

使用を希望される場合、備品電力申請フォームに、ワイヤレスマイク、有線マイクそれぞれの本数をご記入ください。無線機の場合はメーカー、商品名、希望チャンネル数をご記入ください。

※教室でのマイクの使用を希望される場合、使用教室によって備え付けの機材が異なりますので、必ず『早稲田大学ITサービスナビ 教室機器環境』をご確認のうえ使用するマイクをお決めください。



（左のQRコードよりアクセスできます。）

※マイクの持ち込みを希望される場合、周波数の調整が可能であるかをご確認の上ご記入ください。周波数が固定の場合、数値によっては持ち込みをお断りさせていただく場合がございます。

AVボックス内のマイクでは不足する場合のみ持ち込みを行うようお願いいたします。

(4) 電力使用申請欄

早稲田祭2021準備日及び当日の会場における電力は、運営スタッフが一括して管理いたします。

- ・企画場所に備え付けられたコンセントを使用できます。
- ・ラウンジや控え室などの企画に使用しない場所のコンセントから給電することは禁止といたします。
- ・使用可能な電力量は1500Wまでとなっております。ただし、規定量以内での電力の使用では企画の実施が困難と運営スタッフが判断した場合、仮設コンセントを設置いたします。
- ・仮設コンセントは多くの場合教室外に設置されるため、延長コードをご用意ください。また、仮設コンセントを使用する場合、ドアが完全に閉まりきらなくなりますので、必ず騒音対策をお願いいたします。

※工事の関係上、仮設コンセントは準備日の11月5日(金)には使用できない場合がございます。

※企画場所によっては仮設コンセントが設置できない場合もございます。その場合は使用電力量を制限させていただきます。

- ・仮設コンセントを設置した場合は、終日仮設コンセントより給電していただきます。

※企画場所を同じくする他の参加団体・参加者が仮設コンセントを使用する場合も仮設コンセントを使用していただきます。

※15号館を使用する参加団体・参加者のみなさまは機材を置く位置に関しても記入をお願いいたします。また、15号館では教室前方のコンセントが使用できないため、必要な場合はご自身で延長コードをご用意ください。

〈申請方法について〉

使用する電力量の大小に関わらず、使用する全ての機器の消費電力量をお調べの上、備品電力申請フォームにご記入ください。(スマートフォンの充電器など、少量の消費電力でも必ず記入してください。)

※各機器の消費電力量は、取扱説明書やメーカーのWebサイト、機器本体に貼られたラベルなどで確認することができます。

- ・教室内の備え付けの照明機器、AVボックス分の電力量の申請は必要ございません。コンセントから給電する機器のみを申請してください。
- ・申請をもとに、必要に応じて仮設コンセントを設置いたします。仮設コンセントを設置する教室を使用する参加団体・参加者のみなさまには、決定し次第、運営スタッフよりご連絡いたします。

※申請外の機器を使用した場合、ブレーカーが作動し停電する可能性があります。復旧には30分以上時間がかかり、その間は企画を中止していただく他、周囲で企画を行っている参加団体・参加者のみなさまにも影響が出る恐れがございますので、絶対に申請外の機器を使用しないようお願いいたします。

※使用電力量が不明の場合下記を参考にしてください。

ビデオカメラ	10~20w	ノートPC	100w
クリップライト	10~150w	PC	150~250w
エフェクター	10~200w	DVDプレイヤー	150w
携帯	15w	液晶TV(32インチ)	150w
エレキベース	30w	スピーカー	250~500w
エレキギター	30w	プラズマTV	250w
キーボード	30w	プロジェクター	300w
ラジカセ	40w	スポットライト	500~1000w
アイスマシン	40w	ポット	500~1250w
換気扇	40w	PA機器	500~1500w
CDプレイヤー	40w	パワーアンプ	500~3000w
MDコンポ	40w	DJ機器	500w
ミキサー	50~150w	冷蔵庫大	500w
ギター・ベースアンプ	50~600w	オーブントースター	650w
モニターアンプ	50w	タコ焼き器	650w
冷蔵庫小	50w	ピンスポットライト	700~3000w
ワイヤレスアンプ	50w	コーヒーマーカー	900w
DJミキサー	50w	ホットプレート	1000~1500w
LEDライト	50w	湯沸かし器	1000w
シンセサイザー	60w	ドライヤー	1200w
プリンター	75w	ホリゾントライト	1200w
ミキサーアンプ	100w	電気綿菓子機	1200w
パワーミキサー	100w	クッキングヒーター	1400w
スタンドライト	100w		

学館備品電力一覧

ワイヤレスマイク	25w	ベースアンプ	100w
ギターアンプ	80w	2WAYスピーカー	160w

(5) レンタル備品申請欄

レンタル備品の使用を希望する場合、備品のレンタル会社として「山王スペース&レンタル」を指定いたします。上記以外のレンタル会社の利用及び各参加団体・参加者が運営スタッフを介さずに申し込みを行うことは禁止です。なお、ご利用になられた場合は以下の事項を受諾したものとみなします。

【重要】レンタル備品に関する注意事項

・申し込み後の変更・キャンセルはできません。

- ・書類の不備や紛失などがある場合、または運営スタッフの指示に従っていただけない場合はレンタルできないことがあります。また、それにより発生したあらゆる損害を運営スタッフは負担いたしません。
- ・レンタル会社をご利用になる場合、参加団体・参加者のみなさまと、運営スタッフが紹介しているレンタル会社の契約となります。ご利用に際して問題が生じた場合、運営スタッフはその責任の一切を負いかねます。
- ・レンタル備品の使用時は各団体が安全に最大限の留意をしたうえで、責任をもって管理・運営することとし、その際に事故・事件が発生した場合、全ての責任は各参加団体・参加者に帰するものとします。

【レンタル備品申し込みの手順】

- ①山王スペース&レンタルのWebサイト (<http://www.ssr-rental.com/item/>) を参照して商品をお選びください。



(上のQRコードからもWebサイトへアクセスできます。)

- ②レンタルする商品が決まりましたらフォーム内に正式名称にて個数と共にご記入ください。

- ③記入が終わりましたら確認の意味も込めて合計金額を計算してご記入ください。

※HP上に記載されている値段は1泊2日のものなのでご注意ください。2泊3日の値段になります。

- ④山王スペース&レンタルのweb注文システムにて注文を行います。(手順は13-3.「山王スペース&レンタルweb注文システムについて」に記載しております。)

- ⑤代金回収の際に代金をお支払いください。

(代金回収についての詳細は後日追って連絡させていただきます。)

(6) 自由記入欄

何かご質問などございましたらご記入ください。

13-3. 山王スペース&レンタルweb注文システムについて

フォームにて申請が終わったのちに、山王スペース&レンタルに注文を行っていただきます。こちらの手順より注文を送信していただければレンタルしていただくことができません。必ず行ってください。

(山王スペース&レンタルで何もレンタルする予定がなければ飛ばしていただいて構いません。)

【流れの詳細】

①Yahooアカウント作成

Yahooアカウントを持ってない場合は必要となりますのでお作りください。

(docomo、au、softbank各社のメールアドレスであれば代用可能です。)

※上記の4つのアカウントいずれかを既にお持ちの場合は、作らなくて構いません。

※G-mailはご利用いただけませんのでご注意ください。

②メールアドレスの登録

下記のQRコードを読み込み、①で作ったメールアドレスを登録してください。



③メールでお送りした登録URLをクリック

山王スペース&レンタルからのお知らせ
—会員登録のお手続きをお願いします—

この度は山王スペース&レンタル会員登録をお申込みいただきまして誠にありがとうございます。
下記URLをクリックして、登録のお手続きを進めてください。
※このメールの受信時点では、登録は完了していません。

【登録URL】

<https://www.acomrental.co.jp/member/registration/index.php?ac=f149716e2d6b3dd4f6cb87dd400c22e5>

※24時間以内に登録まで完了しない場合、URLは無効になります。

上記のようなメールが届きますので記載されている登録URLをクリックしてください。
※迷惑メールとして送信されている場合がございますので、ご注意ください。

④会員情報の入力

会員情報の入力

会員情報を入力し、「入力内容の確認」ボタンを押してください。

アコムレンタル 参加団体 アコムレンタル祭 2015

※この情報は必ず入力してください

会員名※

会員名(カナ)※

担当者名※

パスワード※ 半角英数6～16文字

メールアドレス

電話番号(携帯可)※ - -

FAX番号 - -

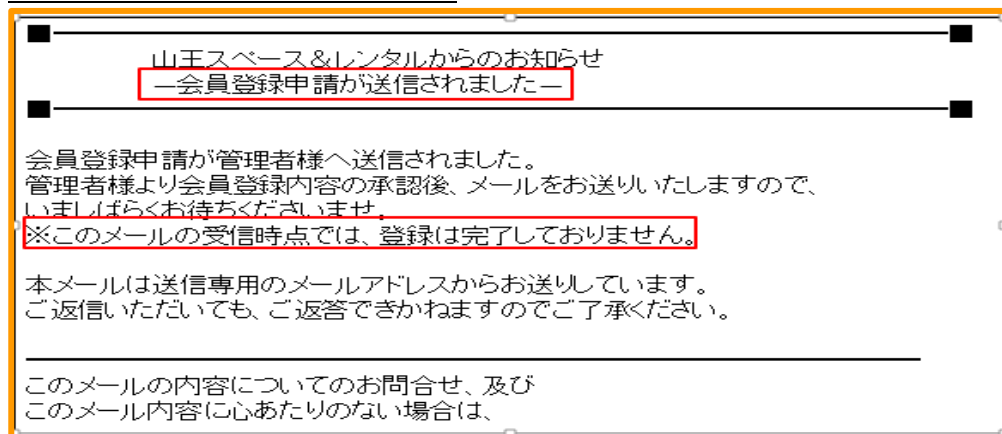
登録URLをクリックしていただくと会員情報登録ページに移動しますのでご入力をお願いします。

※パスワードは忘れないようメモ等をよろしくお願いします。

※電話番号は必ず早稲田祭担当者の携帯電話番号でご登録ください。

※FAX番号は必須ではございません

⑤会員情報送信によるメールの受信



会員情報を送信しましたら、送信を確認したメールが届きますのでご確認ください。

※迷惑メールとして送信されている場合がございますので、ご注意ください。

※ここまでをフォームの締め切り同様【9月12日(日) 23:59】までをお願いいたします。

(⑥親アカウントの承認)

9月13日までにアカウントが承認されますので承認され次第、手順⑦にお進みください。

⑦受信したメールに記載されたID&パスワードでログイン

<https://www.ssr-rental.com/member/login.php>

すでに受信しているメールにID&パスワードが記載されているので、それを元に上記のURLより山王スペース&レンタルサイトにログインしてください。ログインしたアカウントから注文をいたします。

⑧注文

①検索機能を使用して注文商品を探します

②個数の入力をしてください

③注文ボタンを押してください

④別のページに飛びましたら、ホームに戻ります。ほかに注文する場合は①に戻ってください。

⑤注文する物が確定しましたら、検索欄の隣にある「注文ボタン」を押してください。

⑥注文一覧が出てきますので 1つつ確認をし、最後に合計金額もご確認ください。

※カタログに記載されている値段は1泊2日のものなのでご注意ください。2泊3日の値段になります。

⑦確認が終わりましたら 1 番左下にある黄緑色の「注文を送信する」ボタンを押してください。

以上で注文完了となります。

※9月20日(月) 23:59までに注文の完了をお願いいたします。

13-4.学生会館備品について

(1) 募集方法

運営スタッフが一括して学生会館備品の貸出・返却を行います。使用希望の場合は、フォームにて希望備品をお選びください。締め切りは9月12日(日) 23:59です。備品電力申請フォームとは別途に申請を行っていただく必要があります。

【学生会館備品申請フォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。

②URL (bit.ly/3xZfc4g) を入力、または以下のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

※フォームの締め切りは 【9月12日(日) 23:59】 までといたします。



※参加団体・参加者のみなさまは、早稲田祭2021当日に、学生会館インフォメーションにて備品を直接借用することはできません。

・使用希望申請が多数の場合、抽選を行います。

抽選会はZoom上にて、9月19日(日) 14:00～に開催を予定しております。

抽選で外れた場合や、直前で故障が発生した場合など、いずれの状況でも運営スタッフで代替備品の用意はできかねますのでご注意ください。

・現時点で貸し出しを行う予定の学生会館備品は以下の通りです。

延長電源コード (30m , 50m)	ワイヤレスアンプ (マイク2本付き)	ギターアンプ
ベースアンプ	2WAYスピーカー	マイクスタンド
譜面台 (2台セット)		

※平常時にも学生に貸し出しを行っている機材であり、早稲田祭2021当日前に破損・紛失などで使用できなくなる場合があります。

※破損等取り扱いには十分ご注意ください。

※使用教室のAVボックスに2本以上のマイクが備え付けられている場合は、ワイヤレスアンプの申請はご遠慮ください。備え付けのマイクをご使用ください。

※使用教室の設備につきましては、『早稲田大学ITサービスナビ 教室機器環境』

(<http://www.waseda.jp/navi/av/index.html>) をご覧ください。

(2) 抽選会に関する詳細

使用時間が複数団体で被った場合、抽選会を開催いたします。抽選会は9月19日(日) 14:00～を予定しております。感染症対策の観点から、ZoomとExcelを用いて行います。抽選となった参加団体・参加者のみなさまにはあらかじめメールにてご連絡いたします。抽選会当日になりましたら、13:30にメールにてZoomのURLをお送りいたしますので、開始時間の5分前までに参加をお願いします。抽選会開始時刻になっても参加が確認できなかった場合は、貸出することはできませんのでご注意ください。なお、抽選方法に関しましては以下を参考にいたしました。

【参考】

<https://xtrend.nikkei.com/atcl/contents/18/00069/00030/>

13-5. リヤカー・台車について

(1) 募集方法

今回配布した、「早稲田祭2021リヤカー・台車使用申請フォーム」に第1希望の使用希望時間（時間は一時間区切り）をチェックしていただきます。締め切りは9月10日(金) 23:59です。備品電力申請フォームとは別途に申請を行っていただく必要があります。下記のQRコードを読み込み、回答してください。その際、最大2枠（準備時間1枠、撤収時間1枠）まで申請可能です。仮に準備期間、撤収時間の両方とも当選した場合は2枠使用可能です。機材使用が確定した参加団体・参加者のみなさまにはメールにてお知らせします。

【早稲田祭2021リヤカー・台車使用申請フォーム送信手順】

- ①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。
※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。
 - ②URL (bit.ly/3ASjrk5) を入力、または以下のQRコードを読み込む。
 - ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
 - ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。
- ※フォームの締め切りは 【9月10日(金) 23:59】 までといたします



(2) 抽選会に関する詳細

使用時間が複数団体で被った場合、抽選会を開催いたします。抽選会は9月16日(木) 14:45～を予定しております。感染症対策の観点から、ZoomとExcelを用いて行います。抽選となった参加団体・参加者のみなさまにはあらかじめメールにてご連絡いたします。抽選会当日になりましたら、14:15にメールにてZoomのURLをお送りいたしますので、開始時間の5分前までに参加をお願いします。抽選会開始時

刻になっても参加が確認できなかった場合は、貸出することはできませんのでご注意ください。なお、抽選方法に関しましては以下を参考にいたしました。

・リヤカー・台車抽選方法

<https://xtrend.nikkei.com/atcl/contents/18/00069/00030/>

(3) 注意事項

- ・ 上述のとおり、1時間ごとにリヤカー・台車を使用する団体は決定しております。そのため、参加団体同士の貸し借りは絶対にしないようにお願いします。
- ・ 例年、参加団体同士の貸し借りによるトラブルが発生しておりますのでご注意ください。
- ・ リヤカー・台車が足りなくなる恐れがありますので、無駄な借用の無いようご協力お願いいたします。
- ・ メールでのご質問の際は、必ず参加団体・参加者名、企画名、担当者名をお書きください。

14. AVボックスについて

AVボックスとは、教室に備え付けの映像音響機器を指します。授業で使用されている高価な機器であるため、使用の際には細心の注意が必要です。

使用にあたっては、10月中旬に開催予定のAVボックス講習会への参加と、AVボックス管理責任者(1名)の登録などの使用規定を満たし、大学からの許可を得る必要があります。

14-1. AVボックス申請フォーム提出手順

①早稲田祭2021Webシステム（4桁の数字@wasedasai.orgのアカウント）にログインする。

※自身のGoogleアカウントをお持ちの方は一旦全てログアウトしてからログインしてください。

②URL（<https://bit.ly/3kc9EPg>）を入力あるいは右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。



※使用教室によって備え付けてある機材が異なります。詳細は、p.7記載の早稲田大学ITサービスナビWebサイト内の教室別AV機器ページをご覧ください。

※一次企画書フォームの「AVボックスについて」の調査はあくまで現時点での希望調査であり、本決定ではありません。

※AVボックス申請フォームでは、AVボックス管理責任者と当日使用したい機材、またその使用用途をご記入いただきます。

※AVボックス使用を希望しない場合は提出していただくことなく結構ですが、使用を希望する方はこのフォームにお答えいただかないと原則AVボックスは使用できなくなります。

※今年は本アンケートにて準備日でのAVボックス使用に関する意見徴収もさせていただきたいと考えております。アンケートの回答にご協力いただきますようお願いいたします。

14-2. 注意事項

- ・早稲田祭担当者や団体責任者の方はAVボックス管理責任者としてご登録いただけません。
- ・AVボックス管理責任者に登録できるのは、早稲田祭2021当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方のみです。

15. 機材搬入などのための車両入構について

11月5日(金)、11月6日(土)、11月7日(日)の準備・撤収の時間帯に機材などの搬入・搬出のために車両を大学構内に入構させる予定の参加団体・参加者のみなさまは、事前に運営スタッフへの申請が必要になります。なお、早稲田祭2021の企画時間中は大学構内が混雑いたしますので、なるべく準備・撤収の時間帯に車両を入退構していただきますようご協力をお願いします。

該当する参加団体・参加者のみなさまは以下を必ずお読みいただき、申請の流れを確認してください。

15-1. 今後の流れ（予定）

第2回担当者会議及び個別対応 (9月中旬予定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>車両入構に関する詳細な説明</u> ・ <u>車両入構申請フォームリリース</u>
9月下旬予定	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>車両入構申請フォーム締め切り</u>
直前期個別対応 (10月下旬予定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>車両入構許可証の配布</u> (申請された参加団体・参加者のみなさまのみ)

※提出していただいた申請書の内容に基づいて、運営スタッフが車両入構スケジュールを組ませていただきます。決定した入構時間は、10月下旬にメールにて直前期個別対応での車両入構許可証の配布をもってお知らせいたします。

※車両入構時は車両入構許可証の提示がないと入構できません。

15-2. 注意事項

- (1) 準備・撤収の時間は多くの参加団体・参加者のみなさまが作業を行っているため、大変混雑します。したがって駐車スペースには限りがありますので、必ずしも参加団体・参加者のみなさまのご希望に沿えない場合もございます。なお、リヤカー・台車の貸し出しもございますので、あわせてご検討ください。
- (2) 車両入構申請フォームの提出は期限を厳守してください。期限を過ぎて提出された申請フォームにつきましては受理することができません。なお、車両入構許可証の提示がない車両は早稲田祭2020の準備・撤収時の車両入構はできませんので、ご注意ください。

機材運搬時の車両入構に関してご不明な点、ご質問などございましたら、巻末記載の連絡先【車両担当：長澤】までご連絡ください。

16. 参加団体・参加者分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2021を運営しています。企業・地域からの協賛や校友の方々からのご支援、そして運営スタッフが負担する運営費に加え、参加団体・参加者のみなさまには分担金をお支払いいただきます。分担金は、共同運営費として、企画運営費用や全体インフラに充てる予定です。収支に関しましては、早稲田祭2021決算終了後に早稲田祭2021公式サイトにてご報告いたします。参加団体・参加者のみなさまにはご理解とご協力をお願い申し上げます。

また、一度お支払いいただいた参加団体・参加者分担金は、原則返金できません。ただし、新型コロナウイルス影響によって早稲田祭2021が中止となった場合に限り、全額返金いたします。ただし、中止の時期によっては参加団体・参加者分担金の返金ができない場合があります。予めご了承ください。

16-1. 参考額（早稲田祭2020より）

【教室企画】

半日企画	単日企画
2,000円	4,000円

【ライブ系企画】

半日企画	単日企画
5,000円	10,000円

※企画形態が早稲田祭2020と大きく変わっております。そのため上記に掲載している参考額から変更する可能性があります。予めご了承ください。

16-2. 支払日

10月頃を予定しております。

16-3. 支払い方法

振り込みを予定しております。

17. 諸注意事項

17-1. 新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、早稲田祭2021の運営を行う上で嚴重な感染拡大防止対策を講じる必要があります。本日担当者会議後メールにてお送りする感染症防止対策ガイドラインを熟読して、感染拡大防止に努めてください。

17-2. 準備期間及び当日の制限・禁止事項／早稲田祭2021当日の会場内における注意事項

プレエントリーフォーム提出後の個別相談会前にお送りした、「早稲田祭2021への参加に関する注意規定 第一章全企画共通の注意規定 1. 注意・禁止事項」を再度ご確認ください。

18. 早稲田祭2021における当日取材に関して

18-1. 当日取材に関して

「当日取材」とは、早稲田祭2021当日における参加団体・参加者のみなさまへの取材のことを指し、(1) 運営スタッフによる取材と(2) 外部メディアによる取材の2種類がございます。

(1) 運営スタッフによる取材

事前に取材拒否の連絡をいただいた場合を除き、運営スタッフが公式SNSアカウントでの発信やストーリーミング配信のために、写真・映像の撮影に伺うことがございます。

※取材拒否をしなかった場合に必ず取材をさせていただくとは限りません。

(2) 外部メディアによる取材

事前に取材拒否の連絡をいただいた場合を除き、各種メディアが写真・映像の撮影や取材に伺うことがございます。

18-2. 当日取材の拒否について

参加団体・参加者のみなさまには、上記のような「当日取材」を拒否するかどうかを事前に調査させていただきます。インタビューなどだけでなく、各種メディアによる無許可な写真撮影なども「取材」といたします。そのような点も考慮した上でフォームを送信してください。

特に企画内で著名人のゲストなどを呼ぶ場合、法的な問題になる可能性もありますので必ず事前にゲストの方と調整の上、申請をお願いいたします。

なお、調査フォームは、当日取材の可否に関わらず、必ず全参加団体・参加者のみなさまにご回答いただきます。

フォームの提出期限を **【9月24日(金) 23:59】** までといたします。フォームを提出されていない場合、当日に取材を受ける可能性があります。

【早稲田祭2021当日取材に関する調査フォーム送信の手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログイン

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は一旦全てログアウトしてからログインしてください。

②URL (<https://onl.tw/9Dp3B9h>) を入力 または右のQRコードを読み込む

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

※フォームの締め切りは【9月24日(金) 23:59まで】といたします。期限厳守の提出をお願いいたします。



また、参加団体・参加者のみなさまに、メディアからの取材依頼が直接届いた場合は、お手数ですが、巻末記載の連絡先【メディア広報担当：一色】までご連絡ください。

19. 参加団体・参加者事前広報インタビューについて

運営スタッフでは、参加団体・参加者のみなさまを取り上げた事前広報をさせていただきたいと考えております。そこで、希望される参加団体・参加者を対象にインタビュー企画を行います。企画を通じて、みなさまの日頃の様子や早稲田祭2021に向けた思いなどを発信し、共に盛り上げていけたら幸いです。

なお、参加希望フォームは参加希望の有無に関わらず、必ず全ての参加団体・参加者のみなさまにご回答いただきますようお願いいたします。

19-1. 企画概要

早稲田祭2021に向けた思いや見どころなどを運営スタッフが取材いたします。形式はインタビュー形式を予定しており、そのインタビューの様子を撮影した動画と、活動風景の動画や写真をもとに30秒程度の動画を作成し、早稲田祭公式Twitterに掲載いたします。

実際にみなさまの活動場所にお伺いし、インタビューの様子と活動風景を撮影させていただければと考えております。

※新型コロナウイルスの感染状況に応じて、オンライン形式とさせていただく場合もございますのであらかじめご了承ください。

19-2. 掲載媒体

早稲田祭公式Twitter

19-3. 選定方法

公募による募集を行い、募集数が超過した場合は抽選を行います。

※運営スタッフが企画の趣旨に沿わないと判断した場合は候補から除外させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

19-4. スケジュール

日付	内容	備考
8月26日(木)	参加希望フォーム締め切り	
9月第1週	抽選会	募集数が超過した場合のみ実施
9月第1週	抽選結果通知 インタビュー日程の確認	抽選にてインタビューが決定した団体にのみメールをお送りいたします。
9月第2週～第3週	取材実施期間	

10月中旬～	公式Twitterにて順次公開	
--------	-----------------	--

19-5. 応募方法

下記のQRコードまたはURLを読み込み、**【8月26日(木) 23:59】まで**に参加希望フォームを送信してください。

※このフォームには、【当日参加団体・参加者紹介インタビュー企画】の内容も含まれています。事前参加団体・参加者紹介インタビュー企画の資料もご確認の上、どちらの企画の質問にもご回答ください。

※フォームは参加希望の有無に関わらず、必ず送信するようお願いいたします。

※なお、複数企画に参加される参加団体・参加者のみなさまは、最も日程の早い企画の第1回担当者会議から3日以内を締め切りとさせていただきます。

※担当者会議に参加出来なかった参加団体・参加者みなさまは、各企画担当者との個別対応後、9月3日(金) 23:59までにご提出ください。

【参加団体・参加者事前広報インタビュー応募フォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。

②URL (<https://bit.ly/3iXsTwv>) を入力、または右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

※フォームの締め切りは **【8月26日(木) 23:59】** までといたします。

※担当者会議に参加できなかった参加団体・参加者みなさまは、各企画担当者との個別対応後、9月3日(金) 23:59 までにご提出ください。



本企画につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、巻末記載の【参加団体・参加者事前広報インタビュー企画責任者：加藤】の連絡先までお問い合わせください。

20. 当日参加団体・参加者 紹介インタビュー企画について

20-1. 企画概要

当日参加団体・参加者紹介インタビュー企画とは、早稲田祭2021に参加する参加団体・参加者の中から運営スタッフが基準に基づき選定した参加団体・参加者のみなさまを対象に、企画の直前または直後にインタビューを行い、その様子を早稲田祭2021メインチャンネルで配信する企画です。

早稲田祭2021ではハイブリッド開催を想定しています。そのため、当日キャンパスに訪れることが出来ず、リアルな雰囲気や企画の熱気を感じにくいオンライン媒体を通じた視聴者が多数存在すると考えられます。これらの視聴者に、インタビューによって参加団体・参加者のみなさまの「生の声」を届けることにより、キャンパスに訪れる来場者と同等又はそれ以上のリアルな雰囲気や熱気を十分に伝え、視聴者にそれらを感じる機会を増やすことを狙いとしています。

20-2. 企画詳細

(1) 日時、配信媒体、企画時間

日時	11月6日(土)、7日(日) 早稲田祭2021開催時間
配信媒体	早稲田祭2021メインチャンネル
企画時間	1日目 10:00～17:00
	2日目 10:00～17:00
企画場所	早稲田キャンパス11号館705教室 戸山キャンパス32号館224教室 (今後変更になる可能性があります)

(2) 当日の流れ

参加団体・参加者のインタビューを受ける代表者の方は、ご自身の企画の開始前または終了後、事前に運営スタッフと決定した時間及び場所に集合をお願いいたします。こちらの集合時間、集合場所につきましては、参加団体・参加者のみなさまご自身の企画に支障の出ないよう、十分に配慮して決定させていただきます。参加団体・参加者のみなさまと運営スタッフの準備が完了し、企画開始時間になり次第、インタビューを開始させていただきます。さらにその様子を、早稲田祭2021メインチャンネルにおいて配信させていただきます。企画時間は5分を目安とさせていただきます。企画終了後は、運営スタッフからの配信終了の合図を確認でき次第、解散していただいて構いません。

20-3. 参加方法

(1) 対象者

運営スタッフが基準に基づき選定した参加団体・参加者のみなさま

(2) インタビューについて

個別対応時にインタビューの際の質問や所要時間などの希望を伺い、それらに基づいて行います。

(3) 事前及び当日参加団体・参加者紹介インタビュー企画に関するフォームについて

全ての参加団体・参加者のみなさまが下記のフォームをご提出ください。

※このフォームには、【事前参加団体・参加者紹介インタビュー企画】の内容も含まれています。事前参加団体・参加者紹介インタビュー企画の資料もご確認の上、どちらの企画の質問にもご回答ください。

提出締め切りは、【8月26日(木) 23:59】までとなっております。

なお、複数企画に参加される参加団体・参加者のみなさまは、最も日程の早い企画の第1回担当者会議から3日以内を締め切りとさせていただきます。担当者会議に参加出来なかった参加団体・参加者みなさまは、各企画担当者との個別対応後、【9月3日(金) 23:59】までにご提出ください。

【事前及び当日参加団体・参加者紹介インタビュー企画に関するフォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。

②URL (<https://bit.ly/3iWNjpC>) を入力、または右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

※フォームの締め切りは【8月26日(木) 23:59】までといたします。

※担当者会議に参加出来なかった参加団体・参加者みなさまは、各企画担当者との個別対応後、【9月3日(金) 23:59】までにご提出ください。



20-4. 注意事項

- ・インタビューの撮影を行う際には、ソーシャルディスタンスに配慮し、感染症予防に努めていただくようお願いいたします。
- ・当日に機材トラブルなどによりインタビューを行うことができなくなった場合でも、運営スタッフはその責任を負いかねます。
- ・過激なもの、未成年に悪影響を及ぼすもの（酒、タバコ等）、風俗関係、その他公序良俗に反するインタビューは禁止といたします。
- ・特定の企業または商品を紹介する旨のインタビューは禁止といたします。
- ・「事前及び当日参加団体・参加者紹介インタビュー企画に関するフォーム」で参加可能とお答えいただいた場合でも、当企画への参加は確定しておりませんので、あらかじめご了承ください。
- ・当日は運営スタッフと調整した場所・時間での集合を必ず厳守していただくようお願いいたします。

20-5. スケジュール

日時	内容
8月23日(月)～8月27日(金)	参加団体・参加者企画担当者会議にて、当日参加団体・参加者紹介インタビュー企画を説明。資料配付。
8月26日(木)～8月30日(月) 各日23:59 締め切り	<u>全ての参加団体・参加者のみなさま</u> は、「20-3. 参加方法 (3) 事前及び当日参加団体・参加者紹介インタビュー企画に関するフォームについて」に記載のフォームを送信。
8月31日(火)～9月5日(日)	運営スタッフが、当企画に参加する参加団体・参加者のみなさまを、フォームの回答や基準に基づき選定。
9月6日(月)～9月9日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>運営スタッフによる選定結果メールを送信。</u> ・ <u>個別対応の日程調整メールを同メールに記載</u>し、その後個別対応の日程を確定。
9月10日(金)～9月25日(土)	個別対応 (企画時間やインタビューでの質問事項、インタビューを受ける代表者の決定について調整)

当日参加団体・参加者紹介インタビュー企画につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、巻末記載の【当日参加団体・参加者紹介インタビュー企画責任者：笠原】の連絡先までお問い合わせください。

21. 15秒でわかる！PR動画！について

21-1. 企画概要

15秒でわかる！PR動画！とは、参加団体・参加者のみなさまに作成していただいた各企画の内容を紹介する動画を、早稲田祭当日にメインチャンネルにおいて他企画の合間に配信するという企画です。また、この動画は早稲田祭公式Twitterアカウント及び公式サイトにも掲載します。

オンラインでの企画実施も併用して行われる早稲田祭2021では、例年企画の案内に用いているパンフレットやリーフレットの配布だけでは十分な案内が行えません。オンラインで参加している視聴者は、いつ、どこで、どのような企画が行われているのかを把握することが困難となります。

そこで当企画では、参加団体・参加者のみなさまに各企画の紹介動画を撮影していただき、企画の合間や早稲田祭公式Twitterや公式サイトにて、それらの紹介動画を配信することで、**視聴者に対する全企画の広報及び企画の認知を促進させること**を狙いとしています。

なお、紹介動画は**全ての参加団体・参加者のみなさまに提出していただきます**。

21-2. 企画詳細

(1) 日時、配信媒体、企画時間

日時	11月6日(土)、7日(日) 早稲田祭2021開催時間
配信媒体	早稲田祭2021公式メインチャンネル
企画期間	1日目 10:00～17:00
	2日目 10:00～17:00

日時	11月1日(月)～5日(金)
配信媒体	早稲田祭2021公式Twitterアカウント

日時	10月初旬～11月7日(日) (暫定) 早稲田祭2021公式サイト公開期間
配信媒体	早稲田祭2021公式サイト

(2) 参加形式

参加団体・参加者のみなさまには、**15秒間**の企画紹介動画を**撮影および編集**したのち、運営スタッフに提出していただきます。当企画では、参加団体・参加者のみなさまが提出された動画に運営スタッフが字幕などを付け加えたうえで、早稲田祭2021企画時間内にメインチャンネルにて配信いたします。

①動画を配信するタイミング

メインチャンネルにおいて、30分に1度他企画の配信の合間に本企画の配信時間枠を設けます。企画時間中に、紹介動画は1団体につき少なくとも1度は配信いたします。参加団体・参加者みなさまの企画

の配信に先立っての配信となるようにするため、企画の開始時間に合わせ、どの時間帯に紹介動画の配信を行うかを運営スタッフで決定いたします。また、複数回配信を行う団体については、運営スタッフが厳正なる抽選で決定いたします。

②配信の順番について

各配信時間枠では、企画時間の所要時間を考慮して、第一に短時間企画を紹介します。その次に半日・単日企画を紹介します。

短時間企画・企画枠	大隈講堂企画枠ステージ企画枠、ストリート短時間企画（配信有り）、ストリート短時間企画（配信無し）、どらま館企画枠
半日及び単日企画・企画枠	教室企画枠、芸術展企画枠、ストリート単日企画（配信無し）

前者に該当する企画の紹介の順番は企画の配信順と一致するように定めますが、半日・単日企画のみなさまの紹介動画を配信する順番は、運営スタッフが厳正なる抽選で決定いたします。

21-3. 参加方法

(1) 対象者

全ての企画の参加団体・参加者のみなさま

(2) 動画提出方法について

下記のフォームに動画を提出してください。

動画の提出締め切りは【9月12日(日) 23:59】です。

【動画提出フォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は一旦全てログアウトしてください。

②URL (<https://bit.ly/3IUTGLI>) を入力または、右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。



21-4. 注意事項

(1) 動画について

・紹介動画は時間の規定 **（15秒）** を守っていただき、過不足のないようにお願いいたします。

・**紹介動画内で、最初に参加団体・参加者名を明言してください。**

・紹介動画は**横：縦＝16：9**で撮影してください。提出していただいた動画の比率が規定と異なる場合、運営スタッフが編集して規定の比率にいたします。あらかじめご了承ください。

・紹介動画内でBGMを流す場合は、著作権に関する別途配布資料『**著作物に関するガイドライン**』を

参照してください。

- ・紹介動画作成のために撮影及び収録を行う場合は、ソーシャルディスタンスに配慮し、感染症予防に努めていただくようお願いいたします。
- ・過激なもの、未成年に悪影響を及ぼすもの（酒、タバコなど）、風俗関係、そ公序良俗に反する紹介動画は禁止といたします。そのような内容が含まれる動画が提出された際は、再提出をお願いする場合がございます。
- ・特定の企業または商品を紹介する旨の動画は禁止といたします。

(2) 動画編集について

- ・動画の編集は、原則として、参加団体・参加者のみなさまご自身で行っていただきます。
- ・動画の字幕などは運営スタッフが作成いたしますので、編集時には字幕などを付けないでください。

(3) 動画提出について

- ・動画の提出締め切り **【9月12日(日) 23:59】** を必ず守ってください。
- ・動画提出の際は、**【15秒でわかる！PR動画！音源フォーム】** へのご回答もお願いいたします。
- ・複数の企画に出る団体については、各企画ごとに紹介動画を提出してください。
- ・万一、期限内の動画の提出が不可能な際には必ず巻末記載の連絡先 **【15秒でわかる！PR動画！企画責任者：櫻井】** までご連絡ください。
- ・紹介動画は **AVI形式かMOV形式、またはMP4形式のうちいずれかのファイル形式**、かつ **1GB以内の容量** で提出してください。

(4) 配信について

- ・当日に機材トラブルなどにより動画を流すことができなくなった場合でも、運営スタッフはその責任を負いかねます。
- ・万一、両チャンネルの配信枠に全ての紹介動画が収まらなかった場合も、何らかの形で公開いたします。

21-5. 例

紹介動画の一例です。こちらの動画をご参照ください。

- ①Googleのトップページを開いてお持ちの全てのアカウントからログアウトする
- ②早稲田祭2021Webシステムアカウント（user～@wasedasai.org）にログインする
- ③URL（<https://bit.ly/3jQV2Ey>）をページ上に記入する

21-6. スケジュール

日時	内容
9月12日(日)23:59	紹介動画提出締め切り
10月中旬	配信時間決定通知

本企画の内容につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、巻末記載の責任者連絡先までお問い合わせください。

22. 15秒でわかる！PR動画！での音源の著作権について

早稲田祭2021がハイブリッド開催となり、YouTube Live等不特定多数へのストリーミング配信を伴うため、例年においては発生しえなかった、**著作権に関する問題が発生いたします**。著作権・出版権・著作隣接権の侵害は、最大で10年以下の懲役又は1000万円以下の罰金が課せられる違法行為となります。したがって、参加団体・参加者の皆さまには、著作権侵害とならないよう企画を行っていただく必要がございます。

企画内で音源を使用される参加団体・参加者のみなさまは使用可能な音源をご確認の上、**【15秒でわかる！PR動画！音源フォーム】を【9月12日(日) 23:59】までに必ず提出**していただきますようお願いいたします。

22-1. 使用可能音源

本企画にてご使用いただける音源の種類は以下の通りです。なお、動画提出期限の関係から「(1) カラオケ音源」「(6) 早稲田祭2021公式テーマソング」は**使用できません**。ご了承ください。詳細は「**【第3版】著作権に関するガイドライン**」を必ずご参照ください。

凡例：

配信可能音源(1)：カラオケ音源

配信可能音源(2)：既成音源(CDなど)

配信可能音源(3)：自作楽曲

配信可能音源(4)：生演奏/事前収録音源

配信可能音源(5)：その他フリー音源など

配信可能音源(6)：早稲田祭2021公式テーマソング

企画名	使用可能音源
15秒でわかる！PR動画！	配信可能音源(2)～(5)

22-2. 【15秒でわかる！PR動画！音源フォーム】の提出について

本企画で使用する音源につきましては、**【15秒でわかる！PR動画！音源フォーム】へのご回答**をお願いいたします。

提出時に必要となる、音源の取り扱いや権利の確認方法などにつきましては、詳細を別途配布させていただきます「**【第3版】著作権に関するガイドライン**」を必ずご参照ください。【15秒でわかる！PR動画！音源フォーム】での主な質問事項は以下です。

【主な質問事項】

- ・ 基本情報(団体名など)
- ・ 既成音源(CD音源等)の使用有無
- ・ 使用する既成音源に関する利用許可の提出有無
- ・ 使用する既成音の曲名/アーティスト名
- ・ 自作楽曲の使用有無
- ・ 自作音源の曲名/アーティスト名(決まっている場合のみ)
- ・ 生演奏/事前収録楽曲の使用有無
- ・ 生演奏/事前収録楽曲の原曲の著作権について
- ・ 生演奏/事前収録楽曲の原曲の曲名/アーティスト名
- ・ フリー音源の使用有無
- ・ フリー音源の出典(クレジット表記義務ありの場合)
- ・ フリー音源の出典(クレジット表記義務なしの場合)

【15秒でわかる！PR動画！音源フォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。

②URL (bit.ly/3xNZhWH) を入力または以下のQRコードを読みこむ。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

※フォームの締め切りは **【9月12日(日) 23:59】** までといたします。



ご不明な点、ご質問などございましたら、企画担当者までご連絡ください。

23. メインチャンネル企画について

23-1. 企画概要

メインチャンネル企画とは、各チャンネルで配信されている参加団体・参加者のみなさまが行う企画や運営スタッフ企画を一部取り上げて、YouTubeにて配信するという企画です。メインチャンネルは、早稲田祭2021において多くの視聴者に視聴されることが想定され、効果的な企画の認知や広報が期待できます。また、メインチャンネルでは、運営スタッフ企画である開幕企画や閉幕企画などの企画を配信する予定です。

メインチャンネル上で企画紹介動画なども配信しますので、メインチャンネルの視聴者は参加団体・参加者企画の紹介及び企画の配信を見ることが可能になります。

メインチャンネル企画への参加は任意となっておりますので、メインチャンネルでの配信を希望される場合は以下のフォームに答えていただきますようお願いいたします。また、参加形式が2種類ございますが、どちらか片方の形式を選んでください。事前収録形式・リアルタイム形式の両方に申し込むことは出来ません。あらかじめご了承ください。

23-2. 企画詳細

(1) 日時、配信媒体、企画時間

日時	11月6日(土)、7日(日) 早稲田祭2021開催時間
配信媒体	早稲田祭公式メインチャンネル
企画時間	10:00～18:00

(2) 参加形式

持ち時間は、1団体につき原則7分間です。参加形式には事前収録形式とリアルタイム配信形式の2種類があります。

事前収録形式は全参加団体・参加者のみなさまが申し込み可能となっております。リアルタイム形式は当日配信が行われる企画を実施予定の参加団体・参加者のみなさまのみ、参加可能です。

また、1つの参加団体・参加者のみなさまあたり1つの持ち時間を用意させていただきます。複数の企画をお持ちの場合でも、7分の持ち時間となります。

さらに、参加団体・参加者のみなさまが実施する企画についての紹介文をYouTubeのコメント欄にて流す予定です。詳細は、メインチャンネル企画参加団体・参加者決定後に改めてお知らせいたします。

①事前収録形式

事前に参加団体・参加者のみなさまが撮影および編集された動画をそのままメインチャンネルにて配信します。

動画提出期間が短くなっております。当選した場合に備えて、あらかじめ動画内容などを参加団体・

参加者のみなさまで考えておいていただけると幸いです。

②リアルタイム形式

各チャンネルにてリアルタイムで配信している企画の様子を一部取り上げて、メインチャンネルにて配信します。

各チャンネルにて配信されている参加団体・参加者のみなさまの企画映像について、企画時間枠のうちの7分間をメインチャンネルでも配信いたします。この7分間が企画時間のうちのどの時間になるかは運営スタッフが無作為に決定するため、企画の途中でメインチャンネルでの配信が開始または終了する場合がございます。また、企画時間の短い短時間企画ではメインチャンネルの視聴者を意識して、持ち時間の7分間で視聴者に伝わりやすい内容にすることは難しいと考えられるため、本企画用に企画内容を変える必要はございません。

23-3. 応募について

(1) 対象者

事前収録形式：全参加団体・参加者

リアルタイム形式：配信に対応している企画枠にご参加の参加団体・参加者

(2) 募集期間

8月30日(月) 23:59まで

(3) 参加申し込みについて

参加を希望される場合は下記フォームを送信してください。

【早稲田祭2021メインチャンネル企画参加希望フォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。

②URL (<https://is.gd/m1VfdZ>) を入力、または右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォーム内の受付完了メールを受信したことを確認する。

※フォームの締め切りは 【8月30日(月) 23:59】 までといたします。



(4) 参加申し込み完了後の流れ

9月30日(木) までにメールにて、抽選結果と併せて今後のスケジュールを連絡いたします。

(5) 参加団体・参加者決定方法

本企画の趣旨に同意していただくことが参加の条件となります。ただし、応募数が募集枠数を超過した場合は厳正なる抽選によって参加団体・参加者の決定を行います。募集枠数は参加形式ごとに個別で設定しております。

参加団体・参加者決定後も、指定する期日までに運営スタッフからの質問等にお答えいただけない場合は、本企画への参加をお断りする場合もございます。

23-4. 注意事項

- ・当日に機材トラブルなどにより動画を配信することができなくなった場合、またはタイムテーブルに変更が生じた場合でも、運営スタッフはその責任を負いかねます。
- ・ 配信可能団体数が限られていますので、必ずしも配信できるわけではありません。あらかじめご了承ください。
- ・ 事前収録形式で参加する場合は、必ず運営スタッフが指定する形式に則り作成してください。
- ・ 著作権に関しましては、十分に注意してください。
- ・ 過激なもの、未成年に悪影響を及ぼすもの（酒、タバコ等）、風俗関係、その他公序良俗に反する企画及び動画は禁止といたします。
- ・ 特定の企業または商品を紹介する企画及び動画は禁止といたします。
- ・ 提出していただいた動画を運営スタッフが不適切と判断した場合、再提出をお願いする可能性がございます。

23-5. スケジュール

8月30日(月) 23:59まで	参加希望フォーム締め切り
9月30日(木)	参加団体・参加者決定通知 事前収録形式動画提出フォームリリース
10月14日(木) 23:59まで	事前収録形式動画受付終了

本企画の内容につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、巻末記載の【メインチャンネル企画責任者：玉井】の連絡先までお問い合わせください。

24. わせっこツアー企画へのご協力のお願い

早稲田祭2021において、早稲田祭2021運営スタッフ主催のもと、大学周辺地域の小学生及びそのご家族を対象とした企画を実施させていただきます。本企画には、参加団体・参加者のみなさまのご協力が必要です。ぜひ、応募をご検討ください。

24-1. 企画名称

わせっこツアー

24-2. 企画目的

早稲田祭2021において、小学生及びそのご家族に、多様な早稲田文化を十分に実感してもらい、早稲田祭の魅力を感じてもらうこと。

24-3. 企画概要

(1) 日程

11月6日(土) 時間未定

11月7日(日) 時間未定

(2) 内容

大学周辺地域の小学生に早稲田祭の魅力を知ってもらうために、参加団体・参加者のみなさまの企画や運営スタッフの企画のうちから、小学生の楽しめるものを組み合わせて、ツアー形式で案内いたします。

基本的には、ツアーのためだけに企画を実施していただくのではなく、企画が実施されているところにツアーとして訪問させていただくかたちで、1企画につき20分から25分程度、各回3企画ほどの案内を予定しております。

(3) 形式

完全オフライン開催もしくはハイブリッド開催の場合はオフライン形態

完全オンライン開催の場合はオンライン形態で実施

【オフライン】

本企画担当運営スタッフが列の前・真ん中・後ろを挟んで安全性を確保しつつ、ツアー参加者を、参加団体・参加者のみなさまの企画や運営スタッフ企画に1企画ずつ案内する形式をとります。

なお本企画には、各回運営スタッフ3人、小学生8～10人程度、小学生の数と同数またはそれ以上の保護者の方が参加いたします。ツアー参加者は本企画担当運営スタッフの案内に従って企画をめぐる予定です。

※本企画にお力添えいただくにあたり、ツアー参加者・本企画担当運営スタッフの観覧場所の確保へのご協力を何卒よろしくお願いいたします。

【オンライン】

司会進行の運営スタッフが開いたZoomミーティングへツアー参加者に入っていただき、そこに参加団体・参加者のみなさまの企画や運営スタッフ企画の様子を映したビデオカメラを繋ぎ生配信する形式をとります。各企画場所には、あらかじめ撮影スペースを確保しておくことで、確実に映像を届けることができる環境を整えた上で、運営スタッフ3名ほどが訪問させていただきます。企画の転換時間（カメラの移動時間）の10分程度は、Zoomホストである司会進行と子どもとの交流時間とします。

※オフラインと同様、本企画にお力添えいただくにあたり、ツアー参加者・本企画担当運営スタッフの観覧場所の確保へのご協力を何卒よろしくお願いいたします。

24-4. 参加方法

ご協力いただける方は、以下のフォームよりご応募ください。

たくさんのご応募を心よりお待ちしております。

【わせっこツアー申し込みフォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。

②URL (<https://bit.ly/3jYDvur>) を入力、または右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。

※フォームの締め切りは **【9月30日(木) 23:59】** までといたします。



本企画に関してご不明な点、ご質問などございましたら、巻末尾記載の【わせっこツアー企画責任者：吉田】の連絡先までご連絡ください。

25. 地域×早大生メッセージ企画への参加のお願い

運営スタッフでは、参加団体・参加者のみなさまをはじめとする早大生と早稲田大学周辺の商店会のみなさまにご協力いただき、以下のような交流企画を実施いたします。参加団体・参加者のみなさまのご協力あっての企画であり、地域のお店の方々との関わりを持つ貴重な機会にもなると存じますので、ぜひ参加をご検討ください。

25-1. 企画名称

地域×早大生メッセージ企画

25-2. 企画目的

周辺地域のお店と早大生が色紙と動画を通じて繋がりを構築し、早稲田祭2021を通じて発信する。

25-3. 企画概要

参加団体・参加者のみなさまには、普段よく利用する早稲田大学周辺のお店へ向けて、色紙に店主の似顔絵とメッセージを書いていただきます。書いていただいた色紙は、早稲田祭2021当日を中心に各店舗内に掲示いたします。

また、今年度は早稲田周辺地域のお店からのメッセージは動画形式を予定しております。参加団体・参加者のみなさまには動画出演のご協力をお願いいたします。動画に映る場面としては、以下の2つになります。

①10月3日(日) 20:00よりZoomにて参加団体・参加者のみなさまから地域のお店の方々に向けたメッセージを1文字大きく紙に書いてもらい、画面上で文字をつないでお店への感謝のメッセージを送ります。

↓下にある写真がイメージになります。



②色紙受け渡しの際に、参加団体・参加者の代表者様には、店舗まで運営スタッフと同行していただきます。その際に、店舗の方と参加団体・参加者の代表者様の写真を撮らせていただきます。その写真を動画の最後に流させていただきます。

25-4. 色紙の書き方について

色紙は運営スタッフが準備いたします。その色紙に、以下の掲示予定店舗の中から1店舗を選び、メッセージをお書きください。複数の店舗へのメッセージにご協力いただける場合はその旨を運営スタッフまでお伝えください。

1つの店舗に対して色紙は1枚ですが、1人で書いていただいても複数人で書いていただいても構いません。また、色紙に参加団体・参加者名をお書きください。

25-5. 色紙掲示予定店舗（変更の可能性あり、敬称略）

三品食堂（牛飯）	ママキムチ（韓国料理）
どんぴしゃり（豚丼）	キッチンミキ（洋食）
GOOD MORNING CAFE（カフェ）	こはぜ珈琲（カフェ）
図星（油そば）	武蔵野アブラ学会（油そば）
違う家（ラーメン）	武道家（ラーメン）
みんなのビストロtomo's（ビストロ）	喫茶店ぷらんたん（カフェ）

25-6. 参加方法

ご協力いただける方は、以下のフォームよりご応募ください。たくさんのご応募を心よりお待ちしております。

※連絡手段としてLINEを使用するためフォームの中で、サークル代表者様のLINEのQRコードをいただいております。

【地域×早大生メッセージ企画申し込みフォーム送信手順】

①早稲田祭2021Webシステムアカウントにログインする。

※ご自身のGoogleアカウントをお持ちの方は、一度全てログアウトしてください。

②URL (<https://bit.ly/3iQtTm2>) を入力、または右のQRコードを読み込む。

③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。

④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。



※フォームの締め切りは【9月12日(日) 23:59】までといたします。

25-7. 今後のスケジュールについて

9月12日(日)	募集締め切り
9月23日(木)～9月30日(木)	色紙受け渡し
10月3日(日)	Zoomにて動画撮影
10月7日(木)～10月18日(月)	色紙の回収開始、運営スタッフと一緒に店舗まで受け渡しを行う。

本企画に関してご不明な点、ご質問などございましたら、巻末記載の【メッセージ企画担当：飛田】の連絡先までご連絡ください。

26. これからの流れ（予定）

9月10日(金)	早稲田祭2021Webシステムにて最終企画書提出
	ゲスト情報確定
9月上旬	第2回担当者会議
10月	参加団体・参加者分担金振り込み
10月上旬	配信講習会
10月中旬	AVボックス講習会
10月中旬	第3回担当者会議
11月5日(金)	早稲田祭2021準備日
11月6日(土)、 11月7日(日)	早稲田祭2021当日

※各日程については予定であり、今後変更の可能性があります。今後の詳しい日程につきましては、メールや担当者会議などで随時ご連絡いたします。

27. 各種申請フォーム提出期限

8月26日(木) 23:59	<u>参加団体・参加者事前広報インタビュー参加希望フォーム締め切り</u> (p. 43 19-5 参照)
	<u>当日参加団体・参加者 紹介インタビュー企画参加希望フォーム締め切り</u> (p. 45 20-3 参照)
8月30日(月) 23:59	早稲田祭2021メインチャンネル企画参加希望フォーム締め切り (p. 53 23-3 参照)
9月8日(水) 23:59	著作権に関するフォーム締め切り (p.24 9-2 参照)
9月9日(木) 23:59	控え室使用申請フォーム締め切り (p.7 3-3 参照)
9月10日(金) 23:59	<u>早稲田祭2021Webシステムにて最終企画書提出</u> (p.11 5-1 参照)
	<u>早稲田祭2021公式情報発信媒体原稿提出フォーム締め切り</u> (p.17 6-1 参照)
	<u>ゲスト情報提出フォーム締め切り</u> (p.20 8-1 参照)
	早稲田祭2021リヤカー・台車使用申請フォーム締め切り (p.35 13-5 参照)
	AVボックス申請フォーム締め切り (p.37 14-1 参照)
9月12日(日) 23:59	早稲田祭2021備品電力申請フォーム締め切り (p.27 13-2 参照)
	山王スペース&レンタルweb注文システムアカウント作成締め切り (p.31 13-3 参照)
	学生会館備品申請フォーム締め切り (p.34 13-4 参照)
	地域×早大生メッセージ企画申し込みフォーム締め切り (p.58 25-6 参照)

	<u>15秒でわかる！PR動画！動画提出フォーム締め切り</u> (p.48 21-3 参照)
	15秒でわかる！PR動画！音源フォーム締め切り (p.51 22-2 参照)
9月20日(月) 23:59	山王スペース&レンタルweb注文締め切り (p.31 13-3 参照)
9月24日(金) 23:59	<u>早稲田祭2021当日取材に関する調査フォーム締め切り</u> (p.41 18-2 参照)
9月30日(木) 23:59	わせっこツアー申し込みフォーム締め切り (p.56 24-4 参照)
9月下旬	車両入構申請フォーム締め切り (p.38 15-1 参照)
10月14日(木) 23:59	メインチャンネル企画 事前収録形式動画受付終了 (p.54 23-3 参照)

※全ての参加団体・参加者のみなさまに提出していただく必要がある場合については赤文字で記載しております。

28. お問い合わせ

本資料の内容に関しましてご不明な点、ご質問などございましたら、下記連絡先までお問い合わせください。なお、その際は必ず参加団体・参加者名、企画名、担当者氏名をお書きください。

本資料全般	企画教室について【p.6】
教室企画責任者 鈴木航 E-mail : okunai@wasedasai.net	教室企画担当 小松由梨香 E-mail : okunai@wasedasai.net
早稲田祭2021 公式情報発信媒体の掲載について【p.17】	各種レンタル備品について【p.27】
早稲田祭2021当日情報管理責任者 菊地玲那 TEL : 080-8824-7371 E-mail : pamphlet@wasedasai.net	レンタル備品担当 佐藤祐太郎 TEL : 070-8994-3732 E-mail : yutaro.sato@wasedasai.net
リヤカー・台車に関して【p.27】	その他備品電力について【p.27】
リヤカー・台車担当 國場愛梨 TEL : 080-3375-5627 E-mail : airi.kokuba@wasedasai.net	全体備品電力責任者 田口結菜 TEL : 090-5998-2904 E-mail : 21biden@wasedasai.net
車両入構について【p.38】	当日取材について【p.41】
車両担当 長澤 知也 TEL : 080-9078-7404 E-mail : dousen-car@wasedasai.net	メディア広報担当 一色 優 TEL : 070-3790-4429 E-mail : yu.issshiki@wasedasai.net
参加団体・参加者事前広報インタビューについて【p.42】	当日参加団体・参加者 紹介インタビュー企画について【p.44】
参加団体・参加者事前広報インタビュー企画担当 加藤すみれ TEL : 090-2760-0903 E-mail : sumire.kato@waedasai.net	団体紹介インタビュー企画責任者 笠原終真 TEL : 080-8813-5728 E-mail : syuma.kasahara@wasedasai.net"
15秒でわかる！PR動画！について【p.47】	メインチャンネル企画について【p.52】

<p>企画紹介動画企画責任者 櫻井燈 TEL：080-6721-9257 E-mail：akari.sakurai@wasedasai.net</p>	<p>メインチャンネル企画責任者 玉井航太 080-9288-1765 E-mail：kota.tamai@wasedasai.net</p>
<p>わせっこツアー企画について【p.55】</p>	<p>地域×早大生メッセージ企画について 【p.57】</p>
<p>わせっこツアー 企画責任者 吉田光希 TEL：070-4151-1256 E-mail：chiiki@wasedasai.net"</p>	<p>メッセージ企画担当 飛田航司 TEL：090-5301-1021 E-mail：chiiki@wasedasai.net</p>