

坐席卡一键制作
用户操作手册
V1.0.0.0

二〇二二年九月

修订历史记录

日期	版本	说明	作者
2022. 09. 06	V1. 0. 0. 0		Gavin Shen

目 录

1 引言4

1.1 简介4

1.2 参考资料4

2 软件配置及使用4

2.1 软件下载4

2.2 软件安装5

2.3 使用方法6

附录：常见问题解答8

1.1 CSV 制作.....8

1.2 乱码8

1 引言

1.1 简介

坐席卡打印程序可以帮助您使用多功能复合机快速打印出坐席卡。

1.2 参考资料

2 软件配置及使用

1.1 软件下载

内嵌应用商店下载内嵌程序安装包：

<https://solution.toshiba-tec.com.cn/eas>



点击下载按钮，填写用户信息，然后下载



下载完成后电脑里面就有了文件安装包

名称	修改日期	类型	大小
今天 (2)			
00000007_SeatCard_1.0.0 .zip	2022/9/6 17:12	压缩(zipper)文件...	6,272

1.2 软件安装

1. 打开浏览器，输入复合机 IP 地址，登录访问复合机后台；
2. 管理->应用程序->安装应用程序



3. 点击选择文件，然后选中刚刚下载的安装包，再点击导入

上传应用程序

打包文件: 未选择任何文件

①

②

4. 选择同意

结束用户许可证协议

END USER SOFTWARE LICENSE AGREEMENT

INSTALLING OR OTHERWISE USING THIS SOFTWARE PRODUCT CONSTITUTES YOUR ACCEPTANCE OF THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS (UNLESS A SEPARATE LICENSE IS PROVIDED BY THE SUPPLIER OF APPLICABLE SOFTWARE IN WHICH CASE SUCH SEPARATE LICENSE SHALL APPLY). IF YOU DO NOT ACCEPT THESE TERMS, YOU DO NOT INSTALL, COPY OR USE THIS SOFTWARE.

GRANT OF LICENSE:

This is a legal agreement between you, the end-user ("You"), and TOSHIBA TEC Corporation ("TTEC"). This software ("Software") is licensed for use with a supported TTEC MFP in accordance with the terms contained in this Agreement. This Software, including copyright and other intellectual property rights, is proprietary to TTEC. TTEC disclaims responsibility for the installation and/or use of this Software, and for the results obtained by using this Software. You may download and install this Software to your MFP for use with a supported TTEC MFP. You may not copy the Software for any reason. You may not, nor cause or permit any third party to, modify, adapt, merge, translate, reverse compile, reverse

同意并安装应用程序?

5. 应用安装成功



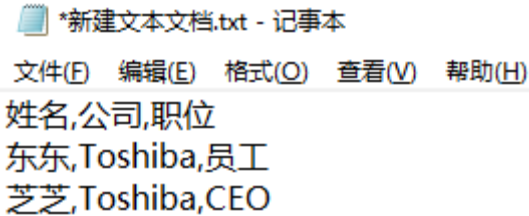
6. 复合机上点击功能清除按钮刷新一下，就可以找到坐席卡打印 APP 了

1.3 使用方法

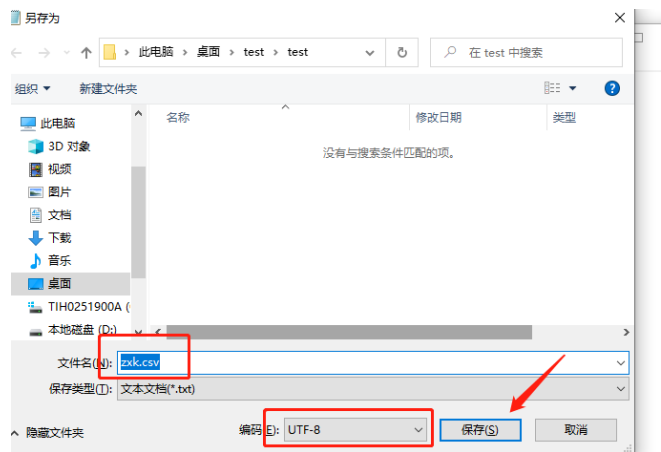


制作 CSV 模板文件：

1. 新建文本文件
2. 将数据填入文本文件中
 - 1) 第一行数据为标题（不会打印出来），且顺序不能改变
 - 2) 分隔符必须是半角逗号
 - 3) 第三列职位可空



3. 将文本文件另存为 csv 文件
 - 1) 文本另存为的时候，文件名一定要是 ‘zxk.csv’ ；
 - 2) 编码格式选择 UTF-8 保存。



4. 将制作好的文件拷贝到 U 盘根目录；
5. 到复合机上打开安装好的坐席卡 APP，插入 U 盘；

坐席卡打印

示例：USB已插入！

打印结果示例：

公司

姓名

职位

CSV 文件示例：

zxk.csv - 记事本

文件(F) 编辑(E) 格式(O) 查看

姓名,公司,职位

东东,TOSHIBA,员工

芝芝,TOSHIBA,员工

东东芝芝,TOSHIBA,经理

提示：

字体颜色：

字号：

☐ 大 ☒ 中 ☐ 小

- 1.U盘已正确插入，且根目录有‘zxk.csv’文件
- 2.点击开始按钮自动打印坐席卡
- 3.点击下载按钮下载示例模板和使用手册

打印

下载

6. 选择字体颜色，字号大小，点击打印。

坐席卡打印

示例： USB已拔出！

打印结果示例：

公司

姓名

职位

CSV 文件示例：

zxc.csv - 记事本

文件(F) 编辑(E) 格式(O) 查看

姓名,公司,职位

东东,TOSHIBA,员工

芝芝,TOSHIBA,员工

东东芝芝,TOSHIBA,经理

提示：

字体颜色：

字号：

大 中 小

1.U盘已正确插入，且根目录有 ‘zxc.csv’ 文件

2.点击开始按钮自动打印坐席卡

3.点击下载按钮下载示例模板和使用手册

打印

下载

附录：常见问题解答

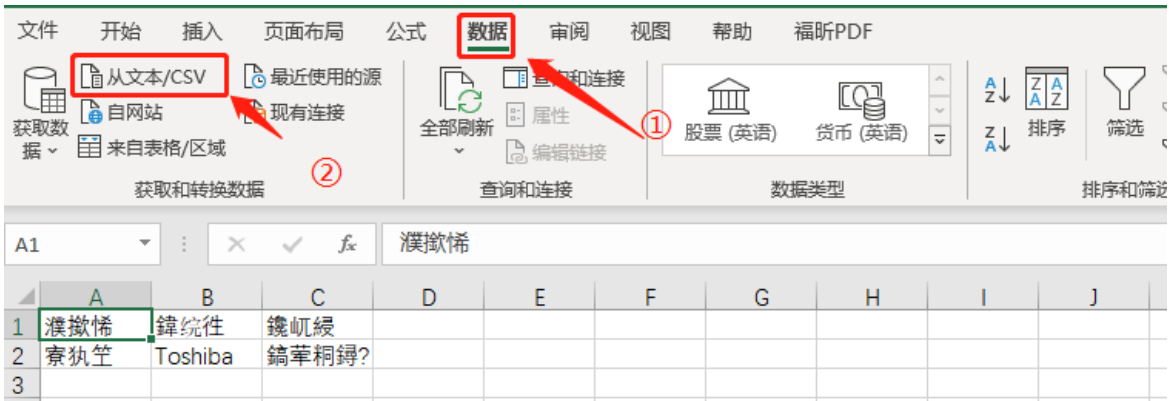
1.1 CSV 制作

使用 Excel 创建文件的时候，另存为需要注意选择正确的格式和填写文件名

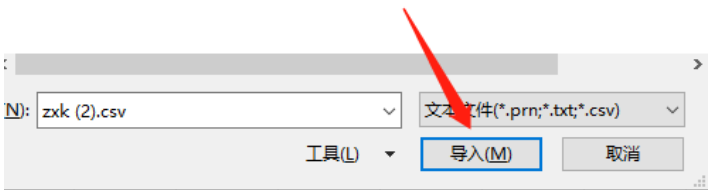
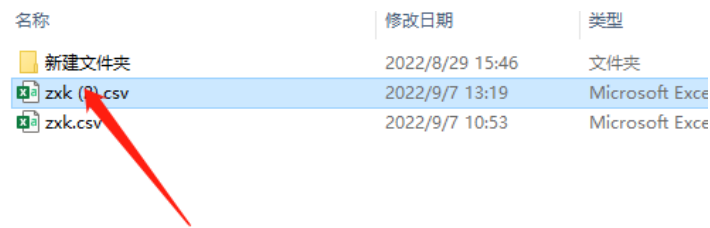


1.2 乱码

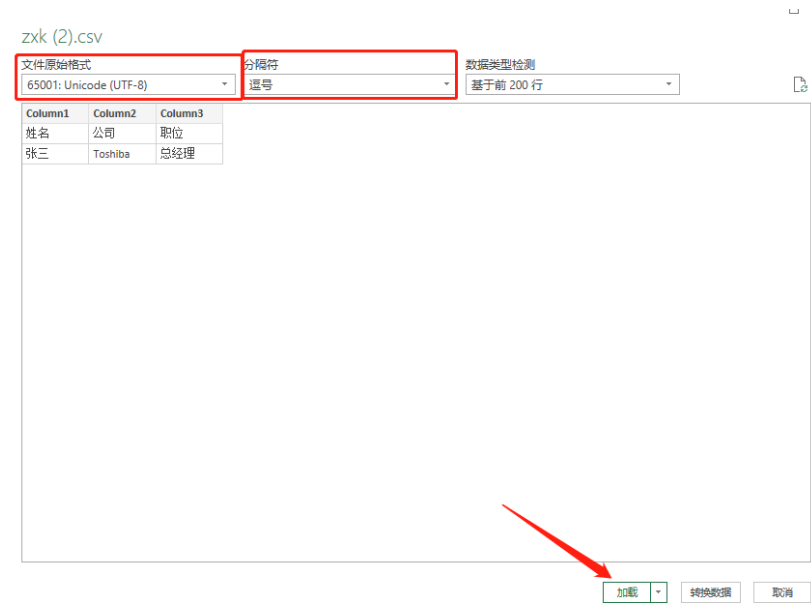
使用 Excel 打开文件时，中文字符如果出现乱码，请按照以下步骤进行操作



选中想要处理的文件，选择导入



选择 UTF-8 格式，分隔符选择逗号，再点击加载。



修改完成后同样以 UTF-8，逗号分隔的格式另存为

