Azadi Ka Amrit Mahotsav

सत्यमेव जयते

नए समाज की ओर
Towards a new dawn

वार्षिक रिपोर्ट
Annual Report
2020-2021

CARA

केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Women & Child Development, Government of India

सत्यमेव जयते

वार्षिक रिपोर्ट
2020–2021

CARA

केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण

महिला एंव बाल विकास मंत्रालय

भारत सरकार

www.cara.nic.in

विषय सूची

सचिव महिला एवं बाल विकास मंत्रालय और कारा की संचालन समिति के अध्यक्ष द्वारा प्राक्कथन

अध्याय 1 : प्रस्तावना **1**

1.1 केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (कारा) 1

1.2 कारा की संचालन समिति 2

1.3 शुरू की गईं महत्वपूर्ण कार्यक्रम गतिविधियां (2020–21) 2

1.4 उप–समितियों का गठन 2

अध्याय 2 : गतिविधियां **3**

2.1 बाल दत्तक ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स) 3

2.2 प्रशिक्षण और विकास 4

अध्याय 3 : सांविधिक अनुपालन **16**

3.1 सूचना का अधिकार (आरटीआई) अधिनियम, 2005 संबंधी सूचना _ 16

3.2 शिकायत प्रबंधन 16

3.3 कार्यस्थल पर महिलाओं के लैंगिक उत्पीड़न पर सूचना 16

अध्याय 4 : आंकड़ा आधार **17**

4.1 गत तीन वर्षों के दौरान दत्तक ग्रहण आंकड़े 17

4.2 राज्य और लिंग–वार दत्तक ग्रहण आंकड़े (देश के भीतर और अंतर–देशीय) 17

4.3 देश और लिंग–वार आंकड़े (भारतीय बच्चों का अंतर–देशीय दत्तक ग्रहण) 18

4.4 देश में दत्तक ग्रहण का श्रेणी–वार ब्यौरा 18

4.5 अंतर–देशीय में दत्तक ग्रहण का श्रेणी–वार ब्यौरा 18

अनुलग्नक **19**

5.1 परिशिष्ट – क : राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण (सारा) का राज्य–वार ब्यौरा 19

5.2 परिशिष्ट – ख : केयरिंग्स पर पंजीकृत जिला बाल संरक्षण एककों (डीसीपीयूज) की राज्य–वार संख्या 23

5.3 परिशिष्ट – ग : केयरिंग्स पर पंजीकृत विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरणों (एसएसएज) की राज्य–वार संख्या 24

5.4 परिशिष्ट – घ : प्राधिकृत विदेशी दत्तक ग्रहण अभिकरणों (एएफएएज) की देश–वार संख्या और ब्यौरा 25

5.5 परिशिष्ट ङ : कारा/म.बा.वि.मं. द्वारा विभिन्न पणधारकों को जारी कुछ महत्वपूर्ण परिपत्र/परामर्शिकाओं की प्रतियां 32

अध्याय 6 : वर्ष 2020–21 की लेखापरीक्षा रिपोर्ट और वार्षिक लेखे **41**

इन्दीवर पान्डेय, आई.ए.एस.
सचिव

INDEVAR PANDEY, I.A.S.
Secretary

Tel. : 011-23383586, 23386731
Fax : 011-23381495
E-mail: secy.wcd@nic.in

सत्यमेव जयते

आज़ादी का अमृत महोत्सव

भारत सरकार
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
शास्त्री भवन, नई दिल्ली–110 001

Government of India
Ministry of Women & Child Development

संदेश

मुझे वर्ष 2020–21 के लिए केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (कारा) की वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करते हुए अपार प्रसन्नता हो रही है। दत्तक ग्रहण दत्तक बच्चे और दत्तक परिवार दोनों के लिए जीवन बदलने वाला अनुभव होता है। दत्तक ग्रहण में बालकों को डालने का कार्य सभी चरणों में समयबद्ध तरीके से एक प्रक्रिया द्वारा संचालित होना चाहिए, ताकि दत्तक ग्रहण के योग्य सभी बालकों को दत्तक परिवार मिल सके और उन्हें संस्थाओं में लंबे समय तक न रहना पड़े। अनाथ और निराश्रित बालकों के बाल कल्याण के लक्ष्यों में विभिन्न प्रकार की गैर–संस्थागत सेवाओं के माध्यम से सुरक्षा, परिवार संरक्षण और उनका पुनर्वास शामिल हैं।

विभिन्न प्राधिकरणों और मान्यता प्राप्त अभिकरणों के सहयोग से अनाथ और निराश्रित बच्चों के दत्तक ग्रहण को बढ़ावा देने के लिए देश में नोडल निकाय के रूप में कार्य करने के लिए सरकार द्वारा कारा की स्थापना की गई है। कोविड–19 के दौरान, यह देखा गया कि प्राधिकरण और मान्यता प्राप्त अभिकरणों ने कठिन परिस्थिति में दत्तक ग्रहण की प्रक्रिया में तेजी लाने के लिए कड़ी मेहनत की। कोविड–19 के दौरान बालकों की देखरेख और बालकों को दत्तक माता–पिता को सौंपना एक कठिन काम था, जिसमें कारा ने गोद लेने की प्रक्रिया को सुगम करने के लिए हर संभव सहायता प्रदान की।

मैंने दत्तक ग्रहण प्रक्रिया में कुछ कमियां देखी हैं, विशेष रूप से हितधारकों द्वारा प्रक्रियात्मक देरी और दत्तक ग्रहण अभिकरणों एवं बाल देखरेख संस्थाओं तक कम संख्या में बच्चों का पहुंचना आदि। मैं राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों से माता–पिता की देखभाल के बिना रह रहे सभी बालकों तक पहुंचने का हर संभव प्रयास करने का आग्रह करता हूँ, क्योंकि ऐसा हर बालक प्यार और देखरेख करने वाले परिवार का सुपात्र होता है।

मैं देश में दत्तक ग्रहण कार्यक्रम को सुव्यवस्थित करने के लिए कारा के प्रयासों के साथ–साथ दत्तक ग्रहण प्रणाली में अधिक पारदर्शिता लाने के उद्देश्य से ऑनलाइन प्रणाली को लागू करने के प्रयासों की सराहना करता हूँ। मुझे विश्वास है कि कारा, राज्य और इसके संबद्ध अभिकरण परिवार के बिना रह रहे बालकों के बेहतर भविष्य के लिए अधिक उत्साह के साथ कार्य करते रहेंगे।

इन्दीवर पान्डेय

(इंदीवर पाण्डेय)
अध्यक्ष, संचालन समिति, कारा
और सचिव, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
भारत सरकार

परिवर्णी शब्द

एआर	:	दत्तक ग्रहण विनियमन
एएफएए	:	प्राधिकृत विदेशी दत्तक ग्रहण अभिकरण
सीए	:	केंद्रीय प्राधिकरण (बाल संरक्षण और अंर्तदेशीय दत्तक ग्रहण की बाबत सहयोग पर हेग कन्वेंशन 1993 के अंतर्गत केंद्रीय प्राधिकरण)
सीएआरए	:	केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
केयरिंग्स	:	बाल दत्तक ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स)
सीसी	:	पुष्टि प्रमाण पत्र
सीसीआई	:	बाल देखभाल संस्थान
सीडब्ल्यूसी	:	बाल कल्याण समिति
डीसीपीयू	:	जिला बाल संरक्षण एकक
डीसीपीओ	:	जिला बाल संरक्षण अधिकारी
एचएसआर	:	गृह अध्ययन रिपोर्ट
आईसीपीएस	:	समेकित बाल संरक्षण स्कीम
आईसीटी	:	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी
आईडीएम	:	भारतीय राजनयिक मिशन
आईईसी	:	सूचना शिक्षा और संप्रेषण
जेजे एक्ट	:	किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015
जेजे मॉडल नियम	:	किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) मॉडल नियम, 2016
एमआईएस	:	प्रबंधन सूचना प्रणाली
एनओसी	:	अनापत्ति प्रमाण पत्र
एनआरआई	:	अनिवासी भारतीय
ओएएस	:	अनाथ, परित्यक्त और अभ्यर्पित
ओसीआई	:	भारत के विदेशी नागरिक
पीएपी	:	भावी दत्तक माता पिता
एसएए	:	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
एसएआरए	:	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
एसएनसी	:	विशिष्ट जरुरतमंद बालक

अध्याय : 1

भूमिका

1.1 केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (कारा)

1.1.1 केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (कारा) की स्थापना देखरेख और संरक्षण के जरूरतमंद बच्चों के लिए प्यार करने वाले परिवारों को खोजने के प्रमुख उद्देश्य के साथ अनाथ, परित्यक्त अथवा अभ्यर्पित बच्चों के दत्तक ग्रहण को विनियमित करने, निगरानी करने और बढ़ावा देने के लिए जून, 1990 में कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा की गई थी। दिनांक 02 जुलाई, 1998 के केंद्रीय मंत्रिमंडल के एक निर्णय के अनुसार, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय ने 18 मार्च, 1999 को कारा को सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत एक सोसायटी के रूप में पंजीकृत करके स्वायत्त दर्जा प्रदान किया। किशोर न्याय अधिनियम, 2000 के अंतर्गत दत्तक ग्रहण ने संस्थागत बच्चों के दत्तक ग्रहण स्थानन में सुरक्षोपायों को सुनिश्चित करने के लिए मान्यता प्राप्त अभिकरणों और प्राधिकरणों की भागीदारी से दत्तक ग्रहण में बालकों के स्थानन को समर्थकृत किया है।

1.1.2 15 जनवरी, 2016 को भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किशोर न्याय अधिनियम, 2015 की धारा 68 के माध्यम से, कारा ने देश में दत्तक ग्रहण को बढ़ावा देने, अंतर–राज्यीय दत्तक ग्रहण को सुगम बनाने, बाल दत्तक ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स) के माध्यम से अंतर–देशीय दत्तक ग्रहण की बाबत हेग कन्वेंशन के तहत केंद्रीय प्राधिकरण के रूप में दत्तक ग्रहण संबंधी मामलों पर विनियम निरूपित करने और अंतर–देशीय दत्तक ग्रहण को विनियमित करने के लिए सांविधिक निकाय का दर्जा प्राप्त किया है। कारा दत्तक परिवारों के साथ अधिकतम बच्चों को गैर–संस्थागत देखरेख में रखने की महत्वाकांक्षा रखता है। कारा को अंतरदेशीय दत्तक ग्रहण की बाबत बालकों का संरक्षण और सहयोग पर हेग कन्वेंशन (1993) के तहत वर्ष 2003 में केंद्रीय प्राधिकरण के रूप में अभिहित किया गया था। केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण का प्रमुख सदस्य सचिव और सीईओ होता है और इसमें अधिकारियों और कर्मचारियों की स्वीकृत संख्या 37 है।

1.1.3 किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 की धारा 68 के तहत, कारा को निम्नलिखित कृत्य करना अधिदेशित है :–

(क) देश में दत्तक ग्रहण को प्रोन्नत करना और राज्य अभिकरणों के समन्वय से अंतरराज्यिक दत्तक ग्रहण को सुकर बनाना;

(ख) अंतरदेशीय दत्तक ग्रहणों को विनियमत करना;

(ग) समय–समय पर दत्तक ग्रहण और संबंधित विषयों पर ऐसे विनियमन की विरचना करना जो आवश्यक हो;

(घ) अंतरदेशीय दत्तक ग्रहण की बाबत बालकों को संरक्षण और सहयोग पर हेग अभिसमय के अधीन केंद्रीय प्राधिकरण के कृत्यों को कार्यान्वित करना;

(ङ) दत्तक ग्रहण विनियम, 2017 के विनियम 37 के अंतर्गत यथा प्रदत्त अन्य कृत्य।

1.1.4 **कारा का उद्देश्य** बच्चों के सर्वोत्तम हित सुनिश्चित करना; भावी दत्तक माता–पिता (पीएपी) को सूचित निर्णय लेने के लिए सक्षम बनाने के लिए नागरिक केंद्रित दृष्टिकोण; ऑनलाइन पंजीकरण, रेफरल (वरिष्ठता के आधार पर), आरक्षण एवं मिलान प्रणाली और पारदर्शिता के लिए ऑफ़लाइन मिलान को समाप्त करना है। नई बालक दत्तक ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स) ने ई–गवर्नेंस के माध्यम से दत्तक ग्रहण में अधिक पारदर्शिता लाने और दत्तक ग्रहण की प्रक्रिया में देरी को कम करने के लिए प्रौद्योगिकी का लाभ उठाया है।

1.1.5 **कारा का विजन** ऐसे बच्चों के लिए जो अनाथ, परित्यक्त एवं अभ्यिर्पित हैं, पालन–पोषण एवं देखरेख करने वाले परिवार का पता लगाना है। इसका मिशन देश के प्रत्येक कोने में दत्तक ग्रहण सेवाओं का विस्तार करना, दत्तक ग्रहण के माध्यम से बच्चों के शीघ्र पुनर्वास के प्रयास करना, दत्तक ग्रहण अभिकरणों के कार्यकरण में मानकीकरण सुनिश्चित करना, दत्तक ग्रहण में नैतिक प्रक्रियाओं को बढ़ावा देना और दत्तक ग्रहण के इच्छुक माता–पिता को सुविधाएं प्रदान करना है।

1.2 कारा की संचालन समिति

1.2.1 कारा की संचालन समिति का गठन किशोर न्याय (बच्चों की देखभाल और संरक्षण) अधिनियम, 2015 की धारा 69 के तहत किया गया है। कारा की संचालन समिति की संरचना नीचे दी गई हैः –

(क) सचिव, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार – अध्यक्ष (पदेन);

(ख) संयुक्त सचिव, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार, प्रधिकरण से संबंधित – सदस्य (पदेन);

(ग) संयुक्त सचिव, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार, वित्त से संबंधित – सदस्य (पदेन);

(घ) एक राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण से एक सदस्य

(ङ) विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरण से दो सदस्य;

(च) एक दत्तक माता–पिता;

(छ) एक दत्तक बालक;

(ज) कुटुंब कानून में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव रखने वाला एक एडवोकेट अथवा प्रोफेसर;

(झ) सदस्य सचिव, जो संगठन का मुख्य कार्यकारी अधिकारी भी होगा।

1.3 शुरू की गईं महत्वपूर्ण कार्यक्रम गतिविधियां (2020–2021)

1.3.1 **एसएए–सीसीआई लिंकेज** : विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरणों (एसएएज) और बाल देखरेख संस्थाओं (सीसीआईज) के बीच लिंकेज की स्थापना माता–पिता की देखरेख के बिना रह रहे प्रत्येक बालक तक पहुंचने के विचार से की गई है। सीसीआईज के अनिवार्य पंजीकरण और लिंकेज के लिए भारत के माननीय उच्चतम न्यायालय द्वारा पारित आदेश के अनुसार राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों में एसएए–सीसीआई लिंकेज को प्रोत्साहन दिया गया है। कुल पंजीकृत बाल देखरेख संस्थाएं (सीसीआईज) 5,926 हैं, जिन्हें किशोर न्याय अधिनियम, 2015 की धारा 41 के प्रावधानों के अनुसार पंजीकृत किया गया है, जिनमें से 5,726 बाल देखरेख संस्थाओं को किशोर न्याय अधिनियम, 2015 की धारा 66 में यथा उपबंधित विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरणों से जोड़ा गया है।

1.3.2 **नया एमईआर मॉड्यूल** : उचित विचार–विमर्श और लगातार कड़ी मेहनत के बाद, सुरक्षा सरोकारों हेतु लेखापरीक्षित नया एमईआर मॉड्यूल तैयार किया गया है, और अब उपयोगकर्ता परीक्षण के लिए केयरिंग्स पोर्टल पर लाइव है। तथापि, इसका परिनियोजन धीरे–धीरे होगा, ताकि सभी विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरणों को इसका इस्तेमाल करने के लिए तैयार और प्रशिक्षित किया जा सके। यह मॉड्यूल डॉ शेफाली गुलाटी की अध्यक्षता में एम्स के डॉक्टरों के पैनल द्वारा यथा अनुशंसित निर्धारित मापदंडों के आधार पर डॉक्टरों को चिकित्सकीय रूप से बालकों को वर्गीकृत करने में सहायता करेगा।

1.3.3 **कारा हैल्पलाइन** : तीन टेली काउंसलर के साथ विभिन्न हितधारकों के प्रश्नों का उत्तर देने के साथ. टोल–फ्री हेल्पलाइन नंबर 1800–111–311 शुरू किया गया था। औसतन एक टेली काउंसलर वरिष्ठता से संबंधित और दत्तक ग्रहण प्रक्रिया, मिलान, मामलों की प्रगति, रेफरल से संबंधित प्रारंभिक प्रश्नों से संबंधित प्रति दिन 200 कॉल का उत्तर देता है। एनओसी, एफआरआरओ, अनुरूपता आदि से संबंधित अन्य मामले भी सामने आते हैं।

1.4 उप–समितियों का गठन

1.4.1 दत्तक ग्रहण संबंधी मुद्दों पर कानूनी पेशेवरों के प्रशिक्षण के लिए संसाधन व्यक्तियों की उप–समिति का गठन : 15 नवंबर, 2019 को आयोजित अपनी 23वीं बैठक (कार्यसूची मद संख्या 4) में संचालन समिति के निर्णय के अनुसार, वकीलों के प्रशिक्षण हेतु अधिवक्ता सुश्री अपर्णा भट्ट की अध्यक्षता में संसाधन व्यक्तियों की एक उप–समिति का गठन दिनांक 07 फरवरी, 2020 को किया गया था।

1.4.2 **दत्तक ग्रहण संबंधी मुद्दों पर मानसिक स्वास्थ्य पेशेवरों के प्रशिक्षण के लिए संसाधन व्यक्तियों की उप–समिति का गठनः** 15 नवंबर, 2019 को आयोजित अपनी 23वीं बैठक (कार्यसूची मद संख्या 8) में संचालन समिति के निर्णय के अनुसार, मानसिक स्वास्थ्य पेशेवरों के प्रशिक्षण हेतु डा. राजेश सागर की अध्यक्षता में संसाधन व्यक्तियों की एक उप–समिति का गठन दिनांक 20 फरवरी, 2020 को किया गया था। उप–समिति ने राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में मानसिक स्वास्थ्य पेशेवरों का एक पूल बनाने के लिए कुछ प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए।

अध्याय : 2

गतिविधियां

2.1 बाल दत्तक ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स)

2.1.1 केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (कारा) द्वारा दत्तक ग्रहण प्रक्रिया को बालक दत्तक ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स) नामक ऑनलाइन पोर्टल के साथ सरल बना दिया गया है, जो दत्तक ग्रहण प्रणाली में पारदर्शिता लाता है। अब प्रत्येक भावी दत्तक माता–पिता (पीएपी) के लिए ऑनलाइन पंजीकरण करना अनिवार्य है।

2.1.2 यह वेब आधारित निगरानी प्रणाली एसएएज द्वारा बच्चों के ब्यौरों की प्रविष्टियां करने के साथ–साथ पीएपीज द्वारा दत्तक ग्रहण हेतु पंजीकरण के लिए एक स्वचलित प्रणाली प्रदान करती है। यह दत्तक ग्रहण प्रक्रिया में शीघ्रता और सहजता को सुगम बनाती है, परिणामस्वरूप कार्यान्वयन अभिकरणों की जवाबदेही सुनिश्चित करती है। यह पक्षकारों का नेटवर्क भी तैयार करती है और कारगर नीति निर्माण और अनुसंधान को सक्षम बनाने के लिए राष्ट्रीय आंकड़ा आधार का रख–रखाव करती है। केयरिंग्स केंद्रीय स्तर पर कारा और राज्य स्तर पर सारा एवं जिला स्तर पर डीसीपीयू द्वारा दत्तक ग्रहण और दत्तक ग्रहण–पश्च प्रक्रिया पर ऑनलाइन निगरानी की सुविधा प्रदान करती है।

2.1.3 केयरिंग्स की मुख्य विशेषताएं निम्नलिखित है–

क) दत्तक ग्रहण की प्रक्रिया में पारदर्शिता लाना;

ख) दत्तक ग्रहण की प्रक्रिया में हो रहे विलंब को कम से कम करना;

ग) भावी दत्तक माता–पिता को सूचित निर्णय लेने हेतू सक्षम बनाना;

घ) नीति निर्णय में सहायता लेने हेतू डाटाबेस का बुद्धिमता से विश्लेषण प्राप्त करना;

ड) केंद्रीय स्तर पर कारा और राज्य स्तर पर सारा एवं राज्य सरकार द्वारा दत्तक ग्रहण और दत्तक ग्रहण पश्च प्रक्रिया को ऑनलाइन निगरानी करके दत्तक ग्रहण प्रणाली में सुधार लाना;

च) अध्यवसायी नीति नियोजन के लिए एक डाटाबेस तैयार करना;

छ) दत्तक ग्रहण अभिकरणों और बाल देखभाल संस्थानों के बीच अभिभावकों को माता–पिता की देखभाल के बिना रह रहे बच्चों का पूरा डेटाबेस बनाने हेतु लिंकेज स्थापित करना ताकि उन्हें जल्द से जल्द परिवार में स्थापित किया जा सके;

झ) बेहतर रुप से मिलान करवाने हेतु बच्चे और माता–पिता की प्रपोफाइलिंग को सक्षम बनाने और दत्तक ग्रहण के इच्छुक माता–पिता को उनके बारे में प्रासंगिक जानकारी और स्थिति ट्रैक करने हेतु सुविधा प्रदान करना।

2.1.4 केयरिंग्स के लाभ–

क) केयरिंग्स देश में लगभग 463 विशिष्ट दत्तक ग्रहण अभिकरणों, 676 जिला बाल संरक्षण एकक और 34 राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरणों को तथा प्राप्तकर्ता देशों के केंद्रीय प्राधिकरण जैसे अंतराष्ट्रीय निकायों, 65 प्राधिकृत विदेशी दत्तक ग्रहण अभिकरणों, 49 केंद्रीय प्राधिकरणों और भारतीय राजनयिक मिशनों को भी प्लेटफॉर्म प्रदान करता है।

ख) बाल दत्तक ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स) दत्तक ग्रहण प्रक्रिया का केन्द्र बन चुकी है और इसने ई–गर्वनेंस टूल के रूप में उत्कृष्टता प्राप्त है और इसे एक ऐसी प्रणाली या प्लेटफॉर्म के रूप में चिह्नित किया गया है जिनके जरिए कानूनी रूप से दत्तक ग्रहण कार्रवाई की जाएगी।

ग) केयरिंग्स निम्नलिखित तरीकों से संगठन को लाभ प्रदान करती है–

(i) विभिन्न स्तरों पर विलंब को समझने और प्रणाली की खामियों को दूर करने के लिए दत्तक ग्रहण प्रक्रिया की ऑनलाइन निगरानी;

(ii) समयबद्धत तरीके से महत्वपूर्ण निर्णय लेने के लिए डाटा विश्लेषण;

(iii) केयरिंग्स पर दत्तक ग्रहण अभिकरणों का पंजीकरण;

(iv) भावी दत्तक माता–पिता का ऑनलाइन पंजीकरण;

(v) विशेष जरुरतों वाले बच्चों का शीघ्र स्थापन;

(vii) ऑनलाइन चिकित्सा परीक्षण रिपोर्ट (एमईआर);

(viii) एसएए के साथ लिंकेज के माध्यम से अन्य सीसीआईज में स्थापित बच्चों का दत्तक ग्रहण;

(ix) घरेलू दत्तक ग्रहण की प्राथमिकता सुनिश्चित करना।

2.1.5 विभिन्न संचालात्मक मॉड्यूल :

(क) भावी दत्तक माता–पिता, सारा, डीसीपीयू और कारा के लिए देश में अनाथ, परित्यक्त एवं अभ्यर्पित बालकों के दत्तक ग्रहण के लिए मॉड्यूल।

(ख) भावी दत्तक माता–पिता, सारा, डीसीपीयू और कारा के लिए अनाथ, परित्यक्त एवं अभ्यर्पित बालकों के अंतर–देशीय दत्तक ग्रहण के लिए मॉड्यूल।

(ग) भावी दत्तक माता–पिता, सारा, डीसीपीयू और कारा के लिए देश में नातेदारी दत्तक ग्रहण मॉड्यूल।

(घ) सारा, डीसीपीयू, एएफएए और कारा के लिए देश में नातेदारी दत्तक ग्रहण के लिए मॉड्यूल।

(ङ) भावी दत्तक माता–पिता, सारा, डीसीपीयू और कारा के लिए सौतेले माता–पिता द्वारा दत्तक ग्रहण के लिए मॉड्यूल।

(च) शिकायत पोर्टल।

(छ) अंतर–देशीय भावी दत्तक माता–पिता द्वारा स्थिति का पता लगाने के लिए मॉड्यूल।

2.1.6 केयरिंग्स से संबंधित प्रशिक्षण :

कारा सामाजिक कार्यकर्ताओं के लिए तीन दिवसीय आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में केयरिंग्स के लिए कई प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करता रहा है और क्षेत्रीय जरूरतों और आवश्यकताओं के बारे में प्रतिभागियों से प्रतिक्रिया प्राप्त करता रहा है।

2.2 प्रशिक्षण और विकास गतिविधियां :

दत्तक ग्रहण कार्यक्रम के बारे में प्रशिक्षण देने और जागरूकता फैलाने के उद्देश्य से, कारा देश में कानूनी दत्तक ग्रहण को बढ़ावा देने के लिए विभिन्न हितधारकों के लिए अभिविन्यास और प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करता रहा है। विवरण नीचे दिया गया है:–

2.2.1 सामाजिक कार्यकर्ताओं के लिए तीन दिवसीय आवासीय प्रशिक्षण कार्यशाला:– कारा ने तीन दिनों के स्थान पर चार दिनों के प्रशिक्षण कार्यक्रम को वर्चुअली शुरू किया है। सात उत्तर पूर्वी राज्यों के सामाजिक कार्यकर्ताओं का प्रशिक्षण अक्तूबर, 2020 के महीने में वर्चुअली आयोजित किया गया था और 11 राज्यों तथा संघ राज्य क्षेत्रों के लिए प्रशिक्षण नवंबर, 2020 के महीने में आयोजित किया गया था। मध्य प्रदेश और राजस्थान राज्यों के लिए सामाजिक कार्यकर्ता प्रशिक्षण 14 से 17 दिसंबर, 2020 तक आयोजित किया गया था। देश में वर्चुअल प्रशिक्षण सहित इस प्रशिक्षण के कुल लाभार्थी 1300 से अधिक सामाजिक कार्यकर्ता हैं।

क्र. सं.	प्रशिक्षण कार्यशालाएं (शामिल किए गए राज्य / संघ राज्य क्षेत्र)	स्थान	कार्यक्रम की तारीख	प्रतिभागियों की संख्या
1.	भारत क 7 उत्तर पूर्वी राज्यों के सामाजिक कार्यकर्ताओं का प्रशिक्षण	असम, अरुणाचल प्रदेश, मणिपुर, मेघालय, मिजोरम, त्रिपुरा, नागालैंड	12 से 15 अक्तूबर, 2020	118
2.	भारत के 11 राज्यों के सामाजिक कार्यकर्ताओं का प्रशिक्षण	अंडमान व निकोबार द्वीपसमूह, चंडीगढ़, दमन व दीव, दादर व नगर हवेली, गोवा, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, जम्मू व कश्मीर, लद्दाख, पुदुचेरी, पंजाब, उत्तराखंड	9 से 12 नवम्बर, 2020	100
3.	मध्य प्रदेश और राजस्थान के सामाजिक कार्यकर्ताओं का प्रशिक्षण	मध्य प्रदेश और राजस्थान	14 से 17 दिसम्बर, 2020	140

12 से 15 अक्तूबर, 2020 – असम, मणिपुर, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, त्रिपुरा, नागालैंड के लिए सामाजिक कार्यकर्ता वर्चुअल प्रशिक्षण कार्यक्रम

9 से 12 नवम्बर, 2020– अंडमान व निकोबार द्वीपसमूह, चंडीगढ़, दमन व दीव, दादर व नगर हवेली, गोवा, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, जम्मू व कश्मीर, लद्दाख, पुदुचेरी, पंजाब, उत्तराखंड के लिए सामाजिक कार्यकर्ता वर्चुअल प्रशिक्षण कार्यक्रम

14 से 17 दियम्बर 2020 – मध्य प्रदेश और राजस्थान राज्य के लिए सामाजिक कार्यकर्ता वर्चुअल प्रशिक्षण कार्यक्रम

2.2.2 वेबिनार के माध्यम से प्रशिक्षण :– वैश्विक महामारी कोविड–19 की अभूतपूर्व स्थिति के कारण सामूहिक और शारीरिक गतिविधियों के आयोजन में सुविचारित बदलाव किया गया। वर्ष 2020 के लिए नियोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम अंततः रद्द कर दिए गए। सरकार की अनलॉक करने की पहल के साथ, राष्ट्रीय लॉकडाउन पश्च गतिविधियां, कारा ने 26 मई, 2020 को आयोजित वेबिनार में विषय विशेषज्ञों द्वारा व्यक्त किए गए विचारों के अनुरूप सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों का वर्चुअल आयोजन शुरू किया। निम्नलिखित प्रशिक्षण कार्यक्रम वेबिनार के माध्यम से वर्चुअली आयोजित किए गए थे :–

क्र.सं.	विवरण	कार्यक्रम की तारीख	भागीदारी
1.	कारा ने देश में दत्तक ग्रहण कार्यक्रम की समीक्षा के लिए राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों के साथ एक वेबिनार का आयोजन किया। कोविड–19 महामारी की मौजूदा स्थिति के बीच बाल देखरेख और दत्तक ग्रहण प्रक्रिया के मुद्दों पर विचार–विमर्श किया गया।	22 मई, 2020	सभी राज्य और संघ राज्य क्षेत्र
2.	दत्क ग्रहण प्रक्रिया की समीक्षा के लिए और प्रक्रिया को पुनः शुरू करने के लिए नए प्रोटोकॉल और प्रक्रिया तैयार करने के लिए राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों के साथ 22 मई, 2020 को हुई चर्चा के क्रम में, कारा ने 26 मई, 2020 को चिकित्सा, कानून और सामाज सेवा जैसे विभिन्न क्षेत्रों के हितधारकों और विशेषज्ञों के साथ वर्तमान स्थिति पर चर्चा करने और मौजूदा परिस्थितियों में दत्तक ग्रहण के माध्यम से बच्चों के पुनर्वास से संबंधित विभिन्न मुद्दों पर उनकी राय लेने के लिए एक और वेबिनार का आयोजन किया।	26 मई, 2020	क्षेत्र विशेषज्ञ

3.	राष्ट्रीय दत्तक ग्रहण परिषद सम्मेलन के भाग के रूप में संयुक्त राज्य अमेरिका के एएफएएज के दल के साथ वेबिनार	24 जून, 2020	12 एएफएएज
4.	हेग कन्वेंशन – अंतरदेशीय दत्तक ग्रहण में अनुचित पद्धतियों का निवारण और समाधान पर कार्यकारी समूह की बैठक की रिपोर्ट पर वेबिनार (एचसीसीएस द्वारा आयोजित)	8 जुलाई से 10 जुलाई, 2020	03
5.	इटली के केंद्रीय प्राधिकरण के साथ वेबिनार	23 जुलाई, 2020	13
6.	बड़े बच्चों के दत्तक ग्रहण को सुगम बनाने के लिए एसएए–सीसीआई लिंकेज के महत्व पर राज्यों के साथ वेबिनार	28 जुलाई, 2020	155
7.	महिला एवं बाल विकास मंत्रालय के कर्मचारियों के लिए दत्तक ग्रहण कार्यक्रम पर अभिविन्यास	16 अगस्त, 2020	47
8.	कोविड–19 महामारी के बीच बाल कल्याण समितियों द्वारा सामाना किए जा रहे मुद्दों और चुनौतियों का समाधान विषय पर वेबिनार। वेबिनार में विभिन्न राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों द्वारा सक्रिय भागीदारी देखी गई।	20 अगस्त, 2020	177
9.	हरियाणा राज्य में किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 और दत्तक ग्रहण विनियम, 2017 पर प्रशिक्षण	26 अगस्त, 2020	48
10.	सिंगापुर उच्च आयोग के सामाजिक कार्यकर्ताओं के लिए प्रशिक्षण और अभिविन्यास कार्यक्रम	26 अगस्त, 2020	05
11.	कोविड–19 महामारी के बीच उनके द्वारा सामना किए जा रहे मुद्दों और चुनौतियों का समाधान के बारे में महाराष्ट्र की 39 बाल कल्याण समितियों के लिए वेबिनार	23 सितम्बर, 2020	100
12.	''उत्तर पूर्वी राज्यों में दत्तक ग्रहण कार्यक्रम का सुदृढ़ीकरण'' पर एक वेबिनार आयोजित की गई थी	5 अक्तूबरए 2020	165
12.	आंध्र प्रदेश राज्य में केयरिंग्स पोर्टल संबंधी प्रशिक्षण सत्र पर वेबिनार	8 और 9 अक्तूबर, 2020	50
13.	महाराष्ट्र राज्य में केयरिंग्स पर वेबिनार	22 अक्तूबर, 2020	55
14.	महाराष्ट्र न्यायिक अकादमी के लिए किशोर न्याय अधिनियम, 2015 के अंतर्गत दत्तक ग्रहण संबंधी ऑनलाइन प्रशिक्षण	10 और 11 नवम्बर, 2020	247
15.	चयनित राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों के लिए केयरिंग्स संबंधी प्रशिक्षण	18 नवम्बर, 2020	88
16.	छत्तीसगढ़ राज्य में दत्तक ग्रहण प्रक्रिया पर वेबिनार प्रशिक्षण	7 और 8 जनवरी, 2021	60
17.	कारा का वार्षिक दिवस	15 जनवरी, 2021	70
18.	महाराष्ट्र राज्य में केयरिंग्स संबंधी वेबिनार	5 फरवरी, 2021	158
19.	बालक अध्ययन रिपोर्ट और चिकित्सा परीक्षण रिपोर्ट पर वेबिनार (सीएसआर एवं एमईआर)	19 फरवरी, 2021	52
20.	पूर्वी और उत्तरी राज्यों के मानसिक स्वास्थ्य पेशेवरों के लिए प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण पर वेबिनार	24 फरवरी, 2021 से 20 मार्च, 2021	48
21.	न्यू केयरिंग्स पर वेबिनार प्रशिक्षण	24 मार्च, 2021	93
22.	न्यू केयरिंग्स पर वेबिनार प्रशिक्षण	26 मार्च 2021	94

22 मई, 2020 को राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों के साथ वेबिनार

26 मई 2020 को क्षेत्र विशेषज्ञों के साथ वेबिनार

24 जून, 2020 को संयुक्त राज्य अमेरिका के एएफएए के दल के साथ वेबिनार

23 जुलाई, 2020 को इटली के केंद्रीय प्राधिकरण के साथ वेबिनार

बड़े बच्चों के दत्तक ग्रहण को सुगम बनाने के लिए एसएए–सीसीआई लिंकेज के महत्व पर राज्यों के साथ 28 जुलाई, 2020 को आयोजित वेबिनारए

महिला एवं बाल विकास मंत्रालय के कर्मचारियों के लिए दत्तक ग्रहण कार्यक्रम पर 16 अगस्त, 2020 को आयोजित अभिविन्यास

बाल कल्याण समितियों द्वारा सामाना किए जा रहे मुद्दों और चुनौतियों का समाधान विषय पर 20 अगस्त, 2020 को आयोजित वेबिनार

हरियाणा में किशोर न्याय अधिनियम, 2015 और दत्तक ग्रहण विनियम, 2017 पर 26 अगस्त, 2020 को आयोजित प्रशिक्षण

सिंगापुर उच्च आयोग के सामाजिक कार्यकर्ताओं के लिए 26 अगस्त, 2020 को आयोजित प्रशिक्षण और अभिविन्यास कार्यक्रम

कोविड–19 महामारी के बीच उनके द्वारा सामना किए जा रहे मुद्दों और चुनौतियों का समाधान के बारे में महाराष्ट्र की 39 बाल कल्याण समितियों के लिए 23 सितम्बर, 2020 को आयोजित वेबिनार

''उत्तर पूर्वी राज्यों में दत्तक ग्रहण कार्यक्रम का सुदृढ़ीकरण'' पर 05 अक्तूबर, 2020 को आयोजित वेबिनार

आंध्र प्रदेश के लिए केयरिंग्स पोर्टल संबंधी प्रशिक्षण पर 09 अक्तूबर, 2020 को आयोजित वेबिनार

सारा महाराष्ट्र के लिए 07 और 08 जनवरी, 2021 को आयोजित दत्तक ग्रहण प्रक्रिया प्रशिक्षण

सारा छत्तीसगढ़ के लिए 02 .03.2021 को आयोजित सीएसआर और एमईआर प्रशिक्षण

पूर्वी और उत्तरी राज्यों के मानसिक स्वास्थ्य पेशेवरों के लिए 24.02.2021 से 23.03.2021 तक आयोजित प्रशिक्षण

2.2.3 मीडिया और प्रचार :– दत्तक ग्रहण विनियम, 2017 के विनियम 37 (13) के तहत कारा को दत्तकग्रहण और अन्य गैर–संस्थागत बाल देखरेख सेवाओं को बढ़ावा देने के लिए या तो स्वयं या अपने सहबद्ध निकायों द्वारा समर्थन, जागरूकता और सूचना, शिक्षा तथा संचार क्रियाकलाप चलाने के लिए अधिदेश प्राप्त है। वर्ष 2020 के दौरान की गई मीडिया और प्रचार गतिविधियों का अनुवर्ती पैराग्राफों में उल्लेख किया गया है।

2.2.4 तिमाही फेसबुक लाइव चर्चा :– कारा तिमाही वेब आउटरीच के माध्यम से हितधारकों, विशेष रूप से भावी दत्तक माता–पिता तक पहुंच बना रहा है। दत्तक ग्रहण कार्यक्रम को बढ़ावा देने और दत्तक ग्रहण से संबंधित प्रश्नों का समाधान करने के लिए प्रत्येक तिमाही में एक बार फेसबुक लाइव चर्चा आयोजित की गई थी। चर्चा की काफी सराहना हुई थी और इन चर्चाओं के माध्यम से कई मुद्दों का सीधे समाधान किया गया था। लाइव सत्रों के दौरान रिकार्ड की गई आउटरीच का उल्लेख नीचे किया गया है :–

क्र. सं.	कार्यक्रम की तारीख	पहुंच बनाए गए व्यक्ति /भागीदार/उत्तर दिए गए प्रश्न
1.	10 जून, 2020	(क) पहुंच बनाए गए कुल व्यक्ति – 7947 (ख) कुल भागीदारी – 1483 (ग) उत्तर दिए गए कुल प्रश्न – 257
2.	19 अगस्त, 2020	(क) पहुंच बनाए गए कुल व्यक्ति – 10093 (ख) कुल भागीदारी – 1723 (ग) उत्तर दिए गए कुल प्रश्न – 146
3.	25 नवम्बर, 2020	(क) पहुंच बनाए गए कुल व्यक्ति – 5581 (ख) कुल भागीदारी – 1458 (ग) उत्तर दिए गए कुल प्रश्न – 46

2.2.5 अंतरराष्ट्रीय दत्तक ग्रहण माह–नवंबर 2020

नवंबर माह अंतरराष्ट्रीय दत्तक ग्रहण माह के रूप में मनाया जाता है। इस वर्ष के अंतरराष्ट्रीय दत्तक ग्रहण माह का विषय "दिव्यांग और बड़े बच्चों का दत्तक ग्रहण" है। नवंबर 2020 के अंतरराष्ट्रीय माह के दौरान अंतर्निहित विषय "दिव्यांग और बड़े बच्चों का दत्तक ग्रहण" को ध्यान में रखते हुए गतिविधियों की एक श्रृंखला की योजना बनाई और निष्पादित की गई थी। विषय के महत्व पर प्रकाश डालते हुए राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न वेब व्याख्यान और वेबिनार किए गए।

क्र.सं.	विवरण	कार्यक्रम की तारीख	आउटरीच
1.	माह के दौरान सोशल मीडिया प्लेटफार्मों पर आईईसी सामग्री (पोस्टर श्रृंखला) के माध्यम से प्रचार–प्रसार	01 से 30 नवम्बर, 2020	146143
2.	दत्तक ग्रहण कानूनों पर वेब व्याख्यान	10 नवम्बर, 2020	250
3.	दत्तक ग्रहण प्रक्रिया पर वेब व्याख्यान	17 नवम्बर, 2020	746
4.	सचिव, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की अध्यक्षता में दिव्यांग और बड़े बालकों के दत्तक ग्रहण पर वेबिनार	19 नवम्बर, 2020	63
5.	# मेरी कहानी – दत्तक माता–पिता और दत्तकों के अनुभवों पर अंतःक्रिया सत्र	24 नवम्बर, 2020	1664
6.	फेसबुक पर प्रश्नोत्तर सत्र	25 नवम्बर, 2020	5581

7.	दत्तक ग्रहण हेतु मानसिक तैयारी पर वेबिनार	27 नवम्बर, 2020	625
8.	दत्तकग्राही परिवारों के परामर्श पर निमहंस द्वारा रिकार्ड किए गए प्रश्नोत्तर सत्रों के वीडियोज का प्रसार–प्रचार	27 से 29 नवम्बर, 2020	332
9.	''सीमा पार दत्तक ग्रहण : अनुभवों की साझेदारी'' पर अंतर–राष्ट्रीय वेबिनार	08 दिसंबर, 2020	46 (14 आईडीएमएस, 12 केंद्रीय प्राधिकरण और 3 दूतावास)
	कुल आउटरीच		**155450**

दत्तक ग्रहण कानूनों पर 10 नवम्बर, 2020 को आयोजित वेब व्याख्यान

दत्तक ग्रहण प्रक्रिया पर 17 नवम्बर, 2020 को आयोजित वेब व्याख्यान

सचिव, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की अध्यक्षता में राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों के साथ 19 नवम्बर, 2020 को आयोजित वेबिनार

मेरी कहानी दृ दत्तक माता–पिता और दत्तकों के अनुभवों पर 24 नवम्बर, 2020 को आयोजित अंतःक्रिया सत्र

दत्तक ग्रहण हेतु मानसिक तैयारी पर 27 नवम्बर, 2020 को आयोजित वेबिनार

2.2.6 अंतरराष्ट्रीय दत्तक ग्रहण माह 2020 के उत्सव के क्रम में, **''सीमा पार दत्तक ग्रहण : अनुभवों की साझेदारी'' पर अंतर–राष्ट्रीय वेबिनार** 08 दिसंबर, 2020 को अपराह्न 2:30 बजे से अपराह्न 3:30 बजे तक आयोजित की गयी थी। सुश्री देबाश्री चौधरी, महिला एवं बाल विकास राज्य मंत्री की गरिमामयी उपस्थिति में वेबिनार की अध्यक्षता श्रीमती श्रीमती स्मृति जुबिन ईरानी, माननीय महिला एवं बाल विकास मंत्री ने की थी। वेबिनार में श्री. संजय भट्टाचार्य सचिव, सीपीवी और ओआईए, विदेश मंत्रालय; श्री राम मोहन मिश्रा, सचिव, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय; श्रीमती आस्था सक्सेना खटवानी, संयुक्त सचिव, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, अन्य सम्मानित गणमान्य व्यक्तियों और राजनयिकों ने भागीदारी की थी। वेबिनार में विदेशों के कुल 12 केंद्रीय प्राधिकरणों, 14 भारतीय राजनयिक मिशनों और दिल्ली में स्थित 3 विदेशी दूतावासों ने भाग लिया। फ्रांस और माल्टा के केंद्रीय प्राधिकरण ने अपने विचार और सर्वोत्तम प्रथाओं को प्रस्तुत किया और सिंगापुर में भारतीय उच्चायोग ने भी वेबिनार में अपने मुद्दों को उठाया। भारत ने वर्ष 2003 में अंतर–देशीय दत्तक ग्रहण की बाबत बालकों के संरक्षण और सहयोग पर हेग कन्वेंशन की अभिपुष्टि की। कारा को किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 और दत्तक ग्रहण विनियम, 2017 और अंतर–देशीय दत्तक ग्रहण पर हेग कन्वेंशन, 1993 के अंतर्गत अंतर–देशीय दत्तक ग्रहण विनियमित करने का अधिदेश प्राप्त है।

2.2.7 राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों द्वारा गतिविधियां :– दत्तक ग्रहण माह **2020** के समारोह के दौरान राज्यों द्वारा अनेक गतिविधियां आयोजित की गईं। 14 राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों ने कारा को अपनी गतिविधियों की रिपोर्ट प्रस्तुत की है। निम्नलिखित गतिविधियां विशेष रूप से की गईं :–

(क) वेबिनारों का आयोजन, आईईसी सामग्री का वितरण, सार्वजनिक स्थानों पर बैनर और स्टैंडीज का प्रदर्शन।

(ख) आकाशवाणी और दूरदर्शन पर टॉक शो, पैनल चर्चा और फोन–इन कार्यक्रमों का आयोजन।

(ग) अंग्रेजी, हिंदी और क्षेत्रीय भाषाओं में प्रिंट मीडिया में विज्ञापनों और लेखों के माध्यम से समर्थन प्रयास।

(घ) दत्तक ग्रहण कार्यक्रम के बारे में जागरूकता फैलाने और समर्थन के लिए सार्वजनिक स्थानों पर बैठकों और हेल्प डेस्क का आयोजन।

4 दैनिक जागरण बेतिया जागरण

विदेशी दंपतियों को पसंद भारतीय संतान, हो रहे निहाल

दत्तक ग्रहण जागरूकता रथ को डीएम ने हरी झंडी दिखा किया रवाना

बिहार में स्थानीय समाचार पत्रों द्वारा प्रिंट मीडिया कवरेज

आकाशवाणी दमन पर टॉक शो

National Adoption Month

Live Phone-in program

सारा केरल द्वारा आईईसी सामग्री (मलियालम में) वितरण

दत्तक ग्रहण प्रक्रिया पर दूरदर्शन गिरनार (गुजरात) पर पैनल चर्चा

2.2.8 अन्य गतिविधियां :– रिपोर्ट की अवधि के दौरान कारा में आयोजित विभिन्न अन्य गतिविधियां, कार्यकलाप और कार्यक्रम निम्नानुसार हैं:–

2.2.9 कोविड–19 अभियान, अक्तूबर 2020 :– रुयूनाइट2फाइटकरोना:– महिला एवं बाल विकास मंत्रालय के दिशा–निर्देशों के अंतर्गत कोविड–19 के प्रसार को रोकने के लिए कारा द्वारा सोशल मीडिया प्लेटफार्मों पर विभिन्न गतिविधियों के माध्यम से रोकथाम के तरीके बताने के लिए आम लोगों में जागरूकता फैलाने हेतु **रु**यूनाइट2फाइटकरोना के माध्यम एक अभियान शुरू किया गया था। अभियान अभी भी कारा द्वारा चलाया जा रहा है। कारा के कर्मचारियों ने 12 अक्तूबर, 2020 को प्रमुख कोविड–19 उपयुक्त व्यवहार अपनाने का संकल्प लिया।

2.2.10 'हिंदी पखवाड़ा' का आयोजन : हिंदी पखवाड़े का आयोजन 15 से 30 सितंबर, 2020 तक किया गया था। **'हिंदी पखवाड़ा'** के दौरान निबंध लेखन प्रतियोगिता, स्वरचित कविता पाठ, वाद–विवाद, टिप्पण और प्रारूप प्रतियोगिता, राजभाषा और सामान्य ज्ञान प्रतियोगिता जैसे विभिन्न कार्यक्रम आयोजित किए गए थे।

अध्याय : 3

वैधानिक अनुपालन

3.1 सूचना का अधिकार (आरटीआई) अधिनियम, 2005 संबंधी सूचना _

3.1.1 कारा ने सूचना का अधिकार (आरटीआई) अधिनियम, 2005 के अंतर्गत श्री कमल किशोर, उप निदेशक (प्रशासन) को आरटीआई अधिनियम के अंतर्गत नोडल अधिकारी के रूप में, दो केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी (सीपीआईओ) (प्रशासन प्रभाग और कार्यक्रम प्रभाग के लिए एक–एक) और दो अपीलीय प्राधिकारी (एए) को नामित किया है।

वर्ष 2020–21 के दौरान, कारा को कुल 101 ऑनलाइन/ऑफ़लाइन आरटीआई आवेदन (प्रत्यक्ष/स्थानांतरित मामले) प्राप्त हुए। 101 आरटीआई आवेदनों में से, सीपीआईओ (कारा) ने वर्ष 2020–21 के दौरान 71 आरटीआई आवेदनों (निपटान/स्थानांतरित) पर प्रतिक्रिया की और उनका जवाब दिया। सीपीआईओ (कारा) द्वारा 30 आरटीआई आवेदनों के उत्तर लंबित रहे जिन्हें अगले वर्ष के लिए अग्रेषित कर दिया गया है।

3.1.3 इसके अलावा, कारा को कुल 02 ऑनलाइन/ऑफलाइन अपील आवेदन प्राप्त हुए हैं, अपीलीय प्राधिकारी (कारा) ने वर्ष 2020–21 के दौरान निर्धारित समय सीमा के भीतर सभी 02 अपील आवेदनों पर प्रतिक्रिया की और उनका जवाब दिया।

आरटीआई आवेदनों और आरटीआई अपील आवेदनों का तिमाही–वार विवरण निम्नानुसार है :–

(क) आरटीआई आवेदन :

तिमाही	ऑनलाइल/ऑफलाइन प्राप्त (सीधे/स्थानांतरित मामले) आरटीआईज की संख्या	निपटान/स्थानांतरित की गई आरटीआईज की संख्या	लंबित ऑनलाइल/ऑफलाइन आरटीआईज की संख्या जिन्हें अगली तिमाही के लिए अग्रेषित किया गया
पहली तिमाही	13	06	07
दूसरी तिमाही	40	28	12
तीसरी तिमाही	28	21	07
चौथी तिमाही	20	16	04
कुल	**101**	**71**	**30**

(ख) आरटीआई अपील

तिमाही	ऑनलाइल/ऑफलाइन प्राप्त (सीधे/स्थानांतरित मामले) अपीलों की संख्या	निपटान/स्थानांतरित की गई अपीलों की संख्या	लंबित ऑनलाइल/ऑफलाइन अपीलों की संख्या जिन्हें अगली तिमाही के लिए अग्रेषित किया गया
पहली तिमाही	01	01	00
दूसरी तिमाही	01	01	00
तीसरी तिमाही	00	00	00
चौथी तिमाही	00	00	00
कुल	**02**	**02**	**00**

3.2 शिकायत प्रबंधन

3.2.1 रिपोर्ट की अवधि के दौरान विभिन्न माध्यमों से प्राप्त शिकायतों और उनके उत्तरों का विवरण :–

शिकायत/प्रश्न का प्रकार	प्राप्त शिकायतों/प्रश्नों की कुल संख्या	उत्तर दी गई शिकायतों/प्रश्नों की कुल संख्या
पीएमओ पीजी/सीपी ग्राम	56	56
शिकायतें	6029	6133*
शिकायत अपील	117	145*

*पिछले वर्ष से **104** शिकायतों और **28** अपीलों को अग्रेषित किया गया और चालू वित्तीय वर्ष में उत्तर दिया गया।

3.3 कार्यस्थल पर महिलाओं के लैंगिक उत्पीड़न पर सूचना

3.3.1 कारा में कार्यस्थल पर महिलाओं के लैंगिक उत्पीड़न पर एक आंतरिक शिकायत समिति है। समिति में (i) डॉ मीना राधाकृष्ण, अध्यक्ष, (ii) श्रीमती अपर्णा भट्ट, अधिवक्ता (डॉ मीना राधाकृष्ण की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के रूप में कार्य करने के लिए), (iii) सुश्री सुषमा रामास्वामी, वाईडब्ल्यूसीए, (iv) श्री कमल किशोर, उप निदेशक (प्रशासन) कारा, (v) श्री एस. के. गुप्ता, सहायक निदेशक कारा और (vi) श्रीमती शालिनी पीयूष, वरिष्ठ पेशेवर कारा सदस्य के रूप में शामिल हैं।

3.3.2 वर्ष 2020–21 के दौरान, समिति को कारा के कर्मचारी से एक शिकायत प्राप्त हुई। उस शिकायत का समिति द्वारा विधिवत कार्यवाही के बाद निपटारा कर दिया गया।

अध्याय : 4

आंकड़ा आधार

4.1 गत तीन वर्षों के दौरान दत्तक ग्रहण आंकड़े (समेकित) :–

दत्तक ग्रहण	2018–2019	2019–2020	2020–2021
देश के भीतर	3374	3351	3142
अंतर–देशीय	653	394	417

4.2 वर्ष 2020–2021 के लिए राज्य और लिंग–वार दत्तक ग्रहण आंकड़ों (देश के भीतर और अंतर–देशीय) का ब्यौरा

क्र.सं.	राज्य/संघ राज्य क्षेत्र	देश के भीतर			अंतर–देशीय		
		पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
1.	आंध्र प्रदेश	39	36	75	13	11	24
2.	असम	36	40	76	3	5	8
3.	अरुणाचल प्रदेश	0	3	3	0	0	0
4.	बिहार	29	93	122	5	10	15
5.	चंडीगढ़	5	6	11	0	0	0
6.	छत्तीसगढ	44	51	95	6	7	13
7.	दादरा एवं नगर हवेली और दमन व दीव	1	2	3	0	0	0
8.	दिल्ली	39	45	84	11	7	18
9.	गोवा	10	11	21	0	0	0
10.	गुजरात	48	59	107	3	12	15
11.	हरयाणा	19	16	35	4	5	9
12.	हिमाचल प्रदेश	0	3	3	0	0	0
13.	झारखंड	44	34	78	1	4	5
14.	कर्नाटक	90	137	227	8	21	29
15.	केरल	62	65	127	3	7	10
16.	मध्य प्रदेश	50	91	141	6	12	18
17.	महाराष्ट्र	239	354	593	38	37	75
18.	मणिपुर	3	3	6	0	1	1
19.	मेघालय	7	10	17	0	1	1
20.	मिजोरम	8	22	30	5	2	7
21.	नगालैंड	10	2	12	5	1	6
22.	ओडिशा	76	94	170	4	5	9
23.	पुदुचेरी	4	6	10	0	0	0
24.	पंजाब	13	33	46	12	12	24
25.	राजस्थान	42	87	129	11	10	21
26.	सिक्किम	11	7	18	0	0	0
27.	तमिलनाडु	137	216	353	11	11	22
28.	तेलंगाना	41	85	126	9	12	21
29.	त्रिपुरा	4	10	14	0	0	0
30.	उत्तर प्रदेश	72	125	197	15	27	42
31.	उत्तराखंड	7	9	16	0	4	4
32.	पश्चिम बंगाल	96	101	197	10	10	20
	कुल	**1286**	**1856**	**3142**	**183**	**234**	**417**

4.3 वर्ष 2020–2021 के लिए देश और लिंग–वार आंकड़ों का ब्यौरा (भारतीय बच्चों का अंतर–देशीय दत्तक ग्रहण)

	वर्ष 2020–2021 के लिए देश–वार और लिंग–वार आंकड़े (अंतर.देशीय):				
क्र.सं.	देश	अंतर–देशीय			
		पुरुष	महिला	अन्य	कुल
1.	ऑस्ट्रेलिया	1	1	0	2
2.	ऑस्ट्रिया	0	2	0	2
3.	बेल्जियम	1	1	0	2
4.	कनाडा	9	15	0	24
5.	डेनमार्क	1	0	0	1
6.	फिनलैंड	0	1	0	1
7.	फ्रांस	3	5	0	8
8.	जर्मनी	1	2	0	3
9.	इटली	37	28	0	65
10.	केन्या	0	1	0	1
11.	लक्जमबर्ग	1	0	0	1
12.	माल्टा	15	10	0	25
13.	न्यूज़ीलैंड	0	2	0	2
14.	फिलीपींस	0	1	0	1
15.	स्पेन	16	18	0	34
16.	स्वीडन	1	0	1	2
17.	स्विट्ज़रलैंड	2	1	0	3
18.	थाईलैंड	0	1	0	1
19.	यूनाइटेड किंगडम	2	2	0	4
20.	संयुक्त अरब अमीरात	2	16	0	18
21.	संयुक्त राज्य अमेरीका	85	131	1	217
	कुल	**177**	**238**	**2**	**417**

4.4 देश में दत्तक ग्रहण का श्रेणी–वार ब्यौरा :–

अनाथ, परित्यक्त और अभ्यर्पित दत्तक ग्रहण	नातेदारी दत्तक ग्रहण	सौतेला दत्तक ग्रहण
2,919	34	6

4.5 अंतर–देशीय में दत्तक ग्रहण का श्रेणी–वार ब्यौरा :–

अनाथ, परित्यक्त और अभ्यर्पित दत्तक ग्रहण	नातेदारी दत्तक ग्रहण
399	18

अध्याय : 5

अनुलग्नक

5.1 परिशिष्ट – क

राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण (सारा) का राज्य–वार ब्यौरा

क्रम सं.	राज्य/संघ राज्य क्षेत्र	संबंधित सारा
क.	अंडमान व निकोबार द्वीप समूह	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण समाज कल्याण निदेशालय कार्यालय अंडमान व निकोबार प्रशास, दक्षिण अंडमान–744502
ख.	आंध्र प्रदेश	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महिला विकास एवं बाल कल्याण विभाग कार्यालय चौथा तलए जम्पानी टॉवर्स, लॉज सेंटर के पास, अमरावती रोड, गुंटूर, आंध्र प्रदेश–522006
ग.	अरूणाचल प्रदेश	समाज कल्याण विभाग अरूणाचल प्रदेश सरकार पोस्ट बॉक्स नं. 227, नाहरलागुआन, अरूणाचल प्रदेश–271112
घ.	असम	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण राज्य बाल संरक्षण सोसाइटी कार्यालय, असम सरकार, प्रथम तल, मकान नं. 46, सर्वे बस स्टाप, बेलटोला गुवाहाटी–28, असम
ङ	बिहार	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण दूसरा तलए अपना घर, ललित भवन के पीछे, पुनाईचक, बेली रोडए पटना–800023, बिहार
च.	चंडीगढ़	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण संघ राज्य क्षेत्र बाल संरक्षण सोसाइटी अतिरिक्त टाउन हॉल बिल्डिंग, तीसरा तल, सेक्टर–17बी, चंडीगढ़ (संघ राज्य क्षेत्र)
छ.	छत्तीसगढ़	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महिला व बाल विकास निदेशालय तीसरा तल, ब्लॉक–ए, इंदिरावती भवन, नया रायपुर, रायपुर, छत्तीगढ़–492001

ज.	दादरा नगर हवेली दमन एवं दीव संघ राज्य क्षेत्र	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण बाल संरक्षण सेवाएं डी 1/4, सरकारी वर्क्स धोलार, मोती, दमन
झ.	दिल्ली	महिला एवं बाल विकास विभाग 5वां तल, आईएसबीटी बिल्डिंग, कश्मीरी गेट, दिल्ली–110006
ञ.	गोवा	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महिला एवं बाल विकास निदेशालय कार्यालय, द्वितीय तल, पुरानी शिक्षा बिल्डिंग, 18 जून रोड, पणजी, गोवा–403001
ट.	गुजरात	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण गुजरात राज्य बाल संरक्षण सोसाइटी गुजरात सरकार, ब्लॉक–19 तृतीय तल, पुराना सचिवालय डॉ. जीवराज मेहता भवन, सेक्टर–10/ए, गांधीनगर, गुजरात–282010
ठ.	हरियाणा	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महिला एवं बाल विकास विभाग हरियाणा सरकार बेस्ट नं. 15–20, सेक्टर–4, पंचकुला, हरियाणा
ड.	हिमालच प्रदेश	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महिला एवं बाल विकास निदेशालय का कार्यालय हिमाचल प्रदेश, देवदार सदन हिमलैंड होटल के निकट, शिमला, हिमाचल प्रदेश–171001
ढ.	झारखंड	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण समाज कल्याणए महिला एवं बाल विकास विभाग झारखंड राज्य बाल संरक्षण सोसाइटी कार्यालय झारखंड सरकार, इंजीनियर होस्टल, द्वितीय तल, सेक्टर–3, धुर्वा, रांची, झारखंड–834004
ण.	कर्नाटक	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण निदेशालय बिल्डिंगए गेट नं. 2, प्रथम तल, एम.एस. बिल्डिंगए डॉ. अंबेडकर वीधी रोडए बैंगलुरू, कर्नाटक–560001

त.	केरल	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महिला एवं बाल विकास विभाग केरल सरकार, आईसीपीएस–सारा, पूजापुरा, तिरूवनंतपुरम, केरल
थ.	मध्य प्रदेश	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण (सारा) महिला एवं बाल विकास विभाग निदेशालय, विजपरोज वात्सल्य भवन, अरेरा हिल्स भोपाल–462001 (मध्य प्रदेश)
ड.	महाराष्ट्र	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महाराष्ट्र राज्य बाल संरक्षण सोसाइटी, द्वितीय तल, महिला एवं बाल विकास कमिश्नरेट, महाराष्ट्र सरकार, 28, क्वींस गार्डन, पुराने सर्किट हाउस के निकट, पुणे–411001 (महाराष्ट्र)
ध.	मणिपुर	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण समाज कल्याण विभाग कार्यालय मणिपुर सरकार निदेशालय परिसरए नॉर्थ ए.ओ.सी. एटी लाइन (द्वितीय एमआर गेट), इंफालए मणिपुर–795001
न.	मेघालय	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण राज्य बाल संरक्षण सोसाइटी कार्यालय, मेघालय सरकारए लोवर लंचूमीचरी, हॉपकिंग्स रोड, शिलांग–793001, मेघालय
प.	मिजोरम	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण वेरडेंट रिज, हाउस नंबर 1–61/ई–1/बीए डंगलेना बिल्डिंग, ताइअसेना सेक्शन, लाइपुतिलंग, आइजोल, मिजोरम–796012
फ.	नागालैंड	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण राज्य बाल संरक्षण सोसाइटी कार्यालय, पी.आर. हिल्स, एस. पी. कार्यालय के निकट, एयर्स भवन, कोहिमा, नागालैंड–797001
ब.	ओडिशा	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण, महिला एवं बाल विकासए मिशन शक्ति भवन, गंडमुंडा, खंडगिरी, भुवनेश्वर, ओडिशा–751003

भ.	पुद्दुचेरी	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण समाज कल्याण निदेशालय कार्यालय, पुद्दुचेरी सरकार, नं. 1, सारादंबल नगर मेन रोड, इलईपिलईचवेडी, पुद्दुचेरी–605005
म.	पंजाब	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण सामाजिक सुरक्षा और महिला एवं बाल विकास विभागए पंजाब सरकार, एस.सी.ओ. संख्या 102–103, सेक्टर 34ए, चंडीगढ़–160022
य.	राजस्थान	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण बाल अधिकार विभागए 20/198, कावेरी पथए सेक्टर–2, मानसरोवर जयपुरए राजस्थान
कक.	सिक्किम	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण सामाजिक न्याय और सशक्तीकरण विभाग, सिक्किम सरकार, पुराना वेस्ट प्लाइंट स्कूल, प्राइवेट टैक्सी स्टैंड के निकट, हंगरी जैक होटल के पास, गंगटोक, सिक्किम–737101
खख.	तमिलनाडु	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण समाज सुरक्षा निदेशालयए तमिलनाडु सरकार, नंबर 300ए पुरसावालकम हाई रोड, केलीज, चेन्नई–600010, तमिलनाडु
गग.	तेलंगाना	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महिला विकास और बाल कल्याण विभाग निदेशालय 8–3–222, वेंगल राव नगरए राज्य होम परिसर, अमीरपेट, हैदराबाद, तेलंगाना–500038
घघ.	त्रिपुरा	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण समाज और शिक्षा निदेशालय कार्यालय त्रिपुरा सरकार, उजन अबहोग नगर, अगरतला, पश्चिमी त्रिपुरा–799005
ङङ	उत्तराखंड	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महिला कल्याण निदेशालय 29/20, नेमी रोड, ढलान वाला, देहरादून–248001, उत्तराखंड

चच.	उत्तर प्रदेश	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण महिला कल्याण निदेशक का कार्यालय महिला कल्याण एवं बाल विकास विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार, आठवां तल, जवाहर भवन, अशोक मार्ग, लखनऊ–226001, उत्तर प्रदेश
छछ.	पश्चिम बंगाल	राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण बाल अधिकार और तस्करी निदेशालय, शैशाली भवनए साल्ट लेक सिटी, सेक्टर–1, डीएफ ब्लॉक, कोलकाता–700064, पश्चिम बंगाल

नोट : संपर्क ब्यौरे कारा की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

5.2 परिशिष्ट – ख :

केयरिंग्स पर पंजीकृत जिला बाल संरक्षण एककों (डीसीपीयूज) की राज्य–वार संख्या

क्र.सं.	राज्य	केयरिंग्स पर पंजीकृत डीसीपीयूज की संख्या
(क)	अंडमान व निकोबार द्वीप समूह	3
(ख)	आंध्र प्रदेश	13
(ग)	अरुणाचल प्रदेश	18
(घ)	असम	28
(ङ)	बिहार	38
(च)	चंडीगढ़	1
(छ)	छत्तीसगढ़	27
(ज)	दादर व नगर हवेली और दमन व दीव	0
(झ)	दिल्ली	10
(ञ)	गोवा	2
(ट)	गुजरात	33
(ठ)	हरियाणा	21
(ड)	हिमाचल प्रदेश	12
(ढ)	झारखंड	24
(ण)	कर्नाटक	30
(त)	केरल	14
(थ)	मध्य प्रदेश	51
(द)	महाराष्ट्र	35
(ध)	मणिपुर	9
(न)	मेघालय	13
(प)	मिजोरम	8
(फ)	नागालैंड	11
(ब)	ओडिशा	30

(भ)	पुदुचेरी	2
(म)	पंजाब	22
(य)	राजस्थान	33
(कक)	सिक्किम	4
(खख)	तमिलनाडु	32
(गग)	तेलंगाना	33
(घघ)	त्रिपुरा	8
(ङङ)	उत्तर प्रदेश	75
(चच)	उत्तराखंड	13
(छछ)	पश्चिम बंगाल	23
	कुल	**676**

नोट : जिला बाल संरक्षण एककों के संपर्क ब्यौरे हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

5.3 परिशिष्ट – ग

केयरिंग्स पर पंजीकृत विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरणों (एसएसएज) की राज्य–वार संख्या

क्र.सं.	राज्य	केयरिंग्स पर पंजीकृत एसएएज की संख्या
(क)	अंडमान व निकोबार द्वीप समूह	1
(ख)	आंध्र प्रदेश	14
(ग)	अरुणाचल प्रदेश	2
(घ)	असम	20
(ङ)	बिहार	25
(च)	चंडीगढ़	1
(छ)	छत्तीसगढ़	13
(ज)	दादर व नगर हवेली और दमन व दीव	1
(झ)	दिल्ली	12
(ञ)	गोवा	2
(ट)	गुजरात	16
(ठ)	हरियाणा	8
(ड)	हिमाचल प्रदेश	1
(ढ)	झारखंड	12
(ण)	कर्नाटक	31
(त)	केरल	17
(थ)	मध्य प्रदेश	31
(द)	महाराष्ट्र	56
(ध)	मणिपुर	9
(न)	मेघालय	6
(प)	मिजोरम	7
(फ)	नागालैंड	4
(ब)	ओडिशा	31
(भ)	पुदुचेरी	3
(म)	पंजाब	8

(य)	राजस्थान	35
(कक)	सिक्किम	3
(खख)	तमिलनाडु	22
(गग)	तेलंगाना	11
(घघ)	त्रिपुरा	9
(ङङ)	उत्तर प्रदेश	21
(चच)	उत्तराखंड	7
(छछ)	पश्चिम बंगाल	24
	कुल	**463**

नोट : विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरणों के संपर्क ब्यौरे हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

5.4 परिशिष्ट – घ

5.4.1 प्राधिकृत विदेशी दत्तक ग्रहण अभिकरण (एएफएएज)

प्राधिकृत विदेशी दत्तक ग्रहण अभिकरणों का सार

प्राधिकृत विदेशी दत्तक ग्रहण अभिकरण (एएफएएज)		
क्र.सं.	**देश का नाम**	**एएफएएज की संख्या**
1	बेल्जियम	3
2	कनाडा	3
3	डेनमार्क	1
4	इथोपिया	1
5	फिनलैंड	1
6	फ्रांस	6
7	होंग कोंग	1
8	आइलैंड	1
9	आयरलैंड	1
10	इटली	10
11	लक्जमबर्ग	1
12	माल्टा	4
13	नीदरलैंड	1
14	न्यूजीलैंड	2
15	सिंगापुर	1
16	दक्षिण अफ्रीका	1
17	स्पैन	4
18	स्वीडन	2
19	स्विटजरलैंड	1
20	यूनाइटेड किंगडम	1
21	संयुक्त अरब अमीरात	1
22	संयुक्त राज्य अमेरिका	16
23	नार्वे	2
कुल		**65**

5.4.2 एएफएए का विवरण

क्रम सं.	देश का नाम	अभिकरण का नाम व पता	ई–मेल
1	बेल्जियम	ईफेंटस डी लेसपोर चिल्डरन ऑफ होप रूए डी मॉन्टिग्नी–13ए लेरेटेज पहला तल) 6000 चारलेरोएए बेल्जियम	N.foulon@skynet.be Nathaliefoulon07@gmail.com Enfantsespoir@gmail.com
		रेय ऑफ होप (मर्जर विद जोय सोर्वस होप) कनापतनसरात 25ए 9160 लोकरेनए ब्रुसेल्सए बेल्जियम	Ray.of.hope.vzw@pandora.be
		फलानडर इंटरकंटरी ऍडोप्शन केयर (एफआईएसीद्ध स्टेशनसरात 80एए बी–2440 गिल ब्रुसेल्सए बेल्जियम	info@fiac-vzw.be
2	कनाडा	कॉर्नरस्टोन ऍडोप्शन एजेंसीए 360 बेली स्ट्रीटए सुइट 201 एजेक्सए ओट्रारियोए कनाडा एल1एस1पी1 कनाडो	Info@cornerstoneadoption.ca
		चिल्ड्रन ब्रिज इंटरनेशनल ऍडोप्शन कंस्लटेंट 1400 सीलडी एवेंन्यूए सुइट 221ए ओटावाए ओनटारियाए कनाडाए के2जी 312	Info@childrensbridge.com
		सनराईज फैमिली सर्विजज सोसाइटी रु102–107ए वेस्ट एसपलेनैडए नार्थ वैंकूवरए बीसी वी7एम 3जे9ए कनाडा	Info@sunriseadoption.com Mary@sunriseadoption.com
3	डेनमार्क	दानिश इंटरनेशनल ऍडोप्शन होवेजडेंन 24ए 3460 बिरकेरोडए डेनमार्क	mail@danadopt.dk ac@a-c.dk
4	इथोपिया	मि. मेसफिन जेब्रीमरियम पी.ओ. बॉक्स 145180 एडिस अबाबाए इथोपिया मार्फत एम्बेसी ऑफ इंडिया अराडा डिस्ट्रिक्टए केबेले 13/14 हाउस नंण 224ए पीबी नं. 528ए एडिस अबाबाए इथोपिया	mesgeb@gmail.com cons.addisababa@mea.gov.in
5	फिनलैंड	इंटरपीडिया आर.वाई एसेमामईहेंनकाटू 4 बी/ स्टेशनकरलेसगाटन 4बीए फिन–0050 हेलसिगफेर फिनलैंड फ्रांस	ilona.korhonen@interpedia.fi eija.kiiskinen@interpedia.fi toimisto@interpedia.fi
6	फ्रांस	कंन्फेडरेशन फ्रासिस पोर एल ऍडोप्शन कोफा दृ कमिटी डी मार्शीली ओईयूवरे डी ई ऍडोप्शन 12ए आरयूई बीईएल एयेर–13006 मार्शीली फ्रांस	odamarseille@wanadoo.fr
		ले रेयॅन डी सोलेल डी ई इंफेट ईट्रेन्जर 8बीआईएसए आरयूईए मारटेल 75010 पेरिस फ्रांस	Eedm.adopt@wandoo.fr

		लेस इंफेटस डीई एल एसपेरेंसए 22ए एएलएलईई पॉल इलूआर्ड–77420 चैम्पस एसयूआर मैरनी फ्रांस	soleil.rayon@wanadoo.fr rdsee.adoptioninde@gmail.com
		इंफेंटस डू मॉडे 87ए रू डे ला बेसस 59000एलआईएलएलई फ्रांस	suzannem.ede@gmail.com delacour@chello.fr moushette@hotmail.com
		एजेंसी फ्रांकेंसी डी एल ऍडोप्शन 19ए बोयूलेवर्ड हेनरी पअ 75004ए पेरिसए फ्रांस हांगकांग	edmfcontact@gmail.com edmfcontact@yahoo.fr
7	हांगकांग	इंटरनेशनल सोशल सर्विस छठा तलए सॉदरन सेंटरए 130 हैनेससी आरडी वनचाहीए हांगकांग	marine.marcon@agenceadoption.fr
8	आइलैंड	आइलेंडिक एडॉप्शन सोसायटी स्कि्फोल्ट 50बीए 105 रेयकेजाविक आइलेंड	isshakbr@netvigator.com
9	आयरलैंड	हैल्पिग हैंड ऍडोप्शन मेडिटेंशन एजेंसी फॉग लॉगए फॉग लॉग हिल्स कोकए डब्लीन आयरलैंड	isadopt@simnet.is isadopt@isadopt.is
10	इटली	सेंट्रो ईटेलियनओयूटी ऑल एनफांजिया (सीआईएआईद्ध वाया बोरगिहीरा 6 20142 मिलानोए इटली	helpinghands.ama@gmail.com
		अंतराष्ट्रीय ऍडोप्शन एसोसिएशन फॉर द फैमिली एंड चाल्इलड वेल्फेयर वाया केटरिना 208/सी 33030 वीला प्रिमावीरा कमपोफोरमिडो (यूडीद्ध इटली	adozioni@ciai.it
		मिशनेरि डेला कारीटा (मशिनरीज ऑफ चेरीटी) सलीटा डी एस ग्रेगोरीयो/एल सेलीयो एन1 00184 रोमीए इटली	info@internationaladoption.it
		आई बमबीनी डेल अरकोबालिनो एडोजीओनी इंटरनाजीओनाली 32013 लोगारोनी (बीएलद्ध इंटालीया वाया रोम 36/ए कोडीसी फिसकेले 93017430252ए इटली	bamperco@libertoit associazione@bambarco.it
		एसोसिएजीओन एमिकी टरेनटीनी ऑनलस बीएले डेगली ओएलमीए 26 38123 ट्रेनटोए इटली	amicitrentinitezze@valsugana.com trento@amicitrentini.it

		एसोसिएजीओन इटालिआना प्रो एजोजीओनी (एआईपीएद्ध सेडे सोसीएला वाया फ्रेसेको डीओडो 10–000136ए रोमाए इटली	info@aipaweb.it aipamail@tin.it
		ला प्रीमोजेनिटा इंटरनेशनल ऍडोप्शन वाया फिओरीनी 6/ए 29100 पीयासीएनजा इटली	amicidb@tin.it anna.piacenza@laprimogenita.it
		मेहाला एसोसिएशन चाइल्ड एंड फैमिली–ऑनलस एसोसिएजीयोन मेहाला ऑनलसए वाया केम्पीए 64–23807ए मेरेटे (एलसीद्ध	adozioni@mehala.org info@mehala.org
		फैमिगलीया एनसीएमी ऑनलस लाजो एमबा एराडेम 1ए रोम 00184ए इटली	cooperativa@famigliainsieme.org
		एमिकी मिशीओनी इंडेनेन ओनलेस वाया आल्डो मोरो 7–20090 बूकीनेस्को (एमआई)ए मिलान इटली	adoz_india@amiweb.org ami@amiweb.org
		एसोसिएशन मरियाना ऑनलेस वाया ए डीआजए 92 केसोरियाए एनएए इटली	cifa.torino@cifaong.it
		सीआईएफए ऑनलेस सेंट्रो इंटरनाजाईनलेन फेमिजी प्रो एडोजीओन इंटरनेशनल सेंटर फोर चिल्डरन एंड फैमिली वाया यूगो फोस्कोलो 3ए 10126 टूरीनए टूरीनोए इटली	aiaem@pt.lu
		एसोसिएशन लो स्कोइयाटोलो ओनलस इंटे ऑटोरीजेटो पेर ले अदीजोनी इंटरनेशनली सेदे सेंट्राले कोरसो डेल पोपोली 69 रोम 00154ए इटली	info@agenzijatama.com
		फैमिलीया इनसाइन डीऐड वाया प्रोसप्रेरो अल्पिनो 69 रोम 00154ए इटली	appogg@gov.mt
11	लक्जमबर्ग	एमीकेल इंटरनेशनल डीऐड एल इंफेंन (आईएई) एल–8140 ब्रीडेल, 71, आरयूई डे लक्जम्बर्ग गेंड डूची, लक्जमबर्ग	dona.thapa@gov.mt
12	माल्टा	अजीनजीजा तामा 1, तरीक प्–बाजादा कोर्मि, माल्टा	beyondbordersadoptions@gmail.com
		अजीनजीजा अपोग 36, तरीक सेन ल्यूक जी मान्या पीटीए 1318, माल्टा	info@wereldkinderen.nl dobken@wereldkinderen.nl

13	नीदरलैंड	वरलडकिनडेरेन (द नीदरलैंड इंटर–कंटरी चाइल्ड वेफेयर ऑरगनाईजेशन) रिओवसतरेत 191, 2585 एचटी, डेन हैग, द नीदरलैंड	office@icanz.gen.nz
14	न्यूजीलैंड	इंटरकंनट्री एडोप्शन न्यूजीलैंड (आईसीएएनजीद्ध पीओ बॉक्स 62–660 ग्रीनलैंड ऑकलैंड 1546 न्यूजीलैंड	cfo@paradise.net.in victoria.mausatova003@cyf.govt.nz enuiries@cfo.org.nz
		एडोप्शजन्स फोरम (एडोप्शन फोरम) पोस्ट बॉक्स 2364 सोली, 0201, ओस्लो बेसकेसाड्रैसे इकोजीतोगी, 17 नार्वे	adopsjon@verdensbarn.no fadderskap@vedensbarn.no
15	नार्वे	वेरडेन्स बारन (चिल्ड्रन ऑफद वर्ल्ड) बोगस्टेडवेईन 27 बी, 0355 आसलो, नार्वे	info@adopsjonsforum.no amv@adopsjonsforum.no
		एडोप्सजोन्स फोरम (एडोप्शन फोरम) पोस्ट बॉक्स 2364 सोल्ली, 0201 ओसलो बेस्कसाड्रेसी : इनकोग्निटोग्ट, 17 नार्वे	welfare.singapore@mea.gov.in
16	सिंगापुर	मिस जीवा 133 लोरोंग के, टेलोक कुराउ रु 01–01 सिंगापुर–425770 भारतीय उच्चायुक्त 31, ग्रेन्ज रारेड, सिंगापुर–239703	adoptions@mweb.co.za
17	दक्षिण अफ्रीका	कैथोलिक वूमन लीग एडॉप्शन सोसाइटी, मार्गरेट हाउस, 33 रॉबर्ट्स एवेन्यू, केंसिंग्टन 2094, पी.ओ. बॉक्स 66121, ब्रॉडवे 2020, दक्षिण अफ्रीका	nsf.cwf@nsf-cwf.org
18	स्पेन	निनस सोन फ्रटंनरस चिल्ड्रेन विदआउट फ्रटंनरस एविडा, यूरोपा न. 34, ब्लॉक्यू–बी, ईएससी, डेरेचा 10 इजिक्वेरिडा–28023 अरवाका–मैड्रिड–स्पेन	asocnamaste@terra.es namaste.es@gmail.com
		नमस्ते ञएसोसिएशन) अरागानोइसाट पारा ली प्रोमोसीन दी ला इंफासी;ाट सी /ओ 79, 81, 2डी 50001 जारागोजा ञस्पेन)	info@yamuna.org
		यमुना एसोसिएशन चिल्ड्रेन आइड सी/पेरिस, 97, लोकल–2–08029–बर्सिलोना, स्पेन	bertranr@icab.es balbalika@lycos.es mmonla@ecaibalbalika.com informacio@ecaibalbalika.com rbertranp@gmail.com
		ईसीआई, बाल बालिका इंटरनेशनल एडोपसन ईनरिक बोरस एन 30 बजोस, 08912, बदालोना बर्सिलोना, स्पेन	info@adoptionscentrum.se monica.lind@adoptionscentrum.se

19	स्वीडन	एडोपसनसीनट्रोरम बॉक्स–11139 161 11 स्टोकहोलम स्वीडन	adoption@bfa.se katarina@bfa.se
		चिल्ड्रेन एब्ब अल एडोपसन एनरगीगटने, 11, एस–43437 कून्गसबक्का स्वीडन	adoption@ffia.se Monica.Samuelson@ffia.se
20	स्विट्जरलैंड	फाउंडेशन इनफेंन्टस– ईसपोर मैडमे हेल्गा नेई– 1053, ब्रेटीगनी स्विट्जरलैंड	mariene.hofstetter@tdh.ch rlu@tdh.ch ruth.luget@tdh.ch adoption@tdh.ch mho@tdh.ch info@tdh.ch
21	संयुक्त अरब अमीरात (यूएएए.ई)	ओमना मीनन पी.ओ. बॉक्स नं. 24202 दुबई (यूएईद्ध	helga.ney@worldcom.ch priti_aeschbacher@yahoo.com
22	ूनाइटेड नकगडम ञयूके)	इंटरकन्ट्री एडोपसन सेंटर 22 यूनियन स्ट्रीट, बारनेट, हट्र्स, इन एन5 4एच यूनाइटेड किंगडम	omanamenondubai@gmail.com
23	संयुक्त राज्य अमेरिका	नाइटलाइट क्रिश्चियन एडॉप्शन (मर्ज विद लब बास्केट एडॉप्शन) 4430 ई मिरालोमा एवेन्यू, सुइट बी, अनाहेम हिल्स सीए 92807, यूएसए	gillhaworth@icacentre.org.uk info@icacentre.org.uk
		चिल्ड्रेन हाउस इंटरनेसनल पी.ओ. बॉक्स 1829, (5711, विस्टा, सुइट 101 ए) फर्नडेल, डब्ल्यू ए 98248, यूएसए	daniel@nightlight.org stephanie.miller@nightlight.org
		चिल्ड्रेन होम सोसाइटी व फेमिली सरबीस, 1605 यूस्टिस स्ट्रीट संत पॉल, एमएन 55108–1219, मिनेसोता 55082, यूएसए	chi4adopt@aol.com
		होप एडोप्शन और फेमिली सरबीस इंटरनेशनल आईएनसी 5850 ओमाहा एवेन्यु नोरथ ओके पार्ट हाईस्ट मिनेसोता 55082, यूएसए	india@chsfs.org molly.rochon@chlss.org
		बाल जगत चिल्ड्रेन वर्ल्ड इंक 5199 ईस्ट पेसफिक कोसट हाईवे सुइट 204, लोंग बींच कैलिफोर्निया 90804 यूएसए	hope@hopeadoptionservices.org nspader@hopeadoptionservices.org

		चिल्डरन ऑफ द वर्ल्ड आईएनसी, 19940 ईस्ट एसपेसिफिक कोईस्ट हाईवे, सुइटरु 204 लौंग बीच केलीफोर्निया 90804 यूएसए	baljagat@verizon.net hemlata@baljagat.org
		द बार्कर फाउंडेशन 7979 ओल्ड जॉर्जटाउन रोड, प्रथम तल, बेथेस्डा, एमडी 20814, यूएसए	reggie@childrenoftheworld.com pat@childrenoftheworld.com patalsuplee@gmail.com Teresa@childrenoftheworld.com
		डीलन इंटरनेशनल आईएनसी 7335 एस लिवीस एवेन्यु, सुइट 302, तुलसा, ओके 74136, यूएसए	mregier@barkerfoundation.org info@barkerfoundation.org BBetz@barkerfoundation.org
		इंटरनेशनल क्रिश्चियन एडॉप्शन 41745 राईडर वेय, रु2, टेमुकुला सीए 92590, केलीफोर्निया, यूएसए	info@dillonadopt.com tami@dillonadopt.com jynger@dillonadopt.com maryanne@dillonadopt.com
		मैसर्स अमेरिका वर्ल्ड एडॉप्शन एसोसिएशन आईएपसी 6723 वाहिटियर एवेन्यू सुइट 202 मेलेअन, 22101, यूएसए	CascadeICS@aol.com info@4achild.org
		एक्रोस द वर्ल्ड एडॉप्शन 399 टेलर बीएलवीडी, सुइट 102 पीलीजेंट हिल, केलीफोर्निया 94523, यूएसए	brain.luwis@awaa.org lisa.adamsreese@awaa.org
		इंटरनेशनल एडॉप्शन नेट 7500 ई एरापाहोई रोड एसटीई रु250 केनटेनियल, को 80112 यूएसए	adopt@adoptionassociates.net
		लाइफलाइन चिल्ड्रेन सिवर्सिस 2104 रोकी रिज रोड बीरमिनघम, एएल 35216 यूएसए	adopt@atwakids.org
		फैथ इंटरनेशनल एडॉप्शन 1105 टाकोमा एवेन्यु, साउथ टाकोमा, डब्ल्यू ए 98402	info@adoptioninternational.net Joan@internationaladoptionnet.org
		एडॉप्ट इंटरनेशनल, यूएसए	lifeline@lifelineadoption.org jessica.oetting@lifelinechild.org

5.5 परिशिष्ट ङ :

कारा द्वारा जारी कुछ महत्वपूर्ण परिपत्र/परामर्शिका

Central Adoption Resource Authority
केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)
(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की सांविधिक निकाय)

सत्यमेव जयते

CARA

सं. कारा–विविध/14/2020–कारा दिनांकः 17/08/2020

No..... Date.....

परामर्शिका

विषयः बेहतर नियोजित रीति में तत्काल स्थानन (आईपी) श्रेणी में बड़े बालकों का पुनर्वास।

सेवा में,

सभी राज्य दत्तक ग्रहण अभिकरण
सभी जिला बाल संरक्षण एकक
सभी विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरण

यह दिनांक 09/10/2017 और 20/06/2018 के परिपत्र सं. 1–11–2018–जेडी/परि. के क्रम में है। यह देखा गया है कि तत्काल स्थानन पोर्टल से आरक्षित बड़े बालकों की विछिन्नता और विघटन बढ़ रहे हैं और इस तथ्य को कारण माना जा सकता है कि ऐसा बालकों तथा भावी दत्तक माता–पिताओं के परामर्श एवं तैयारी के अभाव के कारण होता है। बड़े बालकों को दत्तक ग्रहण के लिए तैयार करना होगा और उन्हें तत्काल स्थानन (आईपी) के माध्यम से अथवा सामान्य रैफरल के माध्यम से दत्तक ग्रहण के लिए उपलब्ध कराने से पहले परामर्श देना होगा।

2. भावी दत्तक माता–पिता को भी अच्छी तरह से परामर्श दिया जाना चाहिए। आदर्शतःए उन्हें दो से अधिक गृह दौरे और दो से अधिक परामर्श सत्र उपलब्ध कराए जाएं यदि ऐसे भावी दत्तक माता–पिता बड़े बालकों का दत्तक ग्रहण करना चाहते हैं। भावी दत्तक माता–पिता को सभी मुद्दोंए जिनका बड़े बालकों का दत्तक ग्रहण करते समय वे सामना कर सकते हैंए और ऐसे मुद्दों से निपटने के तरीके के बारे में जागरूक किया जाना चाहिए। (कृपया केयरिंग्स पर दत्तक ग्रहण के लिए गृह अध्ययन रिपोर्ट (एचएसआर) तैयार करने तथा भावी दत्तक माता–पिता (पीएपीज) के परामर्श के लिए दिशा–निर्देशों संबंधी दिनांक 03/10/2019 के परिपत्र का संदर्भ ग्रहण करें (प्रति संलग्न)।

3. दत्तक ग्रहण समिति को आईपी श्रेणी में बड़े बालकों को भावी दत्तक माता–पिता से मिलान करते समय अधिक कर्मिष्ठता बरतने के लिए सशक्त बनाए जाने की जरूरत है। उन्हें बड़े बालकों के दत्तक ग्रहण के लिए भावी दत्तक माता–पिता की तैयारी और अभिप्रेरण देखना चाहिए। यह विशेषकर तब प्रासंगिक होता है जब भावी दत्तक माता–पिता ने केयरिंग्स पर पंजीकरण करते समय किसी छोटे बालक के लिए विकल्प दिया हो और रैफरल के लिए प्रतीक्षा करते समयए आईपी श्रेणी से बड़े बालकों को आरक्षित करते हैं।

4. राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण आईपी श्रेणी में बड़े बालकों के लिए स्थानीय स्तर पर परिवारों का पता लगाने के लिए एवं बालक देखरेख संस्थाओं और विशेषज्ञ संबद्ध दत्तक ग्रहण अभिकरणों के साथ–साथ जिला बाल संरक्षण एककों को निर्देश दे सकते हैं क्योंकि कारा ने भावी दत्तक माता–पिता को अवलोकनीय ऐसे बच्चों की सूची तैयार की है। बड़े बालकों के पुनर्वास को बढ़ावा देने के लिएए राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण अपने राज्यों में आईपी श्रेणी से बालकों के दत्तक ग्रहण के लिए इच्छुक उपयुक्त भावी दत्तक माता–पिता से संपर्क करें।

5. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

हस्ता/–

(संजय बर्शीलिया)
निदेशक, कारा

West Block-VIII, Wing-II, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)
Ph: +91-011-26180194, 26180196, Tollfree: 1800-11-1311, Telefax: +91-011-26180198
E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, Website : www.cara.nic.in

केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी खण्ड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

Central Adoption Resource Authority
केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)
(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की सांविधिक निकाय)
सत्यमेव जयते
CARA

No. 1-11-2018/JD/Cir Date: 20.06.2018

सेवा में,

सभी विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरण (एसएएज)

परिपत्र

विषयः दत्तक ग्रहण पूर्व पालन–पोषण देखरेख में भावी दत्तक माता–पिता के साथ स्थानन किए गए बालकों की वापसी/विच्छेदन पर विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरणों द्वारा रिपोर्ट करना।

1. पिछले कुछ समय से, विच्छेदन की कुछ घटनाएं हमारे संज्ञान में आई हैं जिनमें दत्तक–पूर्व पालन–पोषण देखरेख में लिए गए बालकों को घरेलू भावी माता–पिता द्वारा वापस कर दिया गया है। ऐसा बाल देखरेख संस्थाओं से बड़े बालकों के मामले में अधिक है जो दत्तक ग्रहण के लिए बालकों को परामर्श नहीं देती है और तैयार नहीं करती हैं। इस संबंध में दिनांक 09 अक्तूबर, 2017 की फा.सं. 1–11–2017/जेडी/परि. द्वारा एक परिपत्र पहले ही जारी किया जा चुका है (इसकी प्रति संलग्न है)।

2. आवश्यक सुधार करने के लिए दत्तक परिवारों से बालकों की ऐसी वापसी/विच्छेदन के पीछे कारणों/कारकों को सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण है।

3. आगे से, सभी विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरणों को किसी भी विच्छेदन के घटित होने पर संलग्न प्रपत्र में दत्तक–पूर्व पालन पोषण देखरेख वाले भावी माता–पिता/दत्तक परिवारों से बालकों की वापसी/विच्छेदन के संबंध में सूचना देने का निदेश दिया जाता है।

हस्ता/–
(डी.डी. पाण्डेय)
संयुक्त निदेशक, कारा

प्रतिः

सभी राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

West Block-VIII, Wing-II, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)
Ph: +91-011-26180194, 26180196, Tollfree: 1800-11-1311, Telefax: +91-011-26180198
E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, Website : www.cara.nic.in

केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
पश्चिमी खंड–8ए विंग–2ए द्वितीय तलए आर.के. पुरमए नई दिल्ली

फा.सं. 1–11–2017/जेडी/परि. दिनांकः– 09.10.2017

परिपत्र

विषयः– चिकित्सा परीक्षण रिपोर्ट, मिलान प्रक्रिया और विच्छेदन से संबंधित मुद्दे।

सभी विशेषक्ष दत्तक ग्रहण अभिकरणों (एसएएज) का ध्यान देश में दत्तक ग्रहण प्रक्रिया को अधिक सुदृढ़ बनाने के लिए निम्नलिखित तथ्यों पर दिलाया जाता हैः

क. सामान्यतः यह होता है कि सामान्य श्रेणी के अंतर्गत रेफर किए गए बालक को चिकित्सीय समस्याएं होती है, जिनका उल्लेख चिकित्सा परीक्षण रिपोर्ट में नहीं होता है और जब बालक की अभिरक्षा लेने के लिए माता–पिता आते हैं, इनका पता अनुपूरक जांचों से चलता है। ऐसे मामलों में, दत्तक ग्रहण अभिकरण (सरकार द्वारा संचालित अथवा गैर–सरकारी संगठन द्वारा संचालित एसएए दोनों) द्वारा माता–पिता के चिकित्सा प्रभारों तथा यात्रा लागत की प्रतिपूर्ति की जाएगी यदि वे शिथिलता के लिए उत्तरदायी है। इस संबंध में प्राधिकरण का निर्णय अंतिम होगा।

ख. चूंकि दत्तक परिवारों के साथ बड़े बालकों का समेकन सामान्यतः अधिक समय लेता है, सभी एसएएज को दत्तक माता–पिता के साथ बड़े बच्चों के जुड़ाव को सुनिश्चित करने के लिए अधिक प्रभावी करने की जरूरत है। इस संबंध में, सबी एसएएज से तीन वर्ष से अधिक आयु के बालक को स्वीकार करने से पहले बालक की कम से कम दो बैठकों की अनुमति देना अपेक्षित है।

ग. इसके अलावा, देश के भीतर दत्तक–ग्रहण के विच्छेदन के मामले में, सभी एसएएज को माता–पिता को बालक वापस करने की अनुमति देने से पहले, दत्तक माता–पिता और बड़े बालक के कम से कम दो परामर्श सत्र सुनिश्चित करने के लिए निवेदन किया जाता है। किसी भी मामले के निर्णय के लिए बालक का सर्वोत्तम हित सदैव प्रधान सरोकार रहेगा।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह./–
(जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक

सेवा में,

1- सभी विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण अभिकरण।
2- सभी राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण–कार्यान्वयन सुनिश्चित करने और एसएएज द्वारा इसकी अनुपालना की कठोर निगरानी करने के लिए जिला बाल संरक्षण एककों को आगे परिचालित करने हेतु।
3- बाल कल्याण–प्प्ए महिला एवं बाल विकास विभाग– सूचनार्थ।

भावी दत्तक माता–पिता/दत्तक परिवारों से बालकों की वापसी/विच्छेदन पर एसएए द्वारा_ रिपोर्टिंग हेतु प्रारूप

1- बालक/बालकों का नाम/लिंग/जन्म तिथि :

2- केयरिंग्स पंजीकरण सं. :

3. एसएए का नाम :

4. पीपीएज/एपीज का नाम और पता :

5. पीपीएज का केयरिंग्स पंजीकरण संख्या और तारीख :

6. एसएए/सामाजिक कार्यकर्ता का नाम एवं पता जिसने पीपीएज की गृह अध्ययन रिपोर्ट (एचएसआर) तैयार की है (एचएसआर की प्रति संलग्न करें)

7. बड़े बालक के मामले में बालक(कों) और पीपीएज की की गई तैयारी (मिलान की अवधि के दौरान दत्तक ग्रहण पूर्व परामर्श एवं सुपरिचितता)

8. तारीख जिसको पीपीए ने बालक को दत्तक पूर्व पोषण देखेरेख में लिया था (दत्तक पूर्व पोषण देखेरेख की प्रति संलग्न करें)

9. दत्तक ग्रहण आदेश सं. और तारीख (जहां कहीं लागू होए प्रति संलग्न करें)

10. बालक के साथ पीपीए(एस) के सामंजस्य मुद्दों का स्पष्ट उल्लेख करें :

11. बालक/बालकों के साथ कब से पीपीए (एस) को सामंजस्य की समस्या है :

12. सामंजस्य मुद्दों का समाधान करने के लिए पीपीए(एस) द्वारा उठाए गए कदम :

13. क्या पीपीए(एस) ने सामंजस्य मुद्दों का समाधान करने के लिए बालक/बालकों के लिए अपने परामर्श की मांग की थीध यदि हॉए तो उसका ब्यौरा दें (परामर्श रिपोर्ट की प्रति संलग्न करें) :

14. भावी दत्क माता ने सामंजस्य की समस्या की एसएए को जहां से बालक का दत्तक ग्रहण किया गया थाए रिपोर्ट कब की थीध (पीपीए के पत्राचार की प्रति संलग्न करें) :

15. क्या दत्तक पश्च अनुवर्ती रिपोर्टों में सामंजस्य मुद्दों को उठाया गया था। यदि हॉए तो ऐसी रिपोर्ट की प्रति संलग्न करें (जहां कही लागू हो):

16. बालक/बालकों के दत्तक पश्च अनुवर्तन के दौरान सामंजस्य मुद्दों के समाधान से संबधित एसएए/सामाजिक कार्यकर्ता द्वारा किए गए प्रयास(सों) का ब्यौरा :

17. क्या एसएए/सामाजिक कार्यकर्ता (एचएसआर/अनुवर्ती रिपोर्ट तैयार करने वाले) विच्छेदन के लिए उत्तरदायी कारणों/कारकों और बालक के साथ सामंजस्य के लिए पीपीएज द्वारा किए गए प्रयासों से सहमत हैध यदि नहींए तो असहमति के बिंदुओं का उल्लेख करें) :

18. क्या संबंधित डीसीपीयू से (जिसके अधिकार क्षेत्र में पीपीए(एस) वर्तमान में निवास कर रहा है/हैं) विच्छेदन पर स्वतंत्र रिपोर्ट प्राप्त की गई हैध् यदि हॉए तो ऐसी रिपोर्ट की प्रति संलग्न करें :

19. विचाराधीन विच्छेदन पर एसएए (जिसने बालक को दत्तक ग्रहण में दिया था) के विचार :

20. न्यायालय आदेश के बाद हुए विच्छेदन के मामले मेंए उल्लेख करें कि क्या न्यायालय के आदेश द्वारा जिसने दत्तक आदेश परित किया थाए दत्तक ग्रहण को कानूनी रूप से समाप्त कर दिया गया है :

21. क्या दत्तक परिवार से उसकी वापसी के बाद एसएए द्वारा बालक/बालिका का समुचित परामर्श कराया गया है/कराने की व्यवस्था की गई हैध् यदि हॉए तो उसका ब्यौरा दें :

22. बालक का वर्तमान पता और उसकी स्थिति (शारीरिक/स्वास्थ्यए मानसिकए भावनात्मकए शैक्षणिकए आदि) :

23. बालक के पुनर्वास हेतु योजना :

Central Adoption Resource Authority
केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)
(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की सांविधिक निकाय)
CARA

सत्यमेव जयते

No. 63–36/2018/डिस्ट्रप्शन/कारा/एमपी

Date 03/10/2019

परामर्शी सूचना

विषयः दत्तकग्रहण के संबंध में गृह अध्ययन रिपोर्ट (एचएसआर) की तैयारी एवं संभावित दत्तकग्राही माता–पिता (पीएपी) के परामर्श हेतु दिशा–निर्देश

सेवा में,
समस्त राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण,
समस्त जिला बाल सरक्षण एकक,
समस्त विशिष्ट दत्तक ग्रहण अभिकरण

संभावित दत्तकग्राही माता–पिता (पीएपी) को परामर्श देना एवं गृह अध्ययन रिपोर्ट (एचएसआर) तैयार करना किसी बच्चे को गोद लेने की प्रक्रिया का अत्यंत संवेदनशील हिस्सा होता है। यह केवल प्रश्नोत्तर सत्र नहीं होता है अपितु जानकारी साझा करने की द्वीस्तरीय प्रक्रिया भी है जो संभावित माता–पिताओं को अभिभावक बनने के लिए तैयार करेगी।

गृह अध्ययन दौरा विशेषीकृत दत्तक ग्रहण अभिकरण के लिए एक ऐसा अवसर भी है जिससे वे संभावित दत्तक माता–पिता की उपयुक्तता और उत्सकुता जान सकें। चर्चा के माध्यम से जैविक बच्चो से विहीन दत्तक माता पिता को भावनात्मक रूप से सशक्त करना भी एक महत्वपूर्ण लक्ष्य है। निम्नलिखित बिन्दुओ को ध्यान मे रख कर गृह अध्ययन दौरा करे एवं रिपोट तैयार करे :

क) गृह अध्ययन रिपोट संभावित दत्तक ग्राही माता पिता की बच्चे को गोद लेने की उपयुक्तता एव उत्सुकता के आकलन करने हेतु तैयार की जाती है।

ख) गृह अध्ययन रिपोर्ट तैयार करने वाले व्यक्ति की सबसे बड़ी चुनौती यह है कि वह तथ्यात्मक जानकारी से आगे जाकर यह समझे कि आंकलन के दौरान उसे क्या दिखाई दे रहा है। आदर्श रूप से, संभावित दत्तक माता–पिता का केवल साक्षात्कार ही नहीं बल्कि एक से अधिक बार घर का दौरा किया जाना चाहिए।

ग) सबसे पहला कदम "मेल–जोल बढ़ाने" एवं यह सुनिश्चित करने का होना चाहिए कि संभावित दत्तक माता–पिता दो–तरफा परिचर्चा में शामिल होने के लिए तैयार है।

घ) गृह अध्ययन करने वाले सामाजिक कार्यकर्ता को हर समय "बच्चे पर केंद्रित" रहना है। यह अध्ययन बच्चे की जरूरतों के बारे में है न कि माता–पिता की जरूरतों के बारे में। *ऐसा बच्चा जिसे एक घर की जरूरत है के लिए एक उपयुक्त परिवार ढूंढना है नाकी ऐसे माता–पिता के लिए उपयुक्त बच्चा ढूंढना है जिसका एचएसआर के दौरान साक्षात्कार लिया जा रहा है।*

3. संभावित दत्तक माता–पिता एवं उनके आंकलन को समझने के लिए सुझाई गई कार्य–प्रणाली:

क) माता–पिता का संवेदनशीलता, करुणा, चिंता एवं गैर–आलोचनात्मक मनोभाव वाला दृष्टिकोण हो।

ख) संभावित दत्तक माता–पिता के गोद लेने के निर्णय के उपरांत उन्हें बहुत भावनात्मक मदद की आवश्यकता होती है। व्यग्रता, चिंता, अनिश्चितता, संदेह, अपराधबोध एवं कई ऐसी अन्य भावनाएं होती है (जैसे जैविक बच्चा पैदा करने में अक्षम होना या किसी जैविक बच्चे को खोना) उसे व्यक्त करने दें व उस पर चर्चा करें।

West Block-VIII, Wing-II, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)
Ph: +91-011-26180194, 26180196, Tollfree: 1800-11-1311, Telefax: +91-011-26180198
E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, Website : www.cara.nic.in

–2–

ग) उनकी अपनी संतान न होने के बारे में उनकी स्वयं की भावनाओं को समझाने में संभावित दत्तक माता–पिता की सहायता करें। इस बात पर सबसे अधिक जोर दें कि यह अयोग्यता नहीं है बल्कि सामान्य बात है एवं उन्हें परामर्शी प्रक्रिया द्वारा इस पर चर्चा करने व इसे स्वीकार करने में उनकी सहायता करें।

घ) स्वभाव व पोषण की भूमिका समझने में माता–पिता की सहायता करें – उन्हें यह बतायें कि वंश–परंपरा के गुण–दोष व माहौल दोनों ही बच्चे के व्यक्तित्व में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। इस बात पर जोर दें कि बच्चे को पोषण और खुशनुमा वातावरण प्रदान करने की उनकी योग्यता बच्चे के जीवन में लाभदायक एवं प्रभावी होगी चाहे जन्म के समय स्वाभाविक गुण कुछ भी रहे हों।

ङ) एक दूसरे के प्रति सम्मान एवं निर्णय लेने के संबंध में वैवाहिक संबंधों का आंकलन करें, वैवाहिक स्थायित्व का आंकलन करें यह जानने का प्रयास करें कि उनका पारस्परिक रूप से एक दूसरे के प्रति सहयोगात्मक संबंध है। विवाह पर चर्चा के लिए अलग समय दें।

च) पति–पत्नी के बीच संबंधों में कलह के महत्वपूर्ण क्षेत्रों का पता लगाएं एवं यह जानने की प्रयास भी करें उन्होंने अपने मतभेदों को कैसे सुलझाया है (इससे यह अंदाजा होगा कि वे बच्चे का लालन–पालन करने में टकराव की स्थितियों से कैसे निपटेंगे)।

छ) उनके स्वयं के बचपन व उनके माता–पिता और भाई–बहनों के संबंधों की महत्वपूर्ण बातों पर विस्तार से चर्चा करें।

ज) परिवार के सदस्यों के साथ रिश्ते के बारे में पता लगाएं जैसे कि माता–पिता, पति–पत्नी, भाई–बहन, पारिवारिक मित्र इत्यादि।

झ) यह गृह अध्ययन रिपोर्ट केवल एक दस्तावेज नहीं है जिसमें 'हाँ' और 'नहीं' जैसे उत्तर हों। यह प्रारूप में दिये गये विकल्पों पर केवल टिक न करे एवं हमेशा 'लागू नहीं' जैसे विकल्पों के प्रयोग से बचें। उत्तर पूरी तरह से समझ में आने लायक स्पष्ट व विश्लेषणात्मक हो। रिपोर्ट में संभावित दत्तक माता–पिता की गोद लेने की उत्सुकता एवं उपयुक्तता के बारे में मूल्यांकन भी शामिल हो।

ट) बच्चे के साथ गोद लेने के तथ्य को साझा करने (जिसे प्रकटीकरण कहा जाता है) पर संभावित दत्तक माता–पिता के साथ परिचर्चा गृह अध्ययन रिपोर्ट की तैयारी का महत्वपूर्ण हिस्सा होता है। भले ही ऐसा करना जल्दबाजी लग सकता है परंतु इस बात पर जोर देना अत्यंत आवश्यक है कि माता–पिता के लिए सबसे महत्वपूर्ण यह है कि वह बच्चे के साथ इस जानकारी को स्वयं साझा करने के लिए कैसे तैयार होंगे । इसे बाहरी स्रोत से ,गलती से या असंवेदनशीलता से कभी न होने दें। उन्हें यह समझायें कि एक संवेदनशील माता–पिता का बच्चे के साथ रिश्ता सच्चाई, ईमानदारी व विश्वास पर आधारित होना चाहिए ताकि निरंतर इस डर के साथ की बच्चे को 'पता चल जाएगा' का नहीं हो। यह भी ध्यान दें कि ऐसा खुलासा बच्चे की परिपक्वता व उसकी उत्सुकता के आधार पर उचित समय पर किया जाए। ऐसे स्थिति को संभालने के लिए व्यावसायिक परामर्श सेवा की आवश्यकता पड़ सकती है।

ठ) माता–पिता को इस तथ्य के प्रति तैयार करें कि बच्चे को गोद लेने के बाद के चरण में, बच्चा 'अपने मूल माता–पिता की खोज' की आवश्यकता व्यक्त कर सकता है। उन्हें परामर्श दें कि यह एक उसकी वैध आवश्यकता व बच्चे का अधिकार है तथा उन्हें यह तथ्य भी बतायें कि जेजे अधिनियम में इस तरह की खोज का प्रावधान है। माता–पिता को उनकी चिंताओं व व्यग्रताओं के बारे में परामर्श प्रदान करें।

ड) गृह अध्ययन के दौरान संभावित दत्तक माता–पिता को परामर्श देकर तैयार करें कि उन्हें भेजे गये बच्चे का 'अतीत' को जानना व स्वीकार करना अत्यंत महत्वपूर्ण है। संभावित दत्तक माता–पिता को यह भी समझायें कि बच्चा एक भावनात्मक, मनोवैज्ञानिक या शारीरिक आघात से गुजरा है उसे धैर्य, समझ व प्यार, देखभाल और स्वीकार्यता की बहुत आवश्यकता होगी। यह उन बच्चों पर भी लागू होता है जो बच्चे गोद की प्रक्रीया के समय

–3–

बड़े होते हैं, पिछली यादें उनके मानस पटल या मन पर गंभीर आघात छोड़ सकती हैं। संवेदनशीलता एवं धैर्य पूर्वक पालन–पोषण, परामर्श एवं अन्य सहायता में यह दिशा–निर्देश सफलतापूर्वक निवारण कर सकता है।

ङ) वह माता–पिता जिनके जैविक बच्चे हैं फिर भी बच्चे को गोद लेने का समझदारी भरा निर्णय लिया है, माता–पिता के साथ बच्चे को गोद लेने एवं माता–पिता को उनके साथ समान व्यवहार करने, उनकी विशिष्टता व मतभेदों को स्वीकार करने में माता–पिता की उत्सुकता व बच्चे को गोद लेने की प्रेरणा पर चर्चा करना अत्यंत आवश्यक है। यह उनमें बच्चे को गोद लेने के प्रति अधिक उत्सुकता पैदा करेगी।

च) यदि माता–पिता ने सिस्टम पर लिंग, आयु अथवा राज्य के अपने विकल्प को बदल दिया है तो इसके कारणों पर चर्चा करें। आदर्श रूप से इसका कारण बच्चे को जल्द से जल्द प्राप्त करने का ही होना चाहिए बल्कि परिवार में बच्चा कैसे समायोजित हो, ये होना चाहिए।

छ) यदि संभावित दत्तक माता–पिता तत्काल प्लेसमेंट वर्ग से बच्चा चुनना चाहता है जबकि उनका पंजीकरण सामान्य रेफरल का है तो संभावित दत्तक माता–पिता की सम्यक जांच व सम्यक मूल्यांकन की आवश्यकता है। गृह अध्ययन रिपोर्ट में इन माता–पिताओं की उपयुक्तता का आंकलन व तत्काल प्लेसमेंट वर्ग से बच्चे चुनने में उनके विकल्प के कारणों का अद्यतन किया जा सकता है।

ज) यह स्मरण रखना नितांत आवश्यक है कि माता–पिता व बच्चे के संदर्भ में बात करते समय व गृह अध्ययन रिपोर्ट लिखते समय हमेशा "गोद लेने के प्रति सकारात्मक भाषा" का प्रयोग करें।

झ) यह समुचित रूप से प्रमाणित नहीं किया जा सकता है कि गृह अध्ययन रिपोर्ट तैयार करना गोद लेने की सफलता के प्रति कितना महत्वपूर्ण है। एसएए द्वारा सभी दस्तावेजों का उनकी उपयुक्तता व प्रामाणिकता के लिए अच्छी तरह से जांच व सत्यापन किया जाना अत्यंत आवश्यक है।

4. इस परामर्शी सूचना का क्षेत्रीय भाषाओं में अनुवाद किया जाए एवं विशेषीकृत दत्तक ग्रहण अभिकरण व जिला बाल संरक्षण एकक के सभी सामाजिक कार्यकर्ताओं को दिया जाय ताकि वे संभावित दत्तक माता–पिता की गृह अध्ययन व गृह अध्ययन रिपोर्ट तैयार करने के दिशानिर्देशों के तौर पर आसानी से इसका उपयोग कर सकें।

संजय

संजय बर्शीलिया
निदेशक, कारा

संजय बर्शीलिया / Sanjay Barsiliya
निदेशक / Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
सी.ए.आर.ए., ब्लॉक-2, पूर्व खण्ड
C.A.R.A, Wing-2, 2nd Floor
नई दिल्ली / New Delhi-110

Central Adoption Resource Authority
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)
(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की सांविधिक निकाय)
CARA

सं./No..... दिनांक/Date .....

परिपत्र सं. कारा–आईसीए/10/2020.निदेशक (कम्प्यूटर सं. 873900) दिनांक : 04.08.2020

विषय : कोविड महामारी के दौरान ऑनलाइन मनोवैज्ञानिक मूल्यांकन

सेवा में,
सभी प्राधिकृत विदेशी दत्तक ग्रहण अभिकरण (एएफएए) / केंद्रीय प्राधिकरण / भारतीय राजनयिक मिशन (आईडीएमएस)

प्रिय एएफएए/आईडीएम/सीएए

1. कृपया अभिभावी कोविड–19 महामारी में लॉकडाउन और सामाजिक दूरी उपायों के दौरान दत्तक पश्च रिपोर्टों और गृह अध्ययन रिपोर्टों के संबंध में कारा द्वारा दिनांक 11 मईए 2020 को जारी परिपत्र का संदर्भ ग्रहण करें।
2. उसी के क्रम मेंए यह स्पष्ट किया जाता है कि दिनांक 09 मईए 2018 के परिपत्र सं. कारा–आईसीए012/3/2017 के अनुसार केयरिंग्स पर पीपीएज के पंजीकरण हेतु मनोवैज्ञानिक मूल्यांकन एक अनिवार्य दस्तावेज़ है।
3. मौजूदा कोविड महामारी के कारणए वीडियो कान्फ्रेसिंग के माध्यम से ऑनलाइन मनोवैज्ञानिक मूल्यांकन करोने का अनुरोध किया गया जिस पर सामाजिक दूरी उपायों को ध्यान में रखते हुए विचार किया गया। तथापिए उनकी केवल वीडियो कान्फ्रेसिंग द्वारा मनोवैज्ञानिक मूल्यांकन एवं जांच जारी रखने के उद्देश्य से पीपीएज द्वारा क्लीनिकल सिटिंग में मनोवैज्ञानिक के साथ आमने–सामने कम से कम एक व्यक्तिगत बैठक की जा चुकी हो।
4. यदि क्लीनिकल सिटिंग में मनोवैज्ञानिक के साथ कोई व्यक्तिगत बैठक नहीं हुई हैए केयरिंग्स पर पीएपीज के पंजीकरण के भाग के रूप में मनोवैज्ञानिक मूल्यांकन अथवा ऑनलाइन मूल्यांकन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ह/–––
संजय बर्शीला
(निदेशक–कारा)

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर. के. पुरम, नई दिल्ली–110066 (भारत)
West Block-VIII, Wing-II, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)
दूरभाष/ Ph: +91-011-26180194, टोल फ्री/ Tollfree: 1800-11-1311, टेलीफैक्स / Telefax: +91-011-26180198
ई–मेल/ E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, वेबसाइट / Website : www.cara.nic.in

अध्याय : 6

2020–2021 का लेखा परीक्षा प्रतिवेदन और वार्षिक आंकड़े

वर्ष 2020–2021 हेतु
(31 मार्च, 2021 को समाप्त)
केंद्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण,
नई दिल्ली
के लेखापरीक्षित खातों के संबंध में
सीएजी की ऑडिट रिपोर्ट

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (स्वास्थ्य, कल्याण एवं ग्रामीण विकास)
Office of the Director General of Audit (Health, Welfare and Rural Develpopment)
इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110 002
Indraprastha Estate, New Delhi - 110 002

सत्यमेव जयते

पत्र संख्या: AMG-II/4-14/SAR/CARA/2021-22/ दिनांक:

सेवा में,

सचिव, भारत सरकार,
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय,
शास्त्री भवन,
नई दिल्ली-110001.

विषय : केन्द्रीय दत्तक –ग्रहण संसाधन प्राधिकरण, नई दिल्ली के वर्ष 2020-21 के लेखाओं पर पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन।

महोदय,

मैं, केन्द्रीय दत्तक –ग्रहण संसाधन प्राधिकरण, नई दिल्ली के वर्ष 2020-21 के प्रमाणित वार्षिक लेखे की प्रति उसके पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र की प्रति सहित संसद के पटल पर रखने के लिए संलग्न कर रही हूँ।

यह प्रतिवेदन संसद को प्रस्तुत कर दस्तावेज की दो प्रतियाँ उस तिथि को दर्शाते हुए, जब ये संसद को प्रस्तुत किए जाए, इस कार्यालय तथा भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 10-बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110124 को प्रेषित की जाये।

कृपया यह सुनिश्चित करें कि पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन को संसद के दोनो सदनों के समक्ष प्रस्तुत करने से पहले वार्षिक लेखाओं को शासी निकाय (Governing body) द्वारा अवश्य अनुमोदित करा लिया जाए तथा यह भी सुनिश्चित करें कि वर्ष 2020-21 के लेखापरीक्षा प्रतिवेदन एवं लेखापरीक्षा प्रमाण पत्र को संसद के पटल पर रखने से पहले सभी पूर्व वर्षों के लेखापरीक्षा प्रतिवेदन एवं लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र संसद के पटल पर प्रस्तुत किये जा चुके हों।

लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिन्दी अनुवाद एवं इसे जारी करने से सम्बन्धित सभी कार्यों को आपके निकाय द्वारा किया जाना ही अपेक्षित है। पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिन्दी अनुवाद जारी करते समय निम्नलिखित अस्वीकरण (disclaimer) अंकित करें।

"प्रस्तुत प्रतिवेदन मूल रूप से अंग्रेजी में लिखित पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिन्दी अनुवाद है। यदि इसमें कोई विसंगति परिलक्षित होती है तो अंग्रेजी में लिखित प्रतिवेदन मान्य होगा।"

अनुलग्नक: यथोपरि

भवदीया,

-ह0/-
निदेशक (ए.एम.जी.-II)

Ph. : 91-11-23702254
Fax : 91-11-23702271

D.G.A.C.R. Building, I.P. Estate, New Delhi-110002
e-mail : pdahwrd@cag.gov.in

पत्र संख्याः AMG-II/4-14/SAR/CARA/2021-22/ 859 दिनांकः 25 FEB 2022

प्रतिः

सुश्री तृप्ति गुरहा, सचिव, केन्द्रीय दत्तक –ग्रहण संसाधन प्राधिकरण, पश्चिमी खंड -8, विंग-2, द्वितीय तल, आर० के० पुरम, नई दिल्ली-**110066**, को पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन, लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र तथा प्रमाणित वार्षिक लेखे की प्रति सहित आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित की जा रही है । पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के हिन्दी अनुवाद की एक प्रति शीघ्र इस कार्यालय को भेजी जाए।

संसद को प्रस्तुत दस्तावेजो की दो प्रतियाँ उस तिथि को जब वे संसद में प्रस्तुत किए जाए, दर्शाते हुए इस कार्यालय तथा भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली-110124 को भेजी जाएं।

अनुलग्नकः यथोपरि

निदेशक (ए.एम.जी.-II)

पत्र संख्याः AMG-II/4-14/SAR/CARA/2021-22/ दिनांकः

प्रतिः

प्रशासनिक अधिकारी (रिपोर्ट-ए.बी.), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9-दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 को वार्षिक लेखे की प्रति, उसका पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन, लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र सहित अग्रेषित की जा रही है ।

यह महानिदेशक लेखापरीक्षा (स्वा०, क० एवं ग्रा० वि०) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है ।

अनुलग्नकः यथोपरि

-ह०/-
निदेशक (ए.एम.जी.-II)

31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (कारा) के लेखों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का प्रथक लेखा प्रतिवेदन

हमने नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 19(2) के साथ पठित किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 की धारा 73(2) के तहत केंन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (कारा), नई दिल्ली के 31 मार्च, 2021 तक के संलग्न तुलन–पत्र, उसी तारीख को समाप्त वर्ष के आय एवं व्यय लेखों और प्राप्तियों एवं भुगतान लेखों की लेखापरीक्षा की है। ये वित्तीय विवरण तैयार करना कारा की जिम्मेवारी है। हमारी जिम्मेवारी लेखापरीक्षा के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अपनी राय व्यक्त करना है।

2. इस प्रथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में केवल वर्गीकरण, सर्वोत्तम लेखांकन पद्धतियों, लेखा मानकों और प्रकटीकरण प्रतिमानों आदि से अनुरूपता के संबंध में अपनाई गई लेखा नीतियों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक (सीएजी) की टिप्पणियां दी गई हैं। कानून, नियमों, और विनियमों (औचित्य और विनियमितता) तथा दक्षता–सह–निष्पादन पहलुओं आदि के अनुपालन के संबंध में वित्तीय लेन–देन पर लेखापरीक्षा टिप्पणियां, यदि कोई हों, प्रथक रूप से निरीक्षण रिपोर्टों के माध्यम से दी जाती हैं।

3. हमने अपनी लेखापरीक्षा भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार की है। इन मानकों में अपेक्षा की जाती है कि हम लेखापरीक्षा इस प्रकार आयोजित और संचालित करें जिससे यह मालूम हो सके कि वित्तीय विवरणों में कोई स्थूल गलत बयानी तो नहीं है। लेखापरीक्षा में, परीक्षण के आधार पर, वित्तीय विवरणों की राशियों और प्रकटीकरण के पक्ष में दिए गए साक्ष्यों की जांच करना सम्मिलित है। लेखपरीक्षा में प्रबंधन द्वारा अपनाए गए लेखांकन सिद्धांतों और किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलनों का जायजा लेना और वित्तीय विवरणों के समग्र प्रस्तुतीकरण का मूल्यांकन करना भी शामिल है। हमें विश्वास है कि हमारी लेखापरीक्षा हमारी व्यक्त राय का एक उचित आधार प्रदान करती है।

4. अपनी लेखापरीक्षा के आधार पर, हम रिपोर्ट देते हैं कि :

i) हमने वह सभी जानकारियां और स्पष्टीकरण प्राप्त किए हैं जो हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजनार्थ आवश्यक थे।

ii) इस रिपोर्ट में जिस तुलन–पत्र, आय और व्यय के लेखों और प्राप्तियों एवं भुगतान के लेखों पर विचार किया गया है, वे वित्त मंत्रालय द्वारा अनुमोदित प्रपत्र के अनुसार तैयार किए गए हैं।

iii) हमारे विचार से, कारा द्वारा खाता बहियों और अन्य संगत रिकार्डों का रख–रखाव उपयुक्त रूप से किया गया है, जैसाकि इन बहियों की हमारी जांच से प्रतीत होता है।

iv) हम यह भी रिपोर्ट करते हैं कि :

क. परिसंपत्तियां

क.1 मौजूदा परिसंपत्तिया, ऋण और अग्रिम (अनुसूची 11) – 1127.07 लाख रुपये

क.1.1 1054.92 लाख रुपये की राशि बकाया पड़ी थी। यह मुद्दा पिछले वर्ष एएसआर में भी उठाया गया था। अभी तक कोई उपचारात्मक कार्रवाई नहीं की गई है।

ख. सहायतानुदान

कारा को वर्ष 2020–21 के दौरान महिला एवं बाल विकास मंत्रालय से 752.59 लाख रुपये का अनुदान प्राप्त हुआ। जिसमें से, 84.25 लाख रुपये का अनुदान मार्च, 2021 के महीने में प्राप्त हुआ। पिछले वर्ष में प्राप्त सहायता अनुदान में 104.38 लाख रुपये बकाया था जिसे महिला एवं बाल विकास मंत्रालय को वापस कर दिया गया। इसके पास 26.74 लाख रुपये की आंतिरिक प्राप्ति्यां थीं। कुल 779.23 लाख रुपये में से, कारा ने 734.89 लाख रुपयें का उपयोग किया तथा 44.34 लाख रुपयों का अव्ययित अनुदान बचा।

ग. प्रबंधन पत्र

जो कमियां लेखापरीक्षा रिपोर्ट में शामिल नहीं की गई हैं, वे उपचार/शोधक कार्रवाई के लिए अलग से प्रबंधन पत्र के माध्यम से केंन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण के ध्यान में लाई गई हैं।

v) पूर्ववर्ती पैराओं में टिप्पणियों के अधीन, हम यह जानकारी देते हैं, कि इस रिपोर्ट में जिस तुलन–पत्र तथा आय एवं व्यय और प्राप्तियों एवं भुगतान लेखा पर विचार किया गया है, वे खाता बहियों के अनुरूप हैं।

vi) हमारी राय में और हमारी पूरी जानकारी तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसारए लेखा नीतियों तथा लेखाओं पर टिप्पणियों के साथ पठित उक्त वित्तीय विवरण, उपरोक्त महत्वपूर्ण विषयों तथा इस लेखापरीक्षा के अनुबंध में उल्लिखित अन्य मामलों की एक सही और स्पष्ट तस्वीर पेश करते हैं जो भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखा सिद्ध ांतों के अनुरूप है :–

(क) जहां तक इसका संबंध 31 मार्चए 2021 की स्थिति के अनुसार केंन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण (कारा) के मामलों के संबंध में प्रस्तुत तुलन–पत्र से है, और

(ख) जहां तक इसका संबंध उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए घाटे के आय और व्यय लेखों से है।

भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक के लिए और उनकी ओर से

ह/

महानिदेशक (एचडब्ल्यूएंडआरडी)

स्थान : नई दिल्ली

दिनांक :

अनुलग्नक

1. **आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता**

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण में कोई आंतरिक लेखपरीक्षा प्रकोष्ठ/विभाग की स्थापना नहीं की गई है। सनदी लेखाकार द्वारा वर्ष 2020–21 तक आंतरिक लेखपरीक्षा की गई है।

2. **आंतरिक नियंत्रण प्रणालियों की पर्याप्तता**

- कारा की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त नहीं थी क्योंकि प्रोद्भवन प्रणाली को समुचित रूप से अंगीकृत नहीं किया गया था। कारा में कोई आंतरिक लेखापरीक्षा स्कंध नहीं है।
- अग्रिम राशि का लंबे समय से समायोजन नहीं हुआ है।
- किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 की धारा 69(4) के अनुसार, संचालन समिति की बैठक माह में एक बार आयोजित की जानी चाहिए। तथापि, वर्ष 2020–21 के दौरान संचालन समिति की केवल तीन बैठकें आयोजित की गईं।
- अचल परिसंपत्तियों और वस्तुओं की सूची का भौतिक सत्यापन लंबित है।

3. **अचल परिसंपत्तियों के भौतिक सत्यापन की प्रणाली**

अचल परिसंपत्तियों का भौतिक सत्यापन 04.11.2016 तक किया गया है।

4. **वस्तुओं की सूची के भौतिक सत्यापन की प्रणाली**

पुस्तकों और प्रकाशन जैसी वस्तुओं की सूची का भौतिक सत्यापन 03.09.2020 तक किया गया है।

5. **बकाया राशि के भुगतान की नियमितता**

वार्षिक लेखो के अनुसार, सांवधिक देय राशि के संबंध में छह महीने से अधिक कोई भी भुगतान बकाया नहीं है।

ह/–

निदेशक (एएमजी-II)

D.O. No.-AMG-II/4-14/SAR/CARA/2021-22/ 96 |
कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा
(स्वास्थ्य, कल्याण एवं ग्रामीण विकास)
भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
Office of the Director General of Audit
(Health, Welfare and Rural Development)
Indian Audit and Accounts Department

सत्यमेव जयते

Bhavika Joshi Lathe,
Director

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing 1, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Dated: 25 FEB 2022

महोदय,

हमने वर्ष 2020–21 के लिए केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण (कारा), नई दिल्ली के वार्षिक लेखों का लेखापरीक्षण किया है और दिनांक 25/02/2020 के पत्र संख्या एएमजी–II/4/14/एसएआर/सीएआरए/2020–21–858–880 के माध्यम से लेखापरीक्षा रिपोर्ट जारी की है। लेखापरीक्षा के दौरान निम्नलिखित कमियां पाई गईं जिन्हें लेखापरीक्षा रिपोर्ट में शामिल नहीं किया गया है। हम सुधारात्मक कार्रवाई हेतु इन्हें आपके ध्यान में ला रहे हैं:

भाग क – अनवरत अनियमितताएं

1. परिसंपत्तियों का भौतिक सत्यापन वर्ष 2016–17 से नही किया गया है।

भाग ख – अन्य गौढ़ अनियमितताएं

1. **निवेश (अनुसूची 10) – 241.35 लाख रुपये**

   गैर–सरकारी भविष्य निधि, अधिवर्षिता निधि और उपदान निधि के निवेश हेतु वर्ष 2015 में वित्त मंत्रालय द्वारा विहित निवेश पैटर्न के अनुसार, 45 प्रतिशत तक राशि को बैंकों की मियादी जमा रसीदों में निवेश किया जा सकता है। कारा ने उपदान एवं छुट्टी वेतन की 241.35 लाख रुपये की पूरी संचयी राशि सिंडीकेट बैंकतथा यूनियन बैंक ऑफ इण्डिया की मियादी जमा रसीदों में निवेश कर दिया जो वित्त मंत्रालय द्वारा विहित पैटर्न के साथ असंगत था। इस मुद्दे को पिछले वर्ष भी एसएआर में उठाया गया था। अभी तक कोई उपचारात्मक कार्रवाई नहीं की गई है।

2. वित्तीय वर्ष से संबंधित किन्तु उस वर्ष में भुगतान नहीं किए गए दावों को तुलन–पत्र के देयता पक्ष में दर्शाया जाना चाहिए और तदनुरूप व्यय को उस वर्ष जिससे व्यय संबंधित है, के नामे डाला जाना चाहिए। कारा ने मार्च से संबंधित 22,84,276/– रुपये की राशि का व्यय किया लेकिन इसका भुगतान अगले वित्तीय वर्ष में किया। तथापि, इसके लिए वर्ष 2020–21 के लेखों में कोई प्रावधान नहीं किया गया था। इसके परिणामस्वरूप, चालू वर्ष के व्यय को कम और आय को अधिक दिखाया गया।

Ph. : 91-11-23702264
Fax: 91-11-23702271

D.G.A.C.R. Building, I.P. Estate, New Delhi-110002
e-mail : pdahwrd@cag.gov.in

3. कारा के पास उपलब्ध वास्तिविक एफडीआर का अंकित मूल्य और लेखों में निवेश के सामने दर्शायी गई राशि में अंतर निम्नानुसार थेः

क्र.सं.	एफडीआर सं.	बैंक	वास्तिविक मियादी जमा रसीदों के अनुसार राशि	लेखों के अनुसार राशि	अंतर
1.	14003291026	सिंडीकेट बैंक	1422874	24135400	211072
2.	90704058306 / 20	सिंडीकेट बैंक	2089573		
3.	90704050011998 / 18	सिंडीकेट बैंक	1412440		
4.	90704058306 / 19	सिंडीकेट बैंक	1084101		
5.	140006832878 / 1	सिंडीकेट बैंक	5162845		
6.	9070 / 405 / 11998 / 9	सिंडीकेट बैंक	545405		
7.	140003836333 / 1	सिंडीकेट बैंक	1830854		
8.	468303230001192	यूनियन बैंक	5849717		
9.	468303230001189	यूनियन बैंक	4336806		
10.	110006212394 / 2	यूनियन बैंक	189713		
		कुल	**23924328**	**24135400**	**211072**

टिप्पणियों को स्वीकार करते हुए कारा ने बताया कि 31.03.2021 तक की शेष अवधि के लिए एफडीआर पर ब्याज की गणना बैंको द्वारा प्रदत्त ब्याज प्रमाणपत्रों के आधार पर की गई थी और एफडीआर के साथ जोड़ दिया गया था। निवेश में अंतर को बैंकों के साथ लेखा समाधान किए जाने की जरूरत है।

भवदीय

ह / –

सुश्री तृप्ति गुहा
सचिव,
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल,
आर.के.पुरमए नई दिल्ली–110066

केंद्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण

महिला एवं बाल विकास मंत्रालय,

भारत सरकार

यथा दिनांक 31/03/2021 तक

का वित्तीय विवरण

वेस्ट ब्लॉक–8, विंग–2, दूसरा तल, आर.के.पुरम, नई दिल्ली–110066

दूरभाष–91–011–26180196, टोल फ्री–1800–11–1311, टेलीफैक्स–91–011–26180198

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

1

31 मार्च, 2021 तक की स्थिति के अनुसार तुलन–पत्र

(राशि रुपये में)

विवरण	षेड्यूल	2020-21	2019-2020
कॉर्पस/पूंजीगत निधि और देयताएं_			
पूंजीगत निधि	1	112,182,470.00	124,649,570.00
आरक्षित एवं अधिशेष	2	-	-
निर्धारित/बंदोबस्ती निधियां	3	-	-
प्रतिभूति ऋण और उधारियां	4	-	-
अप्रतिभूति ऋण और उधारियां	5	-	-
आस्थगित ऋण देयताएं	6	-	-
चालू देयताएं और प्रावधान	7	29,975,570.00	36,137,164.00
व्यय से अधिक आय			
कुल		**142,158,040.00**	**160,786,734.00**
परिसंपत्तियां			
नियत परिसंपत्तियां	8	5,315,650.00	5,359,897.00
निवेश से निर्धारित/बंदोबस्ती निधियां	9	-	-
निवेश और अन्य	10	24,135,400.00	22,885,362.00
चालू परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम इत्यादि	11	112,706,990.00	132,541,475.00
विविध व्यय			
(उस सीमा तक जिसे बट्टे खाते में डाला या समायोजित नहीं किया गया है)			
कुल		**142,158,040.00**	**160,786,734.00**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

2

01.04.2020 से 31.03.2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय और व्यय खाता

(राशि रुपये में)

विवरण	षेड्यूल	2020-21	2019-20
आय			
बिक्री/सेवाओं से आय	12	-	-
अनुदान/सब्सिडी	13	69,608,826.00	78,087,994.00
फीस/अभिदान	14	50,000.00	450,000.00
निवेश से आय (निवेश पर आय निर्धारित/बंदोबस्ती से निधि को निधि में अंतरण किया गय	15	-	-
रॉयल्टी, प्रकाशन आदि से आय	16	-	-
अर्जित ब्याज	17	1,662,145.00	1,506,961.00
अन्य आय	18	387,717.00	495,547.00
तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि/(कमी)	19	-	-
और कार्य प्रगति पर है			
कुल (क)		**71,708,688.00**	**80,540,502.00**
व्यय			
स्थापना व्यय	20	33,189,443.00	30,056,888.00
अन्य प्रशासनिक व्यय	21	50,942,098.00	39,902,489.00
अनुदान, सब्सिडी आदि पर व्यय।	22	-	-
ब्याज	23	-	-
मूल्यह्रास (वर्ष के अंत में कुल योग – अनुसूची 8 के अनुरूप)	8	1,261,152.00	1,384,089.00
कुल (ख)		**85,392,693.00**	**71,343,466.00**
व्यय से अधिक आय का शेष होना (क–ख)		**(13,684,005.00)**	**9,197,036.00**
विशेष रिजर्व में स्थानांतरण (प्रत्येक निर्दिष्ट करें)			
जनरल रिजर्व में/से स्थानांतरण			
शेष राशि अधिशेष/(कमी) पूंजी निधि में वहन किया जाना		**(13,684,005.00)**	**9,197,036.00**
महत्वपूर्ण लेखा नीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं और खातों पर टिप्पणियां	25		

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

3

1 अप्रैल, 2020 से 31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए प्राप्तियां और भुगतान

प्राप्तियां			भुगतान		
विवरण	2020-21	2019-20	विवरण	2020-21	2019-20
(I) अथ षेश:			**(I) व्यय:**		
क) नकद राशि	19370	4196	क) स्थापना व्यय	32108906	27,436,679
ख) बैंक षेश		-	ख) प्रशासनिक व्यय (अप्रत्यक्ष व्यय)	33501746	32,621,499
(i) चालू खातों में (अव्ययित षेश)		-	ग) पिछले वर्ष के प्रावधानों के खिलाफ भुगतान	-	781,369
(ii) जमा खातों		-			
(iii) बचत खाते सिंडिकेट बैंक	3816827	410,189	**(II) निधियों के विरुद्ध किया गया भुगतान**		
यूनियन बैंक ऑफ इंडिया	6601556	574,742	**विभिन्न परियोजनाएं के लिए:**		
आईडीबीआई बैंक	-	-	(निधि या परियोजना का नाम होना चाहिए		
		-	के ब्यौरे के साथ दिखाया गया है		
(II) अग्रिम का समायोजन	2,026,968	1,488,846	प्रत्येक परियोजना के लिए किया गया भुगतान)		
			(III) अग्रिमों का समायोजन	10,495,086	
		-			
(III) अनुदान प्राप्तियां:		-	**(IV) निवेश और जमा किया गया:**		
क) भारत सरकार से:-		-	क) निर्धारित/बंदोबस्ती निधि में से		
I) राजस्व व्यय	74042395	88,317,989	ख) स्वयं की निधि में से (निवेश–अन्य)		4,850,000
ii) पूंजीगत व्यय	1206605	1,072,011			
ख) राज्य सरकार से		-	**(V) अचल परिसंपत्तियों और पूंजीगत**		
ग) अन्य स्रोतों से (जुर्माना)		-	**कार्य–प्रगति पर व्ययः**		
अलग से दिखाया जाए)		-	क) नियत परिसंपत्तियों की खरीद	1206605	1,072,011
		-	क) पूंजीगत कार्य प्रगति पर व्यय		
(IV) निवेश पर आय से :		-			
क) निर्धारित/बंदोबस्ती निधि		-	**(VI) ऋण और अग्रिम:**		
ख) स्वामित्व निधियां (अन्य निवेश)	-	-	क) भारत सरकार को		
		-	ख) राज्य सरकार को		
(V) ब्याज प्राप्तियां:		-	ग) एनआईसीएसआई	3,500,000	14,910,256
क) बैंक में जमा		-	घ) स्टाफ	2,758,300	
			ड.) अन्य (केंद्रीय भंडार)	540	
ख) ऋण, अग्रिम आदि		-	**(VII)** वित प्रभार (ब्याज):		
ग) बचत खाता	391836	325,882			
घ) निवेश और अन्य से ब्याज	3000	-			
	-	-	**(VIII) अन्य भुगतान (विषेश):**		
(VI) अन्य आय (उल्लिखित):		-	प्रतिभूति जमा	413950	1,023,920
विविध प्राप्तियां	51564	11,600			
एफएससी	207885	477,512	**(XI) अंतः षेश:**		
अन्य आय (ईपीएफ)	-	-	क) नकद राशि	588	19,370
आरटीआई के विरूद्ध प्राप्तियां	696	520	ख) बैंक शेष		
फीस और जुर्माना	50000	450,000	(i) चालू खातों में (अव्ययित शेष)		
फ्रैंकिंग मशीन के उपयोग पर छूट	-	-	(ii) जमा खातों		
	-	-	(iii) बचत खाते सिंडिकेट बैंक (यूबीआई)	3,386,818	6,601,556
(VII) उधार ली गई राशि:	-	-	आईडीबीआई बैंक	-	
	-	-	सिंडिकेट बैंक	1,046,163	3,816,827
(VIII) अन्य प्राप्तियां	-	-			
(विवरण दें):	-	-			
जमा प्रतिभूति	-	-			
कुल	**88,418,702**	**93,133,487**	**कुल**	**8 8,418,702**	**93,133,487**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

4

31 मार्च, 2021 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	2020-21	2019-20
अनुसूची 1 : पूंजीगत निधि :	-	-
वर्ष की आरंभ में शेष राशि	124,649,570.00	114,134,143.00
जोड़ें: पिछले वर्ष का अव्ययित अंशदान	-	-
	124,649,570.00	114,134,143.00
जोड़ें: कॉर्पस/पूंजीगत निधि में अंशदान	1,206,605.00	1,072,011.00
जोड़ें: वर्ष 2018–19 की लेखापरीक्षा रिपोर्ट में एजीसीआर के अवलोकन के कारण समायोजन	10,300.00	246380.00
जोड़ें/(कटौती) : से अंतरण निवल आय/(व्यय) का शेष	(13,684,005.00)	9,197,036.00
घटाएं: अथ शेष	-शून्य-	-शून्य-
आय और व्यय राशि	-शून्य-	-शून्य-
घटाएं : आरक्षित एवं अधिशेष को अंतरण	-शून्य-	-शून्य-
समाप्त वर्ष के अनुसार शेष	**112,182,470.00**	**124,649,570.00**
	-शून्य-	-शून्य-
अनुसूची 2 – आरक्षित एवं अधिशेष :	-शून्य-	-शून्य-
1. पूंजीगत आरक्षित	-शून्य-	-शून्य-
पिछले खाते के अनुसार	-शून्य-	-शून्य-
वर्ष के दौरान वृद्धि	-शून्य-	-शून्य-
घटाएं: वर्ष के दौरान कटौती	-शून्य-	-शून्य-
	-शून्य-	-शून्य-
2. पुनर्मूल्यांकन आरक्षित :	-शून्य-	-शून्य-
पिछले खाते के अनुसार	-शून्य-	-शून्य-
वर्ष के दौरान वृद्धि	-शून्य-	-शून्य-
घटाएं: वर्ष के दौरान कटौती	-शून्य-	-शून्य-
-	-शून्य-	-शून्य-
3. विशेष रिजर्व :	-शून्य-	-शून्य-
पिछले खाते के अनुसार	-शून्य-	-शून्य-
वर्ष के दौरान वृद्धि	-शून्य-	-शून्य-
घटाएं: वर्ष के दौरान कटौती	-शून्य-	-शून्य-
	-शून्य-	-शून्य-
4. सामान्य रिजर्व :	-शून्य-	-शून्य-
पिछले खाते के अनुसार	-शून्य-	-शून्य-
वर्ष के दौरान वृद्धि	-शून्य-	-शून्य-
घटाएं: वर्ष के दौरान कटौती	-शून्य-	-शून्य-
कुल		-

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

5

31 मार्च, 2021 की स्थिति के अनुसार तुलन–पत्र का भाग रही अनुसूची

(राशि रुपयों में)

विवरण	2020–21	2019–20
अनूसूची 3 – उद्दिष्ट/अक्षय निधि :		
क) निधि का अथ शेष	. शून्य.	. शून्य.
ख) निधि में अभिवृद्धि :	. शून्य.	. शून्य.
(i) अनुदान (गैर–योजना) :	. शून्य.	. शून्य.
क) राजस्व व्यय	. शून्य.	. शून्य.
ख) पूंजीगत व्यय	. शून्य.	. शून्य.
(ii) निधियों के वास्ते कएि गए निवेश से आय	. शून्य.	. शून्य.
(iii) अन्य आधिक्य (प्रकृति विनिर्दिट करें) :	. शून्य.	. शून्य.
अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन पंजीकरण शुल्क	. शून्य.	. शून्य.
कुल (क + ख)	.	.
ग) निधियों के उद्देश्यों प्रति उपयोग/व्यय		
(i) पूंजीगत व्यय	. शून्य.	. शून्य.
* अचल परिसंपत्तियां	. शून्य.	. शून्य.
* अन्य	. शून्य.	. शून्य.
(ii) राजस्व व्यय		–
* वेतन, मजदूरी, भत्ते आदि	. शून्य.	. शून्य.
* किराया	. शून्य.	. शून्य.
* अन्य प्रशासनिक व्यय	. शून्य.	. शून्य.
अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन व्यय	. शून्य.	. शून्य.
कुल (ग)	.	.
वर्ष के अंत में निवल षेश कुल (क + ख+ ग)	.	.
नोट : 1) अनुदान से संबद्ध शर्तों के आधार पर प्रासंगिक शीर्षो के अंतर्गत प्रकटीकरण किया जाएगा। 2) केंद्रीय/राज्य सरकारों से प्राप्त योजना राशि को अलग निधि के रूप मे दर्शाया जाएगा और किसी अन्य निधि के साथ नहीं मिलाया जाएगा।		

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्श के लिए आय और व्यय का भाग रही अनुसूची

(राशि रुपयों में)

विवरण	2020–21	2019–20
अनूसूची 5 – सुरक्षित ऋण एवं उधारियां :		
1. केंद्रीय सरकार	- शून्य-	- शून्य-
2. राज्य सराकार (विनिर्दिट करें)	- शून्य-	- शून्य-
3. वित्तीय संस्थाएं	- शून्य-	- शून्य-
क) मियादी ऋण	- शून्य-	- शून्य-
ख) प्राप्त ब्याज एवं देय राशि	- शून्य-	- शून्य-
4. बैंक:		
क) मियादी ऋण	- शून्य-	- शून्य-
- प्राप्त ब्याज एवं देय राशि	- शून्य-	- शून्य-
ख) अन्य ऋण (विनिर्दिट करें)	- शून्य-	- शून्य-
- प्राप्त ब्याज एवं देय राशि	- शून्य-	- शून्य-
	- शून्य-	- शून्य-
5. अन्य संस्थाएं एवं एजेंसिया	- शून्य-	- शून्य-
6. डिबेंचर एवं बॉन्ड	- शून्य-	- शून्य-
8. अन्य (विनिर्दिट करें)	- शून्य-	- शून्य-
कुल	- शून्य-	- शून्य-

नोट : एक वर्ष में देय राशि

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

7

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय और व्यय का भाग रही अनुसूची

(राशि रुपयों में)

विवरण	2020–21	2019–20
अनूसूची 5 – असुरक्षित ऋण एवं उधारियां :		
1. केंद्रीय सरकार	- शून्य-	- शून्य-
2. राज्य सराकार (विनिर्दिट करें)	- शून्य-	- शून्य-
3. वित्तीय संस्थाएं	- शून्य-	- शून्य-
4. बैंक:		
क) मियादी ऋण	- शून्य-	- शून्य-
ख) प्राप्त ब्याज एवं देय राशि	- शून्य-	- शून्य-
5. अन्य संस्थाएं एवं एजेंसिया	- शून्य-	- शून्य-
6. डिबेंचर एवं बॉन्ड	- शून्य-	- शून्य-
7. मियादी जमा	- शून्य-	- शून्य-
8. अन्य (विनिर्दिट करें)	- शून्य-	- शून्य-
कुल	-	-
अनूसूची 6 – आस्थिगत देयताएं :		
क) पूंजीगत उपस्करों और अन्य परिसंपत्तियों के माल बंधन द्वारा हासलि स्वीकार्यता	- शून्य-	- शून्य-
ख) अन्य	- शून्य-	- शून्य-
कुल	-	-

नोट : एक वर्ष में देय राशि

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

8

31 मार्च, 2021 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	*2020-21*	*2019-20*
अनूसूची 7 – चालू देयताएं एवं प्रावधानः		
क. चालू देयताएं		
अव्ययित सहायता अनुदान	*4,433,569.00*	10,437,753.00
व्यय के लिए प्रावधान (अनुबंध–ग के अनुसार)	-	704,546.00
ई.पी. एफ. संगठन	-	-
प्रतिभूति जमा	*1,458,622.00*	1,901,144.00
टीडीएस कॉंट्रेक्टर		-
टीडीएस व्यावसायिक/वेतन		-
टीडीएस पर जीएसटी	*3,467.00*	-
स्टाफ बी.के. साहू का खाता	-	57,333.00
स्टाफ डॉ. जे पति का खाता	-	-
प्रशिक्षण व्यय पर देय (एमएससीपीएस)	*30,982.00*	-
स्टाफ वीरेन्द्र कुमार मिश्रा का खाता	15,376.00	15,376.00
भुगतान एवं लेखा अधिकारी, एजीएमपी, ग्वालियर	131,038.00	131,038.00
कुल–क_	**6,073,054.00**	**13,247,190.00**
ख–प्रावधान :_		
1. कराधान के लिए_		
2. ग्रेज्युअटी	*13,214,513.00*	12,560,549.00
3. सेवानिवृत्त/पेंशन		
4. संचित अवकाश नकदीकरण	*10,688,003.00*	10,329,425.00
5. व्यापार वारंटियां/दावित		
6. अन्य (विशेष)		
प्रशासनिक के लिए प्रावधान और स्थापना व्यय (अनुबंधःघ)		
व्यय के लिए प्रावधान		
कुल ख	**23,902,516.00**	**22,889,974.00**
कुल (क+ख)	**29,975,570.00**	**36,137,164.00**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

9

अनुसूची 8 – नियत परिसंपत्तियां : अनुबंध–क के अनुसार_ 31.3.2021 को अचल परिसंपत्ति अनुसूची

राशि रूपये में

विवरण		सकल ब्लॉक				विवरण					निवल ब्लॉक	
	लागत/मूल्य शुरुआत के रूप में साल का	लिखा हुआ मूल्य पर शुरुआत साल का	परिवर्धन दौरान वर्ष	कटौती दौरान वर्ष	लिखा हुआ पर मूल्य वर्ष के अंत विभाग से पहले	शुरुआत के रूप में साल का	अतिरिक्त पर दौरान वर्ष	कटौतियों पर दौरान वर्ष	अतिरिक्त विवरण में चार्ज किया गया पीआर अभी साल वापस लिखा	कुल ऊपर तक वर्ष के अंत	के रूप में वर्तमान वर्ष के अंत	के रूप में पहले का वर्ष के अंत
क. नियत परिसंपत्तियां :		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. भूमि :		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
क) फ्रीहोल्ड		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ख) लीजहोल्ड		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. भवन :_		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
क) फ्रीहोल्ड भूमि पर		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ख) लीजहोल्ड भूमि पर		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ग) स्वामित्व फ्लैट/परिसर		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
घ) भूमि पर अधिरचना		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
इकाई से संबंधित नहीं		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. संयंत्र मशीनरी		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
और उपकरण		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. वाहन		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. फर्नीचर, फिक्स्चर (10%)	4,970,887	2,440,394	-	-	2,440,394	2,530,493	244,043	-	-	2,774,536	2,196,351	2,440,394
6. कार्यालय उपकरण (15%)	3,362,156	1,575,289	164,447	11,574	1,728,162	1,786,867	245,965	8,574	-	2,024,258	1,482,197	1,575,289
7. कंप्यूटर/परिधीय (40%)	6,160,168	1,081,764	848,458	-	1,930,222	5,078,404	645,465	-		5,723,869	1,284,757	1,081,764
8. विद्युत संस्थापना		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
9. टिबवेल और जल आपूर्ति		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. अन्य अचल परिसंपत्तियां (पुस्तकालय)	45,521	374		-	374	-	-	-	-	-	374	374
11. कार्यक्रम परिसंपत्ति		262,076	207,000		469,076	164,719	117,105			281,824	351,971	262,076
कुल	**14,538,732**	**5,359,897**	**1,219,905**	**11,574**	**6,568,228**	**9,560,483**	**1,252,578**	**8,574**	**-**	**10,804,487**	**5,315,650**	**5,359,897**
ख. पूंजीगत कार्य प्रगति पर है											-	
कुल योग	**14,538,732**	**5,359,897**	**1,219,905**	**11,574**	**6,568,228**	**9,560,483**	**1,252,578**	**8,574**	**-**	**10,804,487**	**5,315,650**	**5,359,897**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	2020-21	2019-20
अनुसूची 9 – निर्धारित/बंदोबस्ती निधि से निवेशः	-	-
	-	-
1. सरकारी प्रतिभूतियों में	-	-
2. अन्य स्वीकृत प्रतिभूतियां	-	-
3. शेयर	-	-
4. डिबेंचर और बॉण्ड	-	-
5. सहायक और संयुक्त उद्यम	-	-
6. अन्य (निर्दिष्ट किया जाए)	-	-
कुल	**-**	**-**
अनुसूची 10 – निवेश – अन्य_	-	-
	-	-
1. सरकारी प्रतिभूतियों में	-	-
2. अन्य स्वीकृत प्रतिभूतियां	-	-
3. शेयर	-	-
4. डिबेंचर और बॉण्ड	-	-
5. सहायक और संयुक्त उद्यम	-	-
6. अन्य (निर्दिष्ट किया जाए)	-	-
ब्याज उपार्जित लेकिन प्राप्त नहीं हुआ		
सावधि जमा (सिंडिकेट बैंक/यूबीआई के साथ))	24,135,400.00	22,885,362.00
कुल	**24,135,400.00**	**22,885,362.00**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

11

31 मार्च, 2021 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	2020-21	2019-20
-		
अनुसूची 11 – चालू परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम आदि_		
क. चालू परिसंपत्तियां :_		
1. इन्वेंटरीः		
क) स्टोर और स्पेयर्स	-	-
ख) लूज टूल्स	-	-
ग) स्टोक इन ट्रेड	-	-
तैयार माल	-	-
कार्य प्रगति पर है	-	-
कच्चा माल	-	-
कुल		
2. विविध देनदार :		
क) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण		
ख) अन्य		
3. शेष नकद राशि (चेक/ड्राफ्ट और अग्रदाय सहित) :	588.00	19370.00
4. बैंक शेष :		
क) अनुसूचित बैंकों के साथ :		
* चालू खातों पर		
* जमा खातों पर (मार्जिन मनी सहित)		
* बचत खातों पर	4,432,981.00	10,418,383.00
ख) गैर–अनुसूचित बैंकों के साथः		
* चालू खातों पर		
* जमा खातों पर		
* बचत खातों पर		
कुल		
5. डाकघर–बचत खाते		
कुल	**4,433,569.00**	**10,437,753.00**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

-		12
ख. ऋण, अग्रिम और अन्य परिसंपत्तियां		
1. ऋणः		
क) स्टाफ (अनुबंध 'क')	2,763,300.00	41500.00
ख) इकाई के समान गतिविधियों/उद्देश्यों में संलग्न अन्य संस्थाएं		
ग) अन्य (निर्दिष्ट करें)		
2. अग्रिम और अन्य राशियाँ जो नकद या वस्तु के रूप में या मूल्य के रूप में वसूल की जा सकती हैं		
प्राप्त हो :		
क) पूंजीगत खातों पर		
ख) पूर्व भुगतान		
ग) अन्यः		
अनुलग्नक 'ख' के अनुसार प्रशिक्षण और जागरूकता	4848737.00	10245362.00
एनआईसी	3826136.00	3826136.00
सीपीडब्ल्यूडी	8280626.00	8985172.00
डीएवीपी	72512770.00	72512770.00
घ) पोस्टेज अग्रिम	39431.00	39431.00
एनआईसीएसआई	3823151.00	13140933.00
डीजीएस और डी	63459.00	63459.00
भूसंपदा निदेशालय	8000.00	8000.00
विदेशी टीए अग्रिम	0.00	3564.00
मैसर्स ऊषा मल्हौत्रा	25000.00	25000.00
राष्ट्रीय फिल्म विकास निगम	12065000.00	13025000.00
केंद्रीय भंडार	540.00	0.00
3. उपार्जित आय :		
क) निर्धारित/बंदोबस्ती निधि से निवेश पर		
ख) निवेश पर – अन्य (एफडीआर)		0.00
ग) ऋण और अग्रिम पर		
घ) अन्य	17271.00	187395.00
प्राप्य अनुदान सहायता		
4. प्राप्य दावे :		
कुल (क)	**108,273,421.00**	**122,103,722.00**
कुल (क+ख)	**112,706,990.00**	**132,541,475.00**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

13

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्श के लिए आय और व्यय का भाग रही अनुसूची

(राशि रुपयों में)

विवरण	2020–21	2019–20
अनूसूची 12 – बिक्री और सेवाओं से आय :	-	
1) बिक्री से आय	- शून्य-	- शून्य-
क) तैयार माल की बिक्री	- शून्य-	- शून्य-
ख) कच्चे माल की बिक्री	- शून्य-	- शून्य-
ग) रद्दी की बिक्री	- शून्य-	- शून्य-
2) सेवाओं से आय		
क) मजदूरी और प्रक्रमण प्रभार	- शून्य-	- शून्य-
ख) पेशेवर/परामर्श सेवाएं	- शून्य-	- शून्य-
ग) एजेंसी कमीशन और दलाली	- शून्य-	- शून्य-
घ) अनुरक्षण सेवाएं (उपस्कर/संपत्ति)	- शून्य-	- शून्य-
ङ) अन्य (विनिर्दिट करें)	- शून्य-	- शून्य-
कुल	-	-

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

14

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	2020-21	2019-20
अनुसूची 13 – अनुदान/सब्सिडी :_	-	-
(अप्रतिसंहरणीय अनुदान और सब्सिडी प्राप्त)		
जोड़ें:– अव्ययित पर अनुदान	10,437,753	989,127
1) केंद्र सरकार	75,249,000	89,390,000
घटाएं:– 31/03/2021 तक व्यय नहीं किया गया अनुदान	4,433,569	10,437,753
घटाएं:– पूंजीगत निधि में राशि अंतरण	1,206,605	1,072,011
2) राज्य सरकार (रों)		
3) सरकारी एजेंसियां		
4) संस्थान/कल्याण निकाय		
5) अंतर्राष्ट्रीय संगठन		
6) अन्य (निर्दिष्ट करें) भारत की संचित निधि में अंतरण	10,437,753	781,369
कुल	**69,608,826**	**78,087,994**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

15

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	**2020-21**	**2019-20**
अनुसूची 14 – फीस/सदस्यता/जुर्माना_	**-**	**-**
-	-	-
1. प्रवेश फीस	0.00	0.00
2. वार्षिक फीस/सदस्यता	0.00	0.00
3. सेमिनार/कार्यक्रम फीस	0.00	0.00
4. परामर्शदात्री फीस	0.00	0.00
5. अन्य (निर्दिष्ट करें)	0.00	0.00
6. जुमाना	50,000	450,000
कुल	**50,000**	**450,000**
नोटः प्रत्येक मद के लिए लेखांकन नीतियों का खुलासा किया जाना है		

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्श के लिए आय और व्यय का भाग रही अनुसूची

विवरण		उद्दिष्ट निधि स निवेश	
		2020–21	2019–20
अनूसूची 15 – निवेश से आय :	-	-	
कोष में उद्दिष्ट/अक्षय निधि से स्थानांतरित निवेश से आय	-	-	
1. ब्याज		- शून्य-	- शून्य-
क) सरकारी प्रतिभूति पर		- शून्य-	- शून्य-
ख) अन्य बॉन्ड/डिबेन्चर		- शून्य-	- शून्य-
2. लाभांश		- शून्य-	- शून्य-
क) शेयरों पर		- शून्य-	- शून्य-
ख) म्यूचअल फंड प्रतिभूति पर		- शून्य-	- शून्य-
3. किराया		- शून्य-	- शून्य-
4. अन्य (विनिर्दिट करें)		- शून्य-	- शून्य-
कुल		-	-
उद्दिष्ट/अक्षय निधि में स्थानांतरित			

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्श के लिए आय और व्यय का भाग रही अनुसूची

(राशि रुपयों में)

विवरण	2020–21	2019–20
अनूसूची 16 – रॉयल्टी, प्रकाशन आदि से आय :	-	
1) रॉयल्टी से आय	- शून्य-	- शून्य-
2) प्रकाशन से आय	- शून्य-	- शून्य-
3) अन्य (विनिर्दिट करें)	- शून्य-	- शून्य-
कुल	-	-

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	2020-21	2019-20
अनुसूची 17 – ब्याज अर्जित:_	-	-
1) मियादी जमाराशियों पर :	-	-
क) अनुसूचित बैंकों के साथ	1250038.00	1061456.00
ख) गैर–अनुसूचित बैंकों के साथ	0.00	0.00
ग) संस्थानों के साथ	0.00	0.00
घ) अन्य	0.00	0.00
2) बचत खातों पर :	-	-
क) अनुसूचित बैंकों के साथ	405244.00	445505.00
ख) गैर–अनुसूचित बैंकों के साथ	0.00	0.00
ग) संस्थानों के साथ	0.00	0.00
घ) अन्य	0.00	0.00
3) ऋण पर:		-
क) कर्मचारी / कर्मचारी	6,863.00	0.00
बी) अन्य	0.00	0.00
4) देनदारों और अन्य प्राप्तियों पर ब्याज	0.00	0.00
कुल	**1,662,145.00**	**1,506,961.00**

नोटः स्रोत पर कर कटौती का संकेत दिया जाना चाहिए

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

19

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	2020-21	2019-20
अनुसूची 18 – अन्य आय :_	-	-
1) परिसंपत्ति के प्रति/ई/निपटान पर लाभ	0	0
क) स्वामित्व वाली परिसंपत्ति	0	0
ख) अनुदान से अर्जित की गई परिसंपत्तियां, या निःशुल्क प्राप्त की गई परिसंपत्ति	0	0
2) निर्यात प्रोत्साहनों का एहसास	0	0
3) विविध सेवाओं के लिए शुल्क	0	0
4) विविध आय	179,136	17,515
पुराने अखबारों और पत्रिकाओं की बिक्री	0	0
डाक विभाग द्वारा छूट फ्रैंकिंग मशीन के उपयोग पर	0	0
आरटीआई शुल्क	696	520
प्राप्त विदेशी अंशदान	0	0
इंटरनेशनल मीट (रूपये फीस ए/सी)	0	0
एफएससी रिकॉर्ड (अवकाश वेतन) खाता	207,885	477,512
कुल	**387,717**	**495,547**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्श के लिए आय और व्यय का भाग रही अनुसूची

(राशि रुपयों में)

विवरण	2020–21	2019–20
अनूसूची 22 – तैयार माल और प्रगति पर कार्य में वृद्धि/(कमी)	-	
क) अंतिम स्टॉक	- शून्य-	- शून्य-
i) तैयार माल	- शून्य-	- शून्य-
ii) प्रगति पर काय	- शून्य-	- शून्य-
ख) कमी : प्रारंभिकि स्टॉक		
i) तैयार माल	- शून्य-	- शून्य-
ii) प्रगति पर काय	- शून्य-	- शून्य-
कुल	-	-

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	2020-21	2019-20
अनूसची 20 – स्थापना व्यय :_	-	-
क) वेतन और मजदूरी	22,951,255	21,178,107
ख) जनशक्ति फीस (संविदा कर्मचारी)	-	583,778
ग) भत्ते, बोनस और मानदेय	5,000	85,594
घ) ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति	594,000	366,750
ड.) छुट्टी वेतन भुगतान	1,778,374	660,473
च) ग्रेच्युटी भुगतान	921,902	616,130
छ) चिकित्सा व्यय	2,310,272	599,915
ज) एलटीसी व्यय	756,294	74,100
झ) पीएफ में नियोक्ता का योगदान	1,704,070	1,347,947
ञ) ईडीएलआई (पीएफ)	14,400	13,425
ट) ईपीएफ प्रशासनिक शुल्क	63,415	64,046
ठ) एफएससी	1,062,919	1,591,828
ड) लीज रेंट	-	-
ढ) ग्रेच्युटी प्रावधान	653,964	1,954,195
ण) अवकाश वेतन प्रावधान	358,578	920,600.00
त) स्टाफ वर्दी फीस	15,000	-
कुल क+ख	**33,189,443**	**30,056,888**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	2020-21	2019-20
अनुसूची 21 – अन्य प्रशासनिक व्यय :_		
-		
विज्ञापन और प्रचार	2,803,083.00	1,412,382.00
लेखापरीक्षा फीस	133,440.00	117,270.00
बैंक प्रभार	768.00	1,829.00
देखरेख व्यय	13,020,032.00	1,454,532.00
कम्प्यूटर नेटवर्किंग एसेसरीज	24,813.00	89,975.00
परामर्शी सेवा प्रभार	22,038,651.00	19,721,444.00
वाहन व्यय	7,288.00	56,923.00
हिंदी पखवाड़ा व्यय	-	61,718.00
विज्ञापन समिति सदस्यों के खातें में मानदेय, टीए/डीए	-	269,215.00
आतिथ्य	74,735.00	81,128.00
निरीक्षण और निगरानी व्यय	29,192.00	520,867.00
इंटर्नशिप व्यय	26,333.00	129,795.00
बैठक व्यय	38,848.00	79,017.00
समाचार पत्र, पुस्तकें और पत्रिकाएं	60,150.00	70,236.00
कार्यालय का व्यय	17,996.00	105,597.00
डाक और टेलीग्राम फीस	146,897.00	313,240.00
मुद्रण व्यय	19,167.00	221,885.00
पेशेवर शुल्क और कानूनी	140,078.00	51,962.00
भर्ती और प्रशिक्षण व्यय	-	32,934.00
कार्यालय भवन की मरम्मत और रखरखाव	225,144.00	72,588.00
कार्यालय फर्नीचर की मरम्मत और रखरखाव	29,138.00	195,512.00
कार्यालय उपकरण की मरम्मत और रखरखाव	131,338.00	-
सुरक्षा और सफाई व्यय	2,756,195.00	2,696,690.00
बैठने का शुल्क खाता	47,700.00	-
स्टेशनरी व्यय	701,140.00	851,232.00
टेलीफोन शुल्क	745,376.00	715,235.00
टोल फ्री हेल्प लाइन व्यय	66,229.00	97,098.00
प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रम व्यय	4,711,417.00	7,566,090.00
यात्रा व्यय	450,550.00	802,101.00
वाहन किराए पर लेना (कार)	1,139,580.00	1,251,290.00
पानी और बिजली शुल्क	76,872.00	82,121.00
विदेशी टीए व्यय	-	-
उत्तर पूर्वी क्षेत्र व्यय	444,564.00	54,089.00
आकस्मिकताएं (विविध व्यय) खाता	179,384.00	83,494.00
एनओसी समिति के सदस्यों को मानदेय खाता	656,000.00	643,000.00
कुल योग	**50,942,098**	**39,902,489**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि/वर्श के लिए आय और व्यय का भाग रही अनुसूची

(राशि रुपयों में)

विवरण	2020–21	2019–20
अनूसूची 22 – अनुदान, उपदान आदि पर व्यय :	-	
-	-	
क) संस्थाओं/संगठनों को दिया गया अनुदान	- शून्य-	- शून्य-
ख) संस्थाओं/संगठनों को दी गई सहायकी	- शून्य-	- शून्य-
कुल	**-**	**-**
नोट : संस्थाओं के नाम, अनुदान/सहायकी की राशि के साथ उनकी गतिविधियों का प्रकटीकरण किया जाए।		
अनूसूची 23 – ब्याज_	-	
-	-	
क) मियादी जमा पर : पीएएमएस	- शून्य-	- शून्य-
ख) अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभारों सहित)	- शून्य-	- शून्य-
क) अन्य (विनिर्दिट करें)	- शून्य-	- शून्य-
कुल	**-**	**-**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण

पश्चिमी खंड–8, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि के लिए लेखों का भाग बनने वाली अनुसूची

अनुसूची – 24

लेखे तैयार करने के लिए महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां/आधार_

1. **लेखांकन परिपाटी :**

   वित्तीय विवरण लेखांकन की प्रोद्भवन रीति से तैयार किए गए हैं।

2. **वस्तू सूची मूल्यांकन :**

   भंडार एवं स्पेयर का लागत पर मूल्यांकन किया गया है।

3. **निवेश :_**

   ''दीर्घकालीन निवेश'' के रूप में वर्गीकृत निवेश लागत पर दर्शाए गए हैं।

4. **अचल परिसंपत्तियां :**

   4.1 अचल परिसंपत्तियों को अधिग्रहण की लागत पर दर्शाया गया है जिसमें आवक भाड़ा, शुल्क एवं कर और अधिग्रहण से संबंधित प्रासंगिक एवं प्रत्यक्ष व्यय शामिल हैं।

   4.2 गैर–आवर्ती अनुदान के रूप में अधिग्रहीत परिसंपत्तियां का पूंजीकरण पूंजी कोष में संगत जमा द्वारा बताए गए मूल्य पर किया जाता है।

5. **मूल्यह्रास :**

   5.1 01.04.2018 से मूल्यह्रास महानियंत्रक एवं लेखापरीक्षकद्वारा वर्ष 2017–18 की उनकी लेखा परीक्षा रिपोर्ट में दिए गए सुझाव के अनुसार आय कर अधिनियम में विनिर्दिष्टित दरों पर डब्ल्यूडीवी पर किया गया है।

   क. वर्ष के दौरान अचल परिसंपत्तियों में वृद्धि/घटाव के संबंध में, मूल्यह्रास पर दो अर्ध वार्षिक आधारों पर विचार किया जाता है।

   ख. 5000/– रुपये अथवा उससे कम की प्रत्येक परिसंपत्ति लागत पूरी तरह ली गई है।

   ग. अचल परिसंपत्तियों की अवशिष्ट लागत, लागत के 5ः पर ली गई है।

6. **सरकारी अनुदान/सहायिकी :**

   6.5 सरकारी अनुदान/सहायिकी का प्रोद्भवन आधार पर परिकलन किया गया है।

   6.6 केंद्र सरकार से प्राप्त अनुदान पूंजीगत व्यय हेतु विशिष्ट निर्देश के साथ प्राप्त नहीं हुआ है और इसलिए अन्यथा अविनिर्दिष्टित पूंजीगत परिसंपत्तियों के अधिग्रहण पर व्ययित राशि को पूंजीगत कोष में दर्शाया गया है।

ह/–	ह/–	ह/–
(सुरेश कुमार)	**(डा. जगन्नाथ पति)**	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा
लेखा अधिकारी, कारा	संयुक्त निदेशक, कारा	

7. **पट्टा :**

पट्टा किराये की रकम को पट्टे की निबंधन के संदर्भ में व्यय किया गया।

8. **सेवानिवृत्ति लाभ :**

8.1 कर्मचारियों की मृत्यु/सेवानिवृत्ति पर देय उपदान के लिए प्रावधान बीमांकिक गणना के आधार पर प्रोद्भूत तथा परिकलित किया गया है।

8.2 कर्मचारियों को जमा छुट्टी नकदीकरण हेतु प्रावधान बीमांकिक गणना के आधार पर प्रोद्भूत तथा परिकलित किया गया है।

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण

पश्चिमी खंड–8, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि के लिए लेखों का भाग बनने वाली अनुसूची

अनुसूची – 25

आकस्मिक देयताएं और लेखा संबंधी नोट

1. 31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि के लिए आकस्मिक देयताएं शून्य हैं।
2. संचालन समिति के विचार से, चालू परिसंपत्तियों, ऋणों और अग्रिमों का मूल्य कम से कम सामान्य व्यवसाय में वसूली के बराबर होता है।
3. आय कर अधिनियम, 1961 के अंतर्गत कर योग्य कोई राशि नहीं होने के मद्देनजर, आय कर के लिए कोई प्रावधान नहीं किया गया है।
4. अनुसूची 1 से अनुसची 25 तक और 31 मार्च, 2021 को समाप्त अवधि के लिए आय एवं व्यय लेखा 31 मार्च, 2021 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र के साथ संलग्न हैं और इसका अभिन्न भाग हैं।

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

	केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण													27
	पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066							2020-21				अनुबंध–क		
विवरण	सकल ब्लॉक	वास्तविक लागत/ खरीद मूल्य	वर्श के आरंभ में लिखित डाउन मूल्य	वर्ष के दौरान परिवर्धन	वर्ष के दौरान परिवर्धन	वर्ष के दौरान कटौती	कुल	वर्ष के अंत पर लागत/ मूल्य–	वर्श के आरंभ में मूल्यह्रास के रूप में	वर्ष के दौरान परिवर्धन	कुल वर्श के अंत में मूल्यह्रास	निवल ब्लॉक वर्ष के अंत में वर्तमान मूल्य	कुल वर्ष के अंत में पहले का	टिप्पणी
आयकर अधिनियम के अनुसार 1/4/2018 से डब्लूडीवी पर	मात्रा			मात्रा	राशि	राशि	मात्रा	राशि						
क.फर्नीचर और फिक्सचर : (10%)														
31.03.2013 तक (ब्यौरा संलग्न)	1	3,251,249	1,549,558	-	-	-	1	1,549,558	1701691	154,956	1856647	1,394,602	1,549,558	
वोल्टाज स्पिलिट एसी 2 टन (29/10/14)	1	43,500	24,263	-	-	-	1	24,263	19,237	2,426	21663	21,837	24,263	
स्टील हाई बैक चेयर 27/11/14	1	13,000	7,251	-	-	-	1	7,251	5749	725	6474	6,526	7,251	
स्टील विजिटर चेयर (27/11/14)	4	28,000	15,618	-	-	-	4	15,618	12382	1,562	13944	14,056	15,618	
वूडन एक्जीक्यूटिव टेबल ब्लैक 27/11/14	1	34,000	18,965	-	-	-	1	18,965	15035	1,897	16932	17,068	18,965	
वूडन सेंटर टेबल ग्लास टॉप 27/11/14	1	5,600	3,123	-	-	-	1	3,123	2477	312	2789	2,811	3,123	
वूडन कम्प्यूटर टेबल ग्लास टॉप 27/11/14	2	9,000	5,020	-	-	-	2	5,020	3980	502	4482	4,518	5,020	
व्हाइट बोर्ड विद स्टैंड 12/6/2015	1	7,788	4,510	-	-	-	1	4,510	3278	451	3729	4,059	4,510	
रिसेप्शन टेबलन (7x2-3"-6") 3/12/2015	1	37,000	23,326	-	-	-	1	23,326	13674	2,333	16007	20,993	23,326	
रिवॉल्विंग चेयर 3/12/15	1	6,650	4,191	-	-	-	1	4,191	2459	419	2878	3,772	4,191	
वोल्टाज एयर कंडीशनर 1.5 टन विद टेब्लाइजर 21.9.16	2	79,700	55,357	-	-	-	2	55,357	24343	5,536	29879	49,821	55,357	
ऑफिस टेबल 48'x30' (28.2.17)	3	29,700	21,581	-	-	-	3	21,581	8119	2,158	10277	19,423	21,581	
ऑफिस टेबल 60'x30'x30' (28.2.17)	2	23,160	16,829	-	-	-	2	16,829	6331	1,683	8014	15,146	16,829	
एक्जीक्यूटिव हाई बैक चेयर (जेवी) 1.11.16	1	6,075	4,259	-	-	-	1	4,259	1816	426	2242	3,833	4,259	
विजिटर चेयर 1.11.16 (जेवी)	8	26,100	1,057	-	-	-	8	1,057	25043	106	25149	951	1,057	
फाइव सीटर सोफा सेट 1.11.16 (जेवी)	1	19,125	13,406	-	-	-	1	13,406	5719	1,341	7060	12,065	13,406	
एक्जीक्यूटिव टेबल 1.11.16 (जेवी)	1	18,000	12,617	-	-	-	1	12,617	5383	1,262	6645	11,355	12,617	
विजिटर चेयर 16.12.16	12	30,900	21,660	-	-	-	12	21,660	9240	2,166	11406	19,494	21,660	
कॉर्नर टेबल 9.1.17 (जेवी)	2	6,300	4,496	-	-	-	2	4,496	1804	450	2254	4,046	4,496	
सेंट्रल टेबल 9.1.17 (जेवी)	1	7,312	5,219	-	-	-	1	5,219	2093	522	2615	4,697	5,219	
विजिटर चेयर 16.1.17	16	78,700	56,177	-	-	-	16	56,177	22523	5,618	28141	50,559	56,177	
ऑफिस टेबल 42'x24' 15.2.17	5	42,750	30,927	-	-	-	5	30,927	11823	3,093	14916	27,834	30,927	
ऑफिस टेबल 48'x24' 15.217	1	9,250	6,691	-	-	-	1	6,691	2559	669	3228	6,022	6,691	
ऑफिस टेबल 48'x30'15.2.17	3	29,700	21,485	-	-	-	3	21,485	8215	2,149	10364	19,336	21,485	
कार्य स्थल 15.2.17	9	110,250	79,758	-	-	-	9	79,758	30492	7,976	38468	71,782	79,758	
सोफा सेट वन शीटर 22.2.17	2	11,910	8,654	-	-	-	2	8,654	3256	865	4121	7,789	8,654	
सोफा 2 शीटर 22.2.17	1	9,330	6,780	-	-	-	1	6,780	2550	678	3228	6,102	6,780	
सोफा 3 शीटर 22.2.17	1	11,580	8,414	-	-	-	1	8,414	3166	841	4007	7,573	8,414	
हाई बैक चेयर 22.2.17	6	35,730	25,963	-	-	-	6	25,963	9767	2,596	12363	23,367	25,963	
वूडन सोफा सेट 2 शीटर 16.3.17	1	20,250	14,779	-	-	-	1	14,779	5471	1,478	6949	13,301	14,779	
वूडन सोफा सेट 2 शीटर 16.3.17	2	20,250	14,779	-	-	-	2	14,779	5471	1,478	6949	13,301	14,779	
सेंट्रल टेबल 16.3.17	1	10,125	7,390	-	-	-	1	7,390	2735	739	3474	6,651	7,390	
साइड टेबल 16.3.17	2	5,625	4,107	-	-	-	2	4,107	1518	411	1929	3,696	4,107	
मीटिंग टेबल 28.3.17	1	25,312	18,554	-	-	-	1	18,554	6758	1,855	8613	16,699	18,554	
फुल हाइट स्टोरेज यूनिट 28.3.17	1	14,766	10,824	-	-	-	1	10,824	3942	1,082	5024	9,742	10,824	
रिसेप्शन 28.3.17	1	39,656	29,070	-	-	-	1	29,070	10586	2,907	13493	26,163	29,070	
ऑफिस टेबल 48"x30"x30" (15.5.17)	1	9,900	7,321	-	-	-	1	7,321	2579	732	3311	6,589	7,321	
ऑफिस टेबल 42"x24"x30" (6.6.17)	1	8,550	6,377	-	-	-	1	6,377	2173	638	2811	5,739	6,377	
ऑफिस टेबल 48"x30"x30" (6.6.2017)	1	9,900	7,321	-	-	-	1	7,321	2579	732	3311	6,589	7,321	
साइड रैक 36"x18"x30" (6.6.17)	6	37,800	28,193	-	-	-	6	28,193	9607	2,819	12426	25,374	28,193	
ब्रास प्लांटर (सं. 12) 15.6.17	10	6,248	254	-	-	-	10	254	5994	25	6019	229	254	
ब्रास प्लांटर (सं. 14) 15.6.17	12	12,537	508	-	-	-	12	508	12029	51	12080	457	508	
ब्रास प्लांटर (सं. 16) 15.6.17	4	6,090	247	-	-	-	4	247	5843	25	5868	222	247	
ऑफिस अलमीरा 1200x900x450 29.9.17	7	90,998	70,207	-	-	-	7	70,207	20791	7,021	27812	63,186	70,207	

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

														28
ऑफिस अलमीरा 78"x36"x19"	15	94,204	2,686	-	-	-	15	2,686	91518	269	91787	2,417	2,686	
ऑफिस अलमीरा 50"x30"x17"	5	19,019	-	-	-	-	5	-	19019	-	19019	-	-	
बुक कैस, 4 दरवाजे	3	13,559	-	-	-	-	3	-	13559	-	13559	-	-	
एक्जीक्यूटिव विजिटर चेयर्स	10	35,952	-	-	-	-	10	-	35952	-	35952	-	-	
फाइल कैबिनेट, 2 ड्रॉवर	4	15,630	-	-	-	-	4	-	15630	-	15630	-	-	
फाइल कैबिनेट, 4 ड्रॉवर	5	27,113	1,098	-	-	-	5	1,098	26015	110	26125	988	1,098	
सेंटर टेबल	3	9,882	-	-	-	-	3	-	9882	-	9882	-	-	
एयर कंडीशनर विद स्टेब्लाइजर	3	99,686	4,037	-	-	-	3	4,037	95649	404	96053	3,633	4,037	
रूम हीटर	4	1,400	-	-	-	-	4	-	1400	-	1400	-	-	
ब्रास लैम्प	1	5,976	242	-	-	-	1	242	5734	24	5758	218	242	
केबिन फेन	1	550	-	-	-	-	1	-	550	-	550	-	-	
एयर कंडीशनर विद स्टेब्लाइजर	2	52,000	14,116	-	-	-	2	14,116	37884	1,412	39296	12,704	14,116	
एयर कंडीशनर विद स्टेब्लाइजर	1	32,000	11,972	-	-	-	1	11,972	20028	1,197	21225	10,775	11,972	
एसी विन वोल्टाज विद स्टेब्लाइजर 1.5 टन	2	52,600	27,766	-	-	-	2	27,766	24834	2,777	27611	24,989	27,766	
एसी स्पेशल वोल्टाज 2 टन विद स्टेब्लाइजर	1	46,000	24,282	-	-	-	1	24,282	21718	2,428	24146	21,854	24,282	
यूपीएस एसीपी 700 वीए (जून/14)	1	4,850	202	-	-	-	1	202	4648	20	4668	182	202	
वोल्टाल एयर कंडीशनर 31.3.17	3	85,300	55,966	-		-	3	55,966	29334	5,597	34931	50,369	55,966	
एयर कंडीशनर स्टेब्लाइजर्स 3.5.17		6,000	243	-		-		243	5757	24	5781	219	243	
स्पिलिट एसी 1.5 टन 19.6.17	1	29,800	20,698	-		-		20,698	9102	2,070	11172	18,628	20,698	
कुल		**4,970,887**	**2,440,394**		**-**			**2,440,394**	**2,530,493**	**244,043**	**2,774,536**	**2,196,351**	**2,440,394**	
ख. कार्यालय उपकरण (15.00%)			-					-						
रेफ्रिजरेटर वर्लफूल 190 लीटर (29/10/14)	1	12,500	4,563	-	-	-	1	4,563	7937	684	8621	3,879	4,563	
वाटर डिस्पेंशर वोल्टाज (5/11/14)	1	10,000	3,650	-	-	-	1	3,650	6350	548	6898	3,102	3,650	
टेलीफोन इन्स्ट्रूमेंट्स (बीटल) 31/3/15	10	8,949	3,395	-	-	-	10	3,395	5554	509	6063	2,886	3,395	
रेफ्रिजरेटर एलजी इलेक्ट्रोलक्स 195 लीटर (31/3/15)	1	13,800	5,234	-	-	-	1	5,234	8566	785	9351	4,449	5,234	
रेफ्रिजरेटर इलेक्ट्रोलक्स 163 बीएम (31/3/15)	1	9,600	3,641	-	-	-	1	3,641	5959	546	6505	3,095	3,641	
वाटर डिस्पेंशर वोल्टाज (31/3/14)	3	26,400	10,014	-	-	-	3	10,014	16386	1,502	17888	8,512	10,014	
माइक्रोवेव ओवन आईएफबी (31/3/15)	3	17,700	6,713	-	-	-	3	6,713	10987	1,007	11994	5,706	6,713	
स्टार ईपीएबीएक्स विद 3 पी एंड टी लाइन 28/11/2014	1	8,505	2,642	-	-	-	1	2,642	5863	396	6259	2,246	2,642	
पेनासोनिक पुश बटन टेली इन्स्ट्रूमेंट्स 28/11/14	2	6,300	1,958	-	-	-	2	1,958	4342	294	4636	1,664	1,958	
कैनम स्केनर डीआर–ए1060 ए34 एफबी 201 08/02/16	2	299,122	130,570	-	-	-	2	130,570	168552	19,586	188138	110,984	130,570	
कैनम डिजिटल मल्टी प्रिंटर एमएफ 6180 08/2/16	5	220,500	96,251	-	-	-	5	96,251	124249	14,438	138687	81,813	96,251	
माइक्रोटेक यूपीएस 800 वीए 27.7.16	1	4,388	158	-	-	-	1	158	4230	24	4254	134	158	
सुकैम यूपीएस 600 वीए 31.3.17	30	60,000	2,167	-	-	-	30	2,167	57833	325	58158	1,842	2,167	
कैनन डिजिटल कॉपीयर (आईआर 2002एन) 17.11.16	1	69,983	40,155	-	-	-	1	40,155	29828	6,023	35851	34,132	40,155	
कैनन डिजिटल कॉपीयर (आईआर 2002एन) 9.3.17	1	69,950	40,936	-	-	-	1	40,936	29014	6,140	35154	34,796	40,936	
वीयू अल्ट्रा एचडी टीवी (55') 29.3.17	1	66,675	39,020	-	-	-	1	39,020	27655	5,853	33508	33,167	39,020	
रेफ्रिजरेटर सैमसंग 321 लीटर 30.3.17	2	70,000	40,966	-	-	-	2	40,966	29034	6,145	35179	34,821	40,966	
आईपी पीबीएक्स सिस्टम – मैट्रिक्स जीई 6 एस 30.3.17	1	159,185	93,159	-	-	-	1	93,159	66026	13,974	80000	79,185	93,159	
मैट्रिक्स डिजिटल की फोन 30.3.17	2	12,000	7,023	-	-	-	2	7,023	4977	1,053	6030	5,970	7,023	
मैट्रिक्स आईपी फोन – वीपी 28 एसई 30.3.17	5	39,700	23,233	-	-	-	5	23,233	16467	3,485	19952	19,748	23,233	
मैट्रिक्स आईपी फोन – वीपी 110 30.3.17	30	120,000	70,227	-	-	-	30	70,227	49773	10,534	60307	59,693	70,227	
पीओई के साथ आईपी फोन 1.5.17		68,000	2,456	-	-	-		2,456	65544	368	65912	2,088	2,456	
जीएसबी – 10 आरई किट 7.9.17		3,749	135	-	-	-		135	3614	20	3634	115	135	
मैट्रिक्स जीई वीएमएस– 16 कार्ड 4.12.17		24,869	16,830	-	-	-		16,830	8039	2,525	10564	14,305	16,830	
हेवल्स ऑयल फिल्ड रेडियेटर रूम हीटर 6.3.18		133,030	94,592	-	-	-		94,592	38438	14,189	52627	80,403	94,592	

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

														29
एनपी से			-	-	-	-		-		-	0	-	-	
एम्पिलीफायर के साथ ईपीएबीएक्स सिस्टम	1	71,726	335	-	-	-	1	335	71391	50	71441	285	335	
पेपर श्रेडीयर तेरस	1	14,472	484	-	-	-	1	484	13988	73	14061	411	484	
फोटोकॉपीयर (डब्ल्यूसी 123 कॉपीयर प्रिंटर)	1	351,380	12,694	-	-	-	1	12,694	338686	1,904	340590	10,790	12,694	
हीट ब्लॉवर	1	1,360	49	-	-	-	1	49	1311	7	1318	42	49	
ऑफिस फेन	1	768	27	-	-	-	1	27	741	4	745	23	27	
पेनासोनिक टेलीफोन प्लान सिस्टम	1	12,350	2,846	-	-	-	1	2,846	9504	427	9931	2,419	2,846	
क्राउन हीट कन्वर्टर	6	7,358	266	-	-	-	6	266	7092	40	7132	226	266	
फ्रैंकिंग मशीन आईजे 40	1	129,353	22,431	-	-	-	1	22,431	106922	3,365	110287	19,066	22,431	
वैइंग बैक के साथ			-	-	-	-		-		-		-	-	
जीरॉक्स मशीन डब्ल्यूसी -5745 (मई -2013)	1	307,534	75,315	-	-	-	1	75,315	232219	11,297	243516	64,018	75,315	
टेलीफोन इन्स्ट्रूमेंट्स (अगस्त-2013)	24	14,700	3,642	-	-	-	24	3,642	11058	546	11604	3,096	3,642	
फैक्स मशीन सैमसंग (एसएफ -651) (दिसंबर -13)	1	14,595	3,908	-	-	-	1	3,908	10687	586	11273	3,322	3,908	
बायोमैट्रिक अटेंडेंस मशीन (यू 300) (3/13)	1	14,490	4,005	-	-	-	1	4,005	10485	601	11086	3,404	4,005	
टेलीफोन इन्स्ट्रूमेंट्स (मार्च -2013)	1	1,299	47	-	-	-	1	47	1252	7	1259	40	47	
हीट कन्वर्टर (क्राउन)	7	11,812	3,670	-	-	-	7	3,670	8142	551	8693	3,119	3,670	
इलेक्ट्रिक केटल	1	1,000	310	-	-	-	1	310	690	47	737	263	310	
यूपीएस (एपीसी 600 वीए) (30/7/2015)	3	9,788	4,384	-	-	-	3	4,384	5404	658	6062	3,726	4,384	
टेलीफोन इन्स्ट्रूमेंट्स	15	11,498	416	-	-	-	15	416	11082	62	11144	354	416	
प्लान सिस्टम	1	4,500	162	-	-		1	162	4338	24	4362	138	162	
बैटरी और ट्रॉली के साथ इन्वर्टर (05-11-2018)	2	248,340	175,907			11574	2	164,333	72433	24,650	97083	139,683	175,907	एक बैटरी
फ्रैंकिंग मशीन (29-03-2019)	1	85,100	72,335				1	85,100	12765	12,765	25530	59,570	72,335	
वोल्टाज स्पिलिट एसी 2 टन (31-05-2019)	1	55987	47,589				1	55987	8398	8,398	16796	39,191	47,589	
वोल्टाज एयर कंडीशनर (24-06-2019)	1	45989	39,091				1	45989	6898	6,898	13796	32,193	39,091	
बजाज सीलिंग फेन (08-08-2019)	4	4885	4,152				4	4885	733	733	1466	3,419	4,152	
बजाज केबिन फेन (19-08-2019)	8	15115	12,848				8	15115	2267	2,267	4534	10,581	12,848	
वाटर डिस्पेंशर (30-08-2019)		163669	139,119					163669	24550	24,550	49100	114,569	139,119	
माइक्रोवेव ओवन (30-08-2019)	2	20000	17,000				2	20000	3000	3,000	6000	14,000	17,000	
बहुउद्देशीय उपयोगी फोटोकॉपीयर कम प्रिंटर (09-02-2019)	4	175184	162,045				4	175184	13139	13,139	26278	148,906	162,045	
स्पिलिट एयर कंडीशनर (16-01-2020)	1	32999	30,524				1	32999	2475	2,475	4950	28,049	30,524	
ऑटोमेटिक सेनेटाइजर (22.06.2020)				2	14998		2	14998	0	2,250	2250	12,748	-	
प्रेस्टिज इंडक्शन हीटर (23.07.2020)				2	6776		2	6776	0	1,016	1016	5,760	-	
लूमीनियस यूपीएस 600 प्रो 650 (17.08.2020)				9	19296		9	19296	0	2,894	2894	16,402	-	
एक इन्वर्टर बैटरी (24-08-2020)				1	14,500	-	1	14,500	0	1,450	1450	13,050	-	
एक्जॉस्ट फेन (15.09.2020)				1	1500		1	1500	0	225	225	1,275	-	
माइक्रोटेक इन्ट्रेक्टिव यूपीएस (11.01.2021)				1	4698		1	4698	0	352	352	4,346	-	
माइक्रोवेव ओवन (08.02.2021)				2	14400		2	14400	0	1,080	1080	13,320	-	
माइक्रोवेव ओवन (23.03.2021)				1	9799		1	9799	0	735	735	9,064	-	
हिटाची एयर कंडीशनर (30.03.2021)				2	78480		2	78480	0	5,886	5886	72,594	-	
कुल		**3,362,156**	**1,575,289**		**164,447**	**11,574**		**1,728,162**	**1,786,867**	**245,965**	**2,032,832**	**1,482,197**	**1,575,289**	
ग. कम्प्यूटर सहायक उपकरण (40%)														
कम्प्यूटर्स (एसर) इंटेल डुअल कोर (6/6/2008)	7	265,511	2,620	-	-	-	7	2,620	262891	1,048	263939	1,572	2,620	
सर्वर (एसर) इंटेल डुअल कोर (12/7/11)	1	206,905	3,724	-	-	-	1	3,724	203181	1,490	204671	2,234	3,724	
कम्प्यूटर (एचसीएल) इंटेल कोर 15	7	276,312	4,973	-	-	-	7	4,973	271339	1,989	273328	2,984	4,973	
माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस 2011 (एचसीएल)	7	112,482	2,024	-	-	-	7	2,024	110458	810	111268	1,214	2,024	
प्रिंटर (एचपीएलजेपी16060 एम)	3	35,278	635	-	-	-	3	635	34643	254	34897	381	635	
प्रिंटर कलर (एचसीएल)	2	71,838	1,293	-	-	-	2	1,293	70545	517	71062	776	1,293	
प्रीलोडेड के साथ डेस्कटॉप कम्प्यूटरर्स	14	618,424	11,132	-	-	-	14	11,132	607292	4,453	611745	6,679	11,132	
एचपी प्रिंटर्स (अगस्त–2013)	7	78,071	1,405	-	-	-	7	1,405	76666	562	77228	843	1,405	
एलईडी टीवी पेनासोनिक 42 इंच (29/10/14)	1	42,000	756	-	-	-	1	756	41244	302	41546	454	756	
स्केनर तथा फैक्स के साथ प्रिंटर एचपी (3/2/15)	1	14,800	266	-	-	-	1	266	14534	106	14640	160	266	
प्रिंटर लेजर जेट एचपी (31/3/15)	4	98,700	1,777	-	-	-	4	1,777	96923	711	97634	1,066	1,777	

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

टेली ईआरपी गोल्ड 14/10/2015	1	54,000	4,561	-	-	-	1	4,561	49439	1,824	51263	2,737	4,561	30
ऑपरेटिंग सिस्टम के साथ कम्प्यूटर एचपी (10/2/2016)*	12	680,659	89,830	-	-	-	12	89,830	590829	35,932	626761	53,898	89,830	
कम्प्यूटर्स एचपी 12/09/2015	16	863,537	113,966	-	-	-	16	113,966	749571	45,586	795157	68,380	113,966	
कम्प्यूटर प्रिंटर एचपी 12/09/2015	8	124,195	16,390	-	-	-	8	16,390	107805	6,556	114361	9,834	16,390	
एचपी मॉनीटर टीएफटी 24" 21/02/2016	2	28,980	3,824	-	-	-	2	3,824	25156	1,530	26686	2,294	3,824	
एक्सटर्नल हार्ड डिस्क 1 टीबी डब्ल्यूडी 31/3/2016	1	5,355	707	-	-	-	1	707	4648	283	4931	424	707	
एपीसी यूपीएस 800 वीए 12.9.16	1	5,513	1,042	-	-	-	1	1,042	4471	417	4888	625	1,042	
टीएफटी एचपी 23 वीएक्स एलईडी मॉनीटर 31.5.16	2	28,580	4,315	-	-	-	2	4,315	24265	1,726	25991	2,589	4,315	
एचपी 1108 लेजर प्रिंटर 23.8.16	1	9,503	1,706	-	-	-	1	1,706	7797	682	8479	1,024	1,706	
कम्प्यूटर सिस्टम एचपी 20/0291 एन 22.2.17	4	127,600	30,176	-	-	-	4	30,176	97424	12,070	109494	18,106	30,176	
कम्प्यूटर सिस्टम एचपी 22/बी032 आईएन 22.2.17	4	197,600	46,730	-	-	-	4	46,730	150870	18,692	169562	28,038	46,730	
कम्प्यूटर सिस्टम एचपी 24/क्यू151 आईएन 22.2.17	4	292,800	69,243	-	-	-	4	69,243	223557	27,697	251254	41,546	69,243	
पीओई स्विच 24 पोर्ट्स 30.3.17	2	32,512	7,997	-	-	-	2	7,997	24515	3,199	27714	4,798	7,997	
पीओई स्विच 8 पोर्ट्स 30.3.17	5	21,094	380	-	-	-	5	380	20714	152	20866	228	380	
पीओई स्विच 10 पोर्ट्स 30.3.17	1	10,125	2,491	-	-	-	1	2,491	7634	996	8630	1,495	2,491	
आईपी डोम केमरा इंडोर 31.3.17	8	72,000	17,711	-	-	-	8	17,711	54289	7,084	61373	10,627	17,711	
आईपी बुलेट केमरा इंडोर 31.3.17	4	34,200	8,413	-	-	-	4	8,413	25787	3,365	29152	5,048	8,413	
एनीआर 16 चैलनों के साथ 12 टीबी हार्ड डिस्क 31.3.17	1	106,875	26,290	-	-	-	1	26,290	80585	10,516	91101	15,774	26,290	
कम्प्यूटर सिस्टम एचपी–22–बी232 में 31.3.17	8	457,512	112,543	-	-	-	8	112,543	344969	45,017	389986	67,526	112,543	
एचपी लेजर जेट प्रो एमएफपी एम 477 प्रिंटर (कलर) 31.3.17	1	62,000	15,251	-	-	-	1	15,251	46749	6,100	52849	9,151	15,251	
एप्सन एल 380 इंकजेट प्रिंटर 31.3.17	1	21,800	5,363	-	-	-	1	5,363	16437	2,145	18582	3,218	5,363	
लैपटॉप – एप्पल एमएमजीएफ 2 (आई-5)31.3.17	2	131,000	32,224	-	-	-	2	32,224	98776	12,890	111666	19,334	32,224	
लैपटॉप एचपी =15- बीई01474 (आई-3) 31.3.17	4	150,000	36,898	-	-	-	4	36,898	113102	14,759	127861	22,139	36,898	
सीसीटीवी केमरा 31.3.17	4	36,000	8,855	-	-	-	4	8,855	27145	3,542	30687	5,313	8,855	
2 टीबी एचडीडी सीगेट हार्ड डिस्क (17.8.17)		6,350	1,864	-	-	-		1,864	4486	746	5232	1,118	1,864	
एमएस ऑफिस होम 2016 मैक (17.8.17		13,500	3,962	-	-	-		3,962	9538	1,585	11123	2,377	3,962	
एचपी कीबोर्ड और माउस कॉम्बो 22.1.18		7,700	2,626	-	-	-		2,626	5074	1,050	6124	1,576	2,626	
गैर–प्लान ट्रांसफर														
टेलीफोन इन्स्ट्रूमेंट (नोकिया 6260)	1	16500	297	-	-	-	1	297	16203	119	16322	178	297	
एचपी लेजर जेट प्रिंटर मॉडल 1020	1	11,934	215	-	-	-	1	215	11719	86	11805	129	215	
पेन ड्राइव 4 जीबी	1	500	9	-	-	-	1	9	491	4	495	5	9	
एक्सटर्नल हार्ड डिस्क 500 जीएम	1	4,950	89	-	-	-	1	89	4861	36	4897	53	89	
एचपी लैपटॉप	1	64039	1,153	-	-	-	1	1,153	62886	461	63347	692	1,153	
एक्सटर्नल हार्ड डिस्क 500 जीएम (सीगेट)	1	4,600	83	-	-	-	1	83	4517	33	4550	50	83	
वेब केमरा (लॉजीटेक–सी–170)	1	1,365	25	-	-	-	1	25	1340	10	1350	15	25	
सोनी डिजिटल केमरा (डब्ल्यू 830 एवं डब्ल्यू810)	2	14,605	263	-	-	-	2	263	14342	105	14447	158	263	
लैपटॉप्स (04/12/2018)	4	249,596	129,790				4	129,790	119806	51,916	171722	77,874	129,790	
प्रेजेंटर लॉजीटेक (06/02/2019)	1	3450	1,932				1	1,932	1518	773	2291	1,159	1,932	
कीबोर्ड और माउस कॉम्बो (31-3-2019)	10	6890	4,134				10	4,134	2756	1,654	4410	2,480	4,134	
राउटर ड्लिंक (31-3-2019)	1	1360	816				1	816	544	326	870	490	816	
स्विच डी–लिंक 8 और पोर्ट (31-3-2019)	1	1300	780				1	780	520	312	832	468	780	
एचपी कम्प्यूटर ऑल–इन–वन (26-09-2019)	5	279995	167,997				5	167,997	111998	67,199	179197	100,798	167,997	
एमआई डिजिटल टेलीविजन (17-10-2019)	3	33997	27,198				3	27,198	6799	10,879	17678	16,319	27,198	
अरूबा वायरलेस सिस्टम्स	1	59708	47,766				1	47,766	11942	19,106	31048	28,660	47,766	
यूपीएस 1 केवी	1	4068	3,254				1	3,254	814	1,302	2116	1,952	3,254	
सिक्योरिटी केमरा (06.07.2020)				1	2899		1	2,899	0	1,160	1160	1,739	-	
बहु कार्य प्रिंटर कैनन (25.09.2020)				4	195957		4	195,957	0	78,383	78383	117,574	-	
एचपी कम्प्यूटर (15.10.2020)				1	84573		1	84,573	0	16,915	16915	67,658	-	
एक बहु कार्य प्रिंटर (6.11.2020)				1	59278		1	59,278	0	11,856	11856	47,422	-	
कम्प्यूटर (11.01.2021)				1	80298		1	80,298	0	16,060	16060	64,238	-	
माउस एवं की बोर्ड कोम्पो (26.02.2021)				20	14801		20	14,801	0	2,960	2960	11,841	-	
इन्टेक्स स्मार्ट टेलीवजिन (15.03.2021)				1	14988		1	14,988	0	2,998	2998	11,990	-	
कैनन स्कैनर (22.03.2021)				2	99330		2	99,330	0	19,866	19866	79,464	-	
कम्प्यूटर ड्वैल (31.03.2021)				3	286034		3	286,034	0	57,207	57207	228,827	-	
एक्सटर्नल हार्ड डिस्क (12.02.2020)				2	10300		2	10,300	0	5,356	5356	4,944	-	
योग		**6,160,168**	**1,081,764**		**848,458**	**-**		**1,930,222**	**5,078,404**	**645,465**	**5,723,869**	**1,284,757**	**1,081,764**	
घ. पुस्तकालय की पुस्तकें		**45,521**	**374**		**-**	**-**		**374**	**-**		0	374	374	
ङ . कार्यक्रम परिसंपत्तियां														
कोम्पो बाइडिंग मशीन (23-10-2019)	1	4,500	4,162				1	4,162	338	312	650	3,850	4,162	
केयरग्सि कार्यक्रम के लिए लैपटॉप (14/11/2018)	2	246,380	118,262				2	118,262	128118	47,305	175423	70,957	118,262	
निराक्षण और निगरानी के लिए कैमरा (30/3/20)	1	24,869	19,895				1	19,895	4974	342	5316	19,553	19,895	
मीडीया प्रचार–प्रसार के लिए कोरल ग्रो ग्राफिक (26/12/19)	1	67,248	53,798				1	53,798	13450	10,760	24210	43,038	53,798	
एंटीवायरस क्यूएच टोटल शील्ड 3 वर्ष (01/01/2020)	7	78,400	62,720				7	62,720	15680	16,986	32666	45,734	62,720	
सिक्योरिटी केमरा *	1	5,398	3,239				1	3,239	2159	-	2159	3,239	3,239	
कम्प्यूटर ड्वैल (31.03.2021)				2	207,000		2	207,000	0	41,400	41400	165,600	-	
योग		**426,795**	**262,076**		**207,000**			**469,076**	**164,719**	**117,105**	**281,824**	**351,971**	**262,076**	
सकल योग		**14,965,527**	**5,359,897**	**-**	**1,219,905**	**11,574**	**-**	**6,568,228**	**9,560,483**	**1,252,578**	**10,813,061**	**5,315,650**	**5,359,897**	

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

वित्तीय विवरण
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31

प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रम के लिए अग्रिम				
	31.3.2021 की स्थिति के अनुसार			अनुलग्नक–ख
क्र.सं.	गैर–सरकारी सगंठन/सरकारी कार्यालय का नाम	निर्मुक्ति की तारीख	राशि	अभ्युक्ति
1	आईसीसीडब्ल्यू नई दिल्ली	19.8/10.9.2008	618,860	
2	यसोदा पुणे		55,000	
3	निदेशक, म.बा.वि., रायपुर	03.06.2010	164,320	
5	निदेशक, म.बा.वि., आंध्र प्रदेश	24.02.2011	248,808	
6	राज्य बाल संरक्षण सोसायटी, नागालैंड	02.09.2011	99,704	
7	आईसीडीएस, सोसायटी, बैंगलुरु	20.10.2011	54,400	
9	अध्यक्ष, वीसीए, हैदराबाद	17.01.2014	20,239	
10	आयुक्त एवं राज्य बाल संरक्षण सोसायटी, पुणे	16.12.2014	237,510	
11	निदेशक, गोवा लोक प्रशासन संस्थान	10.03.2015	109,592	
13	निदेशक, समाज कल्याण एवं बाल संरक्षण सोसायटी, रांची	10.12.2015	199,490	
14	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महिला एवं बाल एपीएसपीई, विजयवाडा	10.03.2016	132,329	
16	महाराष्ट्र राज्य बाल संरक्षण सोसायटी	19.01.2018	390,240	
17	महाराष्ट्र राज्य बाल संरक्षण सोसायटी	22.02.2018	117,173	
18	निदेशक, आईसीपीएस, सिक्किम	13.03.2018	213,251	
19	कर्नाटक राज्य बाल संरक्षण सोसायटी	15.03.2018	475,661	
25	कर्नाटक राज्य बाल संरक्षण सोसायटी	05-07-2019,	402,060	
26	निदेशक, बाल अधिकार, पश्चिम बंगाल	05-08-2019,	551,340	
27	निदेशक, समाज कल्याण, बिहार	17-09-2019,	758,760	
	योग		**4,848,737**	-

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

कर्मचारियों को ऋण/अग्रिम_				32
	कर्मचारी का नाम	बकाया राशि	बकाया राशि	अभ्युक्ति
		31.3.2021 की स्थिति के अनुसार	31.3.2020 की स्थिति के अनुसार	
क	**त्यौहार अग्रिम :**			
	योग क			
ख	**गृह निर्माण अग्रिम**			
	बिनोद कुमार – उप निदेशक	2,030,500	-	
ग	**कम्प्यूटर अग्रिम :**			
	कमल किशोर – उप निदेशक	35,000	-	
घ	**कार अग्रिम :**			
ङ	**स्कूटर अग्रिम_**			
	श्री सी.एस. भक्ता – अ.श्रे.लि.	-	4,500	
च	**यात्रा भत्ता अग्रिम**			
	आशुतोष – स.नि.	-	23,000	
			-	
छ	**चिकित्सा अग्रिम**			
	संजय कुमार–डीईओ	692,800	-	
ज	**अन्य**			
	अर्चाना त्यागी	-	-	
	अपर्णा शर्मा		-	
	दीपक राठौर	5,000	5,000	
	सी.एस. भक्ता	-	9,000	
	योग ख	**2,763,300**	**41,500**	
	सकल योग (क+ख+ग)	**2,763,300**	**41,500**	

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

33

वित्तीय विवरण
अनुलग्नक 'ग'
केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–110066

31/03/2021 की स्थिति के अनुसार व्यय हेतु प्रावधान

क्र.सं.	व्यय शेष	व्यय का विवरण	राशि
1	पिछले वर्ष के प्रावधान (शेष)	के.लो.नि.वि. के लिए अग्रिम	0.00
	सकल योग		**0.00**

ह/–
(सुरेश कुमार)
लेखा अधिकारी, कारा

ह/–
(डा. जगन्नाथ पति)
संयुक्त निदेशक, कारा

ह/–
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कारा

टिप्पणी

''प्रस्तुत वार्षिक प्रतिवेदन मूल रूप से अंग्रेजी में लिखित वार्षिक प्रतिवेदन का हिंदी अनुवाद है। यदि इसमें कोई विसंगति परिलक्षित होती है तो अंग्रेजी में लिखित वार्षिक प्रतिवेदन मान्य होगा।''

CARA

केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
(महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार)
पश्चिमी खंड –8, विंग–2, आर.के.पुरम, नई दिल्ली–110066
टोल फ्री नं. 1800–11–1311, फैक्स– 91–011–26180198
ईमेल– carahdesk.wcd@nic.in,
वेबसाइट– www.cara.nic.in

सत्यमेव जयते

ANNUAL REPORT 2020-2021

CARA

Central Adoption Resource Authority

Ministry of Women & Child Development

Government of India

www.cara.nic.in

TABLE OF CONTENTS

Foreword by the Secretary, MWCD & Chairperson, Steering Committee of CARA

Chapter 1 : Introduction **1**
1.1 Central Adoption Resource Authority (CARA) 1
1.2 Steering Committee of CARA 2
1.3 Important Programme Activities Initiated (2020-21) 2
1.4 Constitution of Sub Committee 2

Chapter 2 : Activities **3**
2.1 Child Adoption Resource Information and Guidance System (CARINGS) 3
2.2. Training & Development Activities 4

Chapter 3 : Statutory Compliances **16**
3.1 Information on the Right to Information (RTI) Act, 2005 16
3.2 Grievance Management 16
3.3 Information on Sexual Harassment of Women at Workplace 16

Chapter 4 : Database **17**
4.1 Adoption Data (Consolidated) during last three years 17
4.2 State & Gender-wise Adoption Data (In-country & Inter-country) 17
4.3 Country & Gender-wise Adoption Data (Inter-country Adoption of Indian Children) 18
4.4 Category wise Details of In-country Adoption 18
4.5 Category wise Details of Inter-country Adoption 18

Chapter 5 : Annexures
5.1 Appendix-A : State-wise Details of State Adoption Resource Agencies (SARAs) 19
5.2 Appendix-B : State-wise Number of District Child Protection Units (DCPUs) 23
5.3 Appendix-C : State-wise Number of Specialised Adoption Agencies (SAAs) 24
5.4 Appendix-D : Country-wise Number & Details of Authorized Foreign Adoption Agencies (AF-AAs) 25
5.5 Appendix-E : Copies of the Important Circulars & Advisories issued by CARA/MWCD to various Stakeholders 32

Chapter 6 : Audit Report & Annual Accounts for the year 2020-2021 **41**

इन्दीवर पान्डेय, आई.ए.एस.
सचिव
INDEVAR PANDEY, I.A.S.
Secretary
Tel. : 011-23383586, 23386731
Fax : 011-23381495
E-mail: secy.wcd@nic.in

सत्यमेव जयते

आज़ादी का अमृत महोत्सव

भारत सरकार
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
शास्त्री भवन, नई दिल्ली–110 001
Government of India
Ministry of Women & Child Development

MESSAGE

It gives me great pleasure to present the Annual Report of the Central Adoption Resource Authority (CARA) for the year 2020-21. Adoption is a life changing experience for the adopted child and the adoptive family. Placement of children in adoption must be guided by a procedure in a time bound manner at all stages, so that all adoptable children find themselves in adoptive families and they do not have to stay long in the institutions. The child welfare goals of orphan and destitute children are safety, family preservation and their rehabilitation through a variety of non-institutional services. CARA has been set-up by the Government to function as a nodal body in the country to promote adoption of orphan and destitute children in association with various authorities and recognised agencies. During COVID-19, it was seen that the Authority and recognised agencies worked hard to expedite the adoption process in difficult situation. It was a daunting task to provide child care and hand over children to adoptive parents during Covid-19, in which CARA provided all possible assistance to smoothen the adoption process. I have observed some gaps in the adoption process, most notably, procedural delays by stakeholders and fewer children reaching adoption agencies and child care institutions. I would urge States/UTs to make every effort to reach out to all the children without parental care, as every such child deserves a loving and caring family. I appreciate CARA's efforts to streamline adoption programme in the country as well as its efforts to implement the online system intended to bring more transparency in the adoption system. I am sure, CARA, States and its associated agencies shall continue to work with more enthusiasm for a better future for children without family.

(Indevar Pandey)
Chairperson Steering Committee CARA, &
Secretary, Ministry of Women & Child Development,
Government of India

Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110 001
Website : http://www.wcd.nic.in

ACRONYMS

AR	:	Adoption Regulations
AFAA	:	Authorised Foreign Adoption Agency
CA	:	Central Authority (The Government Department designated as such under the Hague Convention on Protection of Children & Cooperation in respect of Inter-Country Adoption, 1993)
CARA	:	Central Adoption Resource Authority
CARINGS	:	Child Adoption Resource Information and Guidance System
CC	:	Conformity Certificate
CCI	:	Child Care Institution
CWC	:	Child Welfare Committee
DCPU	:	District Child Protection Unit
DCPO	:	District Child Protection Officer
HSR	:	Home Study Report
ICPS	:	Integrated Child Protection Scheme
ICT	:	Information & Communication Technology
IDM	:	Indian Diplomatic Mission
IEC	:	Information Education & Communication
JJ ACT	:	Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015
JJ MODEL RULES	:	Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Model Rules, 2016
MIS	:	Management Information System
NOC	:	No Objection Certificate
NRI	:	Non Resident Indian
OAS	:	Orphaned, Abandoned & Surrendered
OCI	:	Overseas Citizen of India
PAP	:	Prospective Adoptive Parent
SAA	:	Specialized Adoption Agency
SARA	:	State Adoption Resource Agency
SNC	:	Special Needs Children

Chapter 1

INTRODUCTION

1.1 Central Adoption Resource Authority (CARA)

1.1.1 Central Adoption Resource Authority (CARA) was set up in June 1990 by the Ministry of Welfare, Government of India to regulate, monitor and promote adoption of orphan, abandoned or surrendered children, with the principal mandate of finding loving families for children in need of Care and Protection. Pursuant to a decision of the Union Cabinet dated 2nd July 1998, the Ministry of Social Justice & Empowerment conferred autonomous status to CARA on 18th March 1999 by registering it as a Society under the Societies Registration Act 1860. Adoption under the JJ Act 2000 enabled placement of children in adoption with involvement of recognized agencies and authorities for ensuring safeguards in adoption placement of institutionalized children.

1.1.2 Through Section 68 of the JJ Act 2015 notified by the Government of India on January 15, 2016, CARA attained the status of a Statutory Body with the mandate to promote In-country adoptions; facilitate inter-state adoptions; frame regulations on adoption related matters and regulate Inter-country adoption as Central Authority under the Hague Convention for inter-country adoption through Child Adoption Resource Information & Guidance System (CARINGS). CARA aspires to place maximum children in non-institutional care with adoptive families. CARA was designated as Central Authority under the Hague Convention on Protection of Children and Co-operation in respect of Inter-country Adoptions (1993) in 2003. Central Adoption Resource Authority is headed by Member Secretary & CEO and has a sanctioned strength of 37 officers and staff.

1.1.3 Under Section 68 of the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act 2015, CARA's mandate is to perform the following functions :-

(a) To Promote in-country adoptions and to facilitate inter-State adoptions in coordination with State Agencies;

(b) To regulate inter-country adoptions;

(c) To frame regulations on adoption and related matters from time to time, as may be necessary;

(d) To carry out the functions of the Central Authority under the Hague Convention on Protection of Children & Cooperation in respect of inter-country adoption;

(e) Other functions as provided under Regulations 37 of the Adoption Regulations 2017.

1.1.4 **Objective of CARA** is to ensure best interest of children; citizen centric approach enabling prospective adoptive parents (PAPs) to take informed decision; online registration, referral (based on seniority), reservation & matching system and eliminating offline matching for transparency. The new Child Adoption Resource Information & Guidance System (CARINGS) has leveraged technology for bringing in greater transparency and also in minimizing delays in adoption process through e-governance.

1.1.5 **Vision of CARA** is to find a loving and caring family for children without parental care, also those who are orphaned, abandoned and surrendered. Its mission is to expand adoption services to every corner of the country, make efforts for expeditious rehabilitation of the children through adoption, ensure standardization in the functioning of adoption agencies, promote ethical practices in adoption and facilitate parents desiring to adopt.

1.2 Steering Committee of CARA

1.2.1 The Steering Committee of CARA has been constituted under Section 69 of the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015. The composition of Steering Committee of CARA is given below: -

(a) Secretary, Ministry of Women and Child Development, Government of India – Chairperson (Ex-officio);

(b) Joint Secretary, Ministry of Women and Child Development, Government of India, dealing with Authority – Member (Ex-officio);

(c) Joint Secretary, Ministry of Women and Child Development, Government of India, dealing with Finance – Member (Ex-officio);

(d) One member from a State Adoption Resource Agency;

(e) Two members from Specialised Adoption Agencies;

(f) One adoptive parent;

(g) One adoptee;

(h) One advocate or a professor having at least ten years of experience in family law;

(i) Member Secretary, who shall also be Chief Executive Officer of the Organization.

1.3 Important Programme Activities Initiated (2020-2021)

1.3.1 **SAA-CCI Linkage:** Linkage between Specialised Adoption Agencies (SAAs) and Child Care Institutions (CCIs) have been established with a view to reach every child without parental care. Impetus has been given to the SAA-CCI linkage in the States & UTs as per the order passed by Hon'ble Supreme Court of India for mandatory registration and linkages of CCIs. Total registered Child Care Institutions (CCIs) are 5,926, which have been registered as per the provisions of Section 41 of the JJ Act, 2015, out of which 5,726 CCIs have been linked to SAAs as provisioned in Section 66 of the JJ Act, 2015.

1.3.2 **New MER Module:** After due deliberation and consistent hard work, New MER Module has been prepared, audited for security concerns and is live now on CARINGS Portal for user trial. However, its deployment will be gradual, to enable all SAAs being geared up and trained to use it. It will be helpful for doctors to categorize children medically, based on the parameters set in the module as recommended by the panel of doctors of AIIMS chaired by Dr Shefali Gulati.

1.3.3 **CARA Helpline:** The Toll-free Helpline number 1800-111-311 was introduced with three Tele Counsellors answering the queries of various stakeholders. On an average tele counselors handle 200 calls per day related to seniority and preliminary queries related to adoption process, matching, progress of the cases, referral. Other cases also come up related to NOC, FRRO, conformity etc.

1.4 Constitution of Sub-Committees

1.4.1 **Constitution of Sub-Committee of Resource persons for the trainings of Legal Professionals on Adoption Related Issues:** As per the decision of the Steering Committee in its 23rd Meeting (Agenda Point No 4) held on 15th November 2019, a Sub-Committee of Resource Persons for Training of Lawyers was constituted on 07th February 2020 under chairpersonship of Advocate Ms. Aparna Bhatt.

1.4.2 **Constitution of Sub-Committee Resource persons for the trainings of Mental health Professionals on Adoption Related Issues:** As per the decision of the Steering Committee in its 23rd Meeting (Agenda Point No 8) held on 15th November 2019, a Sub-Committee of Resource Persons for Training of Mental Health Professionals was constituted on 20th February, 2020 under the chairpersonship of Dr. Rajesh Sagar. The Sub-committee conducted a few training programmes for creating a pool of Mental Health Professionals in the States/UTs.

Chapter 2

ACTIVITIES

2.1 Child Adoption Resource Information & Guidance System (CARINGS)

2.1.1 Adoption Procedure has been made simpler by the Central Adoption Resource Authority (CARA) with the online portal called Child Adoption Resource Information and Guidance System (CARINGS), which brings transparency in the adoption system. It is now mandatory for every Prospective Adoptive Parent (PAP) to register online.

2.1.2 This web based monitoring system provides a transparent and fully automated system for entering the details of the children by SAAs as well as registration for adoption by PAPs. It facilitates expeditious and smooth adoption, thereby ensuring accountability of implementing agencies. It also creates a network of stakeholders and maintains a national database to enable effective policy making and research. CARINGS provides online monitoring of the adoption and post adoption process by CARA at National level and SARA at the State level and DCPU at the District level.

2.1.3 Salient features of CARINGS have been enumerated as under:-

(a) Bringing transparency in the adoption process;

(b) Minimizing delays in the adoption process;

(c) Enabling prospective adoptive parents (PAPs) to take informed decisions;

(d) Obtaining intelligent analysis from the database for helping in taking policy decisions;

(e) Bringing improvements in the adoption system by providing online monitoring of the adoption and post adoption process by CARA at central level and SARA/State Government at the state level;

(f) Creating a database for diligent policy planning;

(g) Creating linkages between adoption agencies and child care institutions to have the complete database of all children without parental care, so that they can be placed in a family at the earliest;

(h) Enabling profiling of the child & the parents for better matching and facilitating parents desiring to adopt, by providing them relevant information and status track.

2.1.4 Benefits of CARINGS:-

CARINGS provides platform to around 463 specialized adoption agencies, 676 District Child Protection Units and 34 State Adoption Resource Agencies within the country and also for international bodies like Central Authorities of receiving countries, 65 AFAAs, 49 Central Authorities and Indian Diplomatic Missions Abroad to connect with CARA.

Child Adoption Resource Information & Guidance System (CARINGS) has become the heart of the adoption process and has excelled as an e-governance tool and it has been designated as the only system or platform through which legal adoptions can be processed.

CARINGS has helped the organization in the following ways:-

(i) Monitoring adoption process online to understand delays at various levels and plug gaps in the system;

(ii) Data analysis for taking important decisions in a timely manner;

(iii) Registration of adoption agencies on CARINGS;

(iv) Online registration of PAPs;

(v) Early placement of special needs children;

(vi) Online Medical Examination Report (MER);

(vii) Adoption of children placed in CCIs through linkage with SAA;

(viii) Ensuring priority to domestic adoption.

2.1.5 Various Operational Modules:

(a) Module for In-counrty OAS children adoption for PAPs, SARA, DCPU, and CARA.

(b) Module for Inter-country OAS children adoption for PAPs, SARA, DCPU, and CARA.

(c) Module for in-country Relative Adoption for PAPs, SARA, DCPU and CARA.

(d) Module for in-country Relative Adoption for SARA, DCPU, AFAA and CARA.

(e) Module for Step Parent Adoption for PAPs, SARA, DCPU and CARA.

(f) Grievance Portal.

(g) Module for tracking the status by the Inter-Country PAPs.

2.1.6 Training related to CARINGS:

CARA has been organising a number of training programmes for CARINGS and getting feedback from the participants about regional needs and requirements as part of the Three Days Residential Training Progamme for Social Workers.

2.2 Training & Development Activities:

In order to train and spread awareness on the Adoption Programme, CARA has been organizing orientation and training programmes for various stakeholders, to promote legal adoptions in the country. Details are as enumerated underneath:-

2.2.1 Three Days Residential Training Workshop for Social Workers:- CARA has started these training programmes virtually by training programme to four days in place of three days. Training of social workers of Seven North Eastern States was conducted virtually in the month of October 2020 and training for 11 States and UTs was conducted in the month of November 2020. Social workers training for states of Madhya Pradesh and Rajasthan was conducted from 14th to 17th December, 2020. Total beneficiaries of this training including virtual trainings are more than 1300 Social Workers in the country.

Sl. No	Training Workshops (States/UTs covered)	Place	Programme Dates	Number of Participants
1.	Training of Social Workers of the 7 North Eastern States of India.	Assam, Arunachal Pradesh, Manipur, Meghalaya, Mizoram, Tripura, Nagaland,	12th to 15th October 2020	118
2.	Training of Social Workers of the 11 States of India.	Andaman & Nicobar Islands, Chandigarh, Daman & Diu, Dadar & Nagar Haveli, Goa, Haryana, Himachal Pradesh, Jammu & Kashmir, Ladakh, Puducherry, Punjab, Uttarakhand	9th to 12th November 2020	100
3..	Training of Social Workers of Madhya Pradesh and Rajasthan.	Madhya Pradesh and Rajasthan	14th to 17th December 2020	140

12th to 15th October 2020 – Social Workers Virtual Training Programme for Assam, Manipur, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Tripura, Nagaland

9th to 12th November 2020 – Social Workers Virtual Training Programme for Andaman & Nicobar Islands, Chandigarh, Daman & Diu, Dadar& Nagar Haveli, Goa, Haryana, Himachal Pradesh, Jammu & Kashmir, Ladakh, Puducherry, Punjab, Uttarakhand

14th to 17th December 2020 – Social Workers Virtual Training Programme for the state of Madhya Pradesh and Rajasthan

2.2.2 Training through Webinars :- There has been a deliberate shift in organising congregational and physical activities due to unprecedented situation of global pandemic COVID-19. Training programmes planned for the year 2020, were eventually cancelled. With the government's initiatives of unlocking, the activities post national lockdown, CARA started conduct of all training programmes virtually in consonance with the views expressed by the subject experts in the webinar held on 26th May 2020. The following training programmes were conducted virtually through webinars :-

Sl. No	Description	Date of event	Participation
i.	CARA organised a webinar with the States & UTs to review the Adoption Programme in the country. Issues of childcare and adoption procedure amid the prevalent situation of COVID 19 pandemic were deliberated upon.	22nd May 2020	All state and UTs
ii.	In continuance to the discussion held on 22 May 20, with the States & UTs for review of adoption process and to devise new protocols and procedure for resumption of the process, CARA organised another webinar on 26 May 2020 with stakeholders and experts of different fields like Medical, Legal and Social Service to discuss the present situation and seek their opinion on the range of issues related to rehabilitation of children through adoption in the prevailing circumstances.	26th May 2020	Field Experts

iii.	Webinar with Caucus of AFAA's from USA as part of the National Council for Adoption Conference.	24th June 2020	12 AFAAs
iv.	Webinar Hague Convention - On Report of Working Group Meeting on Prevention and Addressing Illicit Practices in Inter-country Adoption. (Organised by HCCH).	8th July to 10th July 2020	03
v.	Webinar with Central Authority of Italy.	23rd July 2020	13
vi.	Webinar with the States on the importance of SAA-CCI Linkage to facilitate the adoption of older children.	28th July 2020	155
vii.	Orientation on Adoption Programme for staff of Ministry of Women and Child Development.	16th August 2020	47
viii.	Webinar on Addressing the Issues and Challenges faced by the Child Welfare Committee amid COVID-19 Pandemic. The webinar saw active participation by different States/UT's.	20th August 2020	177
ix.	Training on the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015 and Adoption Regulations, 2017 in the state of Haryana.	26th August 2020	48
x.	Training and Orientation program for the social workers of the high commission of Singapore.	26th August 2020	05
xi.	Webinar for 39 CWCs of Maharashtra on Addressing the Issues and Challenges faced by them amid the Covid19 Pandemic.	23rd September 2020	100
xii.	A Webinar on "Strengthening the Adoption Program in the North Eastern States" was organized.	5th October 2020	165
xiii.	Webinar on training session on CARINGS portal in the state of Andhra Pradesh.	8th & 9th October 2020	50
xiv.	Webinar on CARINGS in the state of Maharashtra.	22nd October 2020	55
xv.	Online training on Adoption under Juvenile Justice Act 2015 for Maharashtra Judicial Academy	10th & 11th November 2020	247
xvi.	Training on CARINGS for selected States & Union Territories.	18th November 2020	88
xvii.	Webinar training on Adoption Procedure in the State of Chhattisgarh	7th & 8th January 2021	60
xviii.	CARA Annual Day	15th January 2021	70
xix.	Webinar on CARINGS in the state of Maharashtra	5th February 2021	158
xx.	Webinar on Child Study Report and Medical Examination Report (CSR & MER)	19th February 2021	52
xxi.	Webinar on Training of Trainers for Mental Health Professionals of Eastern and North Eastern States	24th February 2021 till 20th March 2021	48
xxii.	Webinar Training on New CARINGS	24th March 2021	93
xxiii.	Webinar Training on New CARINGS	26th March 2021	94

Webinars with States and UTs 22nd May 2020

Webinar with Field experts on 26 May 2020

Webinar with Caucus of AFAA's from USA, 24th June 2020

Webinar with Central Authority of Italy, 23rd July 2020

Webinar on the importance of SAA-CCI Linkage to facilitate the adoption of older children, 28th July 2020.

Orientation on Adoption Programme for staff of MWCD, 16th August 2020

Addressing the Issues and Challenges faced by the CWCs on 20th August 2020

Training on the Juvenile Justice Act, 2015 and Adoption Regulations, 2017, Haryana on 26th August 2020

Training and orientation program for the social workers of the High Commission of Singapore on 26th August 2020.

Webinar for 39 CWCs of Maharashtra on Addressing the Issues and Challenges faced by them amid the Covid19 Pandemic on 23rd September 2020.

Webinar on "Strengthening the Adoption Program in the North Eastern States" on 5th October 2020

Webinar on training on CARINGS portal for Andhra Pradesh on 8th and 9th October 2020

Adoption Procedure Training held on 7th & 8th January, 2021 for SARA Maharashtra

CSR & MER Training held on 02-03- 2021 for SARA Chattisgarh

Mental Health Professionals Training Eastern and North Eastern States" held from 24-02 2021 to 20-03-2021

2.2.3 Media & Publicity :- CARA under Regulation 37 (13) of Adoption Regulations, 2017 is mandated to carry out advocacy, awareness and information, education and communication activities for promoting adoption and other non-institutional child care services either by itself or through its associated bodies. The Media and Publicity activities carried out during the year 2020 are enumerated in succeeding paragraphs.

2.2.4 Quarterly Facebook Live Chat :- CARA has been reaching out to the stakeholders, especially the Prospective Adoptive Parents, through quarterly web outreach. Facebook Live Chat was conducted once every quarter to promote adoption Programme and address the queries related to adoptions. The interaction was well received and many issues were addressed directly through these interactions. The outreach recorded during the live sessions is enumerated underneath:-

Sl. No	Date of Programme	People reached/engagements/queries responded
1.	10th June 2020	(a) Total people reached - 7947 (b) Total Engagements - 1483 (c) Total Queries/Questions replied - 257
2.	19th August 2020	(a) Total people reached - 10093 (b) Total Engagements - 1723 (c) Total Queries/Questions replied - 146
3.	25th November 2020	(a) Total people reached - 5581 (b) Total Engagements - 1458 (c) Total Queries/Questions replied - 46

2.2.5 INTERNATIONAL ADOPTION MONTH – NOVEMBER 2020

Month of November is celebrated as International Adoption Month. The theme of this year's International Adoption Month is "Adoption of Divyang and Older Children". A series of activities were planned and executed during the International Month of November 2020 keeping in mind the underlying theme "Adoption of Divyang and Older Children". Various web lectures and webinars were taken up at national and international level highlighting the importance of the theme.

Sl. No	Description	Programme Dates	Outreach
1.	Dissemination through IEC Material (Poster series) on Social Media Platforms during the month	01st to 30th November 2020	146143
2.	Web Lecture on Adoption Laws	10th November 2020	250
3.	Web Lecture on Process of Adoption	17th November 2020	746
4.	Webinar on Adoption of Divyang and Older Children chaired by Secretary, MWCD	19th November 2020	63
5.	#MyStory – Interactive Session on Experiences of Adoptive Parents and Adoptees	24th November 2020	1664
6.	Q&A Session on Facebook	25th November 2020	5581

7.	Webinar on Mental Preparedness for Adoption	27th November 2020	625
8.	Dissemination of videos of Q&A Sessions recorded by NIMHANS on counselling of Adoptive Families	27th to 29th November 2020	332
9.	International Webinar "Adoption across Borders : Sharing of Experiences"	08th December 2020	46 (14 IDMs, 12 CAs and 3 Embassies)
	Total outreach		**155450**

Web Lecture on Adoption Laws on 10th November 2020

Web Lecture on Process of Adoption on 17th November 2020

Webinar with states and UTs Chaired by Secretary, MWCD on 19th November 2020

Interactive Session #MyStory-Experiences of Adoptive Parents and Adoptees on 24th November 2020

Web Lecture on Mental Preparedness for Adoption on 27th November 2020

2.2.6 In continuance of celebration of International Adoption Month 2020, an **International webinar on "Adoption across Borders : Sharing of Experiences"** was held on 08 Dec 2020 from 2:30 P.M- 3:30 P.M. The Webinar was chaired by Smt. Smriti Zubin Irani, Hon'ble Minister Women and Child Development in the august presence of Sushri Debasree Chaudhuri, Minister of State Women and Child Development. The webinar was attended by Shri. Sanjay Bhattacharya Secretary, CPV & OIA, MEA, Shri. Ram Mohan Mishra Secretary, MWCD, Smt. Aastha Saxena Khatwani, Joint Secretary MWCD, other esteemed dignitaries and diplomats. A total of 12 Central Authorities of foreign countries, 14 Indian Diplomatic Missions and 3 Foreign Embassies located in Delhi participated in the Webinar. Central Authority of France & Malta presented their views and best practices and High Commission of India in Singapore also flagged their issues in the Webinar. India ratified the Hague Convention on Protection of Children and Co-operation in Respect of Inter-country Adoption in 2003. CARA has a mandate to regulate all inter-country adoptions under the provisions of the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015 and the Adoption Regulations, 2017 and Hague Convention on inter-country Adoptions, 1993.

2.2.7 Activities by States and UTs :- A number of activities were conducted by the states during celebration of Adoption Month 2020. 14 States and UTs have submitted their report of activities to CARA. The following activities were undertaken prominently :-

(a) Organisation of Webinars, distribution of IEC Material, display of banners and standees at public places.

(b) Organisation of Talk Shows, Panel Discussions and Phone-in programmes on All India Radio and Doordarshan.

(c) Advocacy efforts through advertisements and articles in Print Media in English, Hindi and regional languages.

(d) Organisation of meetings and help desks at public places for spreading awareness and advocacy of Adoption programme.

4 दैनिक जागरण

बेतिया जागरण

विदेशी दंपतियों को पसंद भारतीय संतान, हो रहे निहाल

दत्तक ग्रहण जागरूकता रथ को डीएम ने हरी झंडी दिखा किया रवाना

Print Media coverage by local newspapers in Bihar

Talk Show on AIR Daman

National Adoption Month

Live Phone-in program

IEC Material (in Malayalam) distribution by SARA Kerala

Panel Discussion on DD Girnar (Gujrat) on Adoption Process

2.2.8 Other Activities :- Various other activities, events and programmes organized in CARA during the period of report are as under:-

2.2.9 COVID-19 Campaign, October 2020 :- #Unite2FightCorona:- A drive to contain the spread of COVID-19 was initiated by CARA under the directions of MWCD through #Unite2FightCorona, to spread awareness among the masses, to convey the ways of prevention through various activities on social media platforms. The campaign is still being run by CARA. CARA staff took a pledge on 12 October, 2020 to adopt key COVID-19 appropriate behaviour.

2.2.10 Organisation of 'Hindi Pakhwara': Hindi Pakhwara was organized from 15th to 30th September, 2020. Various events like Essay Writing Competition, Swarachit Kavita Path, Debates, Noting and Drafting Competition, Rajbhasha & Samanya Gyan Pratiyogita were organized during the **'Hindi Pakhwara'.**

Chapter 3

Statutory Compliances

3.1 Information on the Right to Information (RTI) Act, 2005

3.1.1 CARA has nominated Sh. Kamal Kishor, Dy. Director (A) as Nodal Officer under RTI Act, two Central Public Information Officers (CPIO) (one each for Administration Division and Programme Division) and two Appellate Authority (AA) under the Right to Information (RTI) Act, 2005.

3.1.2 During the year 2020-21, CARA has received a total number of 101 online/offline RTI applications (direct/transferred cases). Out of 101 RTI applications, CPIO (CARA) has responded and given replies of 71 RTI applications (disposed/transferred) during the year 2020-21. CPIO (CARA) reply of 30 pending RTI application which was carried forward to next year.

3.1.3 Moreover, CARA has received a total number of 02 online/offline Appeal Applications, AA (CARA) has responded and given reply of all 02 Appeal Applications within time frame during the year 2020-21.

3.1.4 Quarter-wise details of RTI Applications and RTI Appeal Applications are as under :-

RTI Applications:

Quarter	No of online/ offline RTIs (Direct/ Transferred cases) received	No of Online/ Offline RTIs Disposed/ Transferred	No of Online/ Offline RTIs pending which was carried forward to next qtr.
1st Qtr	13	06	07
2nd Qtr	40	28	12
3rd Qtr	28	21	07
4th Qtr	20	16	04
Total	**101**	**71**	**30**

RTI Appeals

Quarter	No of online/ offline Appeals (Direct/ Transferred cases) received	No of Online/ Offline Appeals Disposed/ Transferred	No of Online/ Offline Appeals pending which was carried forward to next qtr.
1st Qtr	01	01	00
2nd Qtr	01	01	00
3rd Qtr	00	00	00
4th Qtr	00	00	00
Total	**02**	**02**	**00**

3.2 Grievance Management

3.2.1 Details of grievance received through various means and responses thererto during the period of report :-

Type of Grievance/ query	Total number of grievance/queries received	Total number of grievance/queries responded
PMO PG/CP GRAM	56	56
Grievances	6029	6133*
Grievance Appeals	117	145*

* 104 Grievance & 28 Appeals were carried forward from the previous year and responded in current financial year.

3.3 Information on Sexual Harassment of Women at Workplace

3.3.1 CARA has in place an Internal Complaint Committee on Sexual Harassment of Women at Workplace. The Committee constitutes of (i) Dr Meena Radhakrishna, Chairperson, (ii) Smt Aparna Bhatt, Advocate (to act as Chairperson in absence of Dr Meena Radhakrishna), (iii) Ms Sushma Ramaswamy, YWCA, (iv) Shri Kamal Kishor, Deputy Director (Admin) CARA, (v) Shri S.K. Gupta, Assistant Director CARA and (vi) Smt Shalini Piyush, Senior Professional CARA as members.

3.3.2 During the year 2020- 21, the Committee received one complaint from CARA staff. The same has been disposed off by the Committee after due proceedings.

Chapter 4

DATABASE

4.1 Adoption Data (Consolidated) during last three years :-

Adoptions	2018-2019	2019-2020	2020-2021
In-country	3374	3351	3142
Inter-country	653	394	417

4.2 Details of State & Gender-wise Adoption Data (In-country & Inter- country) for the year 2020-2021

Sl. No.	State/UT	In-country			Inter-country		
		Male	Female	Total	Male	Female	Total
1	Andhra Pradesh	39	36	75	13	11	24
2	Assam	36	40	76	3	5	8
3	Arunachal Pradesh	0	3	3	0	0	0
4	Bihar	29	93	122	5	10	15
5	Chandigarh	5	6	11	0	0	0
6	Chhattisgarh	44	51	95	6	7	13
7	Dadra and Nagar Haveli and Daman and Diu	1	2	3	0	0	0
8	Delhi	39	45	84	11	7	18
9	Goa	10	11	21	0	0	0
10	Gujarat	48	59	107	3	12	15
11	Haryana	19	16	35	4	5	9
12	Himachal Pradesh	0	3	3	0	0	0
13	Jharkhand	44	34	78	1	4	5
14	Karnataka	90	137	227	8	21	29
15	Kerala	62	65	127	3	7	10
16	Madhya Pradesh	50	91	141	6	12	18
17	Maharashtra	239	354	593	38	37	75
18	Manipur	3	3	6	0	1	1
19	Meghalaya	7	10	17	0	1	1
20	Mizoram	8	22	30	5	2	7
21	Nagaland	10	2	12	5	1	6
22	Odisha	76	94	170	4	5	9
23	Puducherry	4	6	10	0	0	0
24	Punjab	13	33	46	12	12	24
25	Rajasthan	42	87	129	11	10	21
26	Sikkim	11	7	18	0	0	0
27	Tamilnadu	137	216	353	11	11	22
28	Telangana	41	85	126	9	12	21
29	Tripura	4	10	14	0	0	0
30	Uttar Pradesh	72	125	197	15	27	42
31	Uttrakhand	7	9	16	0	4	4
32	West Bengal	96	101	197	10	10	20
	Total	**1286**	**1856**	**3142**	**183**	**234**	**417**

4.3 Details of Country & Gender-wise Data (Inter-country Adoption of India Children) for the year 2020-2021

	Country wise & Gender-wise Adoption Data (Inter-country) for the year 2020-2021:				
S. No.	Country	Inter-country			
		Male	Female	Others	Total
1.	Australia	1	1	0	2
2.	Austria	0	2	0	2
3.	Belgium	1	1	0	2
4.	Canada	9	15	0	24
5.	Denmark	1	0	0	1
6.	Finland	0	1	0	1
7.	France	3	5	0	8
8.	Germany	1	2	0	3
9.	Italy	37	28	0	65
10.	Kenya	0	1	0	1
11.	Luxembourg	1	0	0	1
12.	Malta	15	10	0	25
13.	New Zealand	0	2	0	2
14.	Philippines	0	1	0	1
15.	Spain	16	18	0	34
16.	Sweden	1	0	1	2
17.	Switzerland	2	1	0	3
18.	Thailand	0	1	0	1
19.	U.K.	2	2	0	4
20.	UAE	2	16	0	18
21.	USA	85	131	1	217
Total		**177**	**238**	**2**	**417**

4.4 Category wise Details of In-country Adoption :-

Orphan, Abandoned and Surrendered Adoptions	Relative Adoptions	Step Adoptions
2,919	34	6

4.5 Category wise Details of Inter-country Adoption :-

Orphan, Abandoned and Surrendered Child Adoptions	Relative Adoptions
399	18

Chapter 5

Annexures

5.1 Appendix -A

State-wise Details of State Adoption Resource Agencies (SARAs)

Sl. No.	State / UT	Concerned SARA
(a)	Andaman and Nicobar Island	State Adoption Resource Agency O/o. Directarate of Social Welfare Andaman and Nicobar Administaration South Andaman- 744102
(b)	Andhra Pradesh	State Adoption Resource Agency O/o. Department of Women Development & Child Welfare, 4th floor, Jampani Towers, Near Lodge Centre, Amaravathi Road, Guntur, Andhra Pradesh-522006
(c)	Arunachal Pradesh	Social Welfare Department Government of Arunachal Pradesh Post Box No 227, Naharlaguan, Arunachal Pradesh-791112
(d)	Assam	State Adoption Resource Agency O/o. State Child Protection Society, Government of Assam, 1st Floor, House No. 46, Survey Bus Stop, Beltola, Guwahati-28, Assam
(e)	Bihar	State Adoption Resource Agency 2nd Floor, Apana Ghar, Behind Lalit Bhawan Punaichak, Bailey Road, Patna-800023, Bihar
(f)	Chandigarh	State Adoption Resource Agency Union Territory Child Protection Society, Additional Town Hall Building, 3rd Floor, Sector 17B, Chandigarh (UT)
(g)	Chhattisgarh	State Adoption Resource Agency (SARA), Directorate of Women and Child Development, 3rd Floor, Block A, Indrawati Bhawan, Naya Raipur, Raipur – 492001, Chhattisgarh

(h)	UT of Dadra & Nagar Haveli Daman and Diu	State Adoption Resource Agency The Child Protection Services, D1/4, Govt Qtrs, Dholar, Moti Daman
(i)	Delhi	Department of Women & Child Development 5th Floor, ISBT Building, Kashmiri Gate, Delhi - 110006
(j)	Goa	State Adoption Resource Agency O/o. Directorate of Women & Child Development Department, 2nd Floor, Old Education Building, 18th June Road, Panaji, Goa - 403001
(k)	Gujarat	State Adoption Resource Agency Gujarat State Child Protection Society Government of Gujarat, Block 19, 3rd Floor, Old Sachivalaya Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Sector-10/A, Gandhinagar, Gujarat - 382010
(l)	Haryana	State Adoption Resource Agency Women and Child Development Department, Government of Haryana, Bays No. 15-20, Sector 4, Panchkula, Haryana
(m)	Himachal Pradesh	State Adoption Resource Agency O/o. Directorate of Women & Child Development, Government of Himachal Pradesh, Cedar House, Near Himland Hotel, Shimla, Himachal Pradesh - 171001
(n)	Jharkhand	State Adoption Resource Agency Dept. of Social Welfare Women & Child Development, O/o. Jharkhand State Child Protection Society, Government of Jharkhand, Engineer's Hostel, 2nd Floor, Sector-3, Dhurwa, Ranchi, Jharkhand - 834004
(o)	Karnataka	State Adoption Resource Agency Directorate Building, Gate No 2, Ist Floor, M.S. Building, Dr. Amedekar Veedhi Road,Bangalore, Karnataka-560001

(p)	Kerala	State Adoption Resource Agency Women & Child Development Department, Government of Kerala, ICPS-SARA, Poojapura, Thiruvananthapuram, Kerala
(q)	Madhya Pradesh	State Adoption Resource Agency (SARA), Directorate of Women & Child Development Department Vijayaraje Vatsalya Bhawan Arera Hills, Bhopal – 462001 (MP)
(r)	Maharashtra	State Adoption Resource Agency Maharashtra State Child Protection Society, 2nd Floor, Commissionerate of Women and Child Development, Government of Maharashtra, 28, Queens Garden, Near Old Circuit House, Pune 411 001 (Maharashtra)
(s)	Manipur	State Adoption Resource Agency O/o.Department of Social Welfare, Government of Manipur, Directorate Complex, North A.O.C, AT Line (2nd MR Gate), Imphal, Manipur - 795001
(t)	Meghalaya	State Adoption Resource Agency O/o. The State Child Protection Society Government of Meghalaya, Lower Lanchumiere, Hopkins Road, Shillong- 793001, Meghalaya
(u)	Mizoram	State Adoption Resource Agency Verdant Ridge, House No. 1-61/E-1/B, Dunglena Building, Taitesena Section, Laipuitlang, Aizawal, Mizoram - 796012
(v)	Nagaland	State Adoption Resource Agency O/o. State Child Protection Society PR Hills, Near S.P. Office, Aier's Building, Kohima, Nagaland-797001
(w)	Odisha	State Adoption Resource Agency Women & Child Development, Mission Shakti Bhawan, Gandamunda, Khandagiri, Bhubaneshwar, Odisha -751030

(x)	Puducherry	State Adoption Resource Agency O/o. Directorate of Social Welfare, Government of Puducherry, No.1, Saradambal Nagar Main Road, Ellaipillaichavady, Puducherry - 605005
(y)	Punjab	State Adoption Resource Agency O/o. Department of Social Security and Women & Child Development, Government of Punjab, S.C.O. No. 102-103, Sector-34A, Chandigarh-160022, Punjab
(z)	Rajasthan	State Adoption Resource Agency Dept. for Child Rights, 20/198, Koveri Path, Sector-2, Mansarover, Jaipur, Rajasthan
(aa)	Sikkim	State Adoption Resource Agency Dept. of Social Justice & Empowerment, Government of Sikkim, Old West Point School, Near Pvt. Taxi Stand,Near Hungry Jack Hotel Gangtok, Sikkim - 737101
(bb)	Tamilnadu	State Adoption Resource Agency Directorate of Social Defence, Government of Tamilnadu, No. 300, Purasawalkam High Road, Kellys, Chennai-600010, Tamilnadu
(cc)	Telangana	State Adoption Resource Agency Directorate of Women Development & Child Welfare Department 8-3-222, Vengal RAo Nagar, State Home Premises, Ameerpet, Hyderabad, Telangana - 500038
(dd)	Tripura	State Adoption Resource Agency O/o. Directorate of Social & Education, Government of Tripura, Ujan Abhog Nagar, Agartala, West Tripura - 799005
(ee)	Uttarakhand	State Adoption Resource Agency Directorate Women Welfare 29/20, Nemi Road, Dalan Wala, Dehradun-248001 Uttarakhand

(ff)	Uttar Pradesh	State Adoption Resource Agency O/o. Director Mahila Kalyan, Dept. of Women Welfare & Child Development, Government of Uttar Pradesh, 8th Floor, Jawahar Bhawan, Ashok Marg, Lucknow-226001, Uttar Pradesh
(gg)	West Bengal	State Adoption Resource Agency Directorate of Child Rights & Trafficking, Shaishali Building, Salt Lake City, Sector-1, DF Block, Kolkata-700064 West Bengal

***Cotact details available at CARA's website**

5.2 Appendix-B :

State-wise Number of District Child Protection Units (DCPUs) Registered on CARINGS

Sl.No.	State	No. of DCPUs registered on CARINGS
(a)	Andaman and Nicobar Island	3
(b)	Andhra Pradesh	13
(c)	Arunachal Pradesh	18
(d)	Assam	28
(e)	Bihar	38
(f)	Chandigarh	1
(g)	Chhattisgarh	27
(h)	Dadra & Nagar Haveli & Daman & Diu	0
(i)	Delhi	10
(j)	Goa	2
(k)	Gujarat	33
(l)	Haryana	21
(m)	Himachal Pradesh	12
(n)	Jharkhand	24
(o)	Karnataka	30
(p)	Kerala	14
(q)	Madhya Pradesh	51
(r)	Maharashtra	35
(s)	Manipur	9
(t)	Meghalaya	13
(u)	Mizoram	8
(v)	Nagaland	11
(w)	Odisha	30

(x)	Puducherry	2
(y)	Punjab	22
(z)	Rajasthan	33
(aa)	Sikkim	4
(bb)	Tamil Nadu	32
(cc)	Telangana	33
(dd)	Tripura	8
(ee)	Uttar Pradesh	75
(ff)	Uttaranchal	13
(gg)	West Bengal	23
---	**Total**	**676**

Note : Contact Details of DCPUs are available on our website.

5.3 Appendix -C

State-wise Number of Specialised Adoption Agencies (SAAs) Registered on CARINGS

Sl.No.	State	No. of SAAs registered on CARINGS
(a)	Andaman and Nicobar Island	1
(b)	Andhra Pradesh	14
(c)	Arunachal Pradesh	2
(d)	Assam	20
(e)	Bihar	25
(f)	Chandigarh	1
(g)	Chhattisgarh	13
(h)	Dadra & Nagar Haveli & Daman and Diu	1
(i)	Delhi	12
(j)	Goa	2
(k)	Gujarat	16
(l)	Haryana	8
(m)	Himachal Pradesh	1
(n)	Jharkhand	12
(o)	Karnataka	31
(p)	Kerala	17
(q)	Madhya Pradesh	31
(r)	Maharashtra	56
(s)	Manipur	9
(t)	Meghalaya	6
(u)	Mizoram	7
(v)	Nagaland	4
(w)	Odisha	31
(x)	Puducherry	3
(y)	Punjab	8

(z)	Rajasthan	35
(aa)	Sikkim	3
(bb)	Tamil Nadu	22
(cc)	Telangana	11
(dd)	Tripura	9
(ee)	Uttar Pradesh	21
(ff)	Uttaranchal	7
(gg)	West Bengal	24
---	**Total**	**463**

Note : Contact Details of SAAs are available on our website.

5.4 Appendix –D:

5.4.1 Authorized Foreign Adoption Agencies (AFAAs)

Summary of AFAAs

Authorized Foreign Adoption Agencies (AFAAs)		
Sl.No.	**Name of the Country**	**No. of AFAAs**
1	BELGIUM	3
2	CANADA	3
3	DENMARK	1
4	ETHOPIA	1
5	FINLAND	1
6	FRANCE	6
7	HONG KONG	1
8	ICELAND	1
9	IRELAND	1
10	ITALY	10
11	LUXEMBOURG	1
12	MALTA	4
13	NETHERLANDS	1
14	NEW ZEALAND	2
15	SINGAPORE	1
16	SOUTH AFRICA	1
17	SPAIN	4
18	SWEDEN	2
19	SWITZERLAND	1
20	U.K.	1
21	UAE	1
22	USA	16
23	NORWAY	2
TOTAL		**65**

5.4.2 Details of AFAAs

S. No.	NAME OF COUNTRY	NAME & ADDRESS OF AGENCY	E-MAIL ADDRESS
1.	BELGIUM	Enfants de l'espoir Children of hope Rue de montigny-13, Leretage, (1st floor) 6000 Charleroi Belgium	N.foulon@skynet.be Nathaliefoulon07@gmail.com Enfantsespoir@gmail.com
		Ray of hope (merger with joy sowers hope) Knaptandstraat 25, 9160 Lokeren, Brussels, Belgium	Ray.of.hope.vzw@pandora.be
		Flander Intercountry Adoption Care (FIAC) Stationsstraat 80A B-2440 Geel Brussels, Belgium	info@fiac-vzw.be
2.	CANADA	Cornerstone adoption agency,360 Bayly street, suite 201 Ajax, Ontario, Canada L1s 1p1 Canada	Info@cornerstoneadoption.ca
		Children's Bridge International adoption consultants 1400 Clyde Avenue, suite 221, Ottawa, Ontario Canada, k2g 312	Info@childrensbridge.com
		Sunrise family services society #102-171, west esplanade, North Vancouver, bc v7m 3j9, Canada	Info@sunriseadoption.com Mary@sunriseadoption.com
3.	DENMARK	Danish International Adoption Hovedgaden 24, 3460 Birkerod Denmark	mail@danadopt.dk ac@a-c.dk
4.	ETHIOPIA	Mr.Mesfin Gebremaraiam P.O box 145180 Addis Ababa, Ethiopia C/o embassy of India Arada district, Kebele 13/14 H. No. 224, P.B no. 528, Addis Ababa, Ethiopia	mesgeb@gmail.com cons.addisababa@mea.gov.in
5.	FINLAND	INTERPEDIA R.Y ASEMAMIEHENKATU 4 B / STATIONSKARLSGATAN 4 B, FIN-00520 HELSINKI / FIN-00520 HELSINGFORS FINLAND	ilona.korhonen@interpedia.fi eija.kiiskinen@interpedia.fi toimisto@interpedia.fi
6.	FRANCE	COnfederation Francaise pour l' Adoption COFA - COMITE DE MARSEILLE - OEUVRE DE L' ADOPTION 12, RUE BEL AIR - 13006 MARSEILLE FRANCE	odamarseille@wanadoo.fr
		ENFANTS ESPOIR DU MONDE [EEDM / ADOPT] 2, RUE KLOSTER 67140 BARR , FRANCE	Eedm.adopt@wandoo.fr

		Le Rayon de Soleil de I'enfant Etranger: 8 bis, rue martel, 75010 Paris France	soleil.rayon@wanadoo.fr rdsee.adoptioninde@gmail.com
		LES ENFANTS DE L' ESPERANCE, 22, allee PAUL ELUARD - 77420 CHAMPS SUR MARNE FRANCE	suzannem.ede@gmail.com delacour@chello.fr moushette@hotmail.com
		ENFANTS DU MONDE 87, RUE DE LA BASSEE 59000 LILLE FRANCE	edmfcontact@gmail.com edmfcontact@yahoo.fr
		Agence Francaise De L'adoption 19, Boulevard Henri iv 75004, Paris, France	marine.marcon@agenceadoption.fr
7.	HONG KONG	INTERNATION SOCIAL SERVICE 6th FLOOR, SOUTHORN CENTRE, 130 HENNESSY RD WANCHAI, HONG KONG	isshakbr@netvigator.com
8.	ICELAND	Icelandic adoption society Skipholt 50b, 105 reykjavik Iceland	isadopt@simnet.is isadopt@isadopt.is
9.	IRELAND	Helping Hands Adoption Mediation Agency Forge Lodge, Forge Lodge Hills Cork, Dublin Ireland	helpinghands.ama@gmail.com
10	ITALY	Centro Italianiaiuti all Infanzia (ciai) Via Bordighera, 6 20142 Milano, Italy	adozioni@ciai.it
		International adoption / association for the family and child's welfare Via s. Caterina 208/c 33030 villa primavera, campoformido (ud) Italy	info@internationaladoption.it
		I BAMBINI DELL' ARCOBALENO ADOZIONI INTERNAZIONALI 32013 LONGARONE (BL) ITALIA VIA ROMA 36/A CODICE FISCALE. 93017430252, ITALY	bamperco@libertoit associazione@bambarco.it
		ASSOCIAZIONE AMICI TRENTINI ONLUS VIALE DEGLI OLMI, 26 38123 TRENTO, ITALY	amicitrentinitezze@valsugana.com trento@amicitrentini.it

		ASSOCIAZIONE ITALIANA PRO ADOZIONI (AIPA) SEDE SOCIALE VIA FRANCESCO DUODO, 10-00136, ROMA, ITALY	info@aipaweb.it aipamail@tin.it
		LA PRIMOGENITA INTERNATIONAL ADOPTION VIA FIORINI 6/A 29100 PIACENZA ITALY	amicidb@tin.it anna.piacenza@laprimogenita.it
		Mehala Association Child & Family - Onlus Associazione Mehala Onlus, Via Campi, 64-23807, Merate (Lc)	adozioni@mehala.org info@mehala.org
		FAMIGLIA INSIEME ONLUS Via Prospero Alpino 69 00154 Roma, Italy	cooperativa@famigliainsieme.org
		AMICI MISSIONI INDIANE –ONLUS VIA ALDO MORO 7-20090 BUCCINASCO (MI), Milan ITALY	adoz_india@amiweb.org ami@amiweb.org
		C.I.F.A Onlus Centro Internazionale Famiglie Pro Adozione International Centre for Children and Family Via Ugo Foscolo 3, 10126 Turin, Torino, Italy	cifa.torino@cifaong.it
11.	LUXEMBOURG	AMICALE INTERNATIONALE D'AIDE AL'ENFANCE (AIAE) L-8140 Bridel, 71, rue de Luxembourg Grand Duchy, Luxembourg	aiaem@pt.lu
12.	MALTA	Agenzija Tama 1, Triq II-Bajada Qormi, Malta	info@agenzijatama.com
		Agenzija Appogg 36, Triq San Luqa G'Mania PTA 1318, Malta	appogg@gov.mt
		Adoption Opportunities, 167, 2nd Floor, Atocia Street, Hamrun, Malta	dona.thapa@gov.mt
		Beyond Borders Adoption Agency, 50, St Valentine Street, Balzan, Malta	beyondbordersadoptions@gmail.com
13.	NETHERLAND	Wereldkinderen (the Netherlands inter country Child welfare organisation) Riouwstraat 191, 2585 ht, den Haag, The Netherlands	info@wereldkinderen.nl dobken@wereldkinderen.nl

14.	NEW ZEALAND	INTER-COUNTRY ADOPTION NEW ZEALAND (ICANZ) PO BOX 62-660 Greenlane, Auckland 1543 New Zealand	office@icanz.gen.nz
		M/S. COMPASSION FOR ORPHANS (CFO) 20 Sylvan Avenue Waikanae, Kapiti Coast 5036 Wellington, New Zealand	cfo@paradise.net.in victoria.mausatova003@cyf.govt.nz enuiries@cfo.org.nz
15.	NORWAY	VERDENS BARN (CHILDREN OF THE WORLD) BOGSTADVEIEN 27B, 0355 OSLO, NORWAY	adopsjon@verdensbarn.no fadderskap@vedensbarn.no
		ADOPSJONS FORUM (ADOPTION FORUM) POSTBOKS 2364 SOLLI, 0201 OSLO BESQKSADRESSE: INKOGNITOGT. 17 NORWAY	info@adopsjonsforum.no amv@adopsjonsforum.no
16.	SINGAPORE	Ms.Jeeva 133 Lorong K, Telok Kurau #03-01 Singapore-425770 C/o Consular, High Commission of India 31, Grange Road, Singapore-239702	welfare.singapore@mea.gov.in
17.	SOUTH AFRICA	Catholic Women's League Adoption Society, Margaret House, 33 Roberts Avenue, Kensington 2094, P.O. Box 66121, Broadway 2020, South Africa	adoptions@mweb.co.za
18.	SPAIN	NINOS SIN FRONTERAS CHILDREN WITHOUT FRONTIERS Avda. Europa N34, Bloque B Esc. Derecha, 1o Izquierda 28023 Aravaca-Madrid Spain	nsf.cwf@nsf-cwf.org
		NAMASTE (ASOCIACION ARAGONESA PARA LA PROMOCION DE LA INFANCIA) C/ COSO 79,81, 2° D, 50001 ZARAGOZA (SPAIN)	asocnamaste@terra.es namaste.es@gmail.com
		YAMUNA Association for Children's Aid C/Paris, 97; local-2-08029-Barcelona Spain	info@yamuna.org
		ECAI, Bal Balika International Adoptions Enric Borras, n°30 Bajos, 08912, Badalona, Barcelona, Spain	bertranr@icab.es balbalika@lycos.es mmonla@ecaibalbalika.com informacio@ecaibalbalika.com rbertranp@gmail.com

19.	SWEDEN	Adoptionscentrum Box 11139 161 11 Stockholm Sweden	info@adoptionscentrum.se monica.lind@adoptionscentrum.se
		CHILDREN ABOVE ALL - ADOPTION ENERGIGATAN 11, S-434 37 KUNGSBACKA, SWEDEN	adoption@bfa.se katarina@bfa.se
		FAMILY ASSOCIATION FOR INTERCOUNTRY ADOPTION P.O BOX 12027, SE 40241 GOTEBORG, SWEDEN	adoption@ffia.se Monica.Samuelson@ffia.se
20.	SWITZERLAND	TERRE DES HOMMES AVENUE DE MONTCHOISI 15 CH-1006 LAUSANNE SWITZERLAND	mariene.hofstetter@tdh.ch rlu@tdh.ch ruth.luget@tdh.ch adoption@tdh.ch mho@tdh.ch info@tdh.ch
		FOUNDATION ENFANTS-ESPOIR MADAME HELGA NEY 1053, BRETIGNY, SWITZERLAND	helga.ney@worldcom.ch priti_aeschbacher@yahoo.com
21.	UAE	OMANA MENON P.O Box No. 24202 DUBAI (UAE)	omanamenondubai@gmail.com
22.	U.K.	Intercountry Adoption Centre 22 Union Street, Barnet Herts EN5 4HZ United Kingdom	gillhaworth@icacentre.org.uk info@icacentre.org.uk
23.	USA	Nightlight Christian Adoptions (Merge with Love Basket Adoptions) 4430 E. Miraloma Avenue, Suite B, Anaheim Hills, CA 92807, USA	daniel@nightlight.org stephanie.miller@nightlight.org
		CHILDREN'S HOUSE INTERNATIONAL P.O. Box 1829, (5711 Vista, Suite 101A) Ferndale, WA 98248, USA	chi4adopt@aol.com
		CHILDREN'S HOME SOCIETY & FAMILY SERVICES, 1605 EUSTIS STREET SAINT PAUL, MN 55108-1219, MINNESOTA 55108, USA	india@chsfs.org molly.rochon@chlss.org
		HOPE ADOPTION AND FAMILY SERVICES INTERNATIONAL INC, 5850 OMAHA AVENUE NORTH OAK PART HEIGHTS MINNESOTA 55082, USA	hope@hopeadoptionservices.org nspader@hopeadoptionservices.org
		BAL JAGAT CHILDREN'S WORLD INC. 5199 EAST PACIFIC COAST HIGHWAY, SUITE # 204, LONG BEACH, CALIFORNIA 90804, USA	baljagat@verizon.net hemlata@baljagat.org

		Children of the World, Inc. 19940 State Hwy 181 Suite C-4 Fairhope, Alabama 36532, USA	reggie@childrenoftheworld.com pat@childrenoftheworld.com patalsuplee@gmail.com Teresa@childrenoftheworld.com
		THE BARKER FOUNDATION, 7979, OLD GEORGETOWN.RD., 1st FLOOR, BETHESDA, MD 20814, USA	mregier@barkerfoundation.org info@barkerfoundation.org BBetz@barkerfoundation.org
		DILLON INTERNATIONAL Inc. 7335 S. Lewis Ave., Suite 302 TULSA, OK 74136, USA	info@dillonadopt.com tami@dillonadopt.com jynger@dillonadopt.com maryanne@dillonadopt.com
		INTERNATIONAL CHRISTIAN ADOPTIONS 41745 RIDER WAY, # 2, TEMECULA, CA 92590, CALIFORNIA, USA	CascadeICS@aol.com info@4achild.org
		M/S AMERICA WORLD ADOPTION ASSOCIATION INC. 6723 WHITTIER AVENUE, SUITE 202, MeLEAN, VA 22101, USA	brain.luwis@awaa.org lisa.adamsreese@awaa.org
		Adoption Associates Inc. (AAI) 1338, Baldwin, Jenison, MI 49428, USA	adopt@adoptionassociates.net
		Across the World Adoptions 399, Taylor Blvd., Suite 102, Pleasant Hill, California, 94523, USA	adopt@atwakids.org
		International Adoption Net 7500 E Arapahoe Road Ste #250 Centennial, Co 80112, USA	info@adoptioninternational.net Joan@internationaladoptionnet.org
		Lifeline Children's Services 2104 Rocky Ridge Road Birmingham, AL 35216, USA	lifeline@lifelineadoption.org jessica.oetting@lifelinechild.org
		Faith International Adoptions 1105 Tacoma Ave. South Tacoma, WA 98402	faith@faithadopt.org
		ADOPT International, USA	adopt@adoptinter.org

5.5 Appendix E :

Some of the Important Circulars and Advisories issued by CARA

Central Adoption Resource Authority
केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)
(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की सांविधिक निकाय)

सत्यमेव जयते

CARA

No. CARA-MISC/14/2020-CARA

Date 17/08/2020

ADVISORY

Sub: Rehabilitation of older children in Immediate Placement (IP) Category in a better planned manner.

To,
All State Adoption Resource Agencies,
All District Child Protection Units,
All Specialized Adoption Agencies.

It is in continuation to Circular No 1-11-2018/JD/Cir dated 09/10/2017 and 20/06/2018 (copy attached), it has been observed that Disruption/Dissolution of older children reserved from Immediate Placement portal is on the rise and the reason can be attributable to the fact that this is due to lack of counselling and preparedness of the children and the PAPs. The older children have to be prepared for adoption and they have to be counselled by the social workers/counsellors/professionals before being made available for adoption through Immediate Placement (IP) category or through normal referral.

2. The PAPs also have to be counselled thoroughly. Ideally, more than one home visit and more than two counselling sessions may be provided to them if such PAPs want to adopt older children. PAPs should be made aware of all the issues they may face while adopting older children and ways to deal with such issues. (Please refer to the Advisory dated 03/10/2019 on *Guidelines for preparation of the Home Study Report (HSR) for Adoption and Counseling of Prospective Adoptive Parents (PAPs)* on CARINGS) (copy attached).

3. The Adoption Committee needs to be empowered to exercise greater diligence while matching older children in the IP category with the PAPs. They must look at the PAPs preparedness and motivation for adopting older children. This is especially relevant when PAPs have opted for a younger child while registering on CARINGS and are reserving older children from IP category, while waiting for referrals. The PAPs may be allowed to interact and spend time (at least 3 days) with the child before taking the child in pre-adoption foster care.

4. SARAs may instruct the CCIs & linked SAAs as well as the DCPUs to find families locally for older children in IP category, as CARA has made list of such children viewable to the PAPs. For promoting rehabilitation of older children, SARAs may contact suitable PAPs in the State desiring to adopt children from IP category.

5. This issues is with the approval of competent authority.

(Sanjay Barshilia)
Director, CARA

संजय बर्शीलिया / Sanjay Barshilia
निदेशक / Director
केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी खण्ड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

West Block-VIII, Wing-II, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)
Ph: +91-011-26180194, 26180196, Tollfree: 1800-11-1311, Telefax: +91-011-26180198
E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, Website : www.cara.nic.in

सत्यमेव जयते

Central Adoption Resource Authority
केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण

(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)
(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की सांविधिक निकाय)

CARA

No. 1-11-2018/JD/Cir

Date: 20.06.2018

To,
All Specialised Adoptive Agencies (SAAs)

CIRCULAR

Subject: Reporting by SAAs on Return/Disruption of child placed with PAP in Pre-adoption Foster Care.

1. Of late, some instances of disruption have come to our notice where children taken in Pre-adoption Foster Care has been returned by the domestic PAPs. This is more in cases of older children from CCIs who do not counsel and prepare the children for adoption. A Circular to this effect has already been issued vide F.No -1-11-2017/JD/Cir dated 09th Oct, 2017 (Copy of the same attached).

2. It is important to ascertain the reasons/factors behind such return/disruptions of the children from adoptive families to undertake necessary course corrections.

3. Further, *all the SAAs are hereby directed to furnish the information regarding, return/disruptions of children from pre-adoption foster care PAPs/Adoptive families in the attached format, on occurrence of any disruption.*

D.D. Pandey
Joint Director, CARA

Copy to:- All SARAs

डॉ. डी. डी. पाण्डेय / Dr. D. D. Pandey
संयुक्त निदेशक
केन्द्रीय दत्तक
Central Adoption
महिला एवं
Ministry of Women
बाल विकास
महिला एवं
West Block-
नई दिल्ली / New Delhi-110066

West Block-VIII, Wing-II, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)
Ph: +91-011-26180194, 26180196, Tollfree: 1800-11-1311, Telefax: +91-011-26180198
E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, Website : www.cara.nic.in

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
West Block-8, Wing-2, R.K. Puram, New Delhi.

F.No. 1-11-2017/JD/Cir.

Dated: 09-10-2017

CIRCULAR

Subject: Issues related to MER, Matching Process and Disruption.

Attention of all Specialised Adoption Agencies (SAAs) is drawn to the following facts to further streamline the adoption procedure in the country:-

(a) Often it happens that a child referred under normal category has medical problems, which is not reflected in the MER and when the parents come to take custody of the child, these are found out through supplementary tests. In such cases, the medical charges and travelling cost of the parents shall be reimbursed by the Adoption Agency (both Govt. run and NGO run SAA) in case they are responsible for laxity. Decision of the Authority in this respect shall be final.

(b) Since integration of older children with the adoptive family often takes more time, all SAAs need to make more efforts in ensuring bonding of older children with the adoptive parents. In this regard, all SAAs are required to allow meeting of the child over three years of age at least two times before the acceptance of the child.

(c) Further, in case of disruption in In-country adoption, all SAAs are asked to ensure a minimum of two counselling sessions of the adoptive parents and older children before the parents are permitted to return the child. Best interest of the child shall always be the prime consideration for deciding any case.

This issues with approval of competent authority.

(Jagannath Pati)
Joint Director

To,

(1) All SAAs

(2) All SARAs- to ensure its implementation and further circulation to the DCPUs for strict monitoring of its compliance by the SAAs.

(3) CW-II, MWCD-for information please.

डॉ. जगन्नाथ पति / Dr. JAGANNATH PATI
संयुक्त निदेशक-कारा / Joint Director-CARA
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women and Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

Format for Reporting by SAAs on Return/Disruption of Children from PAPs/Adoptive Families.

1. Name/Gender/DOB of the child/children:
2. CARINGS Regd. No:
3. Name of the SAA:
4. Name & Address of the PAPs/APs:
5. PAPs CARINGS Regd. No. & Date:
6. Name & Address of the SAA/Social worker which prepared the Home Study Report (HSR) of the PAPs (*attach a copy of HSR*):
7. Preparations of the child and PAP(s) made in case of older child (eg. Pre-adoption counselling and familiarisation during the matching period).
8. Date on which the PAPs took the child in pre-adoption foster care (*attach a copy of Pre-Adoption Foster Care*):
9. Adoption Order No. & Date (*attach a copy, wherever applicable*):
10. Specify adjustment issues of PAP (s) with the child:
11. Since when the PAP(s) got adjustment problem with the child/children:
12. What steps the PAP(s) took to address the adjustment issues?
13. Did the PAP(s) seek counselling for Self/themselves for the child/children to resolve the adjustment issues. If Yes, details thereof (*attach a copy of Counselling Reports*):
14. When did the Prospective Adoptive Parent(s) report the adjustment problem to the SAA from where the child was taken in adoption (attach a copy of the communication of the PAP):
15. Whether the adjustment issues were noticed in the post adoption follow-up reports. If so, *attach a copy of such report* (wherever applicable):
16. The details of effort(s) made by the SAA/Social Worker concerned to address the adjustment issues during post-adoption follow up of the child/children:
17. Whether the SAA/Social Worker (preparing HSR/Follow-up Reports) is in agreement with the PAPs regarding the causes/factors responsible for the

disruption and the efforts made by the PAPs to adjust with the child? If not, mention the points of disagreement.

18. Whether an Independent Report on the disruption has been obtained from the DCPU concerned (in whose jurisdiction the PAP(s) are residing at present) ? If so, *attach a copy of such report.*

19. Views of the SAA (which gave the child in adoption), on the disruption in question.

20. In case the disruption has occurred after the Court Order, mention whether the adoption has been legally dissolved by an order of the Court that had passed the Adoption Order.

If not, reasons thereof or the current status of the dissolution process: -

21. Whether adequate counselling of the child has been made / arranged by the SAA after his / her return from the adoptive family? If so, details thereof :-

22. Present location of the child and his / her current status (physical / health, mental, emotional, educational, etc).

23. Plans for the rehabilitation of the child.

Central Adoption Resource Authority
केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)
(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की सांविधिक निकाय)
सत्यमेव जयते
CARA

No. 63–36 / 2018 / डिस्ट्रप्शन / कारा / एमपी

Date 03 / 10 / 2019

परामर्शी सूचना

विषयः दत्तकग्रहण के संबंध में गृह अध्ययन रिपोर्ट (एचएसआर) की तैयारी एवं संभावित दत्तकग्राही माता–पिता (पीएपी) के परामर्श हेतु दिशा–निर्देश

सेवा में,
समस्त राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण,
समस्त जिला बाल संरक्षण एकक,
समस्त विशिष्ट दत्तक ग्रहण अभिकरण

संभावित दत्तकग्राही माता–पिता (पीएपी) को परामर्श देना एवं गृह अध्ययन रिपोर्ट (एचएसआर) तैयार करना किसी बच्चे को गोद लेने की प्रक्रिया का अत्यंत संवेदनशील हिस्सा होता है। यह केवल प्रश्नोत्तर सत्र नहीं होता है अपितु जानकारी साझा करने की द्वीस्तरीय प्रक्रिया भी है जो संभावित माता–पिताओं को अभिभावक बनने के लिए तैयार करेगी।

गृह अध्ययन दौरा विशेषीकृत दत्तक ग्रहण अभिकरण के लिए एक ऐसा अवसर भी है जिससे वे संभावित दत्तक माता–पिता की उपयुक्तता और उत्सकुता जान सकें। चर्चा के माध्यम से जैविक बच्चो से विहीन दत्तक माता पिता को भावनात्मक रूप से सशक्त करना भी एक महत्वपूर्ण लक्ष्य है। निम्नलिखित बिन्दुओ को ध्यान मे रख कर गृह अध्ययन दौरा करे एवं रिपोट तैयार करे :

क) गृह अध्ययन रिपोट संभावित दत्तक ग्राही माता पिता की बच्चे को गोद लेने की उपयुक्तता एव उत्सुकता के आकलन करने हेतु तैयार की जाती है।

ख) गृह अध्ययन रिपोर्ट तैयार करने वाले व्यक्ति की सबसे बड़ी चुनौती यह है कि वह तथ्यात्मक जानकारी से आगे जाकर यह समझे कि आंकलन के दौरान उसे क्या दिखाई दे रहा है। आदर्श रूप से, संभावित दत्तक माता–पिता का केवल साक्षात्कार ही नहीं बल्कि एक से अधिक बार घर का दौरा किया जाना चाहिए।

ग) सबसे पहला कदम "मेल–जोल बढ़ाने" एवं यह सुनिश्चित करने का होना चाहिए कि संभावित दत्तक माता–पिता दो–तरफा परिचर्चा में शामिल होने के लिए तैयार है।

घ) गृह अध्ययन करने वाले सामाजिक कार्यकर्ता को हर समय "बच्चे पर केंद्रित" रहना है। यह अध्ययन बच्चे की जरूरतों के बारे मे है न कि माता–पिता की जरूरतों के बारे में। *ऐसा बच्चा जिसे एक घर की जरूरत है के लिए एक उपयुक्त परिवार ढूंढना है नाकी ऐसे माता–पिता के लिए उपयुक्त बच्चा ढूंढना है जिसका एचएसआर के दौरान साक्षात्कार लिया जा रहा है।*

3. संभावित दत्तक माता–पिता एवं उनके आंकलन को समझने के लिए सुझाई गई कार्य–प्रणाली:

क) माता–पिता का संवेदनशीलता, करुणा, चिंता एवं गैर–आलोचनात्मक मनोभाव वाला दृष्टिकोण हो।

ख) संभावित दत्तक माता–पिता के गोद लेने के निर्णय के उपरांत उन्हें बहुत भावनात्मक मदद की आवश्यकता होती है। व्यग्रता, चिंता, अनिश्चितता, संदेह, अपराधबोध एवं कई ऐसी अन्य भावनाएं होती हैं (जैसे जैविक बच्चा पैदा करने में अक्षम होना या किसी जैविक बच्चे को खोना) उसे व्यक्त करने दें व उस पर चर्चा करें।

West Block-VIII, Wing-II, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)
Ph: +91-011-26180194, 26180196, Tollfree: 1800-11-1311, Telefax: +91-011-26180198
E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, Website : www.cara.nic.in

ग) उनकी अपनी संतान न होने के बारे में उनकी स्वयं की भावनाओं को समझाने में संभावित दत्तक माता–पिता की सहायता करें। इस बात पर सबसे अधिक जोर दें कि यह अयोग्यता नहीं है बल्कि सामान्य बात है एवं उन्हें परामर्शी प्रक्रिया द्वारा इस पर चर्चा करने व इसे स्वीकार करने में उनकी सहायता करें।

घ) स्वभाव व पोषण की भूमिका समझने में माता–पिता की सहायता करें – उन्हें यह बतायें कि वंश–परंपरा के गुण–दोष व माहौल दोनों ही बच्चे के व्यक्तित्व में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। इस बात पर जोर दें कि बच्चे को पोषण और खुशनुमा वातावरण प्रदान करने की उनकी योग्यता बच्चे के जीवन में लाभदायक एवं प्रभावी होगी चाहे जन्म के समय स्वाभाविक गुण कुछ भी रहे हों।

ङ) एक दूसरे के प्रति सम्मान एवं निर्णय लेने के संबंध में वैवाहिक संबंधों का आंकलन करें, वैवाहिक स्थायित्व का आंकलन करें यह जानने का प्रयास करें कि उनका पारस्परिक रूप से एक दूसरे के प्रति सहयोगात्मक संबंध है। विवाह पर चर्चा के लिए अलग समय दें।

च) पति–पत्नी के बीच संबंधों में कलह के महत्वपूर्ण क्षेत्रों का पता लगाएं एवं यह जानने की प्रयास भी करें उन्होंने अपने मतभेदों को कैसे सुलझाया है (इससे यह अंदाजा होगा कि वे बच्चे का लालन–पालन करने में टकराव की स्थितियों से कैसे निपटेंगे)।

छ) उनके स्वयं के बचपन व उनके माता–पिता और भाई–बहनों के संबंधों की महत्वपूर्ण बातों पर विस्तार से चर्चा करें।

ज) परिवार के सदस्यों के साथ रिश्ते के बारे में पता लगाएं जैसे कि माता–पिता, पति–पत्नी, भाई–बहन, पारिवारिक मित्र इत्यादि।

झ) यह गृह अध्ययन रिपोर्ट केवल एक दस्तावेज नहीं है जिसमें 'हाँ' और 'नहीं' जैसे उत्तर हों। यह प्रारूप में दिये गये विकल्पों पर केवल टिक न करे एवं हमेशा 'लागू नहीं' जैसे विकल्पों के प्रयोग से बचें। उत्तर पूरी तरह से समझ में आने लायक स्पष्ट व विश्लेषणात्मक हो। रिपोर्ट में संभावित दत्तक माता–पिता की गोद लेने की उत्सुकता एवं उपयुक्तता के बारे में मूल्यांकन भी शामिल हो।

ट) बच्चे के साथ गोद लेने के तथ्य को साझा करने (जिसे प्रकटीकरण कहा जाता है) पर संभावित दत्तक माता–पिता के साथ परिचर्चा गृह अध्ययन रिपोर्ट की तैयारी का महत्वपूर्ण हिस्सा होता है। भले ही ऐसा करना जल्दबाजी लग सकता है परंतु इस बात पर जोर देना अत्यंत आवश्यक है कि माता–पिता के लिए सबसे महत्वपूर्ण यह है कि वह बच्चे के साथ इस जानकारी को स्वयं साझा करने के लिए कैसे तैयार होंगे । इसे बाहरी स्रोत से ,गलती से या असंवेदनशीलता से कभी न होने दें। उन्हें यह समझायें कि एक संवेदनशील माता–पिता का बच्चे के साथ रिश्ता सच्चाई, ईमानदारी व विश्वास पर आधारित होना चाहिए ताकि निरंतर इस डर के साथ की बच्चे को 'पता चल जाएगा' का नहीं हो। यह भी ध्यान दें कि ऐसा खुलासा बच्चे की परिपक्वता व उसकी उत्सुकता के आधार पर उचित समय पर किया जाए। ऐसे स्थिति को संभालने के लिए व्यावसायिक परामर्श सेवा की आवश्यकता पड़ सकती है।

ठ) माता–पिता को इस तथ्य के प्रति तैयार करें कि बच्चे को गोद लेने के बाद के चरण में, बच्चा 'अपने मूल माता–पिता की खोज' की आवश्यकता व्यक्त कर सकता है। उन्हें परामर्श दें कि यह एक उसकी वैध आवश्यकता व बच्चे का अधिकार है तथा उन्हें यह तथ्य भी बतायें कि जेजे अधिनियम में इस तरह की खोज का प्रावधान है। माता–पिता को उनकी चिंताओं व व्यग्रताओं के बारे में परामर्श प्रदान करें।

ड) गृह अध्ययन के दौरान संभावित दत्तक माता–पिता को परामर्श देकर तैयार करें कि उन्हें भेजे गये बच्चे का 'अतीत' को जानना व स्वीकार करना अत्यंत महत्वपूर्ण है। संभावित दत्तक माता–पिता को यह भी समझायें कि बच्चा एक भावनात्मक, मनोवैज्ञानिक या शारीरिक आघात से गुजरा है उसे धैर्य, समझ व प्यार, देखभाल और स्वीकार्यता की बहुत आवश्यकता होगी। यह उन बच्चों पर भी लागू होता है जो बच्चे गोद की प्रक्रीया के समय

—3—

बड़े होते हैं, पिछली यादें उनके मानस पटल या मन पर गंभीर आघात छोड़ सकती हैं। संवेदनशीलता एवं धैर्य पूर्वक पालन–पोषण, परामर्श एवं अन्य सहायता में यह दिशा–निर्देश सफलतापूर्वक निवारण कर सकता है।

ङ) वह माता–पिता जिनके जैविक बच्चे हैं फिर भी बच्चे को गोद लेने का समझदारी भरा निर्णय लिया है, माता–पिता के साथ बच्चे को गोद लेने एवं माता–पिता को उनके साथ समान व्यवहार करने, उनकी विशिष्टता व मतभेदों को स्वीकार करने में माता–पिता की उत्सुकता व बच्चे को गोद लेने की प्रेरणा पर चर्चा करना अत्यंत आवश्यक है। यह उनमें बच्चे को गोद लेने के प्रति अधिक उत्सुकता पैदा करेगी।

च) यदि माता–पिता ने सिस्टम पर लिंग, आयु अथवा राज्य के अपने विकल्प को बदल दिया है तो इसके कारणों पर चर्चा करें। आदर्श रूप से इसका कारण बच्चे को जल्द से जल्द प्राप्त करने का ही होना चाहिए बल्कि परिवार में बच्चा कैसे समायोजित हो, ये होना चाहिए।

छ) यदि संभावित दत्तक माता–पिता तत्काल प्लेसमेंट वर्ग से बच्चा चुनना चाहता है जबकि उनका पंजीकरण सामान्य रेफरल का है तो संभावित दत्तक माता–पिता की सम्यक जांच व सम्यक मूल्यांकन की आवश्यकता है। गृह अध्ययन रिपोर्ट में इन माता–पिताओं की उपयुक्तता का आंकलन व तत्काल प्लेसमेंट वर्ग से बच्चे चुनने में उनके विकल्प के कारणों का अद्यतन किया जा सकता है।

ज) यह स्मरण रखना नितांत आवश्यक है कि माता–पिता व बच्चे के संदर्भ में बात करते समय व गृह अध्ययन रिपोर्ट लिखते समय हमेशा "गोद लेने के प्रति सकारात्मक भाषा" का प्रयोग करें।

झ) यह समुचित रूप से प्रमाणित नहीं किया जा सकता है कि गृह अध्ययन रिपोर्ट तैयार करना गोद लेने की सफलता के प्रति कितना महत्वपूर्ण है। एसएए द्वारा सभी दस्तावेजों का उनकी उपयुक्तता व प्रामाणिकता के लिए अच्छी तरह से जांच व सत्यापन किया जाना अत्यंत आवश्यक है।

4. इस परामर्शी सूचना का क्षेत्रीय भाषाओं में अनुवाद किया जाए एवं विशेषीकृत दत्तक ग्रहण अभिकरण व जिला बाल संरक्षण एकक के सभी सामाजिक कार्यकर्ताओं को दिया जाय ताकि वे संभावित दत्तक माता–पिता की गृह अध्ययन व गृह अध्ययन रिपोर्ट तैयार करने के दिशानिर्देशों के तौर पर आसानी से इसका उपयोग कर सकें।

संजय

संजय बर्शीलिया
निदेशक, कारा

संजय बर्शीलिया / Sanjay Barsiliya
निदेशक / Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
Block-A, Flat-2, Sector-4
S.K. Wing-2, 2nd Floor
नई दिल्ली / New Delhi-110

Central Adoption Resource Authority
केन्द्रीय दत्तक -ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)
(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय की सांविधिक निकाय)

CARA

सं./No. Circular No: CARA-ICA/10/2020-Director(Computer No 87399)

दिनांक/ Date 04.08.2020

Subject: **Online Psychological Assessment during the COVID Pandemic**

To All Authorized Foreign Adoption Agencies (AFAAs)/Central Authorities/ Indian Diplomatic Missions (IDMS)

Dear AFAA/IDM/CA,

1. Kindly refer to Circular issued by CARA dated 11/5/2020 regarding Post Adoption Reports and Home Study Reports during the lockdown and social distancing measures in the prevailing COVID-19 pandemic.

2. In continuation of the same, this is to clarify that Psychological assessment is a compulsory document for registration of PAPs on CARINGS according to circular dated 9/5/2018, NO CARA-ICA012/3/2017.

3. Due to current COVID pandemic, it has been requested for online psychological assessments to be conducted through video-conferencing which has been considered, keeping in mind social distancing measures. However, at least one physical face to face meeting with the Psychologist in the clinical setting should have been done by the PAPs in order to continue to take their psychological assessments and tests online via videoconferencing only.

4. If there has been no physical meeting with the Psychologist in a clinical setting, the psychological evaluation or online assessment will not be accepted as part of the registration of the PAPs on CARINGS.

Sanjay Barshilia

(Director-CARA)

Sanjay Barshilia
Director
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-II, Floor, R. K. Puram
New Delhi-110066

पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, आर. के. पुरम, नई दिल्ली–110066 (भारत)
West Block-VIII, Wing-II, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)
दूरभाष/ Ph: +91-011-26180194, टोल फ्री/ Tollfree: 1800-11-1311, टेलीफैक्स / Telefax: +91-011-26180198
ई–मेल/ E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, वेबसाइट / Website : www.cara.nic.in

Chapter 6

AUDIT REPORT & ANNUAL ACCOUNTS FOR THE YEAR 2020-2021

The Audit Report of CAG in respect of Audited Accounts of Central Adoption Resource Authority, New Delhi for the year 2020-2021 (ended March 31, 2021)

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (स्वास्थ्य, कल्याण एवं ग्रामीण विकास)
Office of the Director General of Audit (Health, Welfare and Rural Develpopment)
इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110 002
Indraprastha Estate, New Delhi - 110 002

सत्यमेव जयते

पत्र संख्या: AMG-II/4-14/SAR/CARA/2021-22/ दिनांक:

सेवा में,

सचिव, भारत सरकार,
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय,
शास्त्री भवन,
नई दिल्ली-110001.

विषय : केन्द्रीय दत्तक -ग्रहण संसाधन प्राधिकरण, नई दिल्ली के वर्ष 2020-21 के लेखाओं पर पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन।

महोदय,

मैं, केन्द्रीय दत्तक -ग्रहण संसाधन प्राधिकरण, नई दिल्ली के वर्ष 2020-21 के प्रमाणित वार्षिक लेखे की प्रति उसके पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र की प्रति सहित संसद के पटल पर रखने के लिए संलग्न कर रही हूँ।

यह प्रतिवेदन संसद को प्रस्तुत कर दस्तावेज की दो प्रतियाँ उस तिथि को दर्शाते हुए, जब ये संसद को प्रस्तुत किए जाए, इस कार्यालय तथा भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 10-बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110124 को प्रेषित की जाये।

कृपया यह सुनिश्चित करें कि पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन को संसद के दोनो सदनों के समक्ष प्रस्तुत करने से पहले वार्षिक लेखाओं को शासी निकाय (Governing body) द्वारा अवश्य अनुमोदित करा लिया जाए तथा यह भी सुनिश्चित करें कि वर्ष 2020-21 के लेखापरीक्षा प्रतिवेदन एवं लेखापरीक्षा प्रमाण पत्र को संसद के पटल पर रखने से पहले सभी पूर्व वर्षों के लेखापरीक्षा प्रतिवेदन एवं लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र संसद के पटल पर प्रस्तुत किये जा चुके हों।

लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिन्दी अनुवाद एवं इसे जारी करने से सम्बन्धित सभी कार्यों को आपके निकाय द्वारा किया जाना ही अपेक्षित है। पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिन्दी अनुवाद जारी करते समय निम्नलिखित अस्वीकरण (disclaimer) अंकित करें।

"प्रस्तुत प्रतिवेदन मूल रूप से अंग्रेजी में लिखित पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिन्दी अनुवाद है। यदि इसमें कोई विसंगति परिलक्षित होती है तो अंग्रेजी में लिखित प्रतिवेदन मान्य होगा।"

अनुलग्नक: यथोपरि

भवदीया,

-ह0/-
निदेशक (ए.एम.जी.-II)

Ph. : 91-11-23702254
Fax : 91-11-23702271

D.G.A.C.R. Building, I.P. Estate, New Delhi-110002
e-mail : pdahwrd@cag.gov.in

पत्र संख्याः AMG-II/4-14/SAR/CARA/2021-22/ 859 दिनांकः 25 FEB 2022

प्रतिः

सुश्री तृप्ति गुरहा, सचिव, केन्द्रीय दत्तक –ग्रहण संसाधन प्राधिकरण, पश्चिमी खंड -8, विंग-2, द्वितीय तल, आर० के० पुरम, नई दिल्ली-**110066**, को पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन, लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र तथा प्रमाणित वार्षिक लेखे की प्रति सहित आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित की जा **रही** है । पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के हिन्दी अनुवाद की एक प्रति शीघ्र इस कार्यालय को भेजी जाए।

संसद को प्रस्तुत दस्तावेजो की दो प्रतियाँ उस तिथि को जब वे संसद में प्रस्तुत किए जाए, दर्शाते हुए इस कार्यालय तथा भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली-110124 को भेजी जाएं।

अनुलग्नकः यथोपरि

निदेशक (ए.एम.जी.-II)

पत्र संख्याः AMG-II/4-14/SAR/CARA/2021-22/ दिनांकः

प्रतिः

प्रशासनिक अधिकारी (रिपोर्ट-ए.बी.), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9-दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 को वार्षिक लेखे की प्रति, उसका पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन, लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र सहित अग्रेषित की जा रही है ।

यह महानिदेशक लेखापरीक्षा (स्वा०, क० एवं ग्रा० वि०) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है ।

अनुलग्नकः यथोपरि

-ह०/-

निदेशक (ए.एम.जी.-II)

Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Central Adoption Resource Authority (CARA), New Delhi for the year ended 31st March 2021.

We have audited the attached Balance Sheet of Central Adoption Resource Authority (CARA), New Delhi as on 31st March 2021, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 73(2) of the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015. These financial statements are the responsibility of CARA. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observation on financial transaction with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity), and efficiency-cum-performance aspects etc., if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences and supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

ii) The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the Uniform Format of Accounts approved by the Ministry of Finance.

iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by CARA in so far as it appears from our examination of such books.

iv) We further report that:

A. Assets

A.1 Current Assets, Loans and Advances (Schedule 11) - Rs. 1127.07 lakh

A.1.1 An amount of Rs. 1054.92 lakh was lying outstanding from 2008- 09 to 2019-20. This issue was raised in previous year SAR also. No remedial action has been taken so far.

B. Grants-in-Aid

The CARA received a Grant in Aid of Rs. 752.49 lakh during 2020-21 from Ministry of Women and Child Development. Out of this. Rs. 84.25 lakh was received in the month of March 2021. It had an unspent balance of Grant-in-aid of previous year of Rs. 104.38 lakh which was refunded to Ministry of Women and Child Development. It had an internal receipt of Rs. 26.74 lakh. Out of the total of Rs. 779.23 lakh, CARA had utilized an amount of Rs.734.89 lakh leaving an unspent balance of Grant in Aid amounting to Rs. 44.34 lakh.

C. Management letter

Deficiencies which have not been included in the audit Report have been brought to the notice of the Central Adoption Resource Authority, New Delhi through a management letter issued separately for remedial/corrective action.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance sheet, Income & Expenditure Account and Receipt & Payment Account dealt with by this report are in agreement with the book of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

(a) In so far as it relates to the Balance Sheet of the state of affairs of the Central Adoption Resource Authority (CARA) as at 31 March, 2021 and

(b) In so far as, it relates to Income and Expenditure Account of the **deficit** for the year ended on that date.

For and on behalf of CAG of India

Director General of Audit (HW&RD)

Place: New Delhi
Dated:

Annexure

1. **Adequacy of Internal audit system**

The Internal Audit Cell/Department has not been set up in the Central Adoption Resource Authority (CARA). Internal audit was conducted by Chartered Accountant up to 2020-21.

2. **Adequacy of internal control system**

- The internal control system of the CARA was not adequate as accrual system was not adopted properly. There is no Internal Audit wing in the CARA.
- Advances were lying unadjusted for long periods.
- As per section 69(4) of the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015, meeting of steering committee should be held once in a month. However, only three meetings of steering committee were held during 2020-21.
- Physical verification of Fixed Assets & Inventory was pending.

3. **System of physical verification of fixed assets**

The physical verification of fixed assets was conducted up to 04.11.2016.

4. **System of physical verification of inventory**

The physical verification of inventory like books and publication has been conducted upto 03.09.2020.

5. **Regularity in payment of dues**

As per annual accounts, no payments over six months in respect of statutory dues are outstanding.

Director (AMG-II)

D.O. No.-AMG-II/4-14/SAR/CARA/2021-22/ 96 |

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा
(स्वास्थ्य, कल्याण एवं ग्रामीण विकास)
भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
Office of the Director General of Audit
(Health, Welfare and Rural Development)
Indian Audit and Accounts Department

सत्यमेव जयते

Bhavika Joshi Lathe,
Director

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
West Block-8, Wing 2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Dated: 25 FEB 2022

Dear

We have audited the annual accounts of the Central Adoption Resource Authority (CARA), New Delhi for the year 2020-21 and have issued the Audit Report thereon vide letter No.- AMG-II/4-14/SAR/CARA/2021-22/ 856-86 dated-25/02/2022. During the course of audit, following deficiencies were noticed which has not been included in the Audit Report. We are bringing these to your notice for corrective action:

Part A-Persistent irregularities

1. Physical verification of Assets was not conducted since 2016-17.

Part B- Other minor irregularities

1. **Investments (Schedule 10) - Rs. 241.35 lakh**

   As per investment pattern prescribed by the Ministry of Finance in 2015 for investment of non-government provident funds, superannuation funds and gratuity funds, up to 45 percent amount could be invested in Term Deposit Receipts of Banks. CARA invested all the accumulated funds amounting to Rs. 241.35 lakh of Gratuity and Leave Salary in the fixed deposits of Syndicate Bank and Union Bank of India which was inconsistent with the pattern prescribed by the Ministry of Finance. This issue was raised in previous year SAR also. No remedial action has been taken so far.

2. Claims pertaining to the financial year but not paid during the year should be depicted on liability side of the Balance Sheet and corresponding expenditure should be debited to year to which the expenditure pertains. CARA incurred an expenditure amounting to Rs.22,84,276/- pertaining to March, but paid in the next financial year. However, the provision of the same was not made in the accounts of 2020-21. This has resulted in understatement of current year Expenditure and overstatement of Income.

Ph. : 91-11-23702254
Fax: 91-11-23702271

D.G.A.C.R. Building, I.P. Estate, New Delhi-110002
e-mail : pdahwrd@cag.gov.in

3. Difference between total face values of physical FDRs available with CARA and amount shown against 'Investment' in the accounts were as below:

Sl. no.	FDR no.	Bank	Amount as per physical FDR	Amount as per Account	Difference
1	14003291026	Syndicate Bank	1422874	24135400	211072
2	9070.405.8306/20	Syndicate Bank	2089573		
3	907040500119 98/18	Syndicate Bank	1412440		
4	9070.405.8306/19	Syndicate Bank	1084101		
5	140006832878/1	Syndicate Bank	5162845		
6	9070/405/11998/9	Syndicate Bank	545405		
7	140003836333/1	Syndicate Bank	1830854		
8	4683032300011 92	Union Bank	5849717		
9	4683032300011 89	Union Bank	4336806		
10	140006212394/2	Union Bank	189713		
		Total :	**23924328**	**24135400**	**211072**

Accepting the observation CARA stated that interest on FDRs for remaining period upto 31.03.2021 was calculated on basis of Interest certificates provided by banks and added to FDRs. Difference in Investment needs reconciliation with bank.

Yours Sincerely

सुश्री तृप्ति गुरहा
सचिव,
केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण,
पश्चिमी खंड-8-विंग ,2 ,द्वितीय तल,
आर.पुरम.के. नई दिल्ली-110066.

CARA

CENTRAL ADOPTION RESOURCE AUTHORITY

Ministry of Women & Child Development,
Govt. of India

FINANCIAL STATEMENT AS AT 31.03.2021

West Block-VIII, Wing-II, 2nd Floor, R.K.Puram, New Delhi – 110066 (India), Ph. 91-011-26180196, Toll Free: 1800-11-1311, Telefax: 91-011-26180198

FINANCIAL STATEMENT
Central Adoption Resource Authority
West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

1

BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2021

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	Schedule	2020-21	2019-2020
CORPUS/CAPITAL FUND AND LIABILITIES			
CAPTIAL FUND	1	112,182,470.00	124,649,570.00
RESERVES AND SURPLUS	2	-	-
EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	3	-	-
SECURED LOANS AND BORROWINGS	4	-	-
UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	5	-	-
DEFERRED CREDIT LIABILITIES	6	-	-
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	7	29,975,570.00	36,137,164.00
Excess of Income over Expenditure			
TOTAL		**142,158,040.00**	**160,786,734.00**
ASSETS			
FIXED ASSETS	8	5,315,650.00	5,359,897.00
INVESTMENTS - FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	9	-	-
INVESTMENTS - OTHERS	10	24,135,400.00	22,885,362.00
CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.	11	112,706,990.00	132,541,475.00
MISCELLANEOUS EXPENDITURE			
(to the extent not written off or adjusted)			
TOTAL		**142,158,040.00**	**160,786,734.00**

डॉ. जगन्नाथ पॉल / Dr. Jagannath Paul
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT
Central Adoption Resource Authority
West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

2

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD/ YEAR ENDED 01/04/2020 TO 31/03/2021

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	Schedule	2020-21	2019-20
INCOME			
Income from Sales/Services	12	-	-
Grant/Subsides	13	69,608,826.00	78,087,994.00
Fees/Subscriptions	14	50,000.00	450,000.00
Income from Investments (Income on Invest. From earmarked/endow. Funds transfe	15	-	-
Income from Royalty, Publication etc.	16	-	-
Interest Earned	17	1,662,145.00	1,506,961.00
Other Income	18	387,717.00	495,547.00
Increase/(decrease) in stock of Finished goods and works-in-progress	19	-	-
TOTAL (A)		**71,708,688.00**	**80,540,502.00**
EXPENDITURE			
Establishment Expenses	20	33,189,443.00	30,056,888.00
Other Administrative Expenses	21	50,942,098.00	39,902,489.00
Expenditure on Grants, Subside etc.	22	-	-
Interest	23	-	-
Depreciation (Net Total at the year-end - corresponding to Schedule 8)	8	1,261,152.00	1,384,089.00
TOTAL (B)		**85,392,693.00**	**71,343,466.00**
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		**(13,684,005.00)**	**9,197,036.00**
Transfer to Special Reserve (Specify each)			
Transfer to/from General Reserve			
BALANCE BEING SURPLUS/(DEFICIT) CARRIED TO CAPITAL FUND		**(13,684,005.00)**	**9,197,036.00**
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

डॉ. जगन्नाथ पति / Dr. Jagannath Pati
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
वेस्ट ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
वेस्ट ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 1ST APRIL, 2020 TO 31ST MARCH, 2021

RECEIPTS			PAYMENTS		
PARTICULARS	2020-21	2019-20	PARTICULARS	2020-21	2019-20
(I) Opening Balances:			**(I) Expenses:**		
a) Cash in hand	19370	4196	a) Establ. Exp.	32108906	27,436,679
b) Bank Balances		-	b) Admin. Exp. (indirect expenses)	33501746	32,621,498
(i) In current accounts(unspent bal.)		-	c)Payment against last year provisions	-	761,369
(ii) In desposit accounts		-			
(iii) Savings accounts Syndicate Bank	1816827	410,189	**(II) Payments made against funds**		
Union Bank of India	6601556	574,742	**for various projects:**		
IDBI Bank	-	-	(Name of the fund or project should be		
		-	shown along with the particulars of		
(II) Adjustment of Advances	2,026,968	1,488,846	payments made for each project)		
			(III) Adjustment of Adsances	10,495,086	
		-			
(III) Grants Received:		-	**(IV) Investments and deposit made:**		
a) From Government of India:		-	a) Out of Earmarked/Endowment funds		
i) Revenue Expenses	74042395	88,317,989	b) Out of Own Funds (Investments-others		4,850,000
ii) Capital Expenses	1206605	1,072,011			
b) From State Government		-	**(V) Expenditure on Fixed Assets &**		
c) From other sources (Fines)		-	**Capital Work-in-Progress:**		
be shown separately)		-	a) Purchase of Fixed Assets	1206605	1,072,011
		-	b) Exp. On Capital Work-in-progress		
(IV) Income on Investments from:		-			
a) Earmarked/Endow. Funds		-	**(VI) Loans & Advances:**		
b) Own Funds (Other Investment)	-	-	a) To the Government of India		
		-	b) To the State Government		
(V) Interest Received:		-	c) NICSI	3,500,000	14,910,256
a) On Bank deposits		-	d) Staff	2,758,300	
			e) Others (K.Bhandar)	540	
b) Loans, Advances etc.		-	**(VII) Finance Charges (Interest):**		
c) Saving Account	391836	325,882			
d) interest from investment & others	3000	-			
	-	-	**(VIII) Other Payments (Specify):**		
(VI) Other Income (Specify):		-	Security Deposit	413950	1,023,920
Misc. Receipts	51564	11,600			
FSC	207885	477,512	**(X) Closing Balances:**		
Other income(EPF)	-	-	a) Cash in hand	588	19,370
Receipt against RTI	696	520	b) Bank Balances:		
Fees & Fines	50000	450,000	(i) In current accounts		
Rebate on use of Franking Machine	-	-	(ii) In deposit accounts		
	-	-	(iii) Savings accounts(UBI)	1,386,818	6,601,556
(VII) Amount Borrowed:	-	-	IDBI		
	-	-	Syndicate Bank	1,046,163	3,816,827
(VII) Any other receipts	-	-			
(give details):		-			
Security Deposit	-	-			
TOTAL	**88,418,702**	**93,133,487**	**TOTAL**	**88,418,702**	**93,133,487**

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R. K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

4

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2021

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 1 - CAPITAL FUND :		
Balance as at the beginning of the year	124,649,570.00	114,134,143.00
Add : Unspent Contribution of Previous Year	-	-
	124,649,570.00	114,134,143.00
Add : Contributions towards Corpus/Capital Fund	1,206,605.00	1,072,011.00
Add: Adjustment due to observation of AGCR in audit report for the year 2018-19	10,300.00	246380.00
Add/(Deduct) : Balance of net income/(expenditure) transferred from the	(13,684,005.00)	9,197,036.00
less: Opening balance	-NIL-	-NIL-
Income and Expenditure Account	-NIL-	-NIL-
less: transfer to Reserve & surplus	-NIL-	-NIL-
BALANCE AS AT THE YEAR - END	**112,182,470.00**	**124,649,570.00**
	-NIL-	-NIL-
SCHEDULE 2 - RESERVES AND SURPLUS :	-NIL-	-NIL-
1. CAPITAL RESERVE	-NIL-	-NIL-
As per last Account	-NIL-	-NIL-
Addition during the year	-NIL-	-NIL-
Less : Deductions during the year	-NIL-	-NIL-
	-NIL-	-NIL-
2. REVALUATION RESERVE :	-NIL-	-NIL-
As per last Account	-NIL-	-NIL-
Addition during the year	-NIL-	-NIL-
Less : Deductions during the year	-NIL-	-NIL-
	-NIL-	-NIL-
3. SPECIAL RESERVE :	-NIL-	-NIL-
As per last Account	-NIL-	-NIL-
Addition during the year	-NIL-	-NIL-
Less : Deductions during the year	-NIL-	-NIL-
	-NIL-	-NIL-
4. GENERAL RESERVE :	-NIL-	-NIL-
As per last Account	-NIL-	-NIL-
Addition during the year	-NIL-	-NIL-
Less : Deductions during the year	-NIL-	-NIL-
TOTAL		

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

5

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2021

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 3 - EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS :		
a) Opening balance of the funds	-Nil-	-Nil-
b) Additions to the Funds :	-Nil-	-Nil-
(i) Grants (Non-Plan):	-Nil-	-Nil-
a) Revenue expenses	-Nil-	-Nil-
b)Capital Expenses	-Nil-	-Nil-
(ii) Income from Investments made on account of funds	-Nil-	-Nil-
(iii) Other additions (specify nature):	-Nil-	-Nil-
International Meet Registration Fee	-Nil-	-Nil-
TOTAL (a+b)	-	-
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds		
(i) Capital Expenditure	-Nil-	-Nil-
* Fixed Assets	-Nil-	-Nil-
* Others	-Nil-	-Nil-
(ii) Revenue Expenditure		
* Salaries, Wages and allowances etc.	-Nil-	-Nil-
* Rent	-Nil-	-Nil-
* Other Administrative Expenses	-Nil-	-Nil-
International Meet Expenses	-Nil-	-Nil-
Total (c)	-	-
NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)	-	-
Notes : 1) Disclosures shall be made under relevant heads based on conditions attaching to the grants. 2) Plan Funds received from the Central/State Governments are to be shown as separate Funds and not to be mixed up with any other Funds.		

Dr. Jagannath / Dr. Jagannath
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, 2री मंजिल, आर. के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली-110066 / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, 2री मंजिल, आर. के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R. K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

6

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 4 - SECURED LOANS AND BORROWINGS:		
1. Central Government	-Nil-	-Nil-
2. State Government (Specify)	-Nil-	-Nil-
3. Financial Institutions	-Nil-	-Nil-
a) Term Loans	-Nil-	-Nil-
b) Interest accrued and due	-Nil-	-Nil-
4. Banks:		
a) Term Loans	-Nil-	-Nil-
- interest accrued and due	-Nil-	-Nil-
b) Other Loans (specify)	-Nil-	-Nil-
- Interest accrued and due	-Nil-	-Nil-
	-Nil-	-Nil-
5. Other Institutions and Agencies	-Nil-	-Nil-
6. Debentures and Bonds	-Nil-	-Nil-
7. Others (specify)	-Nil-	-Nil-
TOTAL	-Nil-	-Nil-

Note; Amount due within one year

Joint Director
Adoption Resource
Ministry of Women & Child
West Block-8, Wing-2, 2nd
नई दिल्ली / New Del

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 5 - UNSECURED LOANS AND BORROWINGS:		
1. Central Government	-Nil-	-Nil-
2. State Government (Specify)	-Nil-	-Nil-
3. Financial Institutions	-Nil-	-Nil-
4. Banks:		
a) Term Loans	-Nil-	-Nil-
b) Interest accrued and due	-Nil-	-Nil-
5. Other Institutions and Agencies	-Nil-	-Nil-
6. Debentures and Bonds	-Nil-	-Nil-
7. Fixed Deposits	-Nil-	-Nil-
8. Others (specify)	-Nil-	-Nil-
TOTAL	-	-
SCHEDULE 6 - DEFERRED CREDIT LIABILITIES:		
a) Acceptances secured by hypothecation of capital euipment and other assets	-Nil-	-Nil-
b) Others	-Nil-	-Nil-
TOTAL	-	-

Note: Amount due within one year

डॉ. जगन्नाथ पटी / Dr. Jagannath Patti
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

8

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2021

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 7 - CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS:		
A. CURRENT LIABILITIES		
Un-spent Grant-in-Aid	4,433,569.00	10,437,753.00
Provision for Expenses(as per Annexure 'C')	-	704,546.00
E.P.F. Organisation	-	-
Security Deposits	1,458,622.00	1,901,144.00
TDS Contractor		-
TDS Professional/ Salary		-
TDS on GST	3,467.00	-
Staff A/c B.K. Sahu	-	57,333.00
Staff A/c Dr J Pati	-	-
Training Expenses Payable (MSCPS)	30,982.00	-
Staff A/c Veerendra Kr. Mishra	15,376.00	15,376.00
Pay & Accounts Officer, AGMP, Gwalior	131,038.00	131,038.00
Total A	**6,073,054.00**	**13,247,190.00**
B. PROVISIONS:		
1. For Taxation		
2. Gratuity	13,214,513.00	12,560,549.00
3. Superannuation/pension		
4. Accumulated Leave Encashment	10,688,003.00	10,329,425.00
5. Trade Warranties/ claims		
6. Others (specify)		
Provisison for Admn. And Esstt. Expenses (Annexure 'D')		
Provision for Expenses		
Total B.	**23,902,516.00**	**22,889,974.00**
Total(A+B)	**29,975,570.00**	**36,137,164.00**

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R. K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 6, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULE 8 - FIXED ASSETS : Detail as per Annexure - A

Fixed Asset Schedule as on 31.3.2021

Amount in Rs.

DESCRIPTION	GROSS BLOCK					DEPRECIATION					NET BLOCK	
	Cost/Valuation as at beginning of the year	Written Down Value At the Beginning of the year	Additions during the year	Deductions during the year	Written down value at the year end before Dep.	As at the beginning of the year	On Additions during the year	On Deductions during the year	Excess Dep. Charged in Fr. Year Now Written back	Total up to the year end	As at the Current year end	As at the Previous year-end
A. FIXED ASSETS :		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. LAND :		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Freehold		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) Leasehold		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. BUILDINGS		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) On Freehold Land		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) On Leasehold Land		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c) Ownership Flats/Premises		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d) Superstructures on Land not belonging to the entity		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. PLANT MACHINERY		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. EQUIPMENT		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. VEHICLES		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. FURNITURE, FIXTURES (10%)	4,570,887	2,440,394	-	-	2,440,394	2,590,495	244,345	-	-	2,774,530	2,196,351	2,660,494
7. OFFICE EQUIPMENT (15%)	3,362,056	1,575,269	144,447	11,574	1,728,142	1,786,867	245,365	8,574	-	2,024,258	1,482,197	1,575,189
8. COMPUTER/PERIPHERALS (40%)	6,390,068	1,191,764	848,458	-	1,930,222	5,078,404	643,465	-		5,723,869	1,284,757	1,081,764
9. ELECTRIC INSTALLATIONS		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
10. TUBEWELLS & W. SUPPLY		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
11. OTHER FIXED ASSETS (Library)	45,521	374		-	374	-	-	-	-	-	374	374
12. Programme Assets		262,076	207,000		469,076	194,719	117,105			281,824	161,971	262,076
TOTAL	14,538,732	5,369,897	1,219,905	11,574	6,568,228	9,560,485	1,252,178	8,574	-	10,804,487	5,315,650	5,359,897
B. CAPITAL WORK-IN-PROGRESS											-	
GRAND TOTAL	14,538,732	5,359,897	1,219,905	11,574	6,568,228	9,560,485	1,252,178	8,574	-	10,804,487	5,315,650	5,359,897

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
West Block-6, Wing-2, R.K. Puram
New Delhi / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 9 - INVESTMENT FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS:		
1. In Governement Securities	-	-
2. Other approved Securities	-	-
3. Shares	-	-
4. Debentures and Bonds	-	-
5. Subsidiaries and Joint Ventures	-	-
6. Others [to be specified]	-	-
TOTAL	-	-
SCHEDULE 10 - INVESTMENTS - OTHERS:		
1. In Governement Securities	-	-
2. Other approved Securities	-	-
3. Shares	-	-
4. Debentures and Bonds	-	-
5. Subsidiaries and Joint Ventures	-	-
6. Others [to be specified]	-	-
Interest accrued but not received		
Fixed Deposit (With Syndicate Bank/UBI)]	24,135,400.00	22,885,362.00
TOTAL	**24,135,400.00**	**22,885,362.00**

Dr. Jagannath Pati / Dr. Jagannath Pati
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली-110066 / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2021

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 11 - CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.		
A. CURRENT ASSETS :		
1. Inventories :		
a) Stores and Spares	-	-
b) Loose Tools	-	-
c) Stock-in-trade	-	-
Finished Goods	-	-
Work-in-progress	-	-
Raw Materials	-	-
Total		
2. Sundry Debtors		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months		
b) Others		
3. Cash balances in hand (including cheques/drafts and imprest) :	588.00	19370.00
4. Bank Balances :		
a) With Scheduled Banks :		
* On Current Accounts		
* On Deposit Accounts (includes margin money)		
* On Savings Accounts	4,432,981.00	10,418,383.00
b) With non-Scheduled Banks :		
* On Current Accounts		
* On Deposit Accounts		
* On Savings Accounts		
Total		
5. Post Office Savings Accounts		
TOTAL	4,433,569.00	10,437,753.00

डॉ. जगन्नाथ पाढ़ी / Dr. Jagannath Padi
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
वेस्ट ब्लॉक-8, विंग-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
वेस्ट ब्लॉक-8, विंग-2, 2nd Floor R. K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

		12
B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS		
1. Loans :		
a) Staff (Annexure 'B')	2,763,300.00	41500.00
b) Other Entities engaged in activities/objectives similar to that of the Entity		
c) Other (specify)		
2. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value		
to be received :		
a) On Capital Account		
b) Prepayments		
c) Other:		
Training and awareness as per annexure 'B'	4846737.00	10245362.00
NIC	3826136.00	3826136.00
CPWD	8280626.00	8985172.00
DAVP	72512770.00	72512770.00
d) Postage advance	39431.00	39431.00
NICSI	3823151.00	13140933.00
DGS & D	63459.00	63459.00
Directorate of Estate	8000.00	8000.00
Foreign TA advance	0.00	3564.00
Mrs Usha Malhotra	25000.00	25000.00
National Film Development Corpn.	12065000.00	13015000.00
Kendriya Bhandar	540.00	0.00
3. Income Accrued :		
a) On Investments from Earmarked/Endowment Funds		
b) On Investments - Others (FDRs)		0.00
c) On Loans and Advances		
d) Others	17271.00	187395.00
Grant-in-aid Receivable		
4. Claims Receivable :		
TOTAL (B)	**108,273,421.00**	**122,103,722.00**
TOTAL (A+B)	**112,706,990.00**	**132,541,475.00**

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-A, 3rd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-A, 3rd Floor, R. K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 12 - INCOME FROM SALES/SERVICES :		
1) Income from Sales	-Nil-	-Nil-
a) Sale of Finished Goods	-Nil-	-Nil-
b) Sales of Raw Material	-Nil-	-Nil-
c) Sale of Scraps	-Nil-	-Nil-
2) Income from Services		
a) Labour and Processing Charges	-Nil-	-Nil-
b) Professional/Consultancy Services	-Nil-	-Nil-
c) Agency Commission and Brokerage	-Nil-	-Nil-
d) Maintenance Services (Equipment/Property)	-Nil-	-Nil-
e) Other (Specify)	-Nil-	-Nil-
TOTAL	-	-

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 13 - GRANTS/SUBSIDIES :		
(Irrevocable Grants & Subsidies Received)		
Add:- Op unspend grant	10,437,753	989,127
1) Central Government	75,249,000	89,390,000
Less:- Unspend grant on 31/03/2021	4,433,569	10,437,753
less:- Amount transfer to Capital Fund	1,206,605	1,072,011
2) State Government (s)		
3) Government Agencies		
4) Institutions/Welfare Bodies		
5) International Organisations		
6) Other (Specify) Transfer to Consolidated Fund of India	10,437,753	781,369
TOTAL	**69,608,826**	**78,087,994**

Dr. Jagannath / Dr. Jagannath
Joint Director
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT
Central Adoption Resource Authority
West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

15

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

PARICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 14 - FEES/SUBSCRIPTIONS/FINES		
1. Entrance Fees	0.00	0.00
2. Annual Fees/Subscriptions	0.00	0.00
3. Seminar/Program Fees	0.00	0.00
4. Consultancy Fees	0.00	0.00
5. Others (Specify)	0.00	0.00
6. Fines	50,000	450,000
TOTAL	**50,000**	**450,000**
Note: Accounting Policies towards each item are tobe discloseed		

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

PARTICULARS		Investment from Earmarked funds	
		2020-21	2019-20
SCHEDULE 15 - INCOME FROM INVESTMENTS			
Income on Invest. From Earmarked/Endowment Funds transferred to Funds)			
1. Interest		-Nil-	-Nil-
a) On govt. Securities		-Nil-	-Nil-
b) Other Bonds/ debentures		-Nil-	-Nil-
2. Dividents:		-Nil-	-Nil-
a) On Shares		-Nil-	-Nil-
b) On Mutual Fund Securities		-Nil-	-Nil-
3. Rents		-Nil-	-Nil-
4. Others (Specify)		-Nil-	-Nil-
TOTAL		-	-
TRANSFERRED TO EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS			

डॉ. जगन्नाथ पोद / Dr. Jagannath Pod
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 16 - INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATION ETC. :		
1) Income from Royalty	'-Nil-	'-Nil-
2) Income from Publications	'-Nil-	'-Nil-
3) Others (specify)	'-Nil-	'-Nil-
TOTAL	-	-

डॉ. जगन्नाथ पाल / Dr. Jagannath Paul
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
वेस्ट ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
वेस्ट ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 17 - INTEREST EARNED :		
1) On Term Deposits :		
a) With Scheduled Banks	1250038.00	1061456.00
b) With Non-Scheduled Banks	0.00	0.00
c) With Institutions	0.00	0.00
d) others	0.00	0.00
2) On Savings Accounts :		
a) With Scheduled Banks	409244.00	445505.00
b) With Non-Scheduled Banks	0.00	0.00
c) With Institutions	0.00	0.00
d) others	0.00	0.00
3) On Loans :		
a) Employees/Staff	6,863.00	0.00
b) Others	0.00	0.00
4) Interest on Debtors and Other Receivables	0.00	0.00
TOTAL	1,662,145.00	1,506,961.00

Note : Tax deducted at source to be indicated

डॉ. जगन्नाथ पाठी / Dr. Jagannath Pati
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लाक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लाक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 18 - OTHER INCOME :		
1) Profit on Sa/e/dispodal of Assets	0	0
a) Owned assets	0	0
b) Assets acquired out of grants, or received free of cost	0	0
2) Export Incentives realized	0	0
3) Fees for Miscellaneous Services	0	0
4) Miscellaneous Income	179,136	17,515
Sale of old newspaper and magazines	0	0
Rebate by Postal Deptt. on use of franking Machine	0	0
RTI Fee	696	520
Foreign Contribution Received	0	0
International meet (R Fees A/c)	0	0
FSC Recd (Leave Salary) A/c	207,885	477,512
TOTAL	**387,717**	**495,547**

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

20

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

(Amount In Rs.)

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 19 - INCREASE/(DECREASE) IN STOCK OF FINISHED GOODS & WORK IN PROGRESS :		
a) Closing stock		
i) Finished Goods	-Nil-	-Nil-
ii) Work-in-progress	-Nil-	-Nil-
b) Less : Opening Stock		
i) Finished Goods	-Nil-	-Nil-
ii) Work-in-progress	-Nil-	-Nil-
TOTAL	-	-

डॉ. जगन्नाथ पति / Dr. Jagannath
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर. के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R. K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

21

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 20 - ESTABLISHMENT EXPENSES :		
a) Salaries and Wages	22,951,255	21,178,107
b)Manpower charges (Contract Staff)	-	583,778
c) Allowances, Bonus and honorarium	5,000	85,594
d) Reimbushment of Tution Fee	594,000	366,750
e) leave salary Payment	1,778,374	660,473
f) Gratuity Payment	921,902	616,130
g) Medical Expenses	2,310,272	599,915
h) LTC Expenses	756,294	74,100
i) Employer Contribution to PF	1,704,070	1,347,947
j)EDLI (PF)	14,400	13,425
k)EPF Administrative charges	63,415	64,046
l) FSC	1,062,919	1,591,828
m) Lease Rent	-	-
n)Gratuity Provision	653,964	1,954,195
o) Leave Salary Provision	358,578	920,600.00
p) Staff Uniform Charges	15,000	-
TOTAL A+B	**33,189,443**	**30,056,888**

डॉ. जगन्नाथ पाठी / Dr. Jagannath Pathi
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम,
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R. K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

22

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 21 - OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES :		
Advertisement and Publicity	2,803,083.00	1,412,382.00
Audit Fees	133,440.00	117,270.00
Bank Charges	768.00	1,829.00
CARING Expenses	13,020,032.00	1,454,532.00
Computer Networking and accessories	24,813.00	89,975.00
Consultancy Service Charges	22,038,651.00	19,721,444.00
Conveyance Expenses	7,288.00	56,923.00
Hindi Pakhwada Expenses	-	61,718.00
Honorarium, TA/DA to Adv. Committee Members A/c	-	169,215.00
Hospitility	74,735.00	81,128.00
Inspection & monetering expenses	29,192.00	520,867.00
Internship Expenses	26,333.00	129,795.00
Meeting Expenses	38,848.00	79,017.00
Newspaper, Books and Periodicals	60,150.00	70,236.00
Office Expenses	17,996.00	105,597.00
Postage and Telegram Charges	146,897.00	313,240.00
Printing Expenses	15,167.00	221,885.00
Professional Charges & legal	140,078.00	51,962.00
Recruitment and Training Expenses	-	32,934.00
Repair and Maintenance of Office Building	225,144.00	72,588.00
Repair and Maintenance of Office Furniture	29,138.00	195,512.00
Repairs and Maintenance of Office Equipment	131,338.00	-
Security and Cleaning Expenses *	2,756,195.00	2,696,690.00
Sitting Fee Account	47,700.00	-
Stationery Expenses	701,140.00	851,232.00
Telephone Charges	745,376.00	715,235.00
Toll Free Help Line Expenses	66,229.00	97,098.00
Training and Awarness Programme expenses	4,711,417.00	7,566,090.00
Travelling Expenses	450,550.00	802,101.00
Vechicles Hiring (Car)	1,139,580.00	1,251,290.00
Water and Electricity charges	76,871.00	82,121.00
Foreign TA Expenses	-	-
NER Expenses	444,564.00	54,089.00
Contigencies(Misc.Expenses) A/C	179,384.00	83,494.00
Honorarium to NOC Committe Members A/c	656,000.00	643,000.00
GROSS TOTAL	**50,942,098**	**39,902,489**

Ministry of Women & Child Development
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Dr. Jagannath
Joint Director
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Woman & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED 31ST MARCH, 2021

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	2020-21	2019-20
SCHEDULE 22 - EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC.:		
a) Grants given to Institutions/Organisations	-Nil-	-Nil-
b) Subsidies given to Institutions/Organisations	-Nil-	-Nil-
TOTAL	-	-
Note: Name of the Entities, their Activities along with the amount of Grants/ subsidies are to be disclosed.		
SCHEDULE 23 - INTEREST:		
a) On Fixed Deposits	-Nil-	-Nil-
b) On Other Loans (including Bank Charges)	-Nil-	-Nil-
c) Others (specify)	-Nil-	-Nil-
TOTAL	-	-

Associate Officer
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi

Dr. Jagannath Pal
Joint Director
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110 066.

SCHEDULES FORMING PART OF ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED 31st MARCH- 2021

Schedule-24

Significant Accounting Policies/ Basis for Preparations of Accounts:

1. **Accounting Convention:**
   The Financial Statements have been prepared on the accrual method of accounting.

2. **Inventory Valuation:**
   Store and Spares are valued at cost.

3. **Investments:**
   Investments classified as "long term investments" are carried at cost.

4. **Fixed Assets:**
   4.1 Fixed Assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition.
   4.2 Fixed Assets acquire by way of non-recurring grant are capitalized at values stated by corresponding credit to Capital Fund.

5. **Depreciation:**
   5.1 Depreciation has been provided on WDV method as per rates specified in the Income Tax Act from 01.04.2018 as suggested by C & AG in their audit report for the year 2017-18.
   a. In respect of additions to/ deductions from fixed assets during the year, depreciation is considered on two half yearly basis.

डॉ. जगन्नाथ मिश्र / Dr. Jagannath Mishra
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, 2nd Floor, R.K. Puram
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, 2रा तल, आर. के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

b. Assets costing Rs. 5,000/- or less each are fully provided.
c. Residual Value of fixed assets has been taken @ 5% of the total cost.

6. Government Grants/ Subsidies:

6.5Government grant / subsidy are accounted on accrual basis.

6.6Grants received form Central Government has not been received with specific instruction for Capital Expenses and therefore the amount spent on acquisition of capital assets not otherwise specified has been shown under Capital Fund.

7. Lease:

Lease rentals are expensed with reference to lease terms.

8. Retirement Benefits:

8.1 Provision towards gratuity payable on death/ retirement of employees is accrued and computed based on actuarial calculation.

8.2 Provision for accumulated leave encashment benefit to the employees is accrued and computed based on actuarial calculation.

****

Joint Director
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110 066.

SCHEDULES FORMING PART OF ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED 31st MARCH- 2021

Schedule-25

CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS

1. Contingent Liabilities for the period ended 31st March- 2021 is Rs. Nil
2. In the opinion of the Steering Committee, the current assets, loans and advances have a value on realization in the ordinary course of business, equal to at least the aggregate amount shown in the Balance Sheet.
3. In view of there being no taxable income under Income Tax Act, 1961 no provision for Income Tax has been made.
4. Schedule 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet as at 31st March 2021 and the Income and Expenditure Account for the year ended on that date.

डॉ. जगन्नाथ पति / Dr. Jagannath Pati
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

27

CENTRAL ADOPTION RESOURCE AUTHORITY

West Block-8, Wing -2, 2nd Floor, R.K.Puram, New Delhi - 110066 — 2020-21 — Annexure -A

DESRIPTION	GROSS BLOCK		Written	Additions	Additions	Deductions	Total	Depreciation				Net Block		
		Original	Down value	during	during	during		Capitalization at the	As at the	Additions	Total	Value at	Value	
AS per Income Tax Act on WDV from 1/4/2018	Qty.	Cost/Purchase Value	as beginning of the year	the year QTY	the year Amount	the year Amount	Qty.	year-end Amount	beginning of the year	during the year	Depreciation at year-end	Current year-end	Previous year-end	Remarks
8 Furniture & Fixture : (10%)														
Up to 31-3-2013 (detail attached)	1	3,251,249	1,549,558	-	-	-	1	1,549,558	1,07,391	154,956	1,858,847	1,394,602	1,549,558	
Voltas split AC 2 Ton (29/10/14)	1	43,500	24,202	-	-	-	1	24,202	19,337	2,420	21,757	21,837	24,202	
Steel High back Chair 27/11/14	1	13,000	7,251	-	-	-	1	7,251	5,749	725	6,474	6,526	7,251	
Steel visitor chair (27/11/14)	4	28,000	15,618	-	-	-	4	15,618	12,382	1,562	13,944	14,056	15,618	
Wooden Executive Table (pick 27/11/14	1	34,000	18,965	-	-	-	1	18,965	15,035	1,897	16,932	17,068	18,965	
Wooden centre table glass top 27/11/14	1	5,400	3,123	-	-	-	1	3,123	2,277	312	2,589	2,811	3,123	
Wooden Computer table glass top 27/11/14	2	9,000	5,020	-	-	-	2	5,020	3,980	502	4,482	4,518	5,020	
White Board with stand 12/6/2015	1	7,799	4,510	-	-	-	1	4,510	3,279	451	3,729	4,069	4,510	
Reception Table(7x2.5'-8") 3/10/2016	1	37,000	23,336	-	-	-	1	23,336	13,664	2,333	16,000	20,000	23,336	
Revolving chair 3/12/15	1	6,950	4,191	-	-	-	1	4,191	2,759	419	3,178	3,772	4,191	
Voltas Split Air Conditioner 1.5 ton with IMM (inr 21.9.16	2	79,700	55,357	-	-	-	2	55,357	24,043	5,536	29,579	49,821	55,357	
Office Table 48x30' (28.2.17)	3	29,700	21,581	-	-	-	3	21,581	8,119	2,158	10,277	19,423	21,581	
Office Table 60x30'x30' (28.2.17)	2	23,160	16,829	-	-	-	2	16,829	6,331	1,683	8,014	15,146	16,829	
Executive Heigh back Chair (jv) 1.11.16	1	6,075	4,259	-	-	-	1	4,259	1,816	426	2,242	3,833	4,259	
Visitors Chair 1.11.16 (jv)	8	26,500	1,067	-	-	-	8	1,067	25,433	106	25,539	961	1,067	
Five Seater Sofa Set 1.11.16 (JV)	1	19,125	13,496	-	-	-	1	13,496	5,719	1,341	7,060	12,065	13,496	
Executive Table 1.11.16 (JV)	1	18,000	12,617	-	-	-	1	12,617	5,383	1,262	6,645	11,355	12,617	
Visitors Chair 16.12.16	12	36,960	21,660	-	-	-	12	21,660	9,240	2,166	11,406	19,494	21,660	
Corner Table 9.1.17 (JV)	2	6,300	4,496	-	-	-	2	4,496	1,804	450	2,254	4,046	4,496	
Central Table 9.1.17 (JV)	1	7,312	5,219	-	-	-	1	5,219	2,093	522	2,615	4,697	5,219	
Visitors Chair 16.1.17	16	78,700	56,177	-	-	-	16	56,177	22,523	5,618	28,141	50,559	56,177	
Office Table 42'x24' 15.2.17	5	42,750	30,927	-	-	-	5	30,927	11,823	3,093	14,916	27,834	30,927	
Office Table 48'x24' 15.2.17	1	9,250	6,691	-	-	-	1	6,691	2,559	669	3,228	6,022	6,691	
Office Table 48'x30'15.2.17	3	29,700	21,485	-	-	-	3	21,485	8,215	2,149	10,364	19,336	21,485	
Work Station 15.2.17	9	110,250	79,758	-	-	-	9	79,758	30,492	7,976	38,468	71,782	79,758	
Sofa Set line seater 22.2.17	2	11,910	8,654	-	-	-	2	8,654	3,256	865	4,121	7,789	8,654	
Sofa 2 seater 22.2.17	1	9,330	6,780	-	-	-	1	6,780	2,550	678	3,228	6,102	6,780	
Sofa 3 seater 22.2.17	1	11,580	8,414	-	-	-	1	8,414	3,166	841	4,007	7,573	8,414	
Heigh back chair 22.2.17	8	33,720	25,963	-	-	-	8	25,963	9,757	2,596	12,353	23,367	25,963	
Wooden sofa set 2 seater 16.3.17	1	23,250	14,779	-	-	-	1	14,779	8,471	1,478	9,949	13,301	14,779	
Wooden Sofa Set 2 seater 16.3.17	2	23,250	14,779	-	-	-	2	14,779	8,471	1,478	9,949	13,301	14,779	
Central Table 16.3.17	1	10,125	7,390	-	-	-	1	7,390	2,735	739	3,474	6,651	7,390	
Side Tapja 16.3.17	2	5,500	4,107	-	-	-	2	4,107	1,518	411	1,929	3,696	4,107	
Meeting Table 28.3.17	1	25,312	18,994	-	-	-	1	18,994	6,758	1,899	8,657	16,599	18,994	
Full height Storage Unit 28.3.17	1	14,796	10,624	-	-	-	1	10,624	3,972	1,062	5,034	9,762	10,624	
Reception 28.3.17	1	39,556	29,070	-	-	-	1	29,070	10,486	2,907	13,393	26,163	29,070	
Office Table 48'x30'x30' (18.5.17)	1	9,900	7,321	-	-	-	1	7,321	2,579	732	3,311	6,589	7,321	
Office Table 42'x24'x30' (5.6.17)	1	8,550	6,377	-	-	-	1	6,377	2,173	638	2,811	5,739	6,377	
Office Table 48'x30'x30' (5.6.2017)	1	9,900	7,321	-	-	-	1	7,321	2,579	732	3,311	6,589	7,321	
Side Rack 36'x18'x30' (5.6.17)	5	37,800	28,193	-	-	-	5	28,193	9,607	2,819	12,426	25,374	28,193	
Brass Planter (No 12) 15.6.17	10	6,246	254	-	-	-	10	254	5,994	25	6,019	227	254	
Brass Planter (no. 14) 15.6.17	12	12,552	508	-	-	-	12	508	12,044	51	12,095	457	508	
Brass Planter (No. 16) 15.6.17	4	6,096	247	-	-	-	4	247	5,849	25	5,874	222	247	
Office Almirah 1200x500x450 29.9.17	7	80,500	70,207	-	-	-	7	70,207	30,091	7,021	37,112	63,186	70,207	

डॉ. जगन्नाथ पोल / Dr. Jagannath Poli
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी खण्ड-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी खण्ड-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

															28
Office Almirah 70"x36"x18"	13	24,204	2,690	-	-	-	13	2,690	31508	209	31787	2,417	2,690		
Office Almira 58"x36"x7"	8	18,016	-	-	-	-	8	-	18016	-	18016	-	-		
Book Case 4 Doors	3	13,548	-	-	-	-	3	-	13548	-	13548	-	-		
Executive Visitor Chair	10	35,952	-	-	-	-	10	-	35952	-	35952	-	-		
File Cabinet 2 Drawer	4	15,632	-	-	-	-	4	-	15632	-	15632	-	-		
File Cabinet 4 Drawer	3	37,113	1,090	-	-	-	3	1,090	38203	110	38133	988	1,090		
Centre Table	3	8,862	-	-	-	-	2	-	8862	-	8862	-	-		
Air Conditioner with Stabilizer	3	34,606	4,037	-	-	-	3	4,037	38643	404	38239	3,633	4,037		
Room Heater	4	1,400	-	-	-	-	4	-	1400	-	1400	-	-		
Brass Lamp	1	3,976	242	-	-	-	1	242	3734	24	3710	218	242		
Cabin Fan	1	550	-	-	-	-	1	-	550	-	550	-	-		
Air Conditioner with Stabilizer	2	52,000	14,116	-	-	-	2	14,116	37884	1,412	36296	12,704	14,116		
Air Conditioner with Stabilizer	1	32,000	11,972	-	-	-	1	11,972	20028	1,197	21225	10,775	11,972		
AC Win. Voltas with Stab. 1.5 Ton	2	52,600	27,766	-	-	-	2	27,766	24834	2,777	27611	24,989	27,766		
AC Spl Voltas 2 T with Stab	1	46,000	24,282	-	-	-	1	24,282	21718	2,428	24146	21,854	24,282		
UPS Acp 750 VA (June'14)	1	4,850	202	-	-	-	1	202	4648	20	4668	182	202		
Voltas Air Conditioner 31.8.17	3	88,300	88,888				3	88,888	29334	8,837	34691	80,369	88,888		
Air Conditioner Stabilizers 31.17		6,000	243	-		-		243	5757	24	5781	219	243		
Split AC 1.5 Ton 31.8.17	1	20,800	20,888	-		-		20,888	9152	2,272	11172	18,628	20,888		
TOTAL		4,970,887	2,440,394		-			2,440,394	2,530,493	244,343	2,774,836	2,196,351	2,440,394		
D. Office Equipments (15.00%)															
Refrigerator Whirlpool 280 Ltr (25/10/14)	1	12,500	4,563	-	-	-	1	4,563	7937	684	8621	3,879	4,563		
Water Dispenser Voltas (5/11/14)	1	10,000	3,650	-	-	-	1	3,650	6350	548	6898	3,102	3,650		
Telephone Instruments (Reebok) 31/12/15	10	6,549	3,295	-	-	-	10	3,295	3254	539	4093	2,886	3,295		
Refrigerator 10 Ltr (31/3/15)	1	13,800	5,234	-	-	-	1	5,234	8566	785	9351	4,449	5,234		
Refrigerator Electrolux 184 Ltr (31/3/15)	1	9,600	3,641	-	-	-	1	3,641	5959	546	6505	3,095	3,641		
Water Dispenser Voltas (31/3/14)	3	26,400	10,014	-	-	-	3	10,014	16386	1,502	17888	8,512	10,014		
Microwave Oven KB (31/3/15)	3	17,700	6,713	-	-	-	3	6,713	10987	1,007	11994	5,706	6,713		
Wall Fan with WALL Fine 28/11/2014	1	6,505	2,642	-	-	-	1	2,642	3863	396	4259	2,246	2,642		
Panasonic Push Button Telephone (31/3/15)	2	6,300	1,898	-	-	-	2	1,898	4402	284	4686	1,614	1,898		
Canon Scanner Dr M160 A1 FB 30 PPM (3/8	2	299,122	130,570	-	-	-	2	130,570	168552	19,586	188138	110,984	130,570		
Canon Digital Multi Printer MF 6230 (8/2/18	5	220,500	96,251	-	-	-	5	96,251	124249	14,438	138687	81,813	96,251		
Microtech UPS 600VA (7/7/16)	1	4,388	158	-	-	-	1	158	4230	24	4254	134	158		
Microtech UPS 600VA (31/3/17)	30	62,000	2,997	-	-	-	30	2,997	57003	325	58138	1,862	2,997		
Canon Digital Copier (8/2/2017 to 17/11/16)	1	69,983	40,155	-	-	-	1	40,155	29828	6,023	35851	34,132	40,155		
Canon Digital Copier (18/08/2016)	1	69,950	40,936	-	-	-	1	40,936	29014	6,140	35154	34,796	40,936		
Duplicator (31/12/14)	1	66,675	39,020	-	-	-	1	39,020	27655	5,853	33508	33,167	39,020		
Refrigerator Samsung 310 Ltr (8/1/17)	2	70,000	40,966	-	-	-	2	40,966	29034	6,145	35179	34,821	40,966		
[illegible] (31/1/17)	1	105,185	93,159	-	-	-	1	93,159	66026	13,974	80000	79,185	93,159		
Mobile Digital Key Phone (8/1/17)	2	12,000	7,023	-	-	-	2	7,023	4977	1,053	6030	5,970	7,023		
Mobile IP Phone (31/08/16) (8/1/17)	5	39,700	23,233	-	-	-	5	23,233	16467	3,485	19952	19,748	23,233		
Mobile IP phone (31/10/17)	30	120,000	70,227	-	-	-	30	70,227	49773	10,534	60307	59,693	70,227		
IP Phones with PA (31/3/17)		68,000	2,496	-	-	-		2,496	65504	368	65872	2,088	2,496		
USB 30 Ft (31/3/17)		3,749	135	-	-	-		135	3614	20	3634	115	135		
Mobile Walkie Talkie (4/1/17)		24,469	16,830	-	-	-		16,830	8039	2,525	10564	14,305	16,830		
Diesel Oil Well Welder cum Heater (1/1/18)		133,030	94,992	-	-	-		94,992	38038	14,249	52627	80,403	94,992		

डॉ. जगन्नाथ पाल / Dr. Jagannath Pal
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन अभिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन अभिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

From NP			-	-	-	-		-		-	0	-	-	29
CRAM System with English	1	11,726	335	-	-	-	1	335	71391	50	71441	285	335	
Paper Shredder (ms)	1	14,472	484	-	-	-	1	484	13988	73	14061	411	484	
Photocopier (HP LJ 24 Copier Printer)	1	351,380	12,694	-	-	-	1	12,694	338686	1,904	343590	10,790	12,694	
Hot Blower	1	1,360	49	-	-	-	1	49	1311	7	1318	42	49	
Office fan	1	768	27	-	-	-	1	27	741	4	745	23	27	
Panasonic Telephone plus System	1	12,330	2,846	-	-	-	1	2,846	9504	427	9931	2,419	2,846	
Power Heat Convertes	6	7,398	266	-	-	-	6	266	7132	40	7132	226	266	
Franking Machine (MP	1	129,353	22,431	-	-	-	1	22,431	100932	3,365	113297	19,066	22,431	
with weighing scale			-	-	-	-		-		-			-	
Xerox Machine Ac-3/45 (May 2013)	1	307,504	75,315	-	-	-	1	75,315	232219	11,297	243516	64,019	75,315	
Telephone instruments (Aug 2013)	24	14,700	3,642	-	-	-	24	3,642	11058	546	11604	3,096	3,642	
Fax Machine Samsung (SF-651) (Dec-13)	1	14,556	3,908	-	-	-	1	3,908	10647	626	11273	3,322	3,908	
Biometric Attendance Machine (J300/C/18)	1	16,690	4,005	-	-	-	1	4,005	10481	601	11082	3,404	4,005	
Telephone instruments (Mar 2013)	1	1,209	47	-	-	-	1	47	1252	7	1259	43	47	
Heat converter (Crown)	7	11,812	3,670	-	-	-	7	3,670	8142	551	8693	3,119	3,670	
Electric Kettle	1	1,000	310	-	-	-	1	310	690	47	737	263	310	
UPS (APC 500VA) (30/7/2015)	3	9,768	4,384	-	-	-	3	4,384	5404	658	6062	3,726	4,384	
Telephone Instruments	15	11,400	416	-	-	-	15	416	11000	62	11144	254	416	
Plan System	1	4,500	162	-	-	-	1	162	4338	24	4362	138	162	
Hospital with battery and Inity (05-11-2016)	2	246,340	175,907			11074	2	164,333	72433	24,650	97083	139,683	176,907	One battery
Franking Machine (29-03-2019)	1	85,100	72,335				1	85,100	12765	12,765	25530	59,570	72,335	
Voltas Split AC 2 Ton (31-05-2019)	1	55997	47,589				1	55997	8398	8,398	16796	39,191	47,589	
Voltas Air Conditioner (24-06-2019)	1	45999	39,091				1	45999	6899	6,899	13798	32,193	39,091	
Bajaj Ceiling Fan (08-08-2019)	4	4885	4,152				4	4885	733	733	1466	3,419	4,152	
Bajaj Cabin Fans (19-08-2019)	8	15115	12,848				8	15115	2267	2,267	4534	10,581	12,848	
Water Dispenser (30-09-2019)		163609	139,119					163609	24550	24,550	49100	114,509	139,119	
Microwave Oven (30-08-2019)	2	20000	17,000				2	20000	3000	3,000	6000	14,000	17,000	
Photocopier cum Printer Multi purpose (09-02-2019)	4	175184	162,045				4	175184	13139	13,139	26278	148,906	162,045	
Split Air Conditioner (16-01-2020)	1	32990	30,524				1	32990	2472	2,472	4944	28,046	30,524	
Automatic Sanitizer (27-08-2020)				2	14998		2	14998	0	2,250	2250	12,748	-	
Passage Induction Heater (23-07-2020)				2	6776		2	6776	0	1,016	1016	5,760	-	
Luminous UPS 600 pro 650 (17-09-2020)				9	19296		9	19296	0	2,894	2894	16,402	-	
Inverter Battery (14-09-2020)				1	14,500	-	1	14,500	0	1,450	1450	13,050	-	
Exhaust Fan (15-09-2020)				1	1500		1	1500	0	225	225	1,275	-	
Microtech Intuitive UPS (11-01-2021)				1	4698		1	4698	0	352	352	4,346	-	
Microwave Oven (08-02-2021)				2	14400		2	14400	0	1,080	1080	13,320	-	
Microwave Oven (23-03-2021)				1	9799		1	9799	0	735	735	9,064	-	
Hitachi Air Conditioner (30-03-2021)				2	78480		2	78480	0	6,886	6886	72,494	-	
Total		**3,362,166**	**1,575,289**		**164,447**	**11,574**		**1,726,162**	**1,786,867**	**245,965**	**2,032,832**	**1,482,197**	**1,515,289**	
C. Computer & Peripherals (40%)														
Computers (Acer Intel dual core 8/9/2008)	7	268,511	2,620	-	-	-	7	2,620	262891	1,048	263939	1,572	2,620	
Server (Acer Intel Xeo dual core (12/7/11)	1	209,905	3,724	-	-	-	1	3,724	203181	1,490	204671	2,234	3,724	
Computer (HCL) intel core 2)	7	275,312	4,973	-	-	-	7	4,973	271339	1,989	273328	2,984	4,973	
Microsoft office (01 HCL)	7	112,889	2,024	-	-	-	7	2,024	115458	810	116268	1,214	2,024	
Printer (HP LJ P1606DN)	3	35,278	635	-	-	-	3	635	34643	254	34897	381	635	
Printer Colour (HCL)	2	71,838	1,293	-	-	-	2	1,293	76545	517	77062	776	1,293	
HP Desktop Computers with Preload	14	618,424	11,132	-	-	-	14	11,132	607292	4,453	611745	6,679	11,132	
HP Printers (Aug 2013)	7	79,071	1,405	-	-	-	7	1,405	76666	562	77228	843	1,405	
LED TV Panasonic 42 inch (29/30/14)	1	42,000	756	-	-	-	1	756	41244	302	41546	454	756	
Printer HP with scanner & fax (3/3/15)	1	15,805	266	-	-	-	1	266	14534	106	14640	160	266	
Printer Laser jet HP (31/3/15)	4	98,709	1,777	-	-	-	4	1,777	96923	711	97634	1,066	1,777	

डॉ. जगदीश राय / Dr. Jagdish Rai
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली-110066 / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

Tally ERP9 Gold 18/10/2013	1	54,000	4,947	-	-	-	1	4,947	49,053	1,824	51,953	2,737	4,561	
Computer HP with Rs [illegible]	12	682,669	60,800	-	-	-	12	60,800	622,869	25,002	636,869	50,868	86,868	
Computer HP 12/09/2016	16	893,537	113,966	-	-	-	16	113,966	749,571	65,586	708,157	85,362	113,966	
Computer Printer HP 12/09/2016	8	124,190	16,340	-	-	-	8	16,340	107,850	6,896	114,861	9,654	16,340	
HP Monitor 27" 24" 31/03/2017	2	25,980	3,824	-	-	-	2	3,824	22,156	1,530	24,450	2,294	3,824	
Canon Laser Jet [illegible]	1	5,265	707	-	-	-	1	707	4,558	283	4,921	424	707	
APC UPS 800VA 12/9/16	1	5,919	1,042	-	-	-	1	1,042	4,877	417	4,898	625	1,042	
"PT HP 21 in 27 Monitor 22.5.16	2	28,980	4,315	-	-	-	2	4,315	24,665	1,726	25,981	2,589	4,315	
HP 1108 Laser Printer 23.8.16	1	9,502	1,266	-	-	-	1	1,266	8,236	507	8,679	1,014	1,266	
Computer system HP 28/12/2016 22.2.17	4	127,600	30,176	-	-	-	4	30,176	97,424	12,070	109,694	18,106	30,176	
Computer system HP 12/9/2016 22.2.17	4	187,600	46,730	-	-	-	4	46,730	140,870	18,692	168,968	28,038	46,730	
Computer system HP 14/03/2016 22.2.17	4	292,600	69,243	-	-	-	4	69,243	223,357	27,697	251,154	41,546	69,243	
POE Switch 24 port 10.3.17	2	32,512	7,597	-	-	-	2	7,597	24,915	3,199	27,714	4,798	7,997	
POE Switch 8 ports 10.3.17	5	21,084	380	-	-	-	5	380	20,704	152	20,905	228	380	
POE Switch 16 port 10.3.17	1	10,125	2,497	-	-	-	1	2,497	7,628	998	8,903	1,498	2,497	
IP Dome Camera Indoor 31.3.17	8	72,880	17,711	-	-	-	8	17,711	55,169	7,084	63,573	10,627	17,711	
IP Bullet Camera Indoor 31.3.17	4	34,200	8,413	-	-	-	4	8,413	25,787	3,365	29,152	5,048	8,413	
NVR of 16 Channels with 12 TB HDD 31.3.17	1	106,875	26,290	-	-	-	1	26,290	80,585	10,516	91,121	15,774	26,290	
Computer Systems (HP) 31.03.2017 to 31.3.17	8	457,512	112,543	-	-	-	8	112,543	344,969	45,017	389,960	67,526	112,543	
HP laserjet Pro M1136 MFP printer (Jaipur) 31.3.17	1	67,000	16,251	-	-	-	1	16,251	50,749	6,500	56,849	9,751	16,251	
Epson 360 inkjet printer 31.3.17	1	21,800	5,263	-	-	-	1	5,263	16,537	2,105	18,642	3,158	5,263	
Laptop apple MMGF 2 31.3.17	2	131,000	32,224	-	-	-	2	32,224	98,776	12,890	113,886	19,334	32,224	
Laptop HP 15-BS014TU 31.3.17	4	553,000	136,068	-	-	-	4	136,068	416,932	54,427	481,341	81,641	136,068	
CCTV Camera 31.3.17	4	36,800	8,855	-	-	-	4	8,855	27,945	3,542	32,587	5,313	8,855	
2 TB HDD Vegate NAS Disk 31.3.17		6,000	1,864	-	-	-		1,864	4,136	746	5,232	1,118	1,864	
MS Office Home 2016 Mac 31.3.17		13,500	3,962	-	-	-		3,962	9,538	1,585	11,123	2,377	3,962	
HP Ink Boards & Mouse on 22.3.17		7,190	2,026	-	-	-		2,026	5,164	1,050	6,140	1,576	2,626	
Non-plan transfer														
Telephone Instrument India 6/2017	1	39,000	237	-	-	-	1	237	38,763	119	38,522	178	297	
HP Laserjet Printer Model 2035	1	11,414	215	-	-	-	1	215	11,199	36	11,905	143	215	
Pen Drive 8 GB	1	500	9	-	-	-	1	9	491	4	493	5	9	
External Hard Disk 500 GB	1	4,950	89	-	-	-	1	89	4861	38	4897	53	89	
HP laptop	1	54000	1,132	-	-	-	1	1,132	52,868	491	53,347	602	1,104	
External Hard Disk 500 GB (Jaipur)	1	4,600	83	-	-	-	1	83	4517	39	4550	50	83	
Web Camera (Logitech C 130)	1	1,365	25	-	-	-	1	25	1340	10	1350	13	25	
Tony Fight 4 Camera (WEB & MEG)	2	14,655	263	-	-	-	2	263	14392	125	14447	158	283	
Laptop [illegible]	4	249,590	129,790				4	129,790	119,800	61,959	121,722	77,614	129,190	
Photocopier (Jaipur) [illegible]	1	3650	1,932				1	1,932	1718	773	2231	1,159	1,332	
Anti Dazzle Reflection Filter [illegible]	10	6900	4,134				10	4,134	2766	1,604	4130	2,480	4,134	
Header Stand [illegible]	1	1,000	616				1	616	384	320	370	460	616	
Switch [illegible]	1	1,000	700				1	700	300	212	320	400	700	
HP Computer All in one [illegible]	5	273,995	167,997				5	167,997	111,998	67,199	179,197	100,798	167,997	
55 Digital Dimmers [illegible]	3	33997	27,198				3	27,198	6799	10,879	17578	16,319	27,198	
Media Wireless Systems	1	59,700	47,760				1	47,760	11940	19,104	31046	28,660	47,760	
UPS 3 KV	1	4998	3,294				1	3,294	814	1,322	2136	1,992	3,294	
Security Camera [illegible]				1	2899		1	2,899	0	1,160	1160	1,739	-	
Multi functional Printer Canon [illegible]				4	79997		4	185,157	0	78,919	78919	117,574	-	
HP Computer [illegible]				1	84573		1	84,573	0	16,915	16915	67,658	-	
One Multi Functional Printer [illegible]				1	50,219		1	50,219	0	11,806	11806	47,413	-	
Chapter [illegible]				1	80,295		1	80,295	0	16,059	16059	64,236	-	
Mouse and Key board Combo [illegible]				20	14801		20	14,801	0	2,960	2960	11,841	-	
Wireless Headset [illegible]				1	14860		1	14,860	0	2,972	2972	11,888	-	
Canon Scanner [illegible]				2	99330		2	99,330	0	19,866	19866	79,464	-	
Computer Dell [illegible]				2	286,034		2	286,034	0	57,207	57207	228,827	-	
External Hard Disc [illegible]				2	10,300		2	10,300	0	3,196	3196	7,104	-	
Total		**6,150,188**	**1,381,754**		**845,158**	-		**1,930,122**	**5,079,604**	**645,468**	**5,733,069**	**1,381,757**	**1,381,754**	
D. Library books		**85,101**	**374**		-	-		**374**	-		0	374	374	
E. Programme Assets														
Compo Binding Machine [illegible]	1	4,500	4,192				1	4,192	308	212	300	2,000	4,192	
Lab tests for CARINOB Programme [illegible]	2	246,380	118,262				2	118,262	128,118	47,305	175,567	70,987	118,262	
Camera for Inspection & Monitoring [illegible]	1	24,489	19,595				1	19,595	4894	392	5,086	13,957	19,595	
Corel Draw Graphic for Media & Publicity [illegible]	1	67,268	53,798				1	53,798	13470	10,760	24,030	41,038	53,798	
Antivirus for Total Shield 3 years [illegible]	1	79,400	62,720				1	62,720	16680	16,896	32,696	46,024	62,720	
Security Camera *	1	5,295	3,239				1	3,239	2056	-	2,156	3,239	3,239	
Computer Dell [illegible]				2	207,080		2	207,080	0	41,400	41400	165,680	-	
Total		426,788	263,976		207,080			469,076	164,716	117,106	281,822	361,671	262,076	
Grand Total		14,865,027	5,388,897	-	1,319,400	11,874	-	6,669,238	9,660,483	1,263,878	10,813,361	5,119,680	4,390,897	

Dr. Jagannath Pal
Joint Director
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
2nd Floor, R.K. Puram
Delhi-110066

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Central Adoption Resource Authority

31

West Block - 8, Wing - 2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi - 110 066

Advance for Training and Awairness Programme

As on 31.3.2021

Annex-B

S. No.	Name of NGO/ Govt. Office	Date of Release	Amount	Remarks
1	ICCW New delhi	19.8/10.9.2008	618,860	
2	YASODA Pune		55,000	
3	Director, WCD, Raipur	03.06.2010	164,320	
5	Director, WCD, Andra Pradesh	24.02.2011	248,808	
6	The state Child Protection Society, Nagland	02.09.2011	99,704	
7	ICDS, Society,Banglore, Karnataka	20.10.2011	54,400	
9	Chairman, VCA Hydrabad	17.01.2014	20,239	
10	Commissioner and State Child Protection Society, Pune	16.12.2014	237,510	
11	Dir, Goa Institute of Public Administration	10.03.2015	109,592	
13	Director, SW and Child Protection Society, Ranchi	10.12.2015	199,490	
14	CEO, AP SPE of Women & Children, Vijayawada	10.03.2016	132,329	
16	Maharashtra state Child Protection Society	19.01.2018	390,240	
17	Maharashtra state Child Protection Society	22.02.2018	117,173	
18	Director, ICPS, Sikkim	13.03.2018	213,251	
19	Karnataka state child protection Society	15.03.2018	475,661	
25	Karnataka state child protection Society	05-07-2019,	402,060	
26	Director, Child Rights, West Bengal	05-08-2019,	551,340	
27	Director, SocialWelfare,Bihar	17-09-2019,	758,760	
	Total		**4,848,737**	

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Chief Executive Officer
Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development
Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

Loans/ Advances to Staff

32

	Name of Employees	Amount outstanding as on 31.03.2021	Amount outstanding as on 31.03.2020	Remarks
A.	Fastival Advance:			
	Total A			
B	House Building Advance			
	Binod Kumar Sahu-DD	2,030,500	-	
C	Computer Advance:			
	Kamal Kishore-DD	35,000	-	
D	Car Advance:			
E	Scooter Advance			
	Mr.C.S.Bhakta-LDC	-	4,500	
F	TA Advance			
	Ashuthosh-AD	-	23,000	
			-	
G	Medical Advance			
	Sanjay Kumar-DEO	692,800	-	
H	Others			
	Archana Tyagi	-	-	
	Aparna sharma		-	
	Deepak Rathore	5,000	5,000	
	C.S. Bhakta	-	9,000	
	Total B	2,763,300	41,500	
	Grand Total (A+B+C+D)	2,763,300	41,500	

डॉ. जगन्नाथ पांडे / Dr. Jagannath Pande
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी खण्ड-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी खण्ड-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

FINANCIAL STATEMENT

Annexure 'C

Central Adoption Resource Authority

West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K.Puram, New Delhi- 110066

Provision for Expenses as on 31/03/2021

Sl.No	Expenses Head	Particulars of Expenses	Amount
			-
1	Previous year provisions (balance)	Against CPWD Advance	0.00
	Gross Total		**0.00**

डॉ. जगन्नाथ पाणि / Dr. Jagannath Pani
संयुक्त निदेशक / Joint Director
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली / New Delhi-110066

मुख्य कार्यपालक अधिकारी / Chief Executive Officer
केन्द्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
Central Adoption Resource Authority
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
Ministry of Women & Child Development
भारत सरकार / Government of India
पश्चिमी ब्लॉक-8, विंग-2, द्वितीय तल, आर.के. पुरम
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram
नई दिल्ली-110066

CARA

केन्द्रीय दत्तक–ग्रहण संसाधन प्राधिकरण
महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार
पश्चिमी खंड–8, विंग–2, द्वितीय तल, रामा कृष्णा पुरम,
नई दिल्ली–110 066
टोल फ्री नं. 1800-11-1311, टेलीफैक्स : +91-11-26180198
ई–मेलः carahdesk.wcd@nic.in
वैबसाइटः www.cara.nic.in

Central Adoption Resource Authority
Ministry of Women & Child Development, Government of India
West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R. K. Puram,
New Delhi-110 066
Toll Free No.: 1800-11-1311, Telefax: +91-11-26180198
E-mail: carahdesk.wcd@nic.in
Website: www.cara.nic.in