

COMMANDES GROSSISTES

Préparer une commande répartiteur :

Gestion Stock - Préparation Cde Répartiteur

Choisissez le(s) destinataire(s) de la commande (généralement "Pour 1 répartiteur"), puis selon votre choix saisissez ou sélectionnez le ou les répartiteurs. Validez par **FIN**.

Sélectionnez les produits, vérifiez les quantités et le grossiste. Pour ajouter ou supprimer un produit utilisez **Inser.** ou **Suppr.** Validez par **FIN**.

Contrôler le calcul de la quantité à commander :

Pour visualiser les paramètres qui déterminent la quantité proposée en commande allez-en : *Gestion Stock - Préparation Cde Répartiteur*.

Puis sur la ligne produit, choisissez l'option **F2-Détails - Calcul de la quantité commandée**

💡 A noter :

choisissez l'option **F5-Imprimer** si vous souhaitez étudier les paramètres à postériori.

Modifier une commande validée, non transmise :

Gestion Stock - Préparation Cde Répartiteur

Ici utilisez l'option **F10-Modif Cde.** puis sélectionnez la commande à modifier.

Pour changer le répartiteur pour tous les produits faites **F2-Détails - Changement de répartiteur**.

Transmettre la commande validée :

Suite à la validation d'une commande le système bascule automatiquement en **transmission**.

Sélectionnez la ou les commandes à transmettre puis déclenchez la transmission par **F8-Trans. Cde**

Réceptionner une commande :

Gestion Stock - Réception Commande

Renseignez les critères de sélection des commandes à réceptionner : **Type** de commande, nom du **Fournisseur**, **Numéro** de la commande. Appuyez sur **ENTREE** pour obtenir la liste des commandes correspondantes.

Cochez ensuite la ou les commandes à réceptionner puis validez par **FIN**.

Vérifiez les quantités **reçues**, les **prix**, gérer les **reliquats** ...

💡 A noter :

si la case **MAJ PV** est cochée le prix de vente est mis à jour sur la fiche produit :

Cde reçue	PA Tarif	Rem. Cde	PA net obtenu	Reliquat	Coef.	PV TTC	MAJ PV
1	8.950		8.950		1.341	12.00	<input checked="" type="checkbox"/>
1	6.000		6.000		1.283	9.60	<input type="checkbox"/>

Gérer les produits "dus" réceptionnés :

Gestion Stock - Produits Dus

Renseignez les critères de sélection : type (dus réceptionnés, date, produit ...). Validez par **ENTREE** pour obtenir la liste correspondante.

- Edition de la liste des dus réceptionnés :
l'édition des dus réceptionnés se fait automatiquement lors de la réception, si cela est paramétré. **F5-Imprimer** permet de les éditer en dehors de la réception.
- Suppression d'un "du" client non reçu : si vous n'avez pas reçu le promis d'un client et que vous lui avez délivré un produit équivalent, il faut supprimer le du. Vous le faites par **F6-Supprimer**.
- Suppression de tous les dus réceptionnés :
quand les dus ne sont pas purgés automatiquement lors de la réception (soumis à paramètre), sélectionnez les **Dus réceptionnés**. Après vérification validez par **FIN** pour obtenir la proposition de purge à

💡 A noter :

le mode de transmission par défaut peut être exceptionnellement modifié.

Retransmettre une commande :

Gestion Stock - Transmission Commande

Dans la liste déroulante, choisissez :

- *Validée* pour sélectionner une commande validée et non transmise.
- *Transmise* pour sélectionner une commande déjà transmise et non réceptionnée.

Déclenchez la transmission par *F8-Trans. Cde.*

valider par *OUI*.

Editer des étiquettes "code barre" :

Pour un produit, vous pouvez éditer des étiquettes à partir de sa fiche par *F2-Détail - Edition des étiquettes*. Vous choisissez le modèle d'étiquette à imprimer, puis *FIN* pour obtenir les éditions.

Pour un ensemble de produits utilisez le module *Gestion Stock - Edition des étiquettes*. Sélectionnez une commande, ou faites *ECHAP* pour saisir d'autres critères de sélection.

Rééditer des documents liés aux cdes répartiteurs :

Suivi Administratif - Réédition - Stock

Choisissez le type d'impression et au besoin les critères de dates puis *F5-Imprimer* sur le document à rééditer.