# Trame Prise de brief

## 

[Contexte](#_s8pz4mcmgyne)

[Public cible](#_n7z7ynhxm0rc)

[Contenu](#_kiukew9uf41f)

[Positionnement](#_vohw8wx67a9d)

[Attentes](#_i4awjf29z9p1)

[Organisation de la formation](#_lj2grd4r2mut)

[Eléments techniques](#_2rnw00l1asm3)

[Aspects économiques](#_4jwzo5ktz35g)

## 

## 

## Contexte

* Quel est le contexte de votre projet ? Quels sont les enjeux ?
* Quels sont vos objectifs pour l’organisme ? Pourquoi lancez-vous votre propre formation ?
* Le projet sera un succès si…
* Quel type de dispositif de formation envisagez-vous ?
* Quelles modalités envisagez-vous ? Quelle durée ? Quel déroulement ?

## Public cible

* Combien de personnes souhaitez-vous former ?
* Pour qui faites-vous cette formation ?
* Quel est le public cible (prioritaire et secondaire) ?
* Quelles sont les motivations de votre public à suivre votre formation ?
* Quel est leur rapport au sujet ?
* Quel est leur rapport à l’apprentissage (habitudes de formation) ?
* Quelles contraintes (matérielles, personnelles, temps disponible pour la formation,...) s’imposent à votre public ?
* Sur quels outils vont-ils suivre la formation ? (ordinateur, tablette, smartphone)
* Dans quelle(s) langue(s) le public va-t-il suivre la formation ?
* Avez-vous déjà dressé des personas ?

## 

## 

## Contenu

**Objectifs de formation**

* Quels sont les principaux thèmes que vous souhaitez aborder dans votre formation ?
* A l’issue de la formation, les participants seront capables de quoi ? (Type de savoir)

**Pré-requis**

* Que doit-on connaître pour suivre votre formation ?

**Ressources à disposition**

* Auriez-vous desressources existantes sur lesquelles s’appuyer ? Pourriez-vous nous en transmettre ?

## Positionnement

**Formations existantes**

## Quel est l’existant ? Comment vous vous positionnez par rapport à celui-ci ?

## 

## Attentes

**Graphisme**

* Avez-vous vu des choses qui vous ont plu et dont vous aimeriez qu’on prenne exemple ?
* Avez-vous une charte graphique à respecter ou souhaitez-vous que l’on vous fasse des propositions ?

## → Si charte à respecter, pouvez-vous nous envoyer les éléments de charte, typo, logo ?

## 

**Planning**

## A partir de quand imaginez-vous déployer la formation ?

## Organisation de la formation

**Modalités d’inscription**

* Comment le public va-t-il accéder à la formation ? (dossier de candidature, inscription libre, inscription obligatoire)

**Modalités de déploiement**

* Comment envisagez-vous le déroulement de la formation ? (promotion, flux continu d’entrée en formation, cohorte)
* Avez-vous des contraintes structurelles ?

**Ressources à disposition pour l’animation**

* Envisagez-vous une personne à disposition de la communauté d’apprentissage ?
* Envisagez-vous la mise en place d’outils de communication pour le suivi de la formation ?

**Modalités d’évaluation des apprenants**

* Quels sont les critères de réussite de la formation ? Complétion ? Score minimum atteint ? Temps passé ? Passage d’une certification ?

**Modalités d’évaluation du dispositif**

* Dans quel(s) cas considérez-vous que le projet est une réussite ?

## Eléments techniques

**Modalités de diffusion**

* Où est ce que la formation sera hébergée (LMS ? lequel ?)

**Pérennité de la formation**

* A quel rythme la formation devra-t-elle être mise à jour ?
* Souhaitez-vous avoir la main sur les supports pour les modifier ?

**Outils disponibles**

* Est-ce que vous avez des licences sur des outils auteurs en interne ?
* Quels outils de visio avez-vous l’habitude d’utiliser ?

## 

## Aspects économiques

**Budget**

* Quel est votre budget pour ce projet ?

## 