

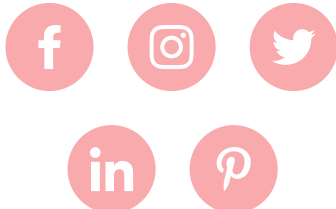


**Puesto**  
**Abogado**

**Edad**  
**30 Años**

**Nivel de educación más alto**  
**Licenciatura y doctorado en derecho.**

**Redes sociales**



**Industria**  
**Fiscalía de Justicia del Estado.**

**Tamaño de la organización**  
**Entre 130-190 empleados.**

### Canal favorito de comunicación

- Redes Sociales

### Herramientas que necesita para trabajar

- Software de programación.
- Software de facturación.
- Software de creación de informes.
- Software de almacenamiento de información en la nube.
- Software de programación de empleados.
- Lenguaje de programación.
- Dominio del idioma Ingles nivel avanzado.
- Manejo de correspondencia electrónica.

### Responsabilidades laborales

- Mejorar la gestión en el manejo de la información ahorrando tiempo y mejorando la productividad.

### Su trabajo se mide en función de

- Mediante el numero de solicitudes para brindar el servicio de asesoría así como el feedback de los clientes.

### Su superior es

- Director general operativo del despacho Abogacía Corp.

### Metas u objetivos

- Aplicar sus conocimientos en favor de la empresa para mejorar el desarrollo personal y profesional

### Obtiene información a través de

- Comunicación con los co-afiliados en compañía de un equipo legal profesional para la resolución de casos y toma de decisiones.

### Dificultades principales

- Relaciones y comunicaciones con el cliente.
- Colaboración y diseño creativo.
- Desarrollo profesional.
- Resolución de problemas y toma de decisiones.