(앞)	면)																											
									-	기	i	일	Ç	긻	챨	ŀ	표											
								_																				
지방법원 집행관 귀하									_	입격		일	:		ւ	<u> </u>		월		일								
사								E	計 >	것					호		물건											
번	호								'								번호	-										
				작	तु	1	경										1]화]호								
입] 본인		1	주 ^r	민(/ 등록	나업 번 <u>.</u>	자) 호								법	인 !	등록 호											
찰	찬			3	Ž Ľ	3	소																					
				く	j	1	명										1	, ,	본 < 관	l 고	}의 겨							
자	자 대리인		인	주민등록 번 호												;	전호	타빈	호	-			_					
				3	Š	3	소																					
		正	십		천	퍤	십									백	십	,	천 :	백	십							
입찰	억	억	억	억	만	만	만	만	천	백	십	일		보	.증	억	억	넉 '	만 '	만	만	만	천	백	십	일		
가격													원	금	·액												원	
보증의 제공방법				□ 현금·자기앞수표 □ 보증서							보증을 반환 받았습니다.																	
																					ရ ှိ] 찰	자				(Ð

주의사항.

- 1. 입찰표는 물건마다 별도의 용지를 사용하십시오, 다만, 일괄입찰시에는 1매의 용지를 사용하십시오.
- 2. 한 사건에서 입찰물건이 여러개 있고 그 물건들이 개별적으로 입찰에 부쳐진 경우에는 사건번호외에 물건번호를 기재하십시오.
- 3. 입찰자가 법인인 경우에는 본인의 성명란에 법인의 명칭과 대표자의 지위 및 성명을, 주민등록란에는 입찰자가 개인인 경우에는 주민등록번호를, 법인인 경우에는 사업자등 록번호를 기재하고, 대표자의 자격을 증명하는 서면(법인의 등기사항증명서)을 제출하 여야 합니다.
- 4. 주소는 주민등록상의 주소를, 법인은 등기부상의 본점소재지를 기재하시고, 신분확인상 필요하오니 주민등록증을 꼭 지참하십시오.
- 5. 입찰가격은 수정할 수 없으므로, 수정을 요하는 때에는 새 용지를 사용하십시오.
- 6. 대리인이 입찰하는 때에는 입찰자란에 본인과 대리인의 인적사항 및 본인과의 관계 등을 모두 기재하는 외에 본인의 <u>위임장(입찰표 뒷면을 사용)</u>과 인감증명을 제출하십시오.
- 7. 위임장, 인감증명 및 자격증명서는 이 입찰표에 첨부하십시오.
- 8. 일단 제출된 입찰표는 취소, 변경이나 교환이 불가능합니다.
- 9. 공동으로 입찰하는 경우에는 공동입찰신고서를 입찰표와 함께 제출하되, 입찰표의 본인 란에는 "별첨 공동입찰자목록 기재와 같음"이라고 기재한 다음, 입찰표와 공동입찰신고서 사이에는 공동입찰자 전원이 간인 하십시오.
- 10.입찰자 본인 또는 대리인 누구나 보증을 반환 받을 수 있습니다.
- 11.보증의 제공방법(현금·자기앞수표 또는 보증서)중 하나를 선택하여 ☑표를 기재하십시 오.

(뒷면)

위 임 장

대	성 명		직업	
리	주민등록번호	_	전화번호	
인	주 소			

위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항을 위임함.

다 음

지방법원 타경

호 부동산

경매사건에 관한 입찰행위 일체

본	성 명	(6] <u>k</u>	직 업
인	주민등록번호	-	전 화 번 호
1	주 소		
뽀	성 명	(o) 2H	직 업
인	주민등록번호	_	전 화 번 호
2	주 소		
본 인 3	성 명	(o) 2H	직 업
	주민등록번호	_	전 화 번 호
	주 소		

- * 본인의 인감 증명서 첨부
- * 본인이 법인인 경우에는 주민등록번호란에 사업자등록번호를 기재

지방법원 귀중