(앞1	면)																							
									-	기	9	길	Ç	긻	칠	ŀ	표							
지방법원 집행관 귀하 입찰기일: 년 월									일															
사	건							ī	計 >	곀					호_]	물건	₩ E	기비구	حا م	الحالجا	ለነጉ	7 1 0 ^	ปะ
번	호								-1 .	o						1	번호	~ 골	건번호 기재	/r ^{0.}	[디기]	以亡	73 TO	110
				 성		P	녆												화					
																		반	호					
الد	1	본익	1	7,	진((나입	ᅦ										등록							
입				등	록	번호	-								번		호							
찰				주	-	3	٤																	
_				성		Р	g l												인과의					
자																		관	7	4				
	대	리	인	수 번	·민·	등 <u>등</u> 조	투 도											전호	타번호	<u>र</u> ू			_	
				주	_		٤																	
	천	백	십		천	백	십									백	십	천	백십					
		- 1		억	만		¹ 만	만	천	백	십	일		보	증	· 1	억억		만 만		천 1	백십	일	
가격													원	ᄁ	액									원
보증의 제공방법			□ 현금·자기앞수표 □ 보증서								보증을 반환 받았습니다.													
					입찰자																			

주의사항.

- 1. 입찰표는 물건마다 별도의 용지를 사용하십시오, 다만, 일괄입찰시에는 1매의 용지를 사용하십시오.
- 2. 한 사건에서 입찰물건이 여러개 있고 그 물건들이 개별적으로 입찰에 부쳐진 경우에는 사건번호외에 물건번호를 기재하십시오.
- 3. 입찰자가 법인인 경우에는 본인의 성명란에 법인의 명칭과 대표자의 지위 및 성명을, 주민등록란에는 입찰자가 개인인 경우에는 주민등록번호를, 법인인 경우에는 사업자등록번호를 기재하고, 대표자의 자격을 증명하는 서면(법인의 등기부 등·초본)을 제출하여야 합니다.
- 4. 주소는 주민등록상의 주소를, 법인은 등기부상의 본점소재지를 기재하시고, 신분확인상 필요하오니 주민등록증을 꼭 지참하십시오.
- 5. <u>입찰가격은 수정할 수 없으므로, 수정을 요하는 때에는 새 용지를 사용</u>하십시오.
- 6. 대리인이 입찰하는 때에는 입찰자란에 본인과 대리인의 인적사항 및 본인과의 관계 등을 모두 기재하는 외에 본인의 위임장(입찰표 뒷면을 사용)과 인감증명을 제출하십시오.
- 7. 위임장, 인감증명 및 자격증명서는 이 입찰표에 첨부하십시오.
- 8. 일단 제출된 입찰표는 취소, 변경이나 교환이 불가능합니다.
- 9. 공동으로 입찰하는 경우에는 공동입찰신고서를 입찰표와 함께 제출하되, 입찰표의 본인 란에는"별첨 공동입찰자목록 기재와 같음"이라고 기재한 다음, 입찰표와 공동입찰신고서 사이에는 공동입찰자 전원이 간인 하십시오.
- 10.입찰자 본인 또는 대리인 누구나 보증을 반환 받을 수 있습니다.
- 11.보증의 제공방법(현금·자기앞수표 또는 보증서)중 하나를 선택하여 ☑표를 기재하십시오.

위 임 장

대	성 명		직업	
리	주민등록번호	_	전화번호	
인	주 소			

위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항을 위임함.

다 음

지방법원

타경

호 부동산

경매사건에 관한 입찰행위 일체

본	성 명	연감 직	얼
인	주민등록번호	- 전화번	<u>ই</u>
1	주 소		
본	성 명	인감 직	업
인	주민등록번호	- 전화번	<u>ই</u>
2	주 소		
본	성 명	인감 직	업
인	주민등록번호	- 전화번	<u>ŏ</u>
3	주 소		

- * 본인의 인감 증명서 첨부
- * 본인이 법인인 경우에는 주민등록번호란에 사업자등록번호를 기재

지방법원 귀중