

# Plano de Recursos Humanos

Projeto: Implementação do Sistemas de Gerenciamento de Atividades de Engenharia nos campi do IFPE

Nome do Cliente do Projeto: Marco Eugênio

Cliente Real: IFPE

Patrocinador do Projeto: Professores de PGP, SGE e GPN

Gerente do Projeto: José Ronaldo de Souza Silva

Início: 11/07/2024

Término: 03/10/2024

## 1. Identificação dos recursos necessários

Planilhas e métricas, a fim de entender o que fazem atualmente.

## 2. Como serão adquiridos os recursos

Os recursos foram adquiridos após o contato direto com o cliente-real, ou seja, após conversar com alguns stakeholders. Planilhas e documentos relacionados ao plano de manutenção e ativos de engenharia disponibilizados por Marco.

## 3. Papéis e responsabilidades

**3.1** José Ronaldo (Papel: Gerente e Supervisor; Autoridade: Organiza as reuniões em grupo e define os papéis e estratégias que o grupo deve adotar; Responsabilidade: Responsável pelo resultado direto do grupo ao delegar funções e também monitorar o desenvolvimento, além de desenvolver os artefatos; Competências: positivo, comunicativo, ajuda na organização de ideias, boa liderança, facilidade em projetos, grande experiência no mercado e em projetos em grupos, acarretando um ótimo trabalho em grupo.)

**3.2** Luiz Henrique (Papel: Analista e Modelador; Autoridade: Alterar os documentos técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; Responsabilidade: Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; Competência: entrega rápida de resultados, cooperativo, ótimo trabalho em grupo.)

**3.3** Karen Verçosa (Papel: Analista e Modelador; Autoridade: Alterar os documentos técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; Responsabilidade: Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; Competência: entrega rápida de resultados, cooperativo, boa comunicação.)

**3.4** Vitória Beatriz (Papel: Analista e Modelador; Autoridade: Alterar os documentos técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; Responsabilidade: Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; Competência: entrega rápida de resultados, cooperativo, boa comunicação, boa experiência e ótimo trabalho em grupo.)

**3.5** João Pedro (Papel: Analista e Modelador; Autoridade: Alterar os documentos técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; Responsabilidade: Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; Competência: cooperativo, boa comunicação, proativo.)

**3.6** Lucas Gabriel (Papel: Analista e Modelador; Autoridade: Alterar os documentos técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; Responsabilidade: Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; Competência: cooperativo, boas habilidades de análise.)

## **4. Horário de Trabalho**

O horário de trabalho do grupo é majoritariamente flexível. Nossa equipe tem uma carga horária, em média, de 8 horas semanais por pessoa, onde a única atividade síncrona são as reuniões com os stakeholders e as atividades em grupo das disciplinas.

## **5. Como se dará o gerenciamento dos recursos da equipe do projeto**

O gerenciamento dos recursos será feito principalmente por José Ronaldo, ao estabelecer uma organização interna graças a boa liderança do gerente de projeto, bem como a comunicação precisa e detalhada com o cliente-real, garantindo que haja um alinhamento das ideias e obtenção constante de recursos.

## **6. Como será promovido o desenvolvimento da equipe**

Todos os integrantes da equipe possuem conhecimento profundo sobre o problema do IFPE, além disso, todos possuem acesso direto aos documentos graças à organização do projeto. Assim, todos estão cientes do que deve ser feito, bem como com acesso rápido aos recursos obtidos. Dessa forma, a equipe busca terminar de organizar as ideias para começar o desenvolvimento de possíveis ideias de solução sempre mantendo uma boa conversa com o cliente do projeto para validar o caminho escolhido, e também com o cliente-real para atender às suas necessidades.

## **7. Descrição dos documentos e ferramentas que serão utilizados para acompanhamento do plano de RH**

Os documentos que ajudam no acompanhamento de RH são:

1. Mapeamento do Processo (BPMN) do IFPE;
2. GitHub contendo os artefatos e apresentações;
3. Artefatos entregues no Classroom;
4. Trello da equipe como ferramenta para acompanhar o desenvolvimento e progresso no projeto;
5. Artefatos entregues pelo cliente;
6. Artefatos armazenados no Google Drive;
7. Gravações de interação com o cliente.

## **8. Descreva como serão feitos o controle de mudanças dos membros do projeto**

O projeto se manterá com número fixo de integrantes. No entanto, podem haver muitas mudanças internas em relação às tarefas designadas. Assim, todos buscamos nos complementar de modo a entregar todos os artefatos no final. Dessa forma, a gerente e o subgerente garantem a boa comunicação e organização interna de modo a garantir que sempre haja como preencher faltas, com todos se auxiliando.