



PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas

Projeto	Implementação do Sistema de Gerenciamento de Atividades de Engenharia nos campi do IFPE
---------	---

Data Registro	15/08/2024
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Marco Eugênio
---------------------------------	---------------

Responsável (da parte do projeto):	José Ronaldo
------------------------------------	--------------

Processo de gerenciamento das comunicações

Surgindo dúvidas ou a necessidade de validação dos artefatos construídos, entramos em contato com o cliente para saná-las ou para corrigir, adicionar ou aprovar elementos dos artefatos. Com a autorização do cliente, a reunião é gravada e posteriormente disponibilizada no Google Drive. A partir da gravação, é elaborado um documento detalhado de análise da reunião.

Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Reunião com cliente	06/08/2024	Karen Verçosa
Reunião interna para definição dos processos	09/08/2024	Vitória Beatriz
Reunião com cliente para validar fluxo do processo	13/08/2024	José Ronaldo
Feedback do cliente no 1º Status Report	15/08/2024	José Ronaldo
Reunião interna - Retrospectiva 1º Status Report	17/08/2024	José Ronaldo
Reunião interna - definição de pauta e roteiro para a reunião com o cliente	24/08/2024	José Ronaldo
Reunião com cliente	29/08/2024	José Ronaldo
Reunião interna - definição de pauta e roteiro para a reunião com o cliente	07/09/2024	José Ronaldo
Reunião com cliente	10/09/2024	José Ronaldo
Feedback do cliente no 2º Status Report	12/09/2024	José Ronaldo
Reunião interna - Retrospectiva 2º Status Report	14/09/2024	José Ronaldo
Reunião interna - definição de pauta e roteiro para a reunião com o cliente	28/09/2024	José Ronaldo
Reunião com cliente	01/10/2024	José Ronaldo

Feedback final com satisfação do cliente	03/10/2024	José Ronaldo
Processo de registro dos eventos de comunicação		
Gravação autorizada das reuniões com o cliente real e resumo compartilhado após reunião abordando os tópicos principais.		
Estrutura de diretório do projeto		
Gravação da reunião armazenada no Google Drive da equipe e artefatos gerados a partir dessas reuniões no Github		
Frequência e critérios para atualização deste plano		
No primeiro momento, a cada entrega, porém acompanhando validações das atividades e artefatos.		
Elaborado por: Karen Verçosa, Luiz Henrique, José Ronaldo, Lucas Gabriel, João Oliveira, Vitória Beatriz		
Aprovado por: Marco Eugênio		