PASSOS PARA SOLICITAR A FICHA CATALOGRÁFICA

PASSO 01

Antes de solicitar a ficha catalográfica, é necessário fazer o cadastro



PASSO 02



Acesse o sistema com o e-mail e senha criados no cadastro, depois escolha a opção BIBLIOTECA

PASSO 03

Preencha os campos necessários e envie a sua solicitação



PASSO 04



Em listagem de documentos, verifique se a sua ficha está disponível



REALIZAÇÃO





