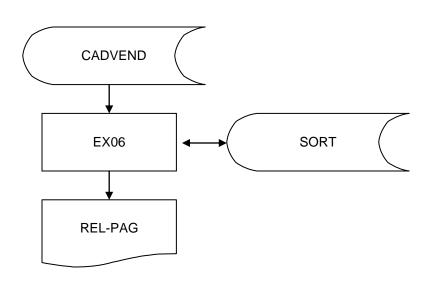
FATEC-SP FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO PAULO LP I - LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO I

EM03 - EX06

01) MACROFLUXO



02) LAY-OUT DOS ARQUIVOS

CADVEND

CODIGO DO	CODIGO	CODIGO	NOME	VALOR	SALÁRIO	DESCONTOS
DEPARTAMENTO	DA SEÇAO	DO		DAS	FIXO	
		VENDEDOR		VENDAS		
X(01)	X(01)	9(05)	X(20)	9(7)V99	9(7)V99	9(5)V99

REL-PAG	PÁG. ZZ9							
DEPARTAMENTO = X SEÇÃO = X								
CÓDIGO	NOME	SAL. FIXO	COMISSÃO	SAL. BRUTO	DESCONTO S	AL. LÍQUIDO		
99999	XXXXXXXX	9999999.99	9999999.99	9999999.99	9999999.99	9999999.99		
99999	XXXXXXXX	9999999.99	9999999.99	9999999.99	9999999.99	9999999.99		
99999	XXXXXXXX	9999999.99	9999999.99	9999999.99	9999999.99	9999999.99		
TOTAL DE SALÁRIOS DA SEÇÃO: 999.999.999								
TOTAL DE SALÁRIOS DO DEPARTAMENTO: 999.999.999,99								

03) PROCEDIMENTOS

- a) Ler todos os registros de CADVEND.
- b) Imprimir relatório conforme layout.
- c) Calcular COMISSAO de cada vendedor:
 - Se VALOR DAS VENDAS for inferior ou igual a 1000,00: COMISSAO = 0.05* VALOR DAS VENDAS;
 - Se VALOR DAS VENDAS for superior a 1000,00 e inferior ou igual a 3000,00: COMISSAO = 0.10 * VALOR DAS VENDAS;
 - Se VALOR DAS VENDAS for superior a 3000,00: COMISSAO = 0.15 * VALOR DAS VENDAS.
- d) Calcular SALÁRIO BRUTO de cada vendedor: SALARIO BRUTO = SALARIO FIXO + COMISSAO.
- e) Calcular SALÁRIO LÍQUIDO de cada vendedor: SALARIO LIQUIDO = SALARIO BRUTO DESCONTOS.
- f) Quando houver quebra de seção, imprimir total de salários (líquido) do departamento e iniciar novo departamento em outra página.
- g) Imprimir, no máximo, 40 linhas de detalhe por página.

OBS: Classificar o arquivo CADVEND em ordem ascendente por DEPARTAMENTO/SEÇÃO.