

## ATA DE REUNIÃO Nº 1 CONTRATO

**Pauta:** 1) Wireframe de Resultado de Pesquisa no acervo; 2) Wireframe Preview de Livro; 3) Wireframe Reservar; 4) Wireframe Minhas Reservas; 5) Mudanças nos Wireframes; 6) Implementação de Tela de Usuário; 7) Implementações para telas de Administrador.

**Participantes:** Felipe Dila (Gestor do Contrato), Adly Venancio (Fiscal do Contrato).

Às 11:00 min do dia 29 do mês de Setembro do ano de 2023, em ambiente virtual do Teams, reuniram-se os Srs.(as) Pedro Braga, Rafaela Cristina Souza, Isabella Carolina Damião a fim de discutirem a pauta do dia. O Sr.(a) Adly Venancio presidiu a reunião.

### Item nº 1 da pauta

Wireframe de Resultado de Pesquisa no acervo:

- Colocar fila de espera por um livro. (Baixa prioridade)
- Data prevista para liberação do livro (data de disponibilidade). (Média prioridade)

### Item nº 2 da pauta

Wireframe Preview de Livro:

- Comentário de outros usuários, abaixo da sinopse. (Baixa prioridade)
- Bio, para que haja interação entre usuários da plataforma. (Baixa prioridade)

### Item nº 3 da pauta

Wireframe Reservar:

- As reservas têm duração de 1 mês, podendo renovar.
- Apenas quando o usuário recebe o livro é que começa a contagem de 1 mês. – Se a data prevista para devolução cair num fim de semana, o usuário deverá considerar o próximo dia útil.
- Prazo de entrega de 48h úteis, dependendo do entregador.
- No momento da reserva incluir os campos: local de entrega e local de coleta.

### Item nº 4 da pauta

Wireframe Minhas Reservas:

- O usuário só poderá ter 1 empréstimo ativo (1 livro por empréstimo).
- Se tiver fila de espera, não deixar renovar.
- Caso haja atraso na devolução do livro, mostrar um aviso para o Administrador e para o usuário.
- Após o empréstimo ser feito, o usuário deve conseguir alterar o local de coleta (para atender às escalas dos funcionários).

### Item nº 5 da pauta

Mudanças nos Wireframes:

- Padronizar cores e fontes.
- Usar a palavra "Reservar" ao invés de alugar e/ou emprestar.
- Remover itens "duplicados" e/ou que sejam irrelevantes.

- Deixar a tela de Login como tela inicial da aplicação (primeira tela ao abrir o site). – Trocar de e-mail para nome de usuário. Ex.: @jhon.doe
- Adicionar dropdown para seleção de gênero de livro.
- Tentar usar sempre palavras em português.
- Deixar livros indisponíveis com botão em cinza (read only).

#### **Item nº 6 da pauta**

Implementação de Tela de Usuário:

- Reservar.
- Confirmação de reserva.
- Renovar reserva.

#### **Item nº 7 da pauta**

Implementações para telas de Administrador:

- Tela de Resultado de Pesquisa ao Acervo, contendo o número da prateleira onde a obra se encontra.
- Criar tela com cards: Visualizar catálogo, Adicionar novo livro e Gerenciar empréstimos.
- Mostrar usuários com entregas pendentes.

Sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às 12:30min e, para constar, eu, Aline Martins Candido, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos demais participantes.

### **Encaminhamentos**

**N.**

**Descrição  
Responsável**

**Prazo**

**01**

Providenciar XXX, YYY e ZZZ.

[nome]

Até DD/MM/AAAA

**98**

Localizar X, conforme item XX da Lei Z.

[nome]

Até DD/MM/AAAA

**99**

Atender ao item X do Contrato

[nome]

Até DD/MM/AAAA

[Nome Completo]

**Gestor do Contrato**

[Nome Completo]  
**Superintendente de XXXXXXXXX**

[Nome Completo]  
**Fiscal do Contrato**

[Nome Completo]  
**Coordenador de XXXXXXXXXX**

[Nome Completo]  
**Fiscal do Contrato**

[Nome Completo]  
**Preposto do Contrato**

[Nome Completo]  
**Fiscal do Contrato**

[Nome Completo]  
**XXXXXXXXXXXX**