

Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 1: Acesso a Secretaria Escolar Digital (SED)

Acessar a página da SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br> pelo navegador de internet “google chrome”.

The screenshot shows the login interface of the Secretaria Escolar Digital (SED) website. At the top, the header includes the logo of the Secretaria da Educação do Estado de São Paulo and the text "Secretaria Escolar Digital". To the right of the header are links for "Tamanho do Texto" and "Contraste". The main content area is divided into two sections. On the left is a large, empty rectangular box. On the right is the "Acesso" (Access) section, which contains a login form. The form has two input fields: "Usuário:" (User) with the value "0001030171592sp" and "Senha:" (Password) with masked characters. Below the password field is a blue "Entrar" (Enter) button. Underneath the button are two links: "Esqueceu a senha?" (Forgot the password?) and "Obter acesso" (Get access). Below the login section, there are four service tiles. The first tile is "FAQ" (Frequently Asked Questions) with a question mark icon and the text "Dúvidas Frequentes? Aqui você poderá acessar a uma série de respostas às perguntas mais frequentes sobre a operação do sistema." The second tile is "Ajuda" (Help) with a book icon and the text "Precisa de suporte? Aqui você visualizará uma série de textos que o ajudarão a operar o sistema de maneira mais eficiente." The third tile is "Download de Documentos" (Download Documents) with a document icon and the text "Precisa acessar documentos? Nesta seção você poderá baixar arquivos com diversas documentações para seu dia a dia." The fourth tile is "Boletim" (Bulletin) with a document icon and the text "Deseja verificar seu boletim? Acesse online os resultados de seu boletim escolar."

Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 2: Forma de Acesso

- Digitar no **campo “Usuário”** o número do RA completo (sem pontos e sem hífen) colocando três zeros no início e no final **sp** e no **campo “Senha”** a data de nascimento (com 08 dígitos). Exemplo - Usuário: 0000000000000sp, Senha: 01011998.
- Em seguida clicar em “ENTRAR”

A captura de tela mostra a interface de login. O campo 'Usuário' está preenchido com '0001030171592sp' e o campo 'Senha' está preenchido com pontos. O botão 'Entrar' está visível e clicável. Os links 'Esqueceu a senha?' e 'Obter acesso' estão na base da interface.

“Usuário” escrever: “000(número do RA + o dígito)sp”

“Senha” escrever: data de nascimento sem barra /)

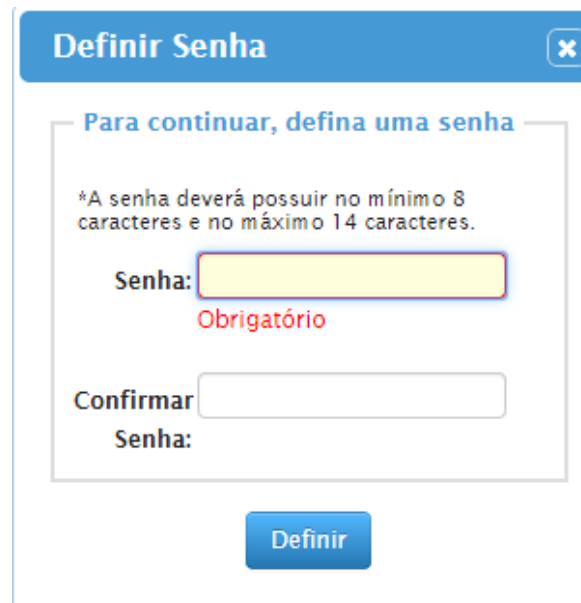
Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 3: Redefinição de Senha

Por ser o primeiro acesso do aluno, o sistema solicitará ao aluno que altere a senha. É **obrigatório**, caso contrário não conseguirá evoluir na página.

- Definir a senha com o mínimo 8 caracteres e no máximo 14 caracteres.
- Confirmar a senha (digitando a mesma do campo anterior)
- Clicar em “DEFINIR”



O formulário, intitulado "Definir Senha", contém as seguintes partes:

- Um cabeçalho azul com o título "Definir Senha" e um ícone de fechar (X).
- Um subtítulo: "Para continuar, defina uma senha".
- Um texto de instrução: "*A senha deverá possuir no mínimo 8 caracteres e no máximo 14 caracteres."
- Um campo de entrada rotulado "Senha:" com um retângulo amarelo destacado e o rótulo "Obrigatório" em vermelho abaixo dele.
- Um campo de entrada rotulado "Confirmar Senha:".
- Um botão azul "Definir" na base.

Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 4: Tela de Apresentação

Após a definição da senha, surgirá a tela abaixo. Clique em **“Fechar”** para dar sequência na criação da conta de email institucional.



Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 5: Primeiro Acesso

Na sequência, da definição de senha, o estudante será direcionado a página da SED, mas as contas institucionais não estarão criadas no primeiro acesso.

Observe a seta indicativa na parte superior direita da tela que indica os endereços de e-mail Institucional do aluno.

Peça ao aluno para sair da conta e fazer novamente o seu acesso.

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investe SP | Destaques: [v] [OK]

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Tamanho do Texto | Contraste

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Olá, [Nome completo e o RA do aluno]

Você está logado como: Aluno

E-mail Microsoft:
E-mail Google:

Manual | Alterar a Senha | Sair

Página Inicial

- Home
- Sobre Mim
- Calendário
- Avaliações
- Frequência
- São Paulo Faz Escola
- Notificações
- Sistema PII

Próximos Eventos

Você não possui eventos futuros.

Notificações

Notícias

Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 6: Segundo acesso

Entrar novamente na página da SED.

Lembrar que foi alterada a senha e agora utilizar a nova senha.



The screenshot shows the login interface of the 'Secretaria Escolar Digital' (SED) website. At the top, the header includes the SED logo and name, along with accessibility options for text size and contrast. The main content area is divided into two sections: a large empty box on the left and a login form on the right. The login form, titled 'Acesso', contains fields for 'Usuário' (username) and 'Senha' (password), both pre-filled with placeholder text. Below these fields is an 'Entrar' (Login) button. At the bottom of the login form are links for 'Esqueceu a senha?' (Forgot password?) and 'Obter acesso' (Get access). Below the login form, there are four service tiles: 'FAQ' (Frequently Asked Questions), 'Ajuda' (Help), 'Download de Documentos' (Download Documents), and 'Boletim' (Bulletin). Each tile contains a brief description of the service.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Tamanho do Texto Contraste

Acesso

Usuário:
0001030171592sp

Senha:

Entrar

Esqueceu a senha? Obter acesso

FAQ
Dúvidas Frequentes?
Aqui você poderá acessar a uma série de respostas às perguntas mais frequentes sobre a operação do sistema.

Ajuda
Precisa de suporte?
Aqui você visualizará uma série de textos que o ajudarão a operar o sistema de maneira mais eficiente.

Download de Documentos
Precisa acessar documentos?
Nesta seção você poderá baixar arquivos com diversas documentações para seu dia a dia.

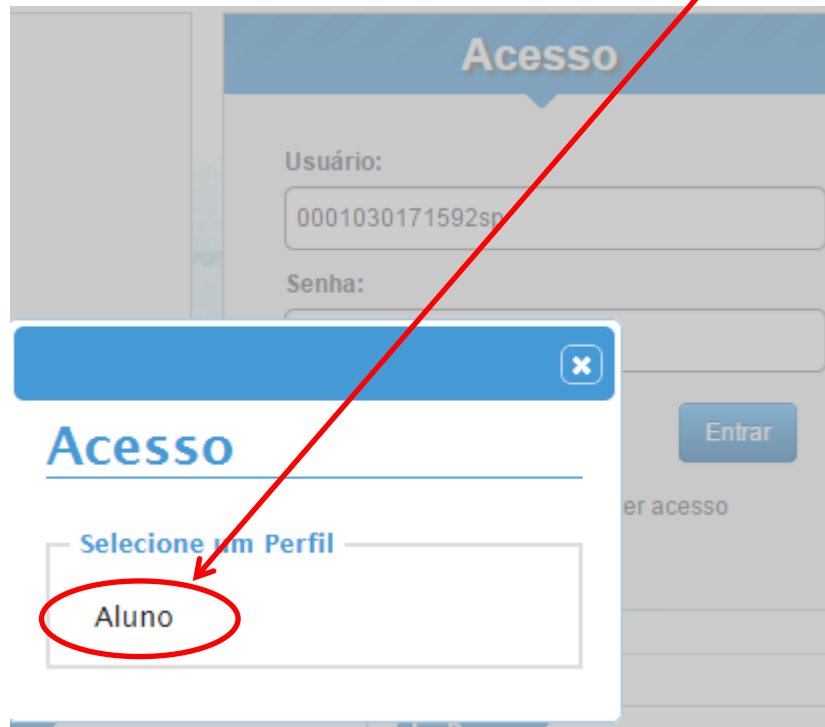
Boletim
Deseja verificar seu boletim?
Acesse online os resultados de seu boletim escolar.

Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 7: Escolha do Perfil

Ao entrar na página novamente, selecionar o perfil **“Aluno”** (obrigatório) para dar continuidade ao acesso.

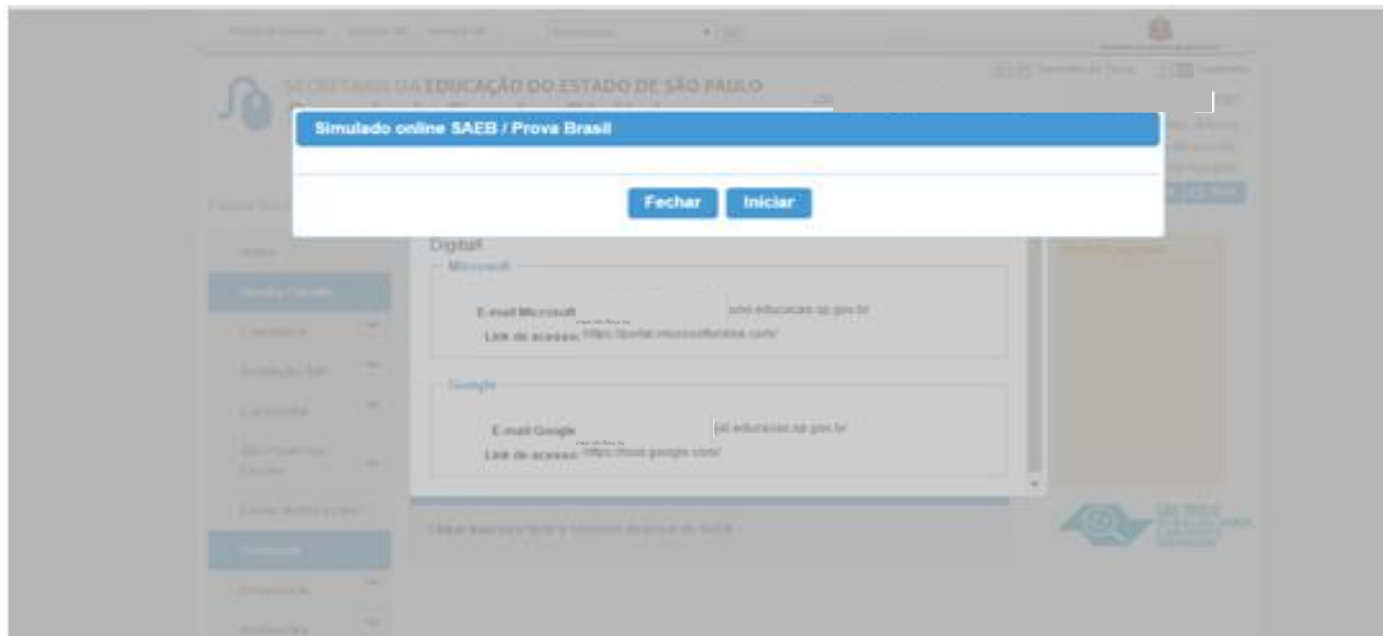


Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 8: Telas no segundo acesso

Após clicar no perfil ALUNO, surgirá a tela abaixo. Clique novamente em “Fechar” que surgirá ao fundo outra janela de pop-up com o provisionamento dos e-mails institucionais do aluno.



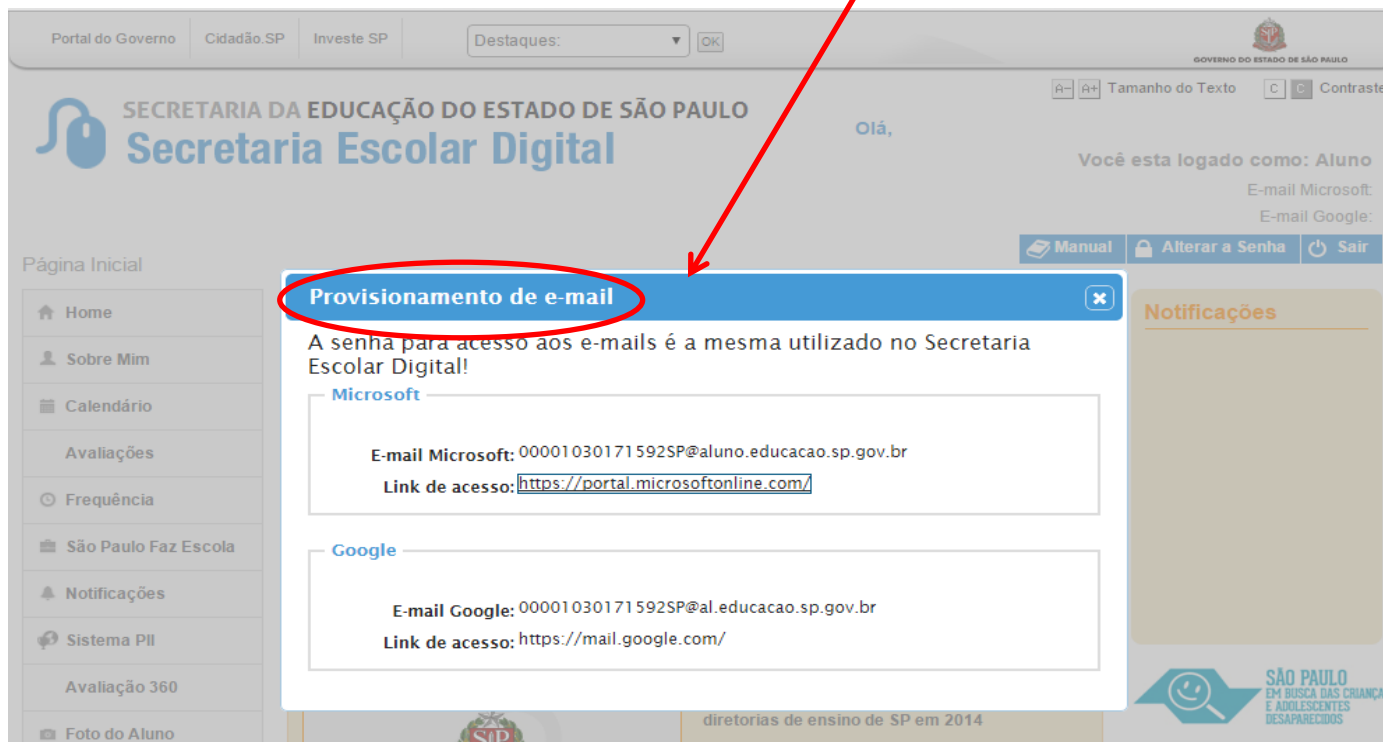
Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 9: Criação de email

Na janela de “pop-up” seguinte informará sobre o provisionamento de criação dos emails institucionais, senhas e os endereços de acesso.

Fechar a janela e repetir a operação de sair para efetivar a criação da conta institucional.



Tutorial para adquirir o email institucional Google

@al.educacao.sp.gov.br

Passo 9: Terceiro acesso

Acessar a SED novamente e “Fechar” a janela de pop-up do simulado.

Perceba que os emails institucionais estarão indicados na página principal, mostrando que houve a criação deles.

