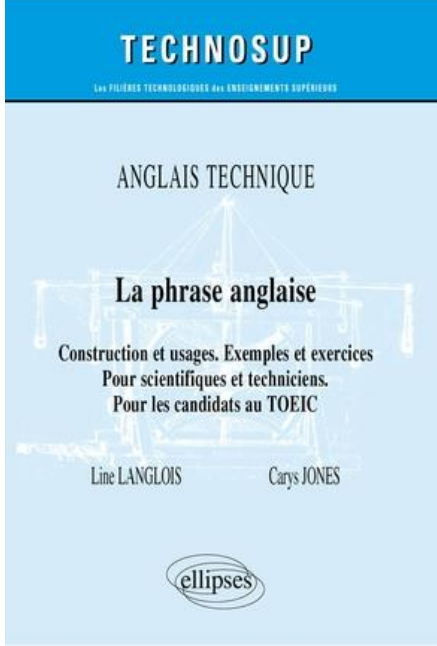

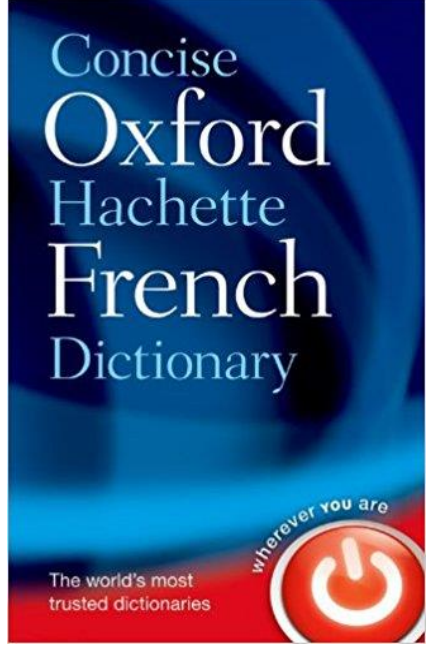


UNITE D'ENSEIGNEMENT	MANUEL DE REFERENCE	LIVRE 2	LIVRE 3	LIVRE 4
MGT 101 Anglais Technique I				
	<p>La phrase anglaise Anglais technique De Line Langlois, Carys Jones Editions Ellipses Technosup EAN13 :9782340047495 ISBN :978-2-340-04749-5 Éditeur :Editions Ellipses Date de publication :04/05/2021 Collection :TECHNOSUP Nombre de pages :223</p>	<p>Anglais technique ; les points clefs de la grammaire anglaise Line Langlois, Carys Jones Ellipses Technosup 27 Novembre 2018 Parascolaire EAN 9782340028012 Nombre de pages304 Pages</p>	<p>Oxford Advanced Learner's Dictionary, 8 th Edition, International Student's Edition</p>	

# Cours

## MGT 101 – Anglais Technique I

---

### 1. Objectifs du cours

Le cours : niveau B (Licence, Ecoles d'ingénieurs, Ecoles de commerce, Master).

Conçu pour des non-spécialistes, ce cours s'adresse en priorité aux étudiants scientifiques et techniques, aux professionnels de l'industrie et aux candidats au TOEIC (Test of English for International Communication).

Ce cours s'adresse en priorité aux étudiants scientifiques et techniques et aux professionnels de l'industrie. Il utilise un manuel rédigé à cet effet dans un **style clair et pragmatique**, il décrit, de manière détaillée, une méthode pour que le lecteur améliore, sensiblement son expression écrite, de plus en plus exigée dans le monde professionnel.

Il vise à apprendre à l'étudiant comment s'appliquent les **règles de construction de la phrase anglaise**. A la suite de quoi, il sera en mesure d'élaborer les phrases cohérentes et complexes permettant de tenir un vrai **discours, oral ou écrit, argumenté**, et se déroulant naturellement.

Chaque chapitre est organisé autour d'un aspect particulier constitutif de la phrase. Chacun est suivi d'**exercices d'application pratiques avec leurs corrigés détaillés** et il s'achève avec un **résumé des points essentiels à retenir**.

Des **exercices récapitulatifs** permettant à l'apprenant de vérifier qu'il a bien intégré les principes de construction de la phrase anglaise.

### 2. Prérequis

**AUCUN**

### 3. M Evaluation de l'apprentissage et pondération

- 20% - Quizzes/interrogations (4 @ 5% each)
- 20% - Devoirs de Maison
- 30% - EXAMENS Partiels
- 30% - EXAMEN Final

### 4. Proposition de découpage du cours

Semaine	Sujet
---------	-------

Semaine 1	
Semaine 2	
Semaine 3	
Semaine 4	
Semaine 5	
Semaine 6	EXAMEN A MIS PARCOURS
Semaine 7	
Semaine 8	
Semaine 9	
Semaine 10	
Semaine 11	
Semaine 12	EXAMEN FINAL

## 5. Manuels de cours

La phrase anglaise

Anglais technique

De Line Langlois, Carys Jones

Editions Ellipses

Technosup

EAN13 :9782340047495

ISBN :978-2-340-04749-5

Éditeur :Editions Ellipses

Date de publication :04/05/2021

Collection :TECHNOSUP

Nombre de pages :223

Anglais technique ; les points clefs de la grammaire anglaise

Line Langlois, Carys Jones

Ellipses Technosup 27 Novembre 2018

Parascolaire

EAN 9782340028012

Nombre de pages304 Pages

## 6. Sommaire du manuel de cours de référence

### CHAPITRE I : LES DIFFÉRENTS TYPES DE PHRASES .....

10

#### 1) LES PHRASES DÉCLARATIVES.....

10

A) Les phrases déclaratives affirmatives.....10

B) Les phrases déclaratives négatives .....12

C) Les phrases déclaratives emphatiques.....15

D) Tableau récapitulatif .....16

#### 2) LES PHRASES INTERROGATIVES.....

18

A) La construction des questions .....19

B) Les questions fermées .....20

C) Les questions ouvertes .....23

D) Les questions indirectes .....28

#### 3) LES PHRASES EXCLAMATIVES.....

30

A) L'exclamation portant sur un groupe nominal.....30

B) L'exclamation portant sur un adjectif ou un adverbe .....31

#### 4) LES PHRASES IMPÉRATIVES.....

32

A) La construction des phrases impératives.....32

B) L'emploi des phrases impératives.....33

#### 5) EXERCICES D'APPLICATION .....

35

### CHAPITRE II : LE SUJET DANS LA PHRASE .....

38

#### 1) LA NATURE DU SUJET .....

38

A) Le nom sujet .....38

B) Le pronom sujet .....44

C) Le sujet avec un gérondif ou un infinitif .....44

#### 2) L'ACCORD DU SUJET AVEC LE VERBE .....

45

A) L'accord des noms dénombrables et indénombrables  
avec le verbe.....45

B) L'accord des noms collectifs avec le verbe .....	47
C) L'accord de deux sujets avec le verbe .....	49
D) L'accord d'un sujet composé d'un quantifieur avec le verbe .....	50
E) L'accord du sujet composé d'une unité de mesure avec le verbe.....	51

### **3) L'INVERSION DU SUJET ET DU VERBE .....54**

A) L'inversion avec des adverbes négatifs ou semi-négatifs .....	54
B) L'inversion avec des structures de reprise .....	56
C) L'inversion avec des structures hypothétiques.....	58
D) Autres cas d'inversion .....	58

### **4) EXERCICES D'APPLICATION .....60**

## **CHAPITRE III : LE VERBE ET SON COMPLÉMENT ..... 62**

### **1) LA NATURE DU GROUPE VERBAL .....62**

A) Les six formes du verbe.....	62
B) La formation du groupe verbal .....	63

### **2) LES DIFFÉRENTS TYPES DE VERBES .....71**

A) Les verbes transitifs et intransitifs .....	71
B) Les verbes attributifs ou copules.....	74
C) Les verbes à particules adverbiales et prépositionnelles.....	75

### **3) LES VERBES À CONSTRUCTIONS PARTICULIÈRES .....81**

A) Les verbes à deux compléments .....	81
B) Les verbes de communication.....	84
C) Les verbes "ask" et "wonder" .....	86
D) Autres verbes.....	87

### **4) LES COMPLÉMENTS DU VERBE.....88**

A) Le complément d'objet direct .....	89
B) Le complément d'objet indirect.....	90

### **5) EXERCICES D'APPLICATION .....92**

## **CHAPITRE IV : LES ADVERBES ET LE COMPLÉMENT CIRCONSTANCIEL**

..... 94

### **1) L'ADVERBE DANS LA PHRASE .....94**

A) La morphologie de l'adverbe .....	94
B) La fonction des adverbes .....	97
C) La position des adverbes.....	100

### **2) LE COMPLÉMENT CIRCONSTANCIEL ..... 111**

A) La nature du complément circonstanciel .....	111
B) La valeur du complément circonstanciel.....	112
C) L'ordre des compléments circonstanciels .....	114

### **3) EXERCICES D'APPLICATION ..... 117**

## **CHAPITRE V : LA PHRASE COMPOSÉE ..... 119**

### **1) LA JUXTAPOSITION..... 119**

- A) La virgule et le point-virgule .....119
- B) Les deux points .....121

### **2) LA COORDINATION..... 122**

- A) Les conjonctions de coordination.....123
- B) Les adverbes de liaison.....130

### **3) LA CORRÉLATION ..... 133**

- A) Les doubles conjonctions .....133
- B) Le double comparatif .....134

### **4) LES REPRISES..... 135**

- A) La reprise avec une “question tag” .....135
- B) La reprise avec un “addition tag” .....137

### **5) EXERCICES D’APPLICATION ..... 139**

## **CHAPITRE VI : LA PHRASE COMPLEXE..... 141**

### **1) LES SUBORDONNÉES CONJONCTIVES..... 141**

- A) Les subordonnants .....141
- B) Les subordonnées complétives avec “that” et “ø” .....143
- C) Les subordonnées circonstancielles .....147

### **2) LES SUBORDONNÉES INFINITIVES ..... 157**

- A) La subordonnée infinitive avec “to” .....157
- B) La subordonnée infinitive sans “to” .....161

### **3) LES SUBORDONNÉES GÉRONDIVES .....163**

### **4) LES SUBORDONNÉES AU PARTICIPE PASSÉ.....167**

### **5) LES SUBORDONNÉES RELATIVES .....168**

- A) Les pronoms relatifs ..... 168
- B) La subordonnée relative déterminative..... 171
- C) La subordonnée relative informative ..... 172

### **6) LES SUBORDONNÉES INTERROGATIVES ET EXCLAMATIVES .....174**

### **7) EXERCICES D’APPLICATION .....177**

## **CHAPITRE VII : LES DEUX FORMES DE DISCOURS, LES NOTIONS DE THÈME ET DE PROPOS .....179**

### **1) LE DISCOURS DIRECT ET INDIRECT.....179**

- A) Le discours direct..... 179
- B) Le discours indirect..... 181

<b>2) LA CONCORDANCE DES TEMPS DANS LE DISCOURS INDIRECT ....</b>	<b>183</b>
<b>3) LES MODIFICATIONS DE PRONOMS ET D'ADJECTIFS DANS LE DISCOURS INDIRECT .....</b>	<b>185</b>
<b>4) LES VARIATIONS DE REPÈRES DE TEMPS, DE LIEU ET DES DÉMONSTRATIFS DANS LE DISCOURS INDIRECT .....</b>	<b>186</b>
<b>5) NOTIONS DE THÈME ET DE PROPOS .....</b>	<b>188</b>
A) Thème et propos .....	188
B) Mise en relief du thème et du propos .....	189
C) La phrase dans le paragraphe .....	190
<b>6) EXERCICES D'APPLICATION .....</b>	<b>191</b>
 <b>CHAPITRE VIII : LA PONCTUATION ET LA MAJUSCULE .....</b>	 <b>194</b>
<b>1) LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA PONCTUATION .....</b>	<b>194</b>
A) Le point et les deux points .....	194
B) La virgule et le point virgule .....	196
C) Autres signes de ponctuation.....	199
<b>2) L'EMPLOI DES MAJUSCULES.....</b>	<b>201</b>
A) Les noms et les prénoms.....	201
B) Les titres, les fonctions et les marques .....	201
C) Les nationalités.....	202
D) Les lieux géographiques et les périodes historiques.....	203
E) Le nom des mois, des jours de la semaine.....	204
<b>3) EXERCICES D'APPLICATION .....</b>	<b>205</b>
 <b>EXERCICES RÉCAPITULATIFS .....</b>	 <b>207</b>
<b>LES CORRIGÉS .....</b>	<b>213</b>
<b>BIBLIOGRAPHIE .....</b>	<b>220</b>
<b>INDEX .....</b>	<b>221</b>