

OLIVIA REMIKI

DÉVELOPPEUSE WEB

La programmation est un domaine qui me permet de relever des défis.

Mon objectif est de vous apporter mes compétences, ma polyvalence, mon dynamisme et mon autonomie, tout en poursuivant ma formation.

Téléphone : 07-49-37-96-21

Adresse : 176 Boulevard Demorieux
72100 Le Mans

Email: contact@olivia-remiki.fr
www.olivia-remiki.fr
<https://github.com/DevCreationsCR>



HARD SKILLS

PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR	80%
GIT, GITHUB	80%
ADOBE XD	70%
DREAMWEAVER	70%

SOFT SKILLS

AUTONOME
CURIEUSE
CRÉATIVE
POLYVALENTE

LOISIRS



FORMATIONS

2020

DÉVELOPPEUSE WEB

- Découper, assembler et intégrer tous les éléments d'une maquette graphique en HTML5 et CSS.
- Ajouter du contenu audio et vidéo en HTML5.
- Animer les pages web avec CSS3.
- Appliquer les standards du web et les normes en vigueur,
- Construire un site web fluide s'adaptant à tout type d'écran (web, smartphone et tablette).
- Améliorer le référencement naturel en utilisant les balises selon leur sémantique.
- Faire réagir la page web en fonction des actions de l'utilisateur en JavaScript.
- Créer, gérer et afficher le contenu d'une base de données.

2018

WEBDESIGNER

- Maîtriserez les logiciels de conception graphique.
- Serez capable de concevoir une charte graphique, une maquette, des prototypes de sites web.
- Assurerez l'organisation et la coordination des différents interlocuteurs sur vos projets.

2017

WEBMASTER

- Utiliser un logiciel de conception graphique (Axure).
- Maîtriser un logiciel de webdesign (Photoshop).
- Connaître les langages de programmation HTML, CSS et PHP.
- Optimiser le référencement naturel d'un site web.
- Mener des campagnes de référencement payant SEA.
- Utiliser des outils de mesure d'audience (Webmaster Tools, Google Analytics).



07-49-37-96-21

contact@olivia-remiki.fr
www.olivia-remiki.fr

176 Boulevard Demorieux
72100 Le Mans

EXPERIENCES

2015 à 2018

ÉDITRICE

Anyway Éditions, Le Mans

- Réception des manuscrits.
- Préparer un manuscrit pour l'impression.
- Faire la comptabilité (Facture, devis, déclaration TVA...).

2009 à 2010

AIDE COMPTABLE

Bertrand SAS, Paris

- Traiter des fiches clients.
- Gérer des litiges.
- Réaliser des commandes.
- Accueillir des clients au téléphone.

2007

GESTIONNAIRE COMPTE CLIENTS

Total France, Paris

- Traiter des fiches clients.
- Gérer les litiges.
- Gérer des dossiers administratifs.

2007 à 2009

APPRENTIE COMPTABLE

Instal'Action, Paris

- Rapprochement bancaire.
- Déclaration de TVA.
- Établir des facture.