

Documento de Especificação de Casos de Uso: FinanSys

Versão 1.1

Setembro de 2025

Sumário

Sumário

Introdução

- 1.1. Objetivo do Documento
- 1.2. Escopo do Sistema
- 1.3. Atores do Sistema
- 1.4. Glossário de Termos

Casos de Uso

- 2.1. Diagrama de Casos de Uso
- 2.2. Detalhamento dos Casos de Uso
 - 2.2.1. UC01 - Controlar Entrada e Saída de Caixa
 - 2.2.2. UC02 - Controlar Lançamentos
 - 2.2.3. UC03 - Controlar Comprovantes de Pagamento
 - 2.2.4. UC04 - Controlar Metas
 - 2.2.5. UC05 - Gerenciar Dívidas
 - 2.2.6. UC06 - Gerenciar NFe's
 - 2.2.7. UC07 - Controlar Impostos
 - 2.2.8. UC08 - Gerar Relatórios Financeiros
 - 2.2.9. UC09 - Gerenciar Usuários

Referências

1. Introdução

1.1. Objetivo do Documento

Este documento tem como finalidade apresentar a especificação detalhada dos casos de uso para o sistema FinanSys.

Seu objetivo é descrever as funcionalidades do sistema sob a perspectiva dos usuários, definindo os atores envolvidos,

suas interações com o sistema e os fluxos de eventos correspondentes a cada funcionalidade. Este artefato servirá como

um guia fundamental para as equipes de desenvolvimento, testes e para a validação por parte dos stakeholders do projeto.

1.2. Escopo do Sistema

O FinanSys é uma aplicação de gestão financeira projetada para oferecer uma solução integrada e eficiente para o controle

de finanças. O escopo do sistema abrange o registro e controle de movimentações de caixa, o gerenciamento de lançamentos

financeiros categorizados, o armazenamento e associação de comprovantes de pagamento, a gestão de dívidas, o controle de

metas financeiras, o gerenciamento de Notas Fiscais Eletrônicas (NFe's), o cálculo e organização de impostos e a geração

de relatórios financeiros detalhados.

1.3. Atores do Sistema

Administrador: Possui acesso total ao sistema, sendo responsável pela gestão global, incluindo o gerenciamento de usuários

e configurações. Sua função na organização é na Diretoria ou Financeiro.

Analista: Responsável pela realização de lançamentos financeiros, gestão de dívidas e geração de relatórios para análise.

Está alocado no Departamento Financeiro.

Caixa: Responsável pelo registro de todas as entradas e saídas de valores do caixa e pelo controle dos comprovantes de pagamento.

Pertence à Tesouraria.

Contador: Encarregado do controle de impostos e do gerenciamento de NFe's, garantindo a conformidade fiscal da organização.

Atua no departamento de Contabilidade.

1.4. Glossário de Termos

NFe: Nota Fiscal Eletrônica.

Lançamento: Registro de uma entrada ou saída de valor.

Extrato: Relatório de movimentações financeiras.

Dívida: Obrigação financeira pendente.

Meta: Objetivo financeiro definido pelo usuário.

2.2.1. UC01 - Controlar Entrada e Saída de Caixa ... (conteúdo completo aqui)

2.2.2. UC02 - Controlar Lançamentos ... (conteúdo completo aqui)

2.2.3. UC03 - Controlar Comprovantes de Pagamento ... (conteúdo completo aqui)

2.2.4. UC04 - Controlar Metas ... (conteúdo completo aqui)

2.2.5. UC05 - Gerenciar Dívidas ... (conteúdo completo aqui)

2.2.6. UC06 - Gerenciar NFe's ... (conteúdo completo aqui)

2.2.7. UC07 - Controlar Impuestos ... (conteúdo completo aqui)

2.2.8. UC08 - Gerar Relatórios Financeiros ... (conteúdo completo aqui)

2.2.9. UC09 - Gerenciar Usuários

ID: UC09

Requisito Funcional Associado: (Implícito - Gestão de Acessos do Sistema)

Atores: Administrador

Descrição: Este caso de uso permite ao Administrador gerenciar o ciclo de vida das contas de usuário no sistema FinanSys.

O Administrador pode criar novos usuários, editar informações de contas existentes e desativar o acesso quando necessário.

Crucialmente, ao criar ou editar um usuário, o Administrador o associa a um grupo de permissões pré-definido (Caixa, Analista, Contador).

Pré-condições: O ator deve estar autenticado no sistema com as permissões de "Administrador".

Pós-condições:

- Ao final do fluxo de criação, uma nova conta de usuário é criada, ativa e associada a um grupo de permissões.
- Ao final do fluxo de edição, as informações ou o grupo de permissões de um usuário são atualizadas.
- Ao final do fluxo de desativação, a conta do usuário é marcada como inativa e seu acesso ao sistema é bloqueado.

Fluxo Principal (Criar Novo Usuário):

1. O Administrador acessa a funcionalidade de "Gerenciar Usuários".
2. O sistema exibe a lista de todos os usuários cadastrados, com nomes, e-mails e grupos de permissões.
3. O Administrador seleciona "Adicionar Novo Usuário".
4. O sistema apresenta um formulário com os campos: Nome de Usuário, Email Corporativo, Senha e Grupo de Acesso.
5. O Administrador preenche os dados e seleciona o grupo de acesso.
6. O Administrador confirma a criação.
7. O sistema valida os dados.
8. O sistema cria o novo registro de usuário no banco de dados e armazena a senha criptografada.
9. O sistema exibe mensagem de sucesso e retorna à lista de usuários.

Fluxos Alternativos:

FA1 - Edição de Usuário: O Administrador pode editar informações e redefinir senha de usuários existentes.

FA2 - Desativação de Usuário: O Administrador pode desativar contas, impedindo login sem apagar histórico.

FA3 - Dados Inválidos ou Duplicados: Se o Nome de Usuário ou Email já existirem, o sistema interrompe o cadastro e solicita correção.

3. Referências

Documento de Requisitos - FINANSYS, Versão 1.0, 24 de Agosto de 2025.
Diagramas de Caso de Uso do sistema FinanSys.