

Documento de Especificação de Casos de Uso: FinanSys

Versão 1.1

Setembro de 2025

Sumário

Sumário

Introdução

1.1. Objetivo do Documento

1.2. Escopo do Sistema

1.3. Atores do Sistema

1.4. Glossário de Termos

Casos de Uso

2.1. Diagrama de Casos de Uso

2.2. Detalhamento dos Casos de Uso

2.2.1. UC01 - Controlar Entrada e Saída de Caixa

2.2.2. UC02 - Controlar Lançamentos

2.2.3. UC03 - Controlar Comprovantes de Pagamento

2.2.4. UC04 - Controlar Metas

2.2.5. UC05 - Gerenciar Dívidas

2.2.6. UC06 - Gerenciar NFe's

2.2.7. UC07 - Controlar Impostos

2.2.8. UC08 - Gerar Relatórios Financeiros

2.2.9. UC09 - Gerenciar Usuários

Referências

1. Introdução

1.1. Objetivo do Documento

Este documento tem como finalidade apresentar a especificação detalhada dos casos de uso para o sistema FinanSys.

Seu objetivo é descrever as funcionalidades do sistema sob a perspectiva dos usuários, definindo os atores envolvidos,

suas interações com o sistema e os fluxos de eventos correspondentes a cada funcionalidade. Este artefato servirá como

um guia fundamental para as equipes de desenvolvimento, testes e para a validação por parte dos stakeholders do projeto.

1.2. Escopo do Sistema

O FinanSys é uma aplicação de gestão financeira projetada para oferecer uma solução integrada e eficiente para o controle

de finanças. O escopo do sistema abrange o registro e controle de movimentações de caixa, o gerenciamento de lançamentos

financeiros categorizados, o armazenamento e associação de comprovantes de pagamento, a gestão de dívidas, o controle de

metas financeiras, o gerenciamento de Notas Fiscais Eletrônicas (NFe's), o cálculo e organização de impostos e a geração

de relatórios financeiros detalhados.

1.3. Atores do Sistema

Administrador: Possui acesso total ao sistema, sendo responsável pela gestão global, incluindo o gerenciamento de usuários

e configurações. Sua função na organização é na Diretoria ou Financeiro.

Analista: Responsável pela realização de lançamentos financeiros, gestão de dívidas e geração de relatórios para análise.

Está alocado no Departamento Financeiro.

Caixa: Responsável pelo registro de todas as entradas e saídas de valores do caixa e pelo controle dos comprovantes de pagamento.

Pertence à Tesouraria.

Contador: Encarregado do controle de impostos e do gerenciamento de NFe's, garantindo a conformidade fiscal da organização.

Atua no departamento de Contabilidade.

1.4. Glossário de Termos

NFe: Nota Fiscal Eletrônica.

Lançamento: Registro de uma entrada ou saída de valor.

Extrato: Relatório de movimentações financeiras.

Dívida: Obrigação financeira pendente.

Meta: Objetivo financeiro definido pelo usuário.

2.2.1. UC01 - Controlar Entrada e Saída de Caixa ... (conteúdo completo aqui)

2.2.2. UC02 - Controlar Lançamentos ... (conteúdo completo aqui)

2.2.3. UC03 - Controlar Comprovantes de Pagamento ... (conteúdo completo aqui)

2.2.4. UC04 - Controlar Metas ... (conteúdo completo aqui)

2.2.5. UC05 - Gerenciar Dívidas ... (conteúdo completo aqui)

2.2.6. UC06 - Gerenciar NFe's ... (conteúdo completo aqui)

2.2.7. UC07 - Controlar Impostos ... (conteúdo completo aqui)

2.2.8. UC08 - Gerar Relatórios Financeiros ... (conteúdo completo aqui)

2.2.9. UC09 - Gerenciar Usuários

ID: UC09

Requisito Funcional Associado: (Implícito - Gestão de Acessos do Sistema)

Atores: Administrador

Descrição: Este caso de uso permite ao Administrador gerenciar o ciclo de vida das contas de usuário no sistema FinanSys.

O Administrador pode criar novos usuários, editar informações de contas existentes e desativar o acesso quando necessário.

Crucialmente, ao criar ou editar um usuário, o Administrador o associa a um grupo de permissões pré-definido (Caixa, Analista, Contador).

Pré-condições: O ator deve estar autenticado no sistema com as permissões de "Administrador".

Pós-condições:

- Ao final do fluxo de criação, uma nova conta de usuário é criada, ativa e associada a um grupo de permissões.
- Ao final do fluxo de edição, as informações ou o grupo de permissões de um usuário são atualizadas.
- Ao final do fluxo de desativação, a conta do usuário é marcada como inativa e seu acesso ao sistema é bloqueado.

Fluxo Principal (Criar Novo Usuário):

1. O Administrador acessa a funcionalidade de "Gerenciar Usuários".
2. O sistema exibe a lista de todos os usuários cadastrados, com nomes, e-mails e grupos de permissões.
3. O Administrador seleciona "Adicionar Novo Usuário".
4. O sistema apresenta um formulário com os campos: Nome de Usuário, Email Corporativo, Senha e Grupo de Acesso.
5. O Administrador preenche os dados e seleciona o grupo de acesso.
6. O Administrador confirma a criação.
7. O sistema valida os dados.
8. O sistema cria o novo registro de usuário no banco de dados e armazena a senha criptografada.
9. O sistema exibe mensagem de sucesso e retorna à lista de usuários.

Fluxos Alternativos:

FA1 - Edição de Usuário: O Administrador pode editar informações e redefinir senha de usuários existentes.

FA2 - Desativação de Usuário: O Administrador pode desativar contas, impedindo login sem apagar histórico.

FA3 - Dados Inválidos ou Duplicados: Se o Nome de Usuário ou Email já existirem, o sistema interrompe o cadastro e solicita correção.

3. Referências

Documento de Requisitos - FINANSYS, Versão 1.0, 24 de Agosto de 2025.
Diagramas de Caso de Uso do sistema FinanSys.