

Documento de Especificação de Casos de Uso: FinanSys

Versão 1.1

Setembro de 2025

Sumário

Sumário

Introdução

1.1. Objetivo do Documento

1.2. Escopo do Sistema

1.3. Atores do Sistema

1.4. Glossário de Termos

Casos de Uso

2.1. Diagrama de Casos de Uso

2.2. Detalhamento dos Casos de Uso

2.2.1. UC01 - Controlar Entrada e Saída de Caixa

2.2.2. UC02 - Controlar Lançamentos

2.2.3. UC03 - Controlar Comprovantes de Pagamento

2.2.4. UC04 - Controlar Metas

2.2.5. UC05 - Gerenciar Dívidas

2.2.6. UC06 - Gerenciar NFe's

2.2.7. UC07 - Controlar Impostos

2.2.8. UC08 - Gerar Relatórios Financeiros

2.2.9. UC09 - Gerenciar Usuários

Referências

2.2.9. UC09 - Gerenciar Usuários

ID: UC09

Requisito Funcional Associado: (Implícito - Gestão de Acessos do Sistema)

Atores: Administrador

Descrição: Este caso de uso permite ao Administrador gerenciar o ciclo de vida das contas de usuário no sistema FinanSys. O Administrador pode criar novos usuários, editar informações de contas existentes e desativar o acesso quando necessário. Crucialmente, ao criar ou editar um usuário, o Administrador o associa a um grupo de permissões pré-definido (Caixa, Analista, Contador), que determina quais funcionalidades do sistema o usuário poderá acessar.

Pré-condições: O ator deve estar autenticado no sistema com as permissões de "Administrador".

Pós-condições:

- Ao final do fluxo de criação, uma nova conta de usuário é criada, ativa e associada a um grupo de permissões, permitindo seu acesso ao sistema.
- Ao final do fluxo de edição, as informações ou o grupo de permissões de um usuário são atualizadas.
- Ao final do fluxo de desativação, a conta do usuário é marcada como inativa e seu acesso ao sistema é bloqueado.

Fluxo Principal (Criar Novo Usuário):

1. O Administrador acessa a funcionalidade de "Gerenciar Usuários" no painel de administração.
2. O sistema exibe a lista de todos os usuários atualmente cadastrados, com seus respectivos nomes de usuário, e-mails e grupos de permissões.
3. O Administrador seleciona a opção para "Adicionar Novo Usuário".
4. O sistema apresenta um formulário para o cadastro das informações do novo usuário, contendo os campos: "Nome de Usuário", "Email Corporativo" e "Senha".
5. No mesmo formulário, o sistema exibe uma opção de seleção para o "Grupo de Acesso", listando os grupos disponíveis: "Caixa", "Analista" e "Contador".
6. O Administrador preenche todas as informações do usuário e seleciona o grupo de acesso apropriado para a função do novo usuário.
7. O Administrador confirma a criação da nova conta.
8. O sistema realiza a validação dos dados (ex: verifica se o "Nome de Usuário" e o "Email Corporativo" já não estão em uso por outro usuário).
9. O sistema cria o novo registro de usuário no banco de dados, associando-o permanentemente ao grupo de permissões selecionado e armazenando a senha de forma segura (criptografada).

10. O sistema exibe uma mensagem de sucesso informando que o usuário foi criado e retorna à lista de usuários, onde o novo cadastro agora é visível.

Fluxos Alternativos:

FA1 - Edição de Usuário: Na tela de listagem de usuários (passo 2 do Fluxo Principal), o Administrador pode selecionar um usuário existente para editar. O sistema carregará os dados do usuário em um formulário, permitindo a alteração do "Nome de Usuário", "Email Corporativo" ou a reatribuição do seu "Grupo de Acesso". A alteração da senha pode ser feita em um campo específico de "Redefinir Senha" nesta mesma tela.

FA2 - Desativação de Usuário: Na lista de usuários, o Administrador pode optar por desativar uma conta. O sistema solicitará uma confirmação. Após a confirmação, o status do usuário será alterado para "inativo", o que impedirá qualquer tentativa de login subsequente, preservando, no entanto, o histórico de ações do usuário no sistema.

FA3 - Dados Inválidos ou Duplicados: Se, no passo 8, o sistema detectar que o "Nome de Usuário" ou o "Email Corporativo" informado já está cadastrado, ou que algum campo obrigatório não foi preenchido, ele interromperá a criação, exibirá uma mensagem de erro clara indicando o problema e manterá o Administrador na tela do formulário para que possa realizar as correções necessárias.

3. Referências

Documento de Requisitos - FINANSYS, Versão 1.0, 24 de Agosto de 2025.
Diagramas de Caso de Uso do sistema FinanSys.