

Documento de Especificação de Casos de Uso: FinanSys

Versão 1.1

Setembro de 2025

Sumário

Sumário

Introdução

- 1.1. Objetivo do Documento
- 1.2. Escopo do Sistema
- 1.3. Atores do Sistema
- 1.4. Glossário de Termos

Casos de Uso

- 2.1. Diagrama de Casos de Uso
- 2.2. Detalhamento dos Casos de Uso
 - 2.2.1. UC01 - Controlar Entrada e Saída de Caixa
 - 2.2.2. UC02 - Controlar Lançamentos
 - 2.2.3. UC03 - Controlar Comprovantes de Pagamento
 - 2.2.4. UC04 - Controlar Metas
 - 2.2.5. UC05 - Gerenciar Dívidas
 - 2.2.6. UC06 - Gerenciar NFe's
 - 2.2.7. UC07 - Controlar Impostos
 - 2.2.8. UC08 - Gerar Relatórios Financeiros
 - 2.2.9. UC09 - Gerenciar Usuários

Referências

2.2.9. UC09 - Gerenciar Usuários

ID: UC09

Requisito Funcional Associado: (Implícito - Gestão de Acessos do Sistema)

Atores: Administrador

Descrição: Este caso de uso permite ao Administrador gerenciar o ciclo de vida das contas de usuário no sistema FinanSys. O Administrador pode criar novos usuários, editar informações de contas existentes e desativar o acesso quando necessário. Crucialmente, ao criar ou editar um usuário, o Administrador o associa a um grupo de permissões pré-definido (Caixa, Analista, Contador), que determina quais funcionalidades do sistema o usuário poderá acessar.

Pré-condições: O ator deve estar autenticado no sistema com as permissões de "Administrador".

Pós-condições:

- Ao final do fluxo de criação, uma nova conta de usuário é criada, ativa e associada a um grupo de permissões, permitindo seu acesso ao sistema.
- Ao final do fluxo de edição, as informações ou o grupo de permissões de um usuário são atualizadas.
- Ao final do fluxo de desativação, a conta do usuário é marcada como inativa e seu acesso ao sistema é bloqueado.

Fluxo Principal (Criar Novo Usuário):

1. O Administrador acessa a funcionalidade de "Gerenciar Usuários" no painel de administração.
2. O sistema exibe a lista de todos os usuários atualmente cadastrados, com seus respectivos nomes de usuário, e-mails e grupos de permissões.
3. O Administrador seleciona a opção para "Adicionar Novo Usuário".
4. O sistema apresenta um formulário para o cadastro das informações do novo usuário, contendo os campos: "Nome de Usuário", "Email Corporativo" e "Senha".
5. No mesmo formulário, o sistema exibe uma opção de seleção para o "Grupo de Acesso", listando os grupos disponíveis: "Caixa", "Analista" e "Contador".
6. O Administrador preenche todas as informações do usuário e seleciona o grupo de acesso apropriado para a função do novo usuário.
7. O Administrador confirma a criação da nova conta.
8. O sistema realiza a validação dos dados (ex: verifica se o "Nome de Usuário" e o "Email Corporativo" já não estão em uso por outro usuário).
9. O sistema cria o novo registro de usuário no banco de dados, associando-o permanentemente ao grupo de permissões selecionado e armazenando a senha de forma segura (criptografada).

10. O sistema exibe uma mensagem de sucesso informando que o usuário foi criado e retorna à lista de usuários, onde o novo cadastro agora é visível.

Fluxos Alternativos:

FA1 - Edição de Usuário: Na tela de listagem de usuários (passo 2 do Fluxo Principal), o Administrador pode selecionar um usuário existente para editar. O sistema carregará os dados do usuário em um formulário, permitindo a alteração do "Nome de Usuário", "Email Corporativo" ou a reatribuição do seu "Grupo de Acesso". A alteração da senha pode ser feita em um campo específico de "Redefinir Senha" nesta mesma tela.

FA2 - Desativação de Usuário: Na lista de usuários, o Administrador pode optar por desativar uma conta. O sistema solicitará uma confirmação. Após a confirmação, o status do usuário será alterado para "inativo", o que impedirá qualquer tentativa de login subsequente, preservando, no entanto, o histórico de ações do usuário no sistema.

FA3 - Dados Inválidos ou Duplicados: Se, no passo 8, o sistema detectar que o "Nome de Usuário" ou o "Email Corporativo" informado já está cadastrado, ou que algum campo obrigatório não foi preenchido, ele interromperá a criação, exibirá uma mensagem de erro clara indicando o problema e manterá o Administrador na tela do formulário para que possa realizar as correções necessárias.

3. Referências

Documento de Requisitos - FINANSYS, Versão 1.0, 24 de Agosto de 2025.
Diagramas de Caso de Uso do sistema FinanSys.