



Dirección General de Gobierno Digital

Calendarización y Asignación de Presupuesto

(Sistema Integral de Análisis Programático Presupuestal)

Manual de carga masiva Metas (Perfil UPP)

2023

Índice de Contenido

1.	Carga masiva metas	3
2.1	Errores e informes.....	5

Índice de ilustraciones

<i>Ilustración 1 Ventana emergente carga masiva metas</i>	<i>3</i>
<i>Ilustración 2 Falta de MIR.....</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 3 Metas cerradas</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 4 Informe UPP incorrecta.....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 5 Monto en meses equivocados</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 6 Campos vacíos.....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 7 Beneficiario no existe</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 8 Unidad de medida</i>	<i>8</i>

1. Carga masiva metas

El usuario puede hacer carga masiva de metas de su propia UPP mientras tenga autorización, este habilitada la captura y tenga claves registradas. En el caso de tener metas confirmadas no se puede realizar la carga masiva. Para llevar a cabo la carga se da clic en el botón Carga-masiva el cual abre una ventana emergente en el que debes seguir las instrucciones. La plantilla que se descarga para el registro de metas no se le deben modificar las columnas, está ya tiene datos precargados y deberá agregar los faltantes en la pestaña Metas que existan en los catálogos en pestañas como claves PP, Beneficiarios, Unidades de medida y TipoCalendario.

Puntos por considerar:

1. Deberá tener el registro en la MIR de actividades por UR, programa, subprograma, proyectos existentes en la programación de presupuesto para el ejercicio abierto.
2. El archivo debe tener la estructura autorizada con las columnas en el orden tal como se descargó.
3. La pestaña “claves PP” sirve para agregar la relación del FONDO (columna) con sus metas.
4. Las actividades que en la columna CVE_ACTADMON vienen como “ot” no cuentan con actividad en MIR y se debe registrar un nombre en ACTIVIDAD para esa meta.
5. Las columnas CVE_CAL y TIPO_CALEDARIO se llenan con los datos que le correspondan para esto se puede ayudar de la pestaña “TipoCalendario” y el monto de cada mes que tenga presupuesto registrado en las claves.
6. Debe agregarse el monto necesario en los meses que se registro en claves presupuestarias.
7. Para las columnas CVE_BENEF y BENEFICIARIO se toman los datos de la pestaña “Beneficiarios” y asignarle un dato numérico a N. BENEFICIARIOS.
8. En las columnas CVE_UM y UNIDAD_MEDIDA se llenarán con lo registrado en la pestaña “Unidades de medida”.
9. Si existen metas confirmadas de su propia UPP no se podrá reemplazar carga masiva.
10. En caso de algún error se le notificara al usuario en la pantalla señalando cual fue el o los problemas detectados.

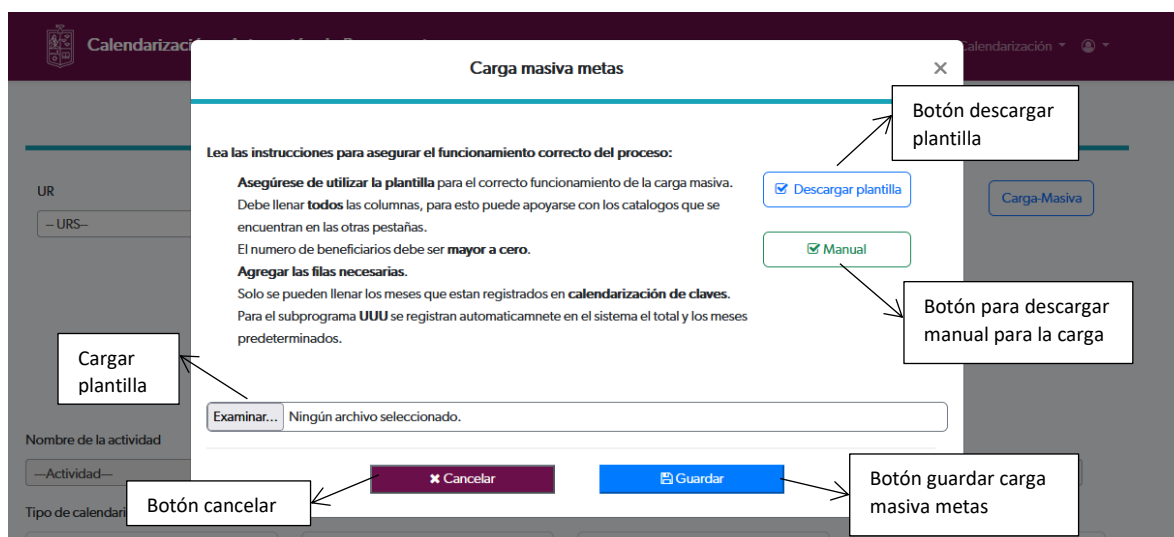


Ilustración 1 Ventana emergente carga masiva metas

En las siguientes imágenes se muestra un ejemplo de la plantilla con las claves que desea registrar la UPP.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
1	FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION	EJE	L ACCION	PRG SECTORIAL	TIPO CONAC	UPP	UR	PRG	SPR	PY	FONDO	CVE	ACTADMON	MIR_ACT	ACTIVIDAD
2	1	1	1	1	1 AA	A	L	001	01	4B	21B	828	09		2094	N/A	Cumplimiento de resoluciones emitido
3	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	04	4B	OZZ	662	09	N/A			1443 Concluir los procedimientos administrativos
4	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	04	4B	OZZ	662	09	N/A			3417 Indice de aprobacion del Programa Anual
5	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	04	4B	OZZ	662	09	N/A			1452 Investigación de la denuncia iniciada
6	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	04	4B	OZZ	662	09	N/A			3415 Porcentaje de Actualización de la normativa
7	1	1	1	1	1 AA	A	M	001	03	4B	OZZ	800	09	N/A			314 Porcentaje Administración de los recursos
8	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	08	4B	OHQ	662	09	N/A			774 Porcentaje de documentos editados o
9	1	1	1	1	1 AA	A	M	001	03	4B	OZZ	800	09	N/A			322 porcentaje de Actualización de inventarios
10	1	1	1	1	1 AA	A	M	001	03	4B	OZZ	800	09	N/A			321 Porcentaje de administracion de los recursos
11	1	1	1	1	1 AA	A	M	001	03	4B	OZZ	800	09	N/A			315 Porcentaje de Administracion de los recursos
12	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	02	4B	OHQ	662	09	N/A			298 Porcentaje de apoyo al quehacer legislativo
13	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	09	4B	OHQ	662	09	N/A			786 Porcentaje de Asistencias y asesoramientos
14	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	07	4B	OHQ	662	09	N/A			767 Porcentaje de atención a solicitudes
15	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	02	4B	OHQ	662	09	N/A			284 Porcentaje de atención y registro de atenciones
16	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	04	4B	OZZ	662	09	N/A			3416 Porcentaje de Auditorias internas realizadas
17	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	10	4B	OZZ	662	09	N/A			793 Porcentaje de Auditorias, Verificaciones y
18	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	04	4B	OZZ	662	09	N/A			3414 Porcentaje de Coordinación de los sujetos
19	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	07	4B	OHQ	662	09	N/A			770 Porcentaje de cumplimiento de las peticiones
20	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	08	4B	OHQ	662	09	N/A			776 Porcentaje de documentos recibidos
21	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	09	4B	OHQ	662	09	N/A			783 Porcentaje de Estudios e investigaciones
22	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	01	4B	OHQ	662	02	N/A			270 Porcentaje de eventos cubiertos, en todo
23	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	10	4B	OZZ	662	09	N/A			797 Porcentaje de Informes de presuntas
24	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	02	4B	OHQ	662	09	N/A			295 Porcentaje de juicios de amparo y juicios
25	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	02	4B	OHQ	662	09	N/A			288 Porcentaje de la Integración de procesos
26	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	01	4B	OHQ	662	02	N/A			267 Porcentaje de leyes con impacto de
27	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	05	4B	OHQ	662	09	N/A			737 Porcentaje de Monitoreo.
28	1	1	1	1	1 AA	A	M	001	03	4B	OZZ	800	09	N/A			327 Porcentaje de requerimiento de ministerios
29	1	1	1	1	1 AA	A	P	001	06	4B	OHQ	662	09	N/A			1484 Porcentaje de solicitudes atendidas
30	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	10	4B	OZZ	662	09	N/A			976 Porcentaje de Sustanciación de procesos
31	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	04	4B	OZZ	662	09	N/A			3413 Recibir las declaraciones presentadas
32	1	1	1	1	1 AA	A	R	001	04	4B	OZZ	662	09	N/A			1466 Revisión de procedencia
33	1	1	1	1	1 AA	A	M	001	03	4B	OZZ	MRF	09	ot	N/A		casa mata 1
34	1	1	1	1	1 AA	A	M	001	03	4B	OZZ	MRF	0B	ot	N/A		casa mata 2
35																	

<	>	Metas	claves PP	Beneficiarios	Unidades de medida	Tipo	Cale	ndario	...	+	:					<	>
1	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	C		
1	CVE_CAL	TIPO CALENDARIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	C		
2	0	Acumulativa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		
3	0	Acumulativa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		
4	0	Acumulativa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
5	0	Acumulativa	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
6	0	Acumulativa	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
7	0	Acumulativa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
8	0	Acumulativa	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
9	0	Acumulativa	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
10	0	Acumulativa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
11	0	Acumulativa	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		
12	0	Acumulativa	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
13	0	Acumulativa	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11		
14	0	Acumulativa	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		
15	0	Acumulativa	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13		
16	0	Acumulativa	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14		
17	0	Acumulativa	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
18	0	Acumulativa	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16		
19	0	Acumulativa	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17		
20	0	Acumulativa	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18		
21	0	Acumulativa	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19		
22	0	Acumulativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		
23	0	Acumulativa	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21		
24	0	Acumulativa	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22		
25	0	Acumulativa	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23		
26	0	Acumulativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26		
27	0	Acumulativa	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
28	0	Acumulativa	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26		
29	0	Acumulativa	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27		
30	0	Acumulativa	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		
31	0	Acumulativa	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29		
32	0	Acumulativa	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
33	0	Acumulativa	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31		
34	0	Acumulativa	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32		
35																	

<	>	Metas	claves PP	Beneficiarios	Unidades de medida	Tipo	Cale	ndario	+	:	<	>
---	---	-------	-----------	---------------	--------------------	------	------	--------	---	---	---	---



	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
1	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CVE_BENEF	BENEFICIARIO	N.BENEFICIARIOS	CVE_UM	UNIDAD_MEDIDA		
2	1	1	1	1	01	Adultos	1	383	Abrevadero		
3	1	1	1	1	02	Adultos mayores	2	440	Acceso		
4	2	2	2	2	30	Alumnos	3	630	Accidente		
5	3	3	3	3	28	Artesanos	4	631	Acción		
6	4	4	4	4	38	Asociación Civil	5	1	Acondicionamiento		
7	5	5	5	5	16	Ayuntamientos	6	2	Acta		
8	6	6	6	6	33	Biblioteca	7	632	Actividad		
9	7	7	7	7	14	Clubes	8	3	Acto		
10	8	8	8	8	26	Congreso	9	4	Actuación		
11	9	9	9	9	23	Deportistas	10	5	Actualización		
12	10	10	10	10	31	Docente	11	824	Actualización a Servidor		
13	11	11	11	11	29	Empleados	12	6	Acuerdo		
14	12	12	12	12	20	Empresarios y/o	13	7	Administración		
15	13	13	13	13	32	Escuela	14	828	Administración de Servidores		
16	14	14	14	14	35	Estudiantes	15	8	Adquisición		
17	15	15	15	15	03	Familias	16	9	Adulto		
18	16	16	16	16	13	Gobierno	17	633	Adulto atendido		
19	17	17	17	17	24	Habitantes	18	441	Agroindustria		
20	18	18	18	18	04	Hombres	19	634	Agrupación		
21	19	19	19	19	05	Indígenas	20	442	Ahorro		
22	0	0	0	20	19	Instituciones y/o	21	443	Alberca y fosa de clavados		
23	21	21	21	21	06	Jóvenes	22	384	Albergue		
24	22	22	22	22	15	Migrantes retorn	23	385	Alcantarilla		
25	23	23	23	23	07	Mujeres	24	784	Alerta		
26	0	0	0	26	17	Municipios	25	444	Alevín		
27	25	25	25	25	08	Niñas	26	386	Almacén		
28	26	26	26	26	09	Niños	27	10	Alumno		
29	27	27	27	27	22	Niños, niñas y ad	28	635	Alumno atendido		
30	28	28	28	28	36	Notarios	29	636	Alumno becado		
31	29	29	29	29	21	Organizaciones	30	637	Alumno beneficiado		
32	30	30	30	30	39	Pacientes	31	638	Alumno de secundaria atendido		
33	31	31	31	31	10	Personas	32	806	Alumno Evaluado		
34	32	32	32	32	11	Personas con cap	33	639	Alumno inscrito		
35											

2.1 Errores e informes

Para poder hacer registro de las metas CPLADEM debe confirmar los registros de la MIR, en este caso si no lo han hecho se le informara al usuario.



Ilustración 2 Falta de MIR

Si la captura de metas esta cerrada debido a que el ejercicio cerro se le informara al usuario y no podrá registrar.



Ilustración 3 Metas cerradas

El sistema no permite registrar metas que no sean de su propia UPP. Y si se modificó alguna UPP del Excel se le informará al usuario y no hará el registro.

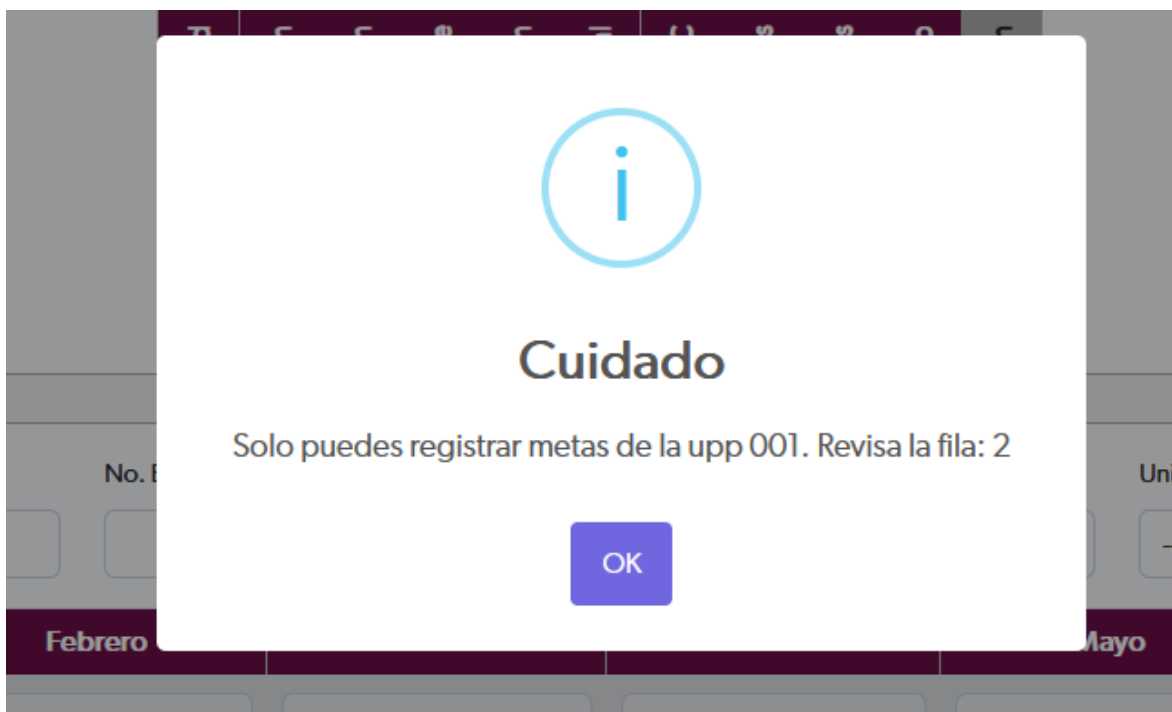


Ilustración 4 Informe UPP incorrecta



Este error se muestra porque en las claves presupuestales solo se le asigno dinero en el mes de diciembre. Solo puede agregar montos en los meses que se haya registrado en las claves.

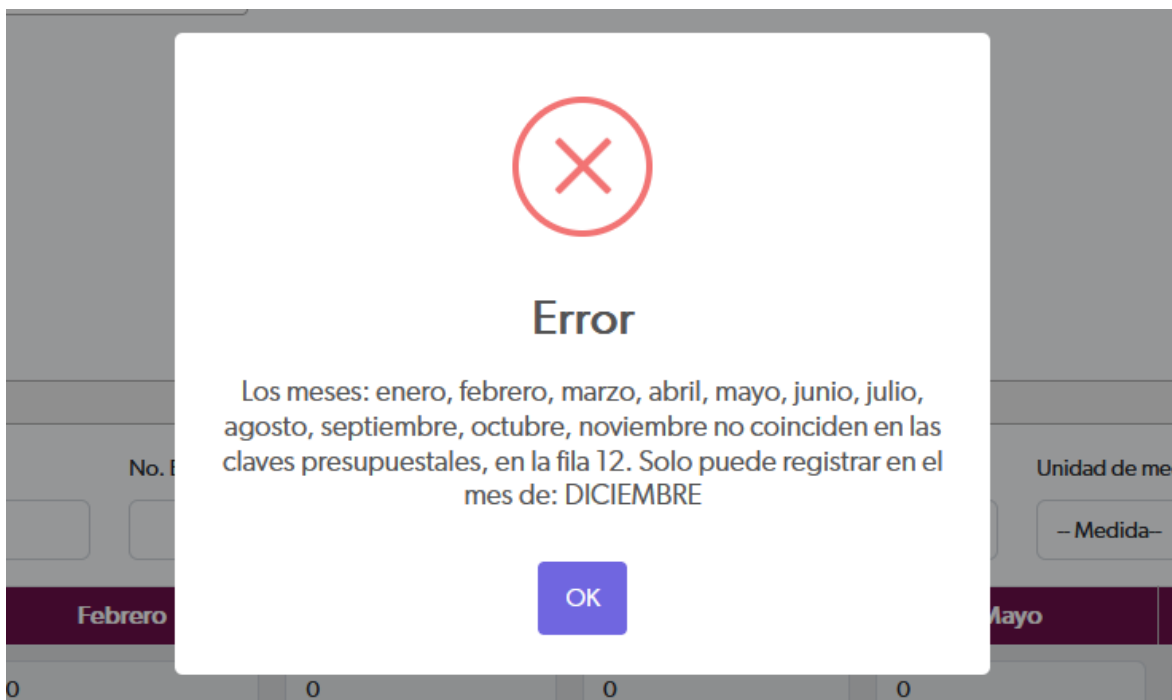


Ilustración 5 Monto en meses equivocados

Como debe llenar todos lo campos mencionados en los puntos a considerar si alguno no tiene datos se le informara al usuario indicando en que parte falta.

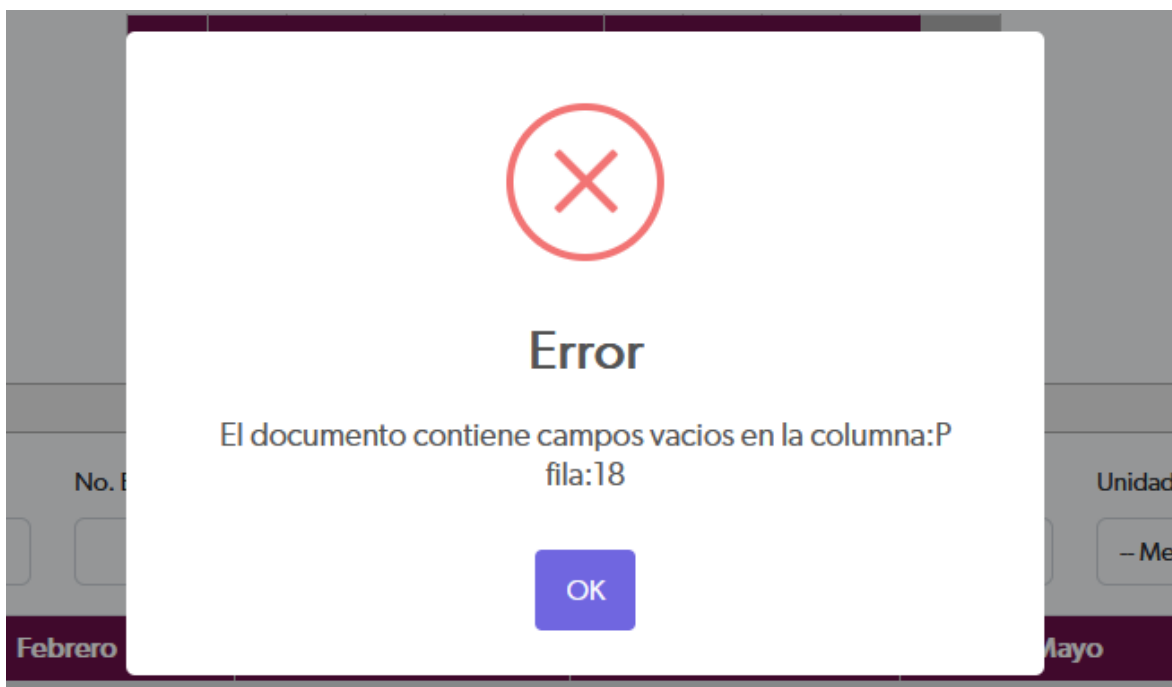


Ilustración 6 Campos vacíos



En el caso de que la clave coincida con la del catálogo en la pestaña Beneficiarios se le informa al usuario. Para este ejemplo se agregó una clave de beneficiario mayor a las que se encuentran en el catálogo.

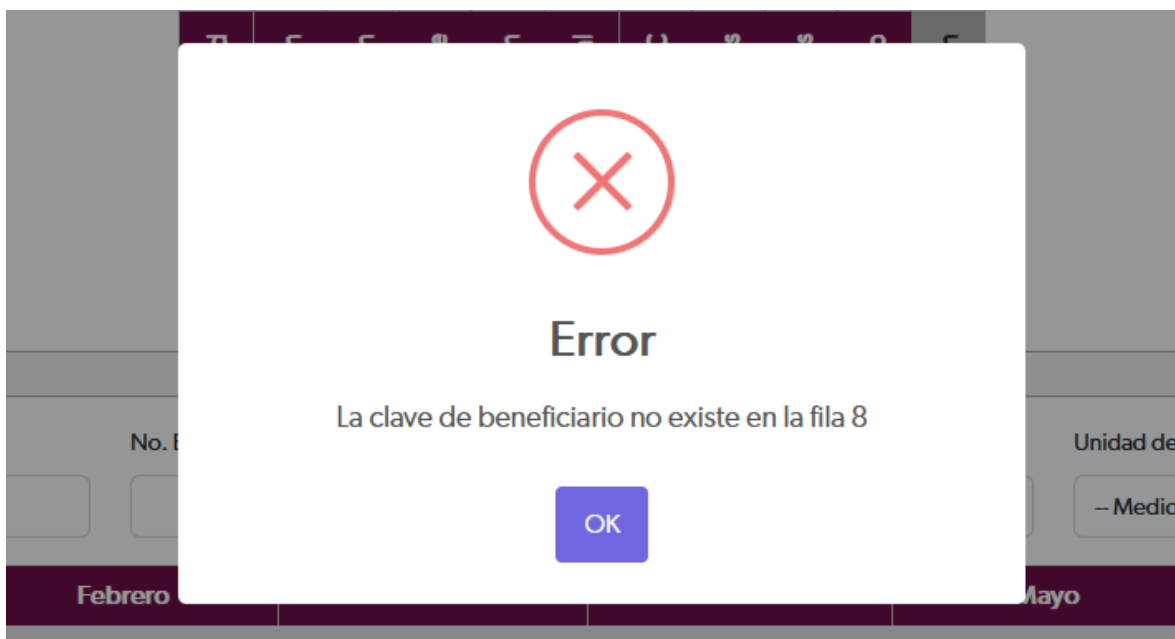


Ilustración 7 Beneficiario no existe

Para este ejemplo se agregaron letras en el campo de CVE_UM y el sistema muestra el error siguiente ya que se debe usar las que están en la pestaña de Unidad de medida.

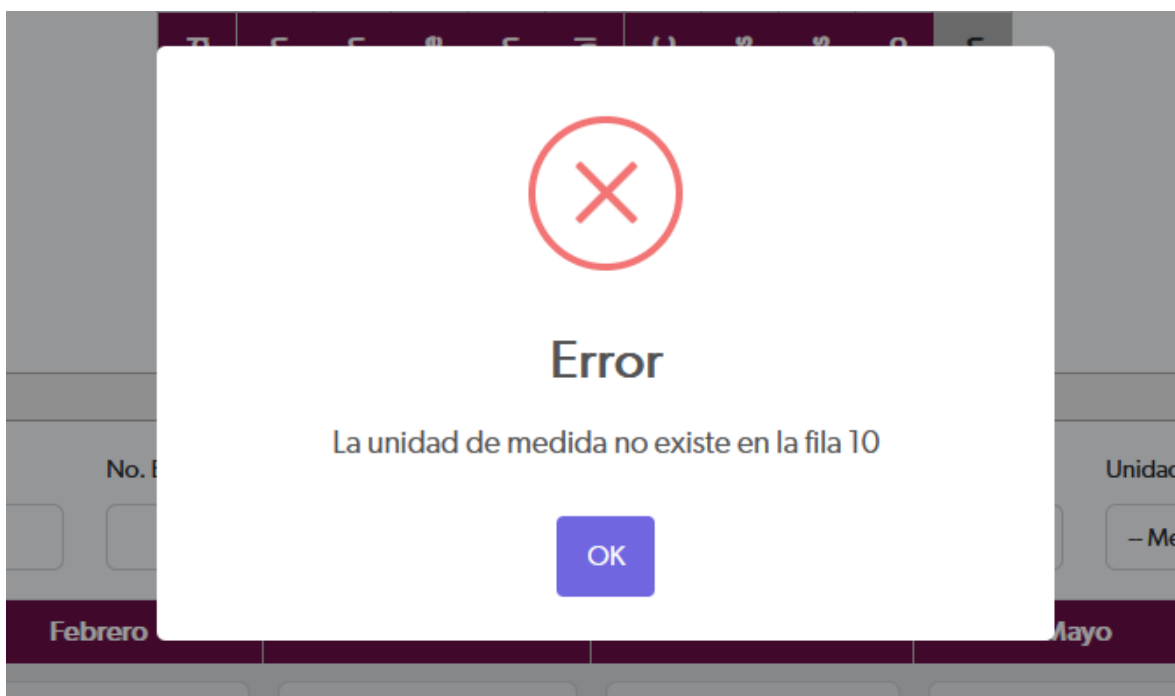


Ilustración 8 Unidad de medida

