

Dirección General de Gobierno Digital

Calendarización y Asignación de Presupuesto

(Sistema Integral de Análisis Programático Presupuestal)

Manual de usuario

(Perfil UPP)



2 | Calendarización y Asignación de Presupuesto - Manual de usuario



Contenido

1.	Pantalla principal	3
	Pantalla de inicio	
	Cambiar contraseña	
	Restablecer contraseña	
5.	Calendarización	6
	5.1 Claves presupuestarias	6
	5.2 Metas	7
	5.2.1 Formato metas	10
	5.2.2 Formato	11
6.	Reportes	14
7.	EPP	16





1. Pantalla principal

Al ingresar a https://anteproyecto.sfa.michoacan.gob.mx/ la pantalla que se muestra se deberá dar clic en la opción de CAP - Calendarización y Asignación de Presupuesto para así poder ver la ventana de inicio de sesión.

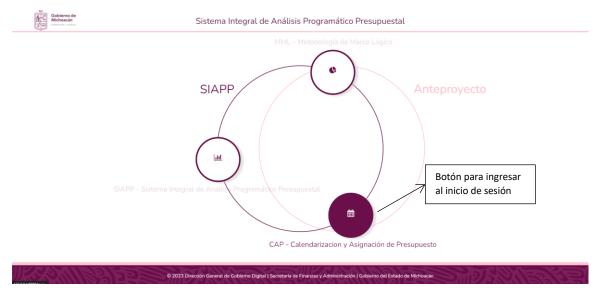


Ilustración 1 Pantalla principal

2. Pantalla de inicio

Al ingresar, la pantalla de inicio te pedirá que ingreses Usuario y Contraseña para así iniciar sesión.



Ilustración 2 Página de inicio





3. Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña puedes dar clic en el icono del menú superior del sistema, se mostrará la opción "Cambiar contraseña"



Se abre la pantalla que permite cambiar de contraseña a la cuenta que inicio sesión, para cambiar la contraseña se necesita ingresar la actual contraseña y la nueva, y una confirmación de la nueva contraseña.

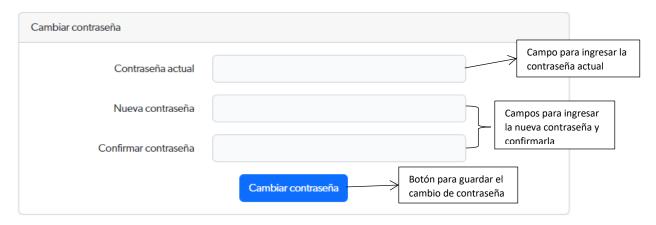


Ilustración 3 Pantalla cambio de contraseña

4. Restablecer contraseña

Si no recuerda la contraseña se puede restablecer y generar una nueva contraseña para ingresar al sistema. En la pantalla de inicio de sesión dar clic en "¿Olvidaste tu contraseña?".



Ilustración 4 Restablecer contraseña





Una vez en la pantalla de restablecer contraseña se deben seguir los siguientes pasos.

- Ingresar el correo electrónico del usuario el cual se requiere restablecer la contraseña.
- II. Acceder al correo ligado al usuario, buscar el correo de asunto "Aviso para restablecer contraseña".
- III. Presionar el botón "Restablecer contraseña".
- IV. En la nueva página, agregar la nueva contraseña, confirmarla y presionar "Restablecer contraseña".

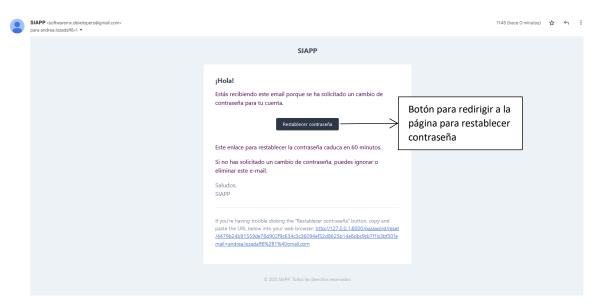


Ilustración 5 Correo para restablecer contraseña



Ilustración 6 Página para restablecer contraseña





5. Calendarización

El usuario UPP tiene acceso a calendarización en donde tiene dos submenús los cuales son Claves presupuestarias y Metas.



5.1 Claves presupuestarias

Al ingresar al sistema el usuario UPP se muestra el módulo de Programación Presupuestal en el que puede ver solo las claves registradas para su UPP divididas por UR's.

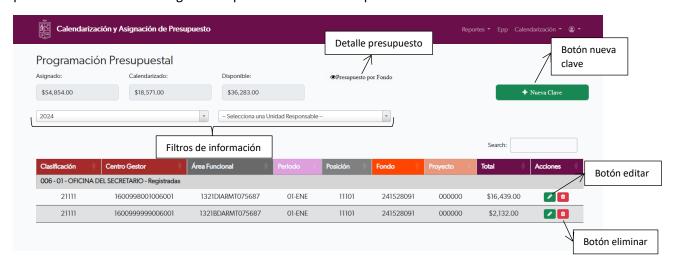


Ilustración 7 Programación presupuestal

Cuando el presupuesto disponible esté en cero el usuario no podrá agregar más claves, pero aún puede editar las existentes. También podrá confirmar sus claves cuando el disponible sea igual a cero y una vez confirmadas ya no las podrá editar. Ya que se confirmaron redirigirá a la calendarización de actividades.

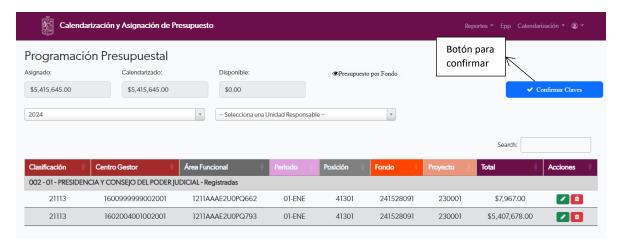


Ilustración 8 Botón confirmación clave





Al dar clic en el botón Presupuesto por Fondo se muestra la ventana emergente con el desglose del presupuesto asignado por fondo este no es editable.

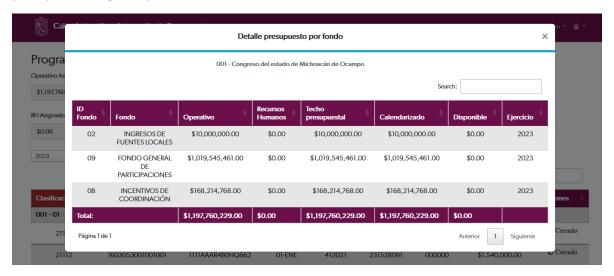


Ilustración 9 Detalle presupuesto

5.2 Metas

El usuario UPP para ingresar metas debe tener su MIR registrada y validada en el sistema MML y debe tener abierto el ejercicio para iniciar la captura. Para el caso de las actividades administrativas se pueden registrar aunque no exista una MIR para ese proyecto, en el caso de los subprogramas UUU se precargarán las metas de todo el año.

Para registrar una actividad:

- 1. La cantidad de beneficiarios y las metas en el calendario acepta solo números enteros positivos.
- 2. Cuando el usuario selecciona la UR, se cargar en la tabla los proyectos que le corresponden, con su relación con programa y subprograma.
- 3. La consulta de proyectos se hace en base a los proyectos que tienen programación de presupuesto (Claves registradas).
- 4. Los nombres de actividades a elegir se obtienen de las actividades registradas en la MIR.
- 5. Es necesario que se capturen todos los datos del formulario para guardar la actividad.





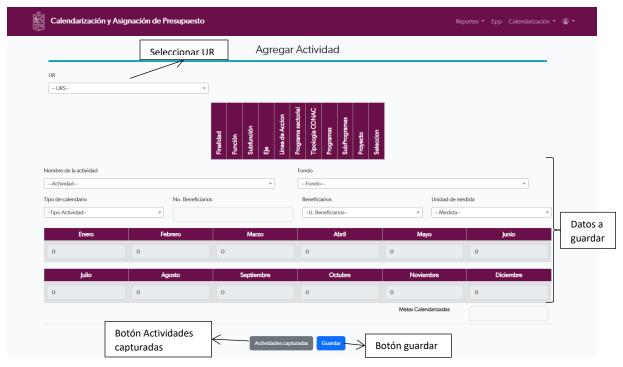


Ilustración 10 Agregar actividad

En el caso de que elija el tipo de actividad continua se abrirá una ventana emergente en la cual se debe agregar la cifra continua, para que se registre en cada mes.

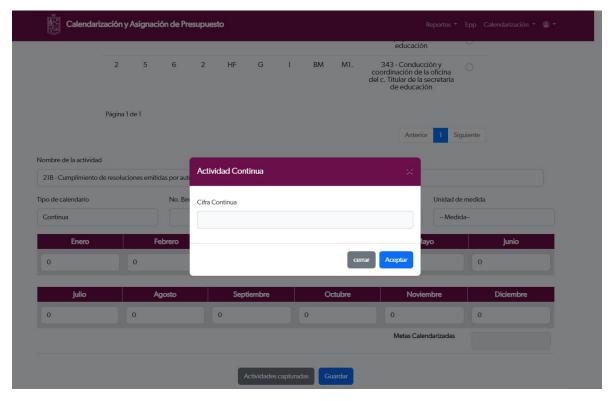


Ilustración 11 Cifra continua





Una vez registradas las metas el usuario puede visualizar el botón para confírmalas.

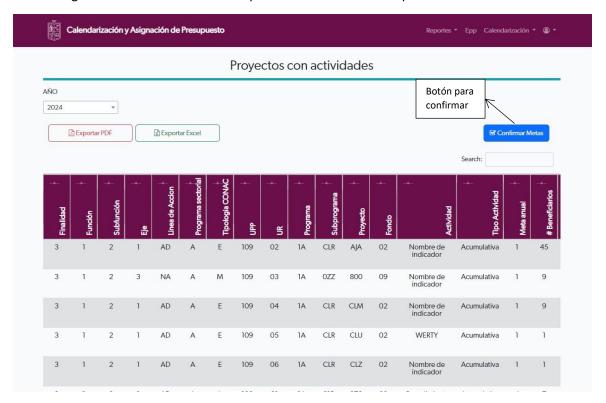


Ilustración 12 Metas confirmación

Para poder visualizar las actividades de cada proyecto, editar y eliminar se debe dar clic en el botón Actividades capturadas, pero si las metas ya están confirmadas este usuario ya no podrá editarlas ni eliminarlas. Pero podrá exportarlas en formato PDF y Excel.





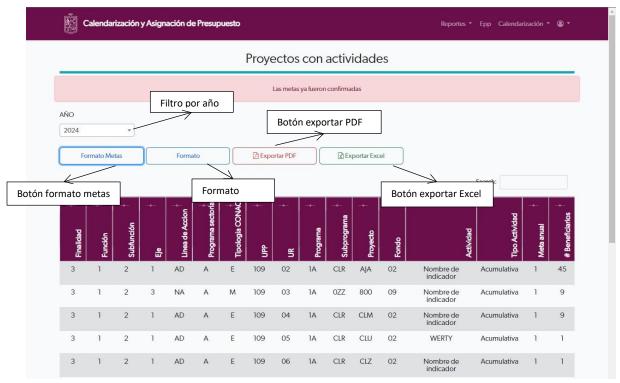


Ilustración 13 Proyectos con actividad

5.2.1 Formato metas

Este apartado descarga un PDF con su firma electrónica o sin ella, para esto se da clic en el botón Formato Metas el cual muestra la ventana emergente siguiente en la que se debe seleccionar el tipo que se descargara.

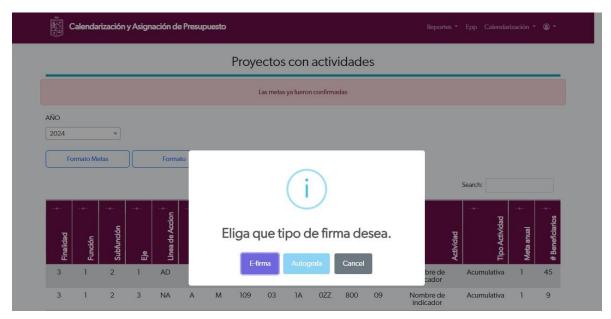


Ilustración 14 Ventana emergente tipo de formato





Al dar clic en E-firma pedirá el Certificado de sello digital y la clave una vez seleccionado al dar clic en Guardar el sistema descargará el archivo.

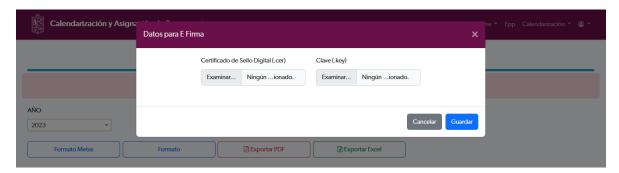


Ilustración 15 Ventana datos de E firma para formato metas

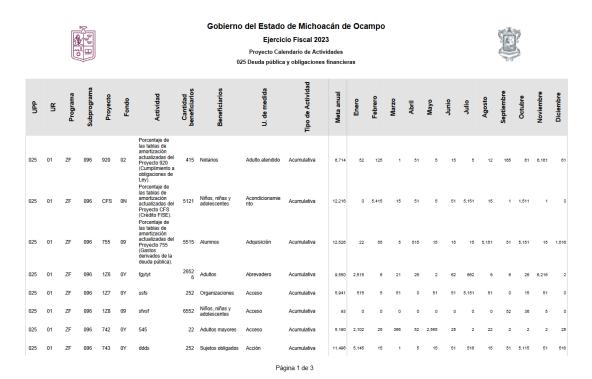


Ilustración 16 Reporte calendario de actividades

5.2.2 Formato

Este apartado al igual que el anterior descarga un PDF con su firma electrónica o sin ella. Dando clic en el botón Formato.







Ilustración 17 Ventana emergente tipo de formato

Al dar clic en E-firma pedirá el Certificado de sello digital y la clave una vez seleccionado al dar clic en Guardar el sistema descargará el archivo. Un ejemplo del documento que se descarga se muestra en seguida.

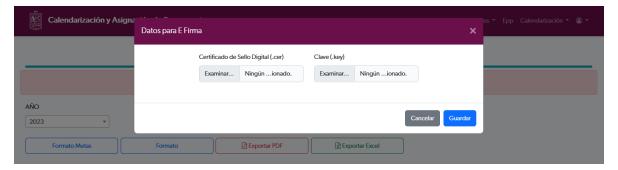


Ilustración 18 Ventana datos de E firma para formato







Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo Ejercicio Fiscal2023



Proyecto Calendario por Unidad Programática Presupuestaria 001

Clave presupuestal	Monto anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
001 CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO	1,197,760,229	149,486,017	135,125,917	130,410,520	81,554,959	77,558,102	81,233,054	84,281,116	78,793,380	80,311,977	79,964,759	77,208,396	141,832,032
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1- 1-AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE- 41201-1-23-1-5-28-09-1-000000	323,386,597	27,260,117	24,470,717	22,970,662	24,617,259	22,714,747	24,533,380	26,146,363	23,753,024	25,898,527	24,128,984	22,525,243	54,367,574
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1- 1-AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE- 41202-1-23-1-5-28-09-1-000000	1,540,000	292,600	277,200	277,200	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1-1-AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE- 41203-1-23-1-5-28-09-1-000000	128,637,846	24,441,191	23,154,813	23,154,813	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,895	6,431,897
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1- 1-AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE- 41203-1-23-1-5-28-0B-1-000000	168,214,768	31,960,806	30,278,658	30,278,658	8,410,738	8,410,738	8,410,738	8,410,738	8,410,738	8,410,738	8,410,738	8,410,738	8,410,742
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1-1-AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE-41204-1-23-1-1-01-02-1-000000	10,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000,000
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1- 1-AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE- 41204-1-23-1-5-28-09-1-000000	216,648,849	18,689,804	18,630,204	18,630,204	17,855,404	17,855,404	17,855,404	17,855,404	17,855,404	17,855,404	17,855,404	17,855,404	17,855,405
21112-16-03-053-001-001-0-02-1-1-1- 1-AA-A-P-4B-0HQ-662-01-ENE- 41201-1-23-1-5-28-09-1-000000	35,156,431	3,786,278	2,670,484	2,514,704	2,716,856	2,422,140	2,686,099	2,891,949	2,449,032	2,363,002	2,565,606	2,402,283	5,687,998
21112-16-03-053-001-001-0-02-1-1-1- 1-AA-A-P-4B-0HQ-662-01-ENE- 41202-1-23-1-5-28-09-1-000000	670,000	127,300	120,600	120,600	33,500	33,500	33,500	33,500	33,500	33,500	33,500	33,500	33,500
21112-16-03-053-001-001-0-02-1-1-1- 1-AA-A-P-4B-0HQ-662-01-ENE- 41203-1-23-1-5-28-09-1-000000	606,254	115,188	109,126	109,126	30,313	30,313	30,313	30,313	30,313	30,313	30,313	30,313	30,310
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1- 3-NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE- 41201-1-23-1-5-28-09-1-000000	104,178,604	11,920,815	7,950,706	7,446,309	8,086,463	7,145,733	7,986,285	8,494,950	7,204,862	6,976,744	7,560,040	7,107,525	16,298,172
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1- 3-NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE- 41202-1-23-1-5-28-09-1-000000	5,977,942	1,135,811	1,076,031	1,076,031	298,900	298,900	298,900	298,900	298,900	298,900	298,900	298,900	298,869

Página 1 de 3

Clave: IAP01 Folio: ad2e53a5-d2ee-5eeb-9a93-529a43558e43

Página 1/4

Ilustración 19 Calendario por UPP



Ilustración 20 Hoja de E-firma





6. Reportes

El usuario UPP tiene acceso a reportes administrativos para esto debe dar clic en Reportes > Administrativos.



Ilustración 21 Submenú Reportes

El usuario UPP puede ver dos reportes administrativos correspondientes a su UPP. Los cuales son Calendario Clave Presupuestaria y Calendario Actividades. En esta pantalla puede filtrar los datos por año. Así como exportar la información a formato PDF y Excel.

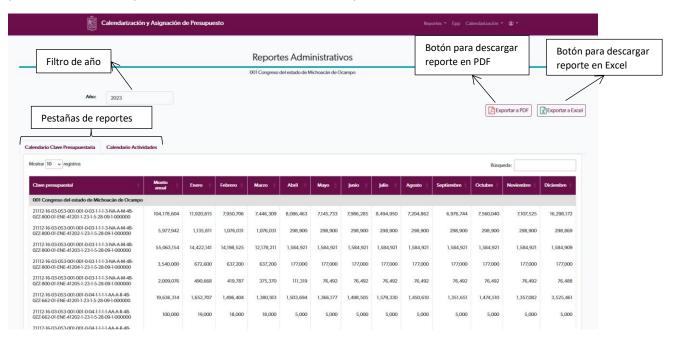


Ilustración 22 Reportes administrativos







Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo Ejercicio Fiscal 2023





Clave presupuestal	Monto anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1- 3-NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE-41201- 1-23-1-5-28-09-1-000000	104,178,604	11,920,815	7,950,708	7,446,309	8,086,463	7,145,733	7,988,285	8,494,950	7,204,862	6,976,744	7,560,040	7,107,525	16,298,172
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1- 3-NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE-41202- 1-23-1-5-28-09-1-000000	5,977,942	1,135,811	1,076,031	1,076,031	298,900	298,900	298,900	298,900	298,900	298,900	298,900	298,900	298,869
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1- 3-NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE-41203- 1-23-1-5-28-09-1-000000	55,063,154	14,422,141	14,198,525	12,178,211	1,584,921	1,584,921	1,584,921	1,584,921	1,584,921	1,584,921	1,584,921	1,584,921	1,584,909
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1- 3-NA-A-M-4B-DZZ-800-01-ENE-41204- 1-23-1-5-28-09-1-000000	3,540,000	672,600	637,200	637,200	177,000	177,000	177,000	177,000	177,000	177,000	177,000	177,000	177,000
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1- 3-NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE-41205- 1-23-1-5-28-09-1-000000	2,009,076	490,668	419,787	375,370	111,319	76,492	76,492	76,492	76,492	76,492	76,492	76,492	76,488
21112-16-03-053-001-001-0-04-1-1-1- 1-AA-A-R-4B-0ZZ-682-01-ENE-41201- 1-23-1-5-28-09-1-000000	19,636,314	1,852,707	1,498,404	1,380,183	1,503,694	1,366,177	1,498,505	1,579,330	1,450,610	1,351,651	1,474,510	1,357,082	3,525,461
21112-16-03-053-001-001-0-04-1-1- 1-AA-A-R-4B-0ZZ-662-01-ENE-41202- 1-23-1-5-28-09-1-000000	100,000	19,000	18,000	18,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
21112-16-03-053-001-001-0-04-1-1- 1-AA-A-R-4B-0ZZ-062-01-ENE-41203- 1-23-1-5-28-09-1-000000	462,381	41,985	41,662	41,662	37,452	37,452	37,452	37,452	37,452	37,452	37,452	37,452	37,456
21112-16-03-053-001-001-0-10-1-1-1- 1-AA-A-R-4B-DZZ-082-01-ENE-41201- 1-23-1-5-28-09-1-000000	13,436,502	958,627	1,031,782	943,505	1,031,782	943,505	1,031,782	1,074,180	1,031,782	943,505	1,031,782	943,505	2,470,765
21112-16-03-053-001-001-0-10-1-1-1- 1-AA-A-R-4B-DZZ-882-01-ENE-41202- 1-23-1-5-28-09-1-000000	100,000	19,000	18,000	18,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
21112-16-03-053-001-001-0-10-1-1-1- 1-AA-A-R-4B-0ZZ-682-01-ENE-41203- 1-23-1-5-28-09-1-000000	505,320	49,620	44,347	44,347	40,787	40,787	40,787	40,787	40,787	40,787	40,787	40,787	40,710
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1 1-AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE-41201- 1-23-1-5-28-09-1-000000	323,386,597	27,260,117	24,470,717	22,970,662	24,617,259	22,714,747	24,533,380	26,146,363	23,753,024	25,898,527	24,128,984	22,525,243	54,367,574
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1-1-AA-A-R-48-0HQ-662-01-ENE-41202-1-23-1-5-28-09-1-000000	1,540,000	292,600	277,200	277,200	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000	77,000
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1-1-AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE-41203-1-23-1-5-28-09-1-000000	128,637,846	24,441,191	23,154,813	23,154,813	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,891	6,431,895	6,431,897

Página 1 de 3

Ilustración 23 Reporte en PDF

A B	C D	E	F G	Н			K	L	M N	0	P Q	R S	Т	U
186	No.		G	obierno d	el Estado	de Micho	oacán de	Ocampo				5		
10					Ejercio	io Fiscal 2	023				2	000		
4				Proyecto Cale	ndario por U	nidad Prograi	mática Presu	ipuestaria			الم	ш		
7	1			001 Con	greso del est	ado de Micho	acán de Oca	mpo						
Clave presupuestal	Monto anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1-3- NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE- 41201-1-23-1-5-28-09-1-000000	104,178,604.	11,920,815.	7,950,706.	7,446,309.	8,086,463.	7,145,733.	7,986,285.	8,494,950.	7,204,862.	6,976,744.	7,560,040	7,107,525.	16,298,172.	
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1-3- NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE- 41202-1-23-1-5-28-03-1-000000	5,977,942.	1,135,811.	1,076,031.	1,076,031.	298,900.	298,900.	298,900.	298,900.	298,900.	298,900.	298,900	298,900.	298,869.	
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1-3- NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE- 41203-1-23-1-5-28-09-1-000000	55,063,154.	14,422,141.	14,198,525.	12,178,211.	1,584,921.	1,584,921.	1,584,921.	1,584,921.	1,584,921.	1,584,921.	1,584,921	1,584,921.	1,584,909.	
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1-3- NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE- 41204-1-23-1-5-28-09-1-000000	3,540,000.	672,600.	637,200.	637,200.	177,000.	177,000.	177,000.	177,000.	177,000.	177,000.	177,000	177,000.	177,000.	
21112-16-03-053-001-001-0-03-1-1-1-3- NA-A-M-4B-0ZZ-800-01-ENE- 41205-1-23-1-5-28-09-1-000000	2,009,076.	490,668.	419,787.	375,370.	111,319.	76,492.	76,492.	76,492.	76,492.	76,492.	76,492	76,492.	76,488.	
21112-16-03-053-001-001-0-04-1-1-1-1- AA-A-R-4B-0ZZ-662-01-ENE-41201- 1-23-1-5-28-09-1-000000	19,636,314.	1,652,707.	1,496,404.	1,380,183.	1,503,694.	1,366,177.	1,498,505.	1,579,330.	1,450,610.	1,351,651.	1,474,510	1,357,082.	3,525,461.	
21112-16-03-053-001-001-0-04-1-1-1-1 AA-A-R-4B-0ZZ-662-01-ENE- 41202-1-23-1-5-28-03-1-000000	100,000.	19,000.	18,000.	18,000.	5,000.	5,000.	5,000.	5,000.	5,000.	5,000.	5,000	5,000.	5,000.	
21112-16-03-053-001-001-0-04-1-1-1-1 AA-A-R-4B-0ZZ-662-01-ENE- 41203-1-23-1-5-28-09-1-000000	462,381.	41,985.	41,662.	41,662.	37,452.	37,452.	37,452.	37,452.	37,452.	37,452.	37,452	37,452.	37,456.	
21112-16-03-053-001-001-0-10-1-1-1-1- AA-A-R-4B-0ZZ-662-01-ENE-41201- 1-23-1-5-28-09-1-000000	13,436,502.	958,627.	1,031,782.	943,505.	1,031,782.	943,505.	1,031,782.	1,074,180.	1,031,782.	943,505.	1,031,782	943,505.	2,470,765.	
21112-16-03-053-001-001-0-10-1-1-1-1- AA-A-R-4B-0ZZ-662-01-ENE- 41202-1-23-1-5-28-09-1-000000	100,000.	19,000.	18,000.	18,000.	5,000.	5,000.	5,000.	5,000.	5,000.	5,000.	5,000	5,000.	5,000.	
21112-16-03-053-001-001-0-10-1-1-1-1- AA-A-R-4B-0ZZ-662-01-ENE- 41203-1-23-1-5-28-09-1-000000	505,320.	49,620.	44,347.	44,347.	40,787.	40,787.	40,787.	40,787.	40,787.	40,787.	40,787	40,787.	40,710.	
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1-1 AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE- 41201-1-23-1-5-28-09-1-000000	323,386,597.	27,260,117.	24,470,717.	22,970,662.	24,617,259.	22,714,747.	24,533,380.	26,146,363.	23,753,024.	25,898,527.	24,128,984	22,525,243.	54,367,574.	
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1-1- AA-A-R-4B-0HQ-662-01-ENE- 41202-1-23-1-5-28-09-1-000000	1,540,000.	292,600.	277,200.	277,200.	77,000.	77,000.	77,000.	77,000.	77,000.	77,000.	77,000	77,000.	77,000.	
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1-1- A.AAR4B-0HQ-662-01-ENE- 41203-1-23-1-5-28-09-1-000000	128,637,846.	24,441,191.	23,154,813.	23,154,813.	6,431,891.	6,431,891.	6,431,891.	6,431,891.	6,431,891.	6,431,891.	6,431,891	6,431,895.	6,431,897.	
21112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1-1- A.AAR4B-0HQ-662-01-ENE- 41203-1-23-1-5-28-0B-1-000000	168,214,768.	31,960,806.	30,278,658.	30,278,658.	8,410,738.	8,410,738.	8,410,738.	8,410,738.	8,410,738.	8,410,738.	8,410,738	8,410,738.	8,410,742.	
2112-16-03-053-001-001-0-01-1-1-1- A.A.B.4B.0HQ.662-01-FNF-	to non non calendario_up	n	+	0		0	0	0	0		0	0	10,000,000	

Ilustración 24 Reporte en Excel





7. EPP

El catálogo de Estructura Programática Presupuestaria le muestra al usuario las combinaciones de área funcional en las cuales necesita registrar actividades y los programas de los que se necesita realizar registros. Así como exportar la información a archivo PDF y Excel.

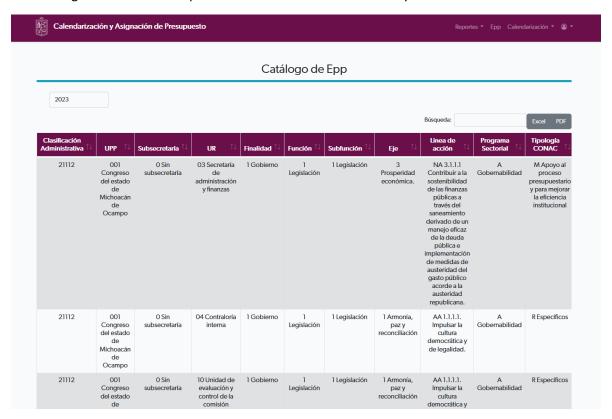


Ilustración 25 Catálogo Epp

