

MANUAL de USO



ÍNDICE

Tipos de usuarios	3
Uso de la aplicación de empleados	5
Uso de la aplicación de clientes	8

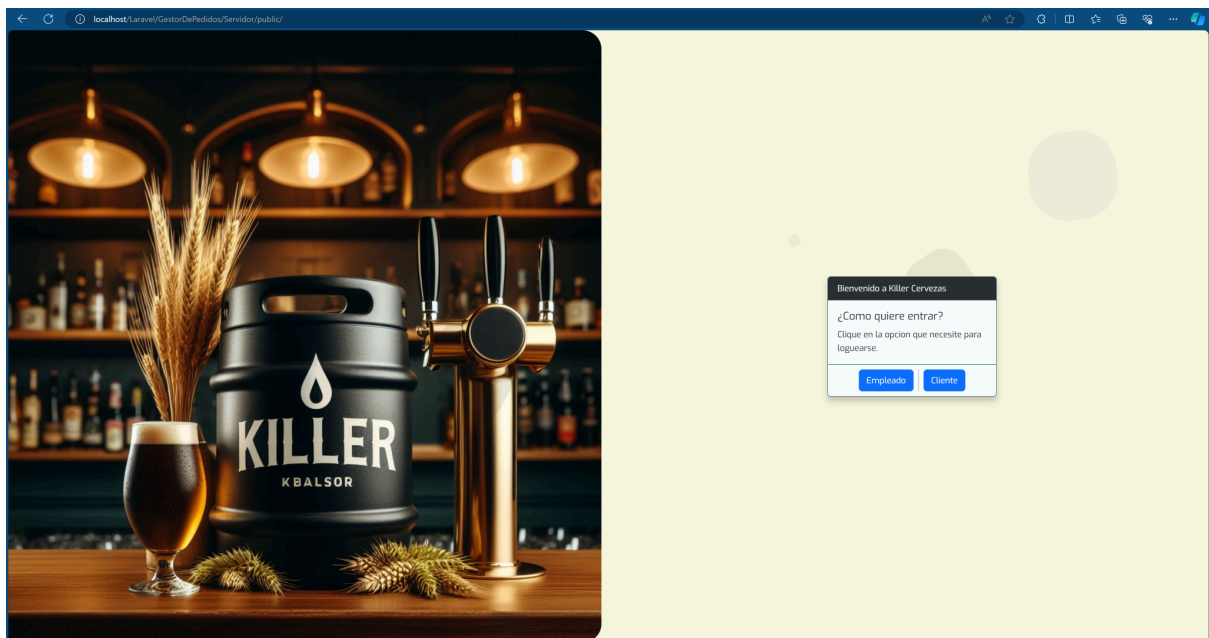
Tipos de usuarios

En la aplicación podemos destacar 4 tipos de usuarios:

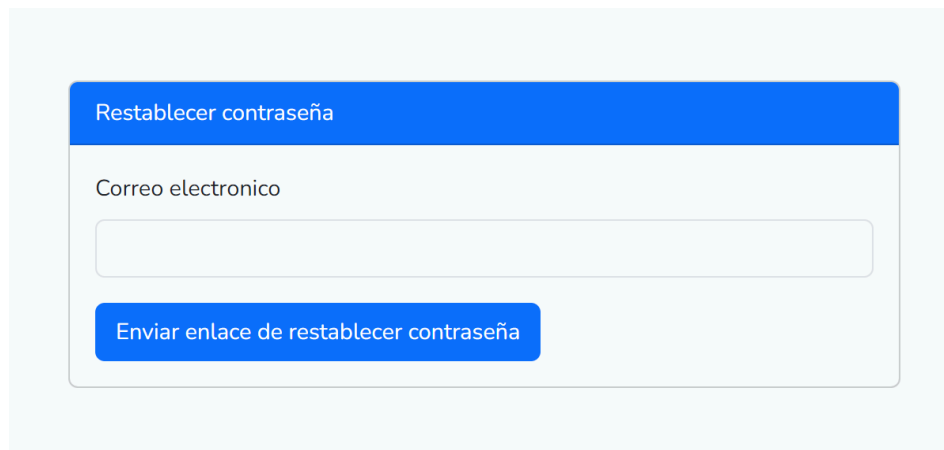
- Comercial: Se encarga de gestionar los pedidos.
- Administrativo: Se encarga de gestionar los productos
- Cliente: Puede realizar pedidos
- Responsable: Puede realizar todas las acciones.

Formas de acceder a la aplicación

Para acceder a la aplicación deberá de ir al siguiente [enlace](#). Una vez ahí selecciona como quiere entrar si como cliente(con clave de acceso) o como empleado.



Si se selecciona como empleado debería iniciar sesión con correo y contraseña. Si por algún casual no recuerda la contraseña puede darle en el enlace de “¿Has olvidado la contraseña?” y se le abrirá una ventana como esta:

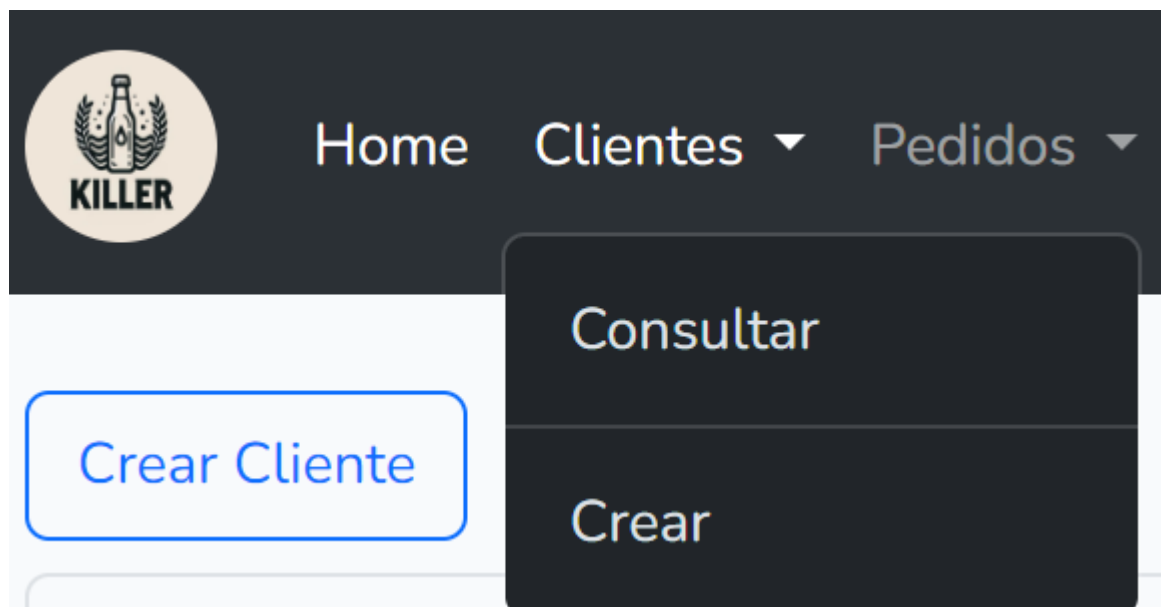
A screenshot of a web form titled "Restablecer contraseña" (Reset password) in a blue header. Below the header, the text "Correo electronico" (Email) is followed by a text input field. At the bottom of the form is a blue button labeled "Enviar enlace de restablecer contraseña" (Send password reset link).

Deberá de introducir el correo con el que se registró y en breve recibirá un correo para restablecer la contraseña. (Mire su bandeja de entrada o spam)

Uso de la aplicación de empleados

Para los usuarios que son de tipo empleado podrán realizar las acciones de crear, borrar y editar de sus respectivas acciones.

Para crear puede ir al menú de navegación y seleccionar qué es lo que quiere crear:



Otra forma de acceder es desde la pantalla después de iniciar sesión o el home, puede acceder a una lista de acciones rápidas.



IMAGEN

Para borrar o editar deberá de ir nuevamente al menú de navegación y seleccionar la opción de consultar de la acción que quiera realizar.


Una vez seleccionada la opción de consultar saldra una pestaña como esta



The screenshot shows the application's main menu at the top with a dark background and a 'KILLER' logo. The menu items are: Home, Clientes, Pedidos, Productos, Categorías, Formatos, Productos con formato, and Usuarios. The time is 9:35 and the user is Iker. Below the menu is a 'Crear Cliente' button. Underneath are input fields for 'Nombre' and 'DNI', followed by a blue search button. The main content is a table with the following data:

ID	Nombre	DNI	Calle	codigo_acceso	Acciones
1	Iker	72825948J		IKE-5775	 
2	Alex	11111111A		ALE-1058	 

Donde puede crear, editar, filtrar(no en todas las opciones) y borrar.

Para editar clique el icono  de la línea de la tabla del elemento que quiera editar.

Se le abrirá una nueva ventana como esta.



The screenshot shows a form titled 'Detalles cliente | Iker'. It has a back arrow in the top left and two icons (edit and delete) in the top right. The form contains the following fields:

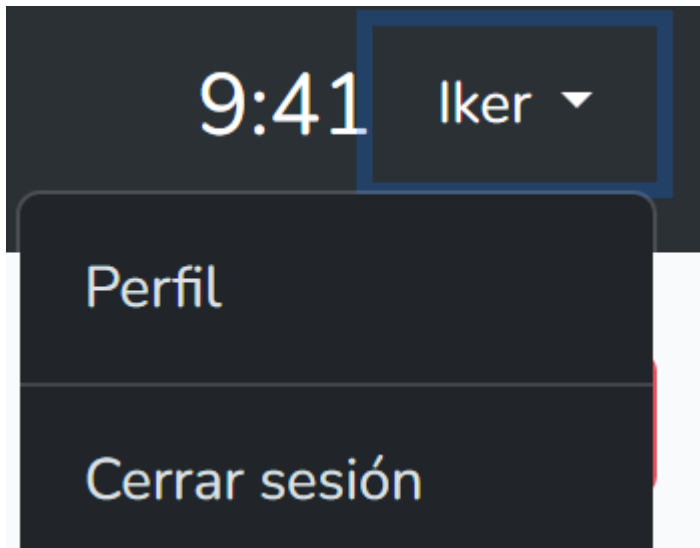
- Nombre: Iker
- DNI: 72825948J
- Establecimiento(Calle):
- IKE-5775

At the bottom right is a 'Generar' button, and at the bottom left is a 'Guardar' button.

Donde por defecto no podra editar nada, pero si le da en el boton de la esquina superior derecha amarillo podra acceder a la edicion de este elemento.

Para borrar, podemos borrar desde la pestaña de consulta, vista anteriormente, dando en el icono rojo. También podremos borrar desde la pestaña de detalles y editar.

Si por algún casual queremos editar nuestro propio perfil, en la parte derecha de la barra de navegación saldría nuestro nombre y un menú desplegable.



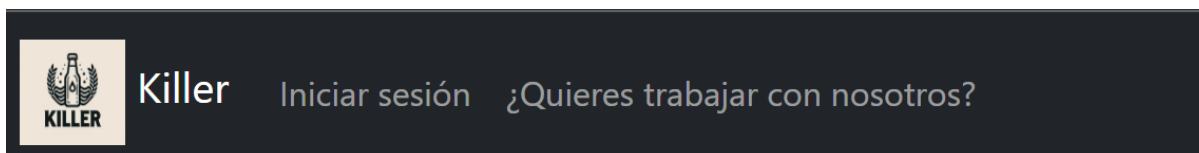
Desde este menú podemos cerrar la sesión o acceder al Perfil.

A screenshot of a user profile page. At the top left is a back arrow icon, and at the top right is a yellow edit icon. The title 'Usuario | Iker' is prominently displayed. Below it is the section 'Datos Personales'. This section contains four input fields: 'Nombre' with the value 'Iker', 'Rol' with the value 'Responsable', 'Email' with the value 'ikerunai.zambrano@ikasle.egibide.org', and 'Contraseña' which is masked with dots. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Guardar Cambios'.

Como vimos anteriormente, para editar tendremos que darle en el icono Amarillo(desde esta pestaña podremos editar la contraseña tambien).

Uso de la aplicación de clientes

Si ha seleccionado la opción de entrar como cliente puede bien iniciar sesión o crear una nueva cuenta.



Si quiere iniciar sesión puede acceder con el código de acceso:

Bienvenido a Killer

[¿Has olvidado tu código?](#)

Iniciar sesión

Si no recuerda su código deberá darle clic al enlace de “¿Has olvidado tu código?” y rellenar los datos del formulario.

Recuperar usuario

Para que nosotros podamos recuperar su clave de acceso nos tendrá que rellenar estos datos, el DNI con el que se le registro y un correo para, en caso de que exista, se le envía la clave de acceso.

Enviar

Recibirá un correo electrónico con su clave de acceso(Mire su bandeja de entrada o spam)

Para realizar un pedido tenemos que darle en pedidos e ir añadiendo el pedido y la cantidad que queremos de cada producto.