



CONTACT

- +235 67 58 58 59
- alicharfadine39@gmail.com
- N'Djamena-Tchad
- 08 juin 1996 à Sarh

EDUCATION

2021-2023

- UNIVERSITÉ CATHOLIQUE D'AFRIQUE CENTRALE (UCAC) DE YAOUNDÉ.
- Master en Droits de l'Homme et Action Humanitaire

2016-2019

- UNIVERSITÉ CATHOLIQUE D'AFRIQUE DE L'OUEST UNITÉ UNIVERSITAIRE À BOBO-DIOULASSO.
- Licence en Droit.

2015-2016

- Baccalauréat de l'enseignement du second degré série A4.

Sept-2021

- Attestation de fin de stage à la Croix Rouge du Tchad.

Decem-2022

- Attestation pour avoir participé aux activités marquant la célébration de la journée internationale de Droits de l'Homme.

Mars-2022

- Attestation de formation sur le Droit International Humanitaire, organisée par Comité Internationale de la Croix Rouge (CICR).

Avril-2023

- Formation sur les étapes de la gestion des cas VGB (Violence Basée sur le Genre) et de protection de l'enfance.

Mars-2023

- Formation sur la protection des enfants contre les abus sexuels : l'affaire de tous.

COMPTENCES

- Bonne communication ;
- Rigueur, respect et dynamisme dans le travail ;
- Esprit de collaboration.

LANGUES

- Français (Avancé)
- Anglais (Intermédiaire)
- Arabe (Intermédiaire)

MAHAMAT ALI CHARFADINE ADDAI

PROFIL

Je suis un passionné des droits humains et de l'humanitaire avec une formation solide en droits de l'Homme. J'ai une bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation. Je suis dynamique, proactif avec une capacité à travailler sous pression et dans un environnement multiculturel. Mes différentes expériences m'ont permis de développer une compréhension approfondie du développement et de la protection des personnes des droits des plus vulnérables.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Croix rouge du Tchad

Section бага-sola, Tâches effectuées :

JUILLET-AOUT 2021

- Appui à la mise en place des interventions adaptées en fonction des besoins identifiés des enfants déplacés internes.
- Appui à la sensibilisation des déplacés internes aux problèmes de protection et plaider en faveur de politiques et de loi visant à améliorer la sécurité et le bien-être des enfants.
- Collaboration avec d'autres ONG telles que IRC dans le cadre de l'éducation, la santé pour fournir un soutien global aux enfants déplacés internes.

Office Nationale des examens et concours du supérieur.

Agent d'enrôlement , Tâches effectuées :

2020-2021

- Enrôlement biométrique des élèves éligibles à passer le bac.
- Archivage électronique des dossiers des élèves.
- Tri et distribution des cartes biométriques.
- Saisie des notes du baccalauréat.
- Assistant des TD à l'université de Ndjamen.

Université de N'Djamena

Assistant de travaux dirigés (TD), Tâches effectuées :

2022-2023

- Encadrement des étudiants en :
 - Droit constitutionnel ;
 - Droit international public ;
 - Droit administratif ;
 - Droit international pénal ;
 - Droit international Humanitaire DIH.
- Préparation et animation des séances de TD ;
- Doctorant en droit public (en cours)

Office Nationale des examens et concours du supérieur.

Membre du jury du Baccalauréat, Tâches effectuées :

2024-2025

- Participation aux délibérations et à l'évaluation des épreuves ;
- Supervision du bon déroulement des examens ;

REFERENCES

ADOUMA IDRIS YACOB

Coordinateur des Operations du lac

Tel : +235 63 88 33 58

Dr MAURISE MAGLOIRE ONANA

Coordinateur Master Droit Public

Email : onanamaurise@gmail.com