

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

Proyecto **[Nombre del sistema o proyecto]**

Descripción de la metodología de trabajo (scrum)

Versión 1.0

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

Acerca de este formato

Formato con finalidad didáctica y de asesoría. Colaboración de Navegápolis (<http://www.navegapolis.net>) para el proyecto ScrumManager (<http://www.scrummanager.net>)

Muestra un ejemplo de documento para la descripción y comunicación institucionalizada a los participantes de un proyecto del uso de un modelo scrum (iterativo e incremental)

Notas:

Si editas el fichero con MS-Word Los textos entre corchetes del tipo "[Inserte aquí el texto]" permiten la inclusión directa de texto con el color y estilo adecuado a la sección, al pulsar sobre ellos con el puntero del ratón.

Aviso:

La publicación y puesta a disposición de este texto no supone ningún tipo de garantía por su uso, ni que el mismo sea conforme o adecuado a las características de determinadas empresas o proyectos

Derechos:

Registro y consulta de los derechos de este trabajo:

<http://www.safecreative.org/work/1206241856508>



Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
20/11/2011	1.0	Primera versión con los apartados y contenidos básicos	[Nombre autor]

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

Tabla de Contenidos

1.	Introducción.....	5
1.1	<i>Propósito de este documento.....</i>	5
1.2	<i>Alcance.....</i>	5
2.	Descripción General de la Metodología.....	5
2.1	<i>Fundamentación.....</i>	5
2.2	<i>Valores de trabajo.....</i>	6
3.	Personas y roles del proyecto.....	6
4.	Artefactos	6
4.1	<i>Pila de producto.....</i>	6
4.2	<i>Pila del sprint.....</i>	8
4.3	<i>Sprint.....</i>	9
4.4	<i>Incremento.....</i>	9
4.5	<i>Gráfica de producto (Burn Up).....</i>	9
4.6	<i>Gráfica de avance (Burn Down).....</i>	11
4.7	<i>Reunión de inicio de sprint.....</i>	12
4.8	<i>Reunión técnica diaria.....</i>	13
4.9	<i>Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento.....</i>	13

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

Descripción de la metodología de trabajo

1. Introducción

Este documento describe la implementación de la metodología de trabajo scrum en la empresa [Empresa] para la gestión del desarrollo el proyecto [Nombre del sistema]. Incluye junto con la descripción de este ciclo de vida iterativo e incremental para el proyecto, los artefactos o documentos con los que se gestionan las tareas de adquisición y suministro: requisitos, monitorización y seguimiento del avance, así como las responsabilidades y compromisos de los participantes en el proyecto.

1.1 Propósito de este documento

Facilitar la información de referencia necesaria a las personas implicadas en el desarrollo del sistema [Nombre del sistema]

1.2 Alcance

Personas y procedimientos implicados en el desarrollo del sistema [Nombre del sistema]

2. Descripción General de la Metodología

2.1 Fundamentación

Las principales razones del uso de un ciclo de desarrollo iterativo e incremental de tipo scrum para la ejecución de este proyecto son:

- Sistema modular. Las características del sistema [Nombre del sistema] permiten desarrollar una base funcional mínima y sobre ella ir incrementando las funcionalidades o modificando el comportamiento o apariencia de las ya implementadas.
- Entregas frecuentes y continuas al cliente de los módulos terminados, de forma que puede disponer de una funcionalidad básica en un tiempo mínimo y a partir de ahí un incremento y mejora continua del sistema.
- Previsible inestabilidad de requisitos.
 - o Es posible que el sistema incorpore más funcionalidades de las inicialmente identificadas.
 - o Es posible que durante la ejecución del proyecto se altere el orden en el que se desean recibir los módulos o historias de usuario terminadas.
 - o Para el cliente resulta difícil precisar cuál será la dimensión completa del sistema, y su crecimiento puede continuarse en el tiempo suspenderse o detenerse.
- [Otras posibles razones...]

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

2.2 Valores de trabajo

Los valores que deben ser practicados por todos los miembros involucrados en el desarrollo y que hacen posible que la metodología Scrum tenga éxito son:

- Autonomía del equipo
- Respeto en el equipo
- Responsabilidad y auto-disciplina
- Foco en la tarea
- Información transparencia y visibilidad.

3. Personas y roles del proyecto.

Persona	Contacto	Rol
[Nombre]	[e-mail / tel.]	[Coordinador / Scrum Manager...]
[Nombre]	[e-mail / tel.]	[Gestor de producto / P. Owner ...]
[Nombre]	[e-mail / tel.]	[Equipo técnico...]
[...]		

4. Artefactos .

Documentos

- Pila de producto o Product Backlog
- Pila de sprint o Sprint Backlog

Sprint

Incremento

Gráficas para registro y seguimiento del avance.

- Gráfica de producto o Burn Up
- Gráfica de avance o Burn Down.
- [o los artefactos de gestión visual o de intranet que use la empresa...]

Comunicación y reporting directo.

- Reunión de inicio de sprint
- Reunión técnica diaria
- Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento
- [Retrospectivas u otras reuniones que se usen]

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

4.1 Pila de producto

Es el equivalente a los requisitos del sistema o del usuario (Con-Ops) en esta metodología.

El gestor de producto de su correcta gestión, durante todo el proyecto.

El gestor de producto puede recabar las consultas y asesoramiento que pueda necesitar para su redacción y gestión durante el proyecto al Scrum Manager de este proyecto.

Responsabilidades del gestor de producto

- Registro en la lista de pila del producto de las historias de usuario que definen el sistema.
- Mantenimiento actualizado de la pila del producto en todo momento durante la ejecución del proyecto.
 - o Orden en el que desea quiere recibir terminada cada historia de usuario.
 - o Incorporación / eliminación /modificaciones de las historias o de su orden de prioridad.
 - o Disponibilidad: [Indicar modo: si mantiene directamente la pizarra o intranet o medios de comunicación, o envía las modificaciones al Scrum Manager para su actualización, u otro modo empleado en la empresa...]
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del Scrum Manager

- Supervisión de la pila de producto, y comunicación con el gestor del producto para pedirle aclaración de las dudas que pueda tener, o asesorarle para la subsanación de las deficiencias que observe.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del equipo técnico

- Conocimiento y comprensión actualizado de la pila del producto.
- Resolución de dudas o comunicación de sugerencias con [indicar según se haya implementado en la empresa (gestor de producto / scrum manager / ...)]
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del resto de implicados

- Conocimiento y comprensión actualizado de la pila del producto.
- Resolución de dudas o comunicación de sugerencias con [indicar según se haya implementado en la empresa (gestor de producto / scrum manager / ...)]
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Notas: Si lo necesita, el gestor de producto puede solicitar asesoría al Scrum

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

Manager del proyecto o personal técnico del equipo para conocer la estimación temprana de las historias de usuario cuyo tamaño aproximado le presenten dudas.

Id	Prioridad	Descripción	Est.	Por
1	Muy alta	Plataforma tecnológica	30	AR
2	Muy alta	Interfaz usuario	40	LR
3	Muy alta	Un usuario se registra en el sistema	40	LR
4	Alta	El operador define el flujo y textos de un expediente	60	AR
5	Alta	Etc...	999	XX

[Imagen opcional del formato empleado]

4.2 Pila del sprint

Es el documento de registro de los requisitos detallados o tareas que va a desarrollar el equipo técnico en la iteración (actual o que está preparándose para comenzar)

Responsabilidades del gestor de producto

- Presencia en las reuniones en las que el equipo elabora la pila del sprint. Resolución de dudas sobre las historias de usuario que se descomponen en la pila del sprint.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del Scrum Manager

- Supervisión y asesoría en la elaboración de la pila de la pila del sprint.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del equipo técnico

- Elaboración de la pila del sprint.
- Resolución de dudas o comunicación de sugerencias sobre las historias de usuario con el gestor del producto.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

de prioridad, estimaciones o hitos.

- o Disponibilidad: [Indicar modo: si mantiene directamente la pizarra o intranet o medios de comunicación, o envía las modificaciones al Scrum Manager para su actualización, u otro modo empleado en la empresa...]

- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del Scrum Manager

- Supervisión del gráfico de producto, y comunicación con el gestor del producto para pedirle aclaración de las dudas que pueda tener, o asesorarle para la subsanación de las deficiencias que observe.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del equipo técnico

- Conocimiento y comprensión actualizado del plan del producto.
- Resolución de dudas o comunicación de sugerencias con [indicar según se haya implementado en la empresa (gestor de producto / scrum manager / ...)]
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

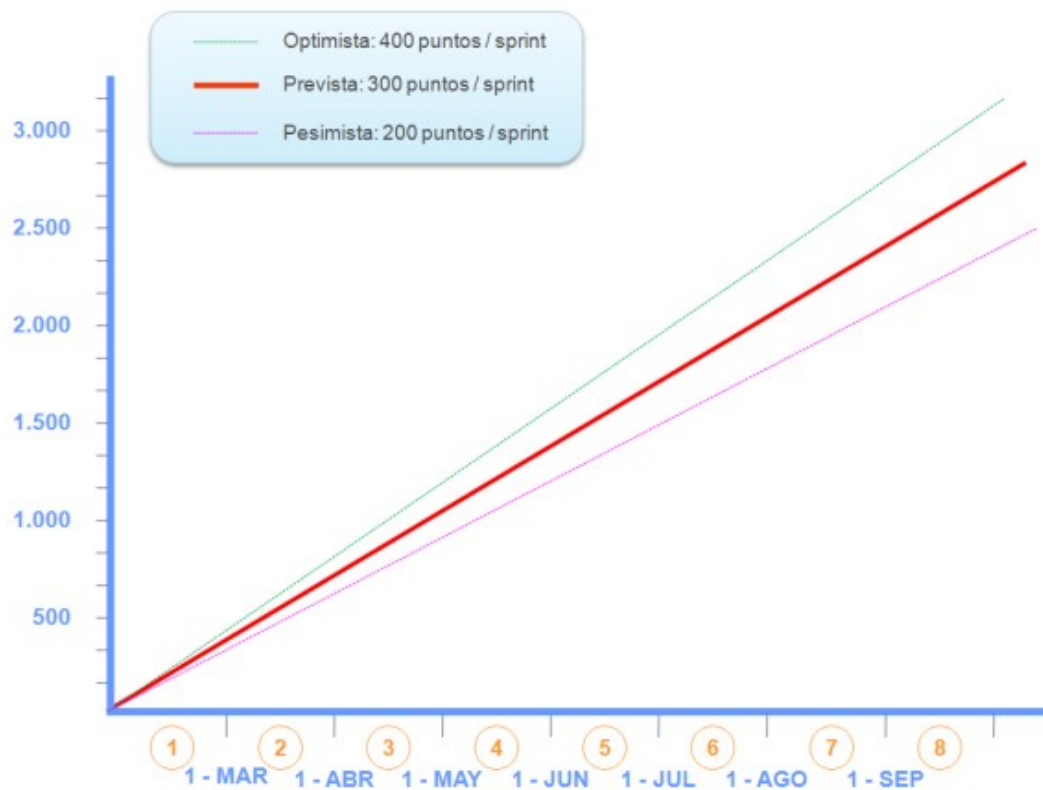
Responsabilidades del resto de implicados

- Conocimiento y comprensión actualizado del plan de producto.
- Resolución de dudas o comunicación de sugerencias con [indicar según se haya implementado en la empresa (gestor de producto / scrum manager / ...)]
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Id	Temas	Trabajo	Criterio de validación	
1	Tema A 1.0	150	Lorem ipsum dolor sit amet	Estimación: 950 PUNTOS
2	Tema B 1.0	250	consectetur adipiscing elit	
3	Tema C 1.0	250	Aliquam vehicula accumsan tortor	
4	Tema D 1.0	300	Pellentesque turpis	
5	Tema A 1.1	250	Phasellus purus orci	1.700 PUNTOS
6	Tema D 1.1	350	penatibus et magnis dis partur	
7	Tema E 1.0	150	Quisque volutpat ante sit amet velit	2.550 PUNTOS
8	Tema B 1.1	500	Cras iaculis pede eu tellus	
9	Tema C 1.1	150	Vestibulum vel diam sed pede	2.550 PUNTOS
10	Tema E 1.1	200	Suspendisse aliquam felis et turpis	
11	Tema F 1.0	TBD	Nullam imperdiet lorem vitae justo	2.550 PUNTOS
12	Tema A 1.2	TBD	Suspendisse potenti. In nec nunc	
13	Tema B 1.2	TBD	Nam eros tellus, facilisis sed, pretium	
14	Tema F 1.1	TBD	Morbi arcu tellus, condimentum	

[Imagen opcional del formato empleado]

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	



[Imagen opcional del formato empleado]

La línea de velocidad proyecta sobre el eje X la fecha o sprint en el que previsiblemente se completarán las versiones representadas en el eje Y.

4.6 Gráfica de avance (Burn Down)

Gráfico que muestra el estado de avance del trabajo del sprint en curso.

Responsabilidades del gestor de producto

- Sin responsabilidades específicas, más allá de mantenerse regularmente informado del avance del sprint y disponible para atender decisiones para la resolución de opciones en sprints sobrevalorados o infravalorados (la gráfica de avance predice una entrega anterior o posterior a la fecha prevista)

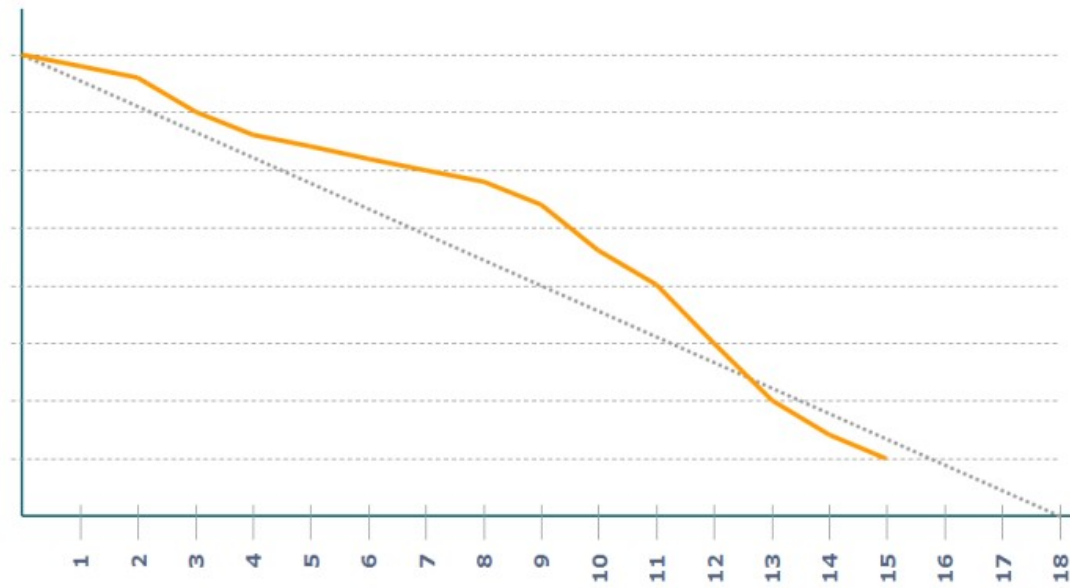
Responsabilidades del Scrum Manager

- Supervisión de la actualización diaria por parte del equipo.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

Responsabilidades del equipo técnico

- Actualización diaria del gráfico de avance.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]



[Imagen opcional del formato empleado]

4.7 Reunión de inicio de sprint

Reunión para determinar las funcionalidades o historias de usuario que se van a incluir en el próximo incremento.

Responsabilidades del gestor de producto

- Asistencia a la reunión.
- Exposición y explicación de las historias que necesita para la próxima iteración y posibles restricciones de fechas que pudiera tener.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del Scrum Manager

- Moderación de la reunión
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del equipo técnico

- Confección de la pila del sprint.
- Auto-asignación del trabajo.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	

4.8 Reunión técnica diaria

Puesta en común diaria del equipo con presencia del Coordinador del proyecto o Scrum Manager de duración máxima de 10 minutos.

Responsabilidades del Scrum Manager

- Supervisión de la reunión y anotación de las necesidades o impedimentos que pueda detectar el equipo.
- Gestión para la solución de las necesidades o impedimentos detectados por el equipo.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del equipo técnico

- Comunicación individual del trabajo realizado el día anterior y el previsto para día actual.
- Actualización individual del trabajo pendiente.
- Actualización del gráfico de avance [o artefacto de seguimiento de sprint empleado] para reflejar el estado de avance.
- Notificación de necesidades o impedimentos previstos u ocurridos para realizar las tareas asignadas.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

4.9 Reunión de cierre de sprint y entrega del incremento.

Reunión para probar y entregar el incremento al gestor del producto.

Características.

- Prácticas: sobre el producto terminado, no sobre simulaciones o imágenes).
- De tiempo acotado máximo de 2 horas.

Responsabilidades del gestor de producto

- Asistencia a la reunión.
- Recepción del producto o presentación de reparos.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del Scrum Manager

- Moderación de la reunión
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Responsabilidades del equipo técnico

- Presentación del incremento.
- [Otras posibles implementadas en esta empresa]

Desarrollo del Sistema [Nombre cliente]	Versión: [n.n]
Planificación	Fecha: [dd/mm/aaaa]
Descripción de la metodología de trabajo	