

Historia de usuário	Descrição	Versão	Status
US001	Cadastro de Cliente	1.3	Dev
US002	Cadastro de Professor	1.3	Dev
US003	Cadastro de Treino	1.2	Dev
US004	Agenda	1.0	Aguardo
US005	Gerenciar notificações	1.3	Aguardo

História de Usuário

ID: US001

Título: Cadastro de novo Cliente

Descrição:

Como **Administrador**, quero **cadastrar um novo cliente no sistema** para que **eu possa registrar os participantes do meu negócio**.

Critérios de Aceitação

- ⑩ O formulário de cadastro deve conter os campos obrigatórios: Nome completo, CPF.
- ⑩ O formulário de cadastro deve conter os campos não obrigatórios: Telefone, E-mail, Professor e Observações.
- ⑩ Deve ser possível editar o cadastro de um Cliente posteriormente.
- ⑩ O e-mail deve ser validado com formato padrão (exemplo@dominio.com).
- ⑩ Deve haver uma confirmação de que o cadastro foi realizado com sucesso.

Notas/Observações

- O e-mail de confirmação deve ser enviado em até 5 minutos após o cadastro.
- Mensagens de erro claras devem ser exibidas para validação de campos.
- Somente um telefone ou e-mail pra contato deve ser salvo.

Fluxos de Exceção

- 1. Campos obrigatórios não preenchidos:**
 - O sistema deve impedir o envio do formulário e destacar os campos obrigatórios que estão faltando.
- 2. Formato de e-mail inválido:**
 - O sistema deve exibir uma mensagem informando que o e-mail fornecido não é válido.

História de Usuário

ID: US002

Título: Cadastro de novo Professor

Descrição:

Como **Administrador**, quero **cadastrar um novo Professor no sistema** para que **ele possa utilizar as funcionalidades de professor do meu sistema**.

Critérios de Aceitação

- O formulário de cadastro deve conter os campos obrigatórios: Nome completo, CPF.
- O formulário de cadastro deve conter os campos não obrigatórios: Telefone, E-mail, Usuário, Senha, CREF, Horário de entrada, Horário de saída.
- O formulário deve poder registrar mais de um Horário de entrada e saída, caso um horário de entrada seja preenchido o de saída é deve ser informado obrigatoriamente.
- Deve ser possível editar o cadastro de um Professor posteriormente.
- O e-mail deve ser validado com formato padrão (exemplo@dominio.com).
- Deve haver uma confirmação de que o cadastro foi realizado com sucesso.

Notas/Observações

- O CREF não é obrigatório, pois muitas academias possuem professores que são estagiários.
- Mensagens de erro claras devem ser exibidas para validação de campos.
- Usuário e Senha serão utilizados pelo tipo de usuário “Professor” para ter acesso as funcionalidades do produto.
- Caso não tenham sejam preenchidos os campos de Usuário e Senha, pode ser interessante deixar uma notificação avisando o administrador que o cadastro está incompleto.

Fluxos de Exceção

3. Campos obrigatórios não preenchidos:

- O sistema deve impedir o envio do formulário e destacar os campos obrigatórios que estão faltando.

4. Formato de e-mail inválido:

- O sistema deve exibir uma mensagem informando que o e-mail fornecido não é válido.

História de Usuário

ID: US003

Título: Cadastro de um novo treino

Descrição:

Como um **professor**, quero **cadastrar um novo treino no sistema** para que **o aluno possa utilizar as máquinas corretamente**.

CrITÉrios de Aceitação

1. O sistema deve permitir que o professor registre informações detalhadas do treino, incluindo:
 - Nome do treino
 - Descrição do objetivo (ex.: ganho de massa muscular, condicionamento físico)
 - Lista de exercícios com os seguintes detalhes:
 - Nome do exercício
 - Máquina utilizada
 - Número de séries e repetições
 - Peso recomendado
 - Tempo estimado para descanso entre séries (se aplicável).
2. O sistema deve associar o treino a um ou mais alunos selecionados pelo professor.
3. Deve haver uma confirmação de que o treino foi cadastrado com sucesso.

Notas/Observações

- O sistema deve permitir a edição de treinos cadastrados anteriormente.
- Logs devem ser gerados para falhas críticas, como erro de salvamento no banco de dados ou problemas de sessão.
- O professor deve ser notificado se houver duplicação de treinos com o mesmo nome e aluno associado.

Fluxos de Exceção

1. **Campos obrigatórios não preenchidos:**
 - O sistema deve impedir o cadastro e exibir uma mensagem clara destacando os campos obrigatórios que estão faltando (ex.: "O campo 'Nome do treino' é obrigatório.").
2. **Associação de treino sem aluno:**
 - O sistema deve exibir uma mensagem informando que é necessário selecionar pelo menos um aluno para associar o treino.
3. **Erro ao salvar os dados no sistema:**
 - O sistema deve exibir uma mensagem genérica (ex.: "Houve um problema ao salvar o treino. Tente novamente mais tarde.") e registrar o erro para análise posterior.
4. **Sessão do professor expirada:**

- Se o professor estiver inativo por um longo período e a sessão expirar durante o cadastro, o sistema deve salvar as informações preenchidas até o momento (como rascunho) e redirecionar para a tela de login, informando o motivo.

História de Usuário

ID: US004

Título: Agendar

Descrição:

Como um **administrador da academia**, quero **agendar de atividades** para que **os professores possam visualizar as aulas e se organizarem adequadamente**.

Crítérios de Aceitação

- O sistema deve permitir que o administrador adicione, edite ou remova atividades no cronograma.
- Cada atividade deve incluir os seguintes campos:
 - Nome da atividade (ex.: Yoga, Spinning).
 - Dia da semana e horário de início e término.
 - Nome do instrutor responsável.
 - Local da atividade (ex.: Sala de Yoga, Área Externa).
 - Limite de participantes (se aplicável).
- O sistema deve exibir o cronograma em uma interface amigável e organizada por dia da semana.
- Atualizações no cronograma devem notificar automaticamente os professores responsáveis e administrador.
- O sistema deve bloquear alterações para atividades que já começaram ou foram finalizadas.

Notas/Observações

5. O cronograma deve ser exibido tanto em formato de lista para facilitar a visualização.
6. Logs de auditoria devem ser registrados para alterações no cronograma, indicando o usuário responsável e a data da modificação.
7. Professores devem poder visualizar e imprimir suas agendas pessoais com base no cronograma.

Fluxos de Exceção

- **Conflito de horários:**
 - Se o administrador tentar adicionar uma atividade em um horário já ocupado pelo mesmo instrutor ou na mesma sala, o sistema deve exibir uma mensagem de erro clara (ex.: "O instrutor ou o local já está alocado para outra atividade neste horário.").
- **Campos obrigatórios não preenchidos:**
 - O sistema deve impedir o salvamento do cronograma e destacar os campos obrigatórios que estão faltando.
- **Erro ao salvar as alterações:**

- O sistema deve exibir uma mensagem genérica (ex.: "Erro ao salvar o cronograma. Tente novamente mais tarde.") e registrar o erro para análise posterior.
- **Horário inválido:**
 - Se o horário de término da atividade for anterior ao horário de início, o sistema deve exibir uma mensagem de erro (ex.: "O horário de término deve ser posterior ao horário de início.").

História de Usuário

ID: US005

Título: Gerenciar notificações

Descrição:

Como um **administrador da academia**, quero **enviar e gerenciar notificações para os professores** para que **eles sejam informados sobre atualizações importantes, lembretes ou eventos da academia**.

Critérios de Aceitação

- O sistema deve permitir que o administrador crie notificações com as seguintes informações:
 - Título da notificação
 - Descrição detalhada
 - Público-alvo (Professores, Administrador).
 - Canal de envio (ex.: e-mail e/ou notificação no app).
 - Data e hora de envio (imediato ou agendamento).
- O sistema deve exibir um histórico de notificações enviadas, incluindo:
 - Data e hora do envio
 - Status (entregue, falha, pendente).
- O sistema deve permitir o cancelamento de notificações agendadas antes do envio.
- Professores devem poder visualizar as notificações recebidas na área de usuário.

Notas/Observações

- As notificações podem incluir anexos (ex.: PDFs, imagens) para informações complementares.
- O administrador deve poder filtrar notificações enviadas por período, público-alvo ou status.
- Professores podem desativar notificações não essenciais, mas devem receber obrigatoriamente as relacionadas a pagamentos, atividades e segurança.

Fluxos de Exceção

8. Falha no envio de notificações:

- O sistema deve registrar a falha e exibir uma mensagem ao administrador (ex.: "Erro ao enviar notificações para alguns destinatários. Verifique os registros de falha.").

9. Destinatários não encontrados:

- Caso o público-alvo selecionado não tenha destinatários válidos, o sistema deve exibir uma mensagem (ex.: "Nenhum destinatário encontrado para o público selecionado.").

10. Formato de arquivo inválido no anexo:

- Se o administrador tentar anexar um arquivo em formato não suportado, o sistema deve exibir uma mensagem (ex.: "Formato de arquivo inválido. Os formatos suportados são PDF, JPG e PNG.").

11. Notificação duplicada:

- Caso o sistema detecte uma notificação idêntica criada para o mesmo público-alvo e horário, ele deve exibir um aviso (ex.: "Já existe uma notificação semelhante agendada para este público. Deseja continuar?").