

# Documento dei requisiti Gruppo 5

Abballe Francesco  
Adinolfi Michele  
D'Acunto Mario  
Di Lieto Mario

## Indice

<b>1</b>	<b>Requisiti</b>	<b>2</b>
1.1	Utente . . . . .	2
1.2	Contatto . . . . .	2
1.3	Gestione contatti . . . . .	2
1.4	Salvataggio contatti . . . . .	2
1.5	Filtraggio contatti . . . . .	2
1.6	Interfaccia utente . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Tabella priorità e classificazione</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Casi d'uso</b>	<b>3</b>
3.1	Caso n° 1: Aggiunta manuale del contatto in rubrica . . . . .	3
3.2	Caso n° 2: Modifica del contatto in rubrica . . . . .	4
3.3	Caso n° 3: Rimozione del contatto dalla rubrica . . . . .	4
3.4	Caso n° 4: Salvataggio del contatto su un file esterno . . . . .	5
3.5	Caso n° 5: Aggiunta di contatti da un file esterno . . . . .	5
3.6	Caso n° 6: Ricerca di un contatto in rubrica . . . . .	6
3.7	Caso n° 7: Applicazione dell'ordinamento . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Diagrammi casi d'uso</b>	<b>7</b>

# **1 Requisiti**

## **1.1 Utente**

- Attore che gestisce la rubrica tramite le funzioni messe a disposizione.

## **1.2 Contatto**

- Un contatto è un oggetto a cui si associano 4 attributi:
  - Nome, che è obbligatorio per l'inserimento del contatto;
  - Cognome, che è una informazione facoltativa;
  - Numeri di telefono, da un minimo di 0 a un massimo di 3 numeri di telefono per lo stesso contatto;
  - Indirizzi e-mail, da un minimo di 0 ad un massimo di 3 email per lo stesso contatto.

## **1.3 Gestione contatti**

- Un contatto può essere creato e aggiunto alla rubrica;
- Un contatto può essere modificato nella rubrica;
- Un contatto può essere cancellato dalla rubrica.

## **1.4 Salvataggio contatti**

- I contatti possono essere salvati dalla rubrica su un file esterno;
- I contatti possono essere aggiunti, nella loro interezza, in rubrica da un file esterno;
- In entrambi i casi le tipologie di file accettati sono file .csv.

## **1.5 Filtraggio contatti**

- È possibile ricercare un contatto nella rubrica tramite una funzione di ricerca per nome o cognome;
- È possibile visualizzare i contatti nella rubrica in una lista ordinata alfabeticamente per nome e cognome, o di default, come una lista ordinata per contatti meno recenti.

## **1.6 Interfaccia utente**

- La rubrica e i contatti in essa contenuti vengono visualizzati a schermo tramite una GUI.

## 2 Tabella priorità e classificazione

Identificativo	Classificazione	Priorità
Aggiunta contatto	IF-1.1	Alta
Modifica contatto	IF-1.2	Alta
Rimozione contatto	IF-1.3	Alta
Esporta contatti	BF-1.1	Alta
Importa contatti	BF-1.2	Media
Tipo di file accettato	FC-1	Alta
Ricerca contatti	IF-2.1	Alta
Ordine visualizzazione contatti	IF-2.2	Alta
Interfaccia utente	UI-1	Alta

## 3 Casi d'uso

### 3.1 Caso n° 1: Aggiunta manuale del contatto in rubrica

- Nome: Aggiunta contatto.
- Attori partecipanti: Utente.
- Precondizioni: Nessuna.
- Postcondizioni: Il contatto viene aggiunto alla rubrica.

#### Flusso di eventi normale:

1. L'utente clicca sul pulsante aggiungi;
2. L'utente inserisce i dati richiesti, assicurandosi di inserirli in modo conforme alle richieste;
3. L'utente clicca sul pulsante conferma;
4. Il contatto viene aggiunto alla rubrica.

#### Flusso di eventi alternativo:

- 3a. L'utente prova ad inserire dati errati;
  - 3a1. L'esecuzione riprende dal passo 2.

### **3.2 Caso n° 2: Modifica del contatto in rubrica**

- Nome: Modifica contatto.
- Attori partecipanti: Utente.
- Precondizioni: Il contatto è già presente in rubrica.
- Postcondizioni: Il contatto viene modificato.

#### **Flusso di eventi normale:**

1. L'utente clicca sul pulsante modifica relativo al contatto che vuole modificare;
2. L'utente effettua le modifiche desiderate, rispettando le invarianti;
3. L'utente clicca sul pulsante conferma;
4. Il contatto viene modificato.

#### **Flusso di eventi alternativo:**

- 3a. L'utente prova ad inserire dati errati;
  - 3a1. L'esecuzione riprende dal passo 2.

### **3.3 Caso n° 3: Rimozione del contatto dalla rubrica**

- Nome: Rimozione contatto.
- Attori partecipanti: Utente.
- Precondizioni: Il contatto che si ha intenzione di rimuovere esiste in rubrica.
- Postcondizioni: Il contatto viene rimosso con successo dalla rubrica.

#### **Flusso di eventi normale:**

1. L'utente clicca sul pulsante "rimuovi" relativo al contatto che vuole cancellare;
2. Il contatto viene rimosso con successo.

### 3.4 Caso n° 4: Salvataggio del contatto su un file esterno

- Nome: Esporta contatti.
- Attori partecipanti: Utente.
- Precondizioni: La rubrica non è vuota.
- Postcondizioni: Il contatto viene correttamente salvato nel file esterno.

#### Flusso di eventi normale:

1. L'utente clicca sul pulsante "esporta";
2. L'utente clicca sul pulsante "selezione file";
3. L'utente sceglie il file .csv su cui salvare i contatti;
4. Il sistema scrive nel file esterno i dati dell'intera rubrica.

#### Flusso di eventi alternativo:

- 3a. Il sistema non riesce ad accedere al file selezionato dall'utente;
  - 3a1. L'esecuzione riprende dal passo 2.

### 3.5 Caso n° 5: Aggiunta di contatti da un file esterno

- Nome: Importa contatti.
- Attori partecipanti: Utente.
- Precondizioni: Il file abbia almeno un contatto.
- Postcondizioni: I contatti del file vengono aggiunti alla rubrica.

#### Flusso di eventi normale:

1. L'utente clicca sul pulsante "importa";
2. L'utente clicca sul pulsante "selezione file";
3. L'utente sceglie il file da cui importare i contatti;
4. Il sistema salva i contatti in rubrica.

#### Flusso di eventi alternativo:

- 3a. Il sistema non riesce ad accedere al file selezionato dall'utente;
  - 3a1. L'esecuzione riprende dal passo 2.

### **3.6 Caso n° 6: Ricerca di un contatto in rubrica**

- Nome: Ricerca contatti.
- Attori partecipanti: Utente.
- Precondizioni: Presenza di contatti in rubrica.
- Postcondizioni: La rubrica viene filtrata in base al testo scritto nella barra di ricerca.

#### **Flusso di eventi normale:**

1. L'utente clicca sulla barra di ricerca;
2. L'utente scrive il testo che vuole filtrare tra i contatti della rubrica (che sia nome o/e cognome);
3. La rubrica risulta essere filtrata in base al testo scritto nella barra di ricerca.

### **3.7 Caso n° 7: Applicazione dell'ordinamento**

- Nome: Ordine visualizzazioni contatti.
- Attori partecipanti: Utente.
- Precondizioni: Presenza di contatti in rubrica.
- Postcondizioni: I contatti in rubrica vengono visualizzati nell'ordine scelto.

#### **Flusso di eventi normale:**

1. L'utente clicca sul pulsante d'ordinamento;
2. L'utente seleziona il filtro di ordinamento da applicare alla rubrica;
3. I contatti vengono visualizzati nell'ordine scelto.

## 4 Diagrammi casi d'uso

