



1. ACTUALIZACIONES

Versión	Actualizado por	Fecha de actualización	Modificaciones
1.0	Connie Morales	27/04/2016	Creación del documento
2.0	Connie Morales	02/05/2016	Ficha Médica: Cirugías, Radiografías, Examen Clínico. Paciente: Datos Laborales
3.0	Connie Morales	11/05/2016	Bandeja de fichas médicas

Contacto:

Nombre:	Departamento:	Mail:	
Connie Morales	Sistemas-Procesos	cmorales@redlinks.com.ec	







PRESIONE LOS SIGUIENTES ITEMS PARA IR A LA OPCIÓN

Autenticación del usuario Recuperar Contraseña

Inicio

Atenciones

Pacientes

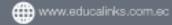
Fichas

Medicinas

Reportes

Manual de Ayuda

Acerca de Educalinks





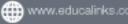






3. CONTENIDO

1.	ACTUALIZACIONES	2
	ACCESOS DIRECTOS	3
	Introducción	6
	Generalidades del Sistema	7
	Sistema de Administración Académica EDUCALINKS	7
	Ingreso al sistema	7
	Autenticación del usuario	8
		9
	Seleccione el módulo	10
	MENU PRINCIPAL	11
	1. Inicio	11
	ATENCIONES	13
	Estudiantes	13
	¿Cómo Buscar un alumno?	13
	Visitas	16
	¿Cómo Buscar?	16
	PACIENTES	18
	Nuevos	18
	¿Cómo Ingresar Nuevos Pacientes?	18
	Consultar	23
	¿Cómo Consultar Personas?	23
	FICHAS	25
	Nuevo	25
	Antecedentes Personales	26
	Alergias	26
	Vacunas	27





•	Enfermedades	28
		29
		29
		29
Exa	amen Físico	29
Exa	amen Regional	30
Ór	ganos de los Sentidos	31
Exa	amen Neurológico	31
Est	tado Mental	31
Cir	rugías	32
Rad	ndiografía/Examen clínico	32
Co	onclusión/Aptitudes	34
•	Bandeja de Fichas Médicas	35
ME	EDICINAS	37
•	Ingresos	37
•	Presentaciones	38
REI	PORTES	39
•	Reporte de Inventarios	39
•	Reporte de Atenciones	40
MA	ANUAL DE AYUDA	41
AC	CERCA DE EDUCALINKS	42

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad convertirse en guía y a la vez soporte en el uso del módulo Biblioteca del Sistema de Administración Académica EDUCALINKS permitiendo al





usuario acceder y utilizar de manera amigable la aplicación, brindando ayuda en las operaciones realizadas y especificando los procesos que lo conforman.



GENERALIDADES DEL SISTEMA

EDUCALINKS, accediendo al módulo Médico contiene las siguientes opciones:

- Inicio
- **Atenciones**
- Pacientes
- Fichas
- Medicinas
- Reportes
- Manual de Ayuda
- Acerca de Educalinks



🖹 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA EDUCALINKS

Ingreso al sistema

El Sistema Académico EDUCALINKS es una aplicación web, que funciona en un navegador de Internet. Para acceder debe realizar lo siguiente:

Dirección donde encontraremos al Sistema Académico

NombreUnidadEducativa.educalinks.com.ec

Cuando se ingresa al enlace proporcionado parecerá la ventana de autenticación







Autenticación del usuario

Ingresar su usuario

En este espacio colocaremos nuestro nombre de usuario.

> Ingresar su contraseña

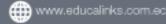
En este espacio colocaremos nuestra contraseña.

> Selección del rol del usuario

De la lista de roles, deberá seleccionar el rol de usuario REPRESENTANTES.



- > Si el usuario del Sistema no posee cuenta, se deberá solicitar la creación de la misma.
- En caso de haber olvidado la contraseña se debe realizar lo siguiente: Se enviará al mail la contraseña reestablecida.





¿Cómo recuperar contraseña?

Esta opción es solo en el caso de haber olvidado la contraseña





Seleccione el módulo

Una vez ingresada las credenciales de acceso se debe seleccionar el módulo **Médico**



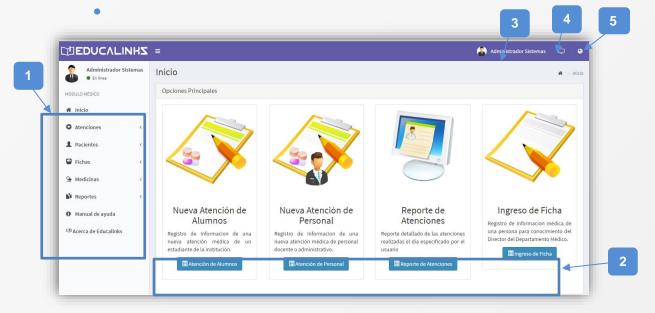




MENU PRINCIPAL

1. Inicio

- Atenciones Permite registrar la información de atención médica de los alumnos o de personas externas.
- Pacientes. Permite registrar un nuevo paciente en el sistema.
- **Fichas.** Permite crear una nueva ficha y visualizar las existentes, así como descargar en formato PDF.
- Medicinas, Permite ingresar información de medicinas.
- Reportes, Permite generar reportes de Inventario de Medicinas y Atenciones
- Manual de ayuda, Permite descargarse el instructivo de funcionalidad del sistema
- Acerca de Educalinks, Permite visualizar información de contacto Educalinks



2. Accesos Directos

Permite crear directamente nueva atención: médica, personal y generar reportes e ingresar fichas médicas.





3. Administrador del Sistema

Esta opción se encuentra ubicada en la parte superior derecha, donde el usuario sesión activa podrá Actualizar contraseña, visualizar el perfil y salir del sistema.



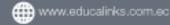
4. Ícono de pantalla Expandir

Permite maximizar la pantalla, para salir de esta opción se debe presionar ESC

5. Módulos del Sistema

Contiene los módulos existentes al dar clic automáticamente al direcciona módulo seleccionado



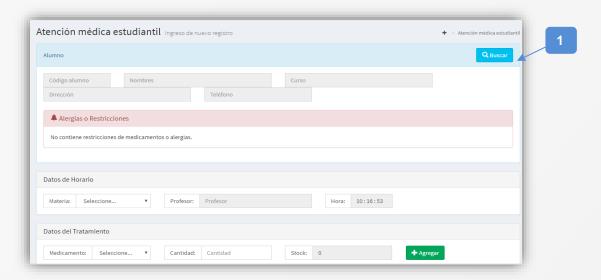




ATENCIONES

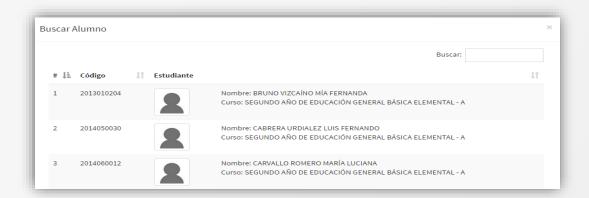
• Estudiantes

Permite registrar información de la nueva atención médica de un alumno de la unidad educativa. Al dar clic se abre la siguiente pantalla. **Atención médica.**



¿Cómo Buscar un alumno?

Al dar clic en el ícono lupa inmediatamente se carga la lista de alumnos, los criterios de búsqueda son: código y nombres



Αl

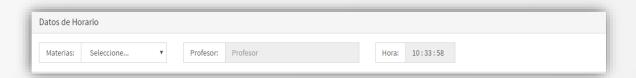
seleccionar un alumno automáticamente se carga la información del alumno, ejemplo.







En la opción Datos **de Horarios** se elige de la lista la materia y se carga automáticamente el profesor y la hora.

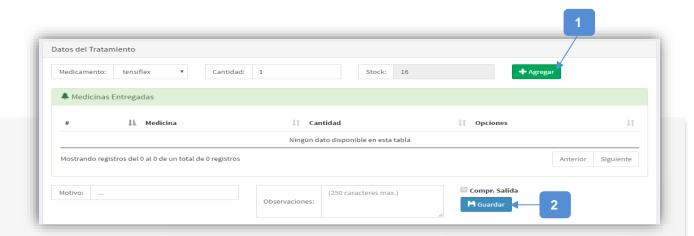


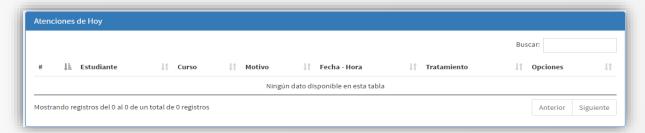
En la opción Datos **del Tratamiento.** Se debe seleccionar el medicamento que se recetará se debe ingresar la cantidad y se muestra el stock del mismo y

- Al hacer clic en Agregar aparece en la lista de medicinas entregadas, en caso de no existir stock se llena la información en observaciones y se marca la opción Compr. Salida.
- 2. Una vez lleno el formulario se presiona Guardar







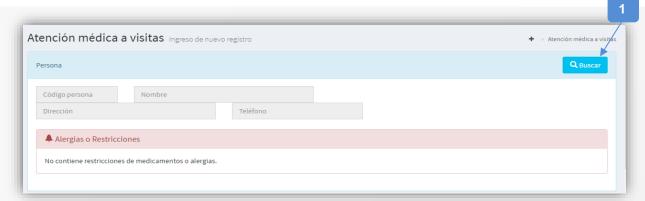


En Atenciones de Hoy se visualiza las atenciones diarias.



Visitas

Permite registrar información de la nueva atención médica de un docente de la unidad educativa. Al dar clic se abre la siguiente pantalla. Atención médica a Visitas.



¿Cómo Buscar?

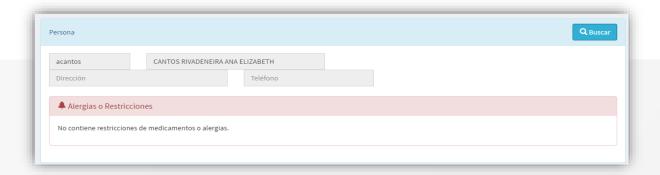
Al dar clic en el ícono Buscar inmediatamente se carga la lista de Personas, los criterios de búsqueda son: código (usuario) y nombres



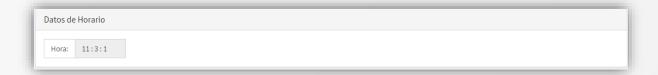




Al seleccionar se carga automáticamente la información relevante, ejemplo



En la opción Datos de Horarios se carga automáticamente la hora actual.



En la opción Datos **del Tratamiento.** Se debe seleccionar el medicamento que se recetará se debe ingresar la cantidad y se muestra el stock del mismo y

1. Al hacer clic en **Agregar** aparece en la lista de medicinas entregadas, en caso de no existir stock se llena la información en observaciones y se marca la opción **Compr. Salida.**





PACIENTES



Nuevos

Permite el ingreso de nuevos pacientes

¿Cómo Ingresar Nuevos Pacientes?

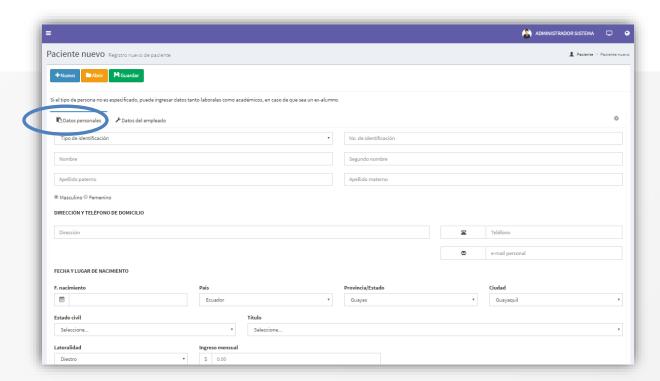


Al dar clic aparece el siguiente cuadro de diálogo donde se debe seleccionar la categoría

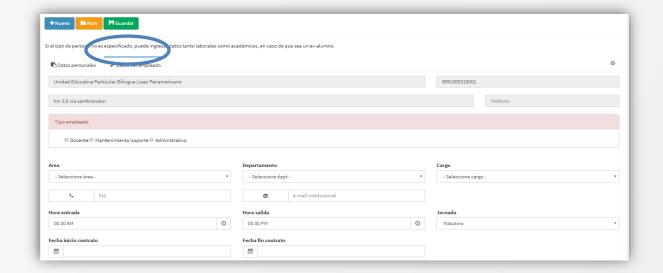




Se debe ingresar la información de Datos Personales



Posterior se ingresa la información de Datos del Empleado



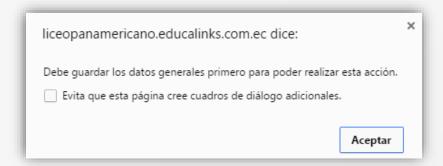


Una vez que se ha llenado el formulario es Obligatorio **grabar** para poder continuar con el ingreso de información de **Actividades extra laborales y Elementos de Protección**



Para

agregar las actividades extra laborales o agregar Elementos de protección se presiona el botón **Agregar** y aparece el siguiente cuadro de dialogo.

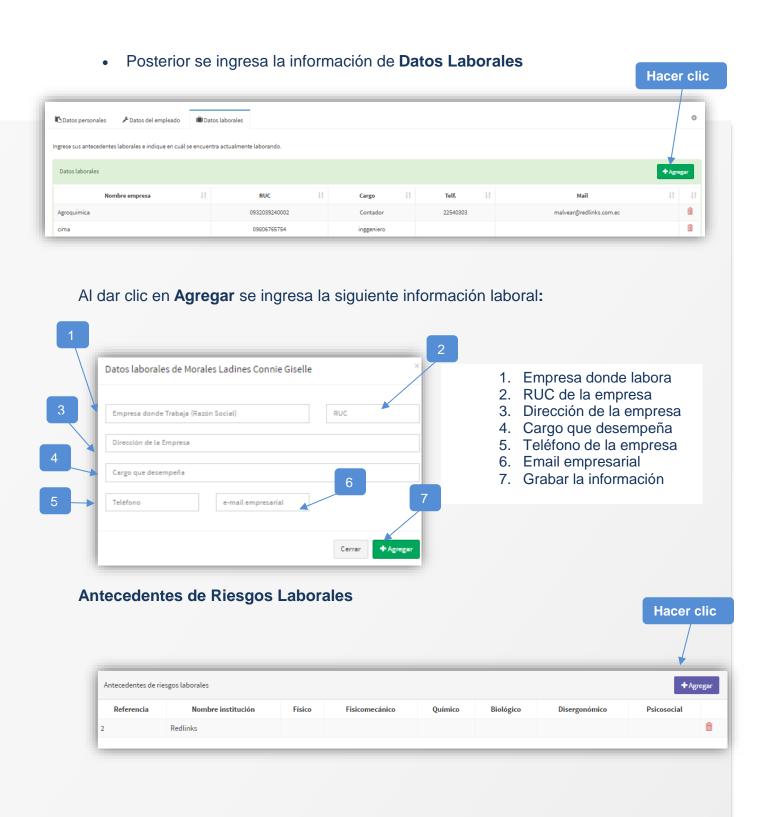


Si se guardó correctamente la información se muestra la pantalla de ingreso y se da clic en **Agregar**



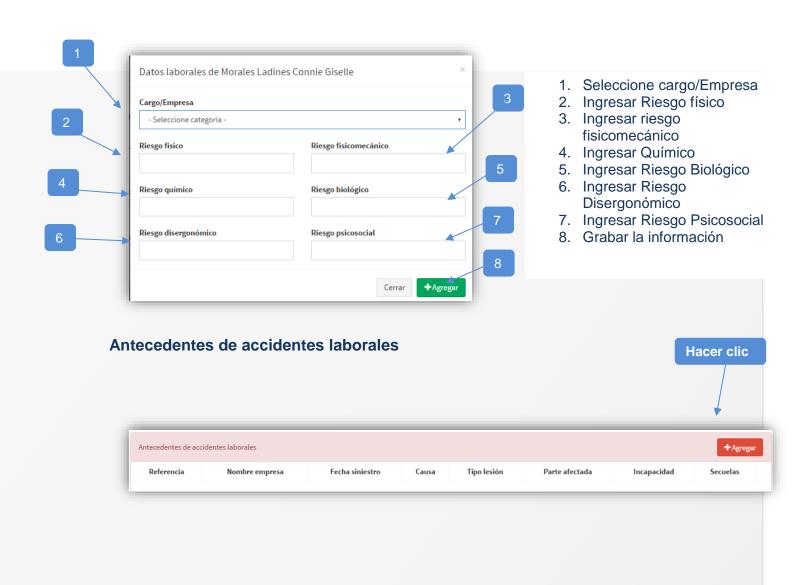






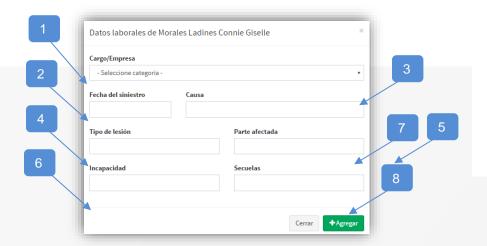


Al dar clic en **Agregar** se muestra la siguiente ventana donde se debe a siguiente información:





Al dar clic en **Agregar** se debe llenar la información de los antecedentes.

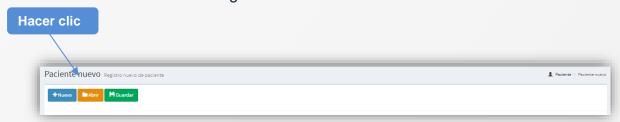


- 1. Seleccione cargo/Empresa
- 2. Elija la fecha del siniestro
- 3. Causa
- 4. Tipo de lesión
- 5. Parte lesionada
- 6. Incapacidad
- 7. Secuelas

Consultar

¿Cómo Consultar Personas?

Para consultar se realiza lo siguiente:



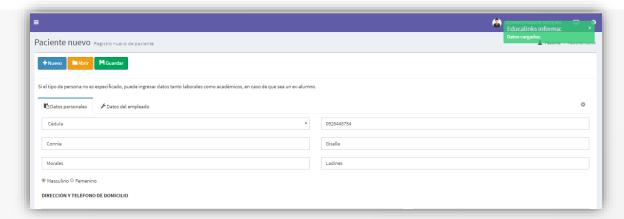
Al hacer clic en Consultar se muestra la pantalla de Consulta Personas al seleccionar a la persona se da clic en el botón Seleccionar

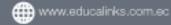






Al dar clic se carga la información para poder actualizarla





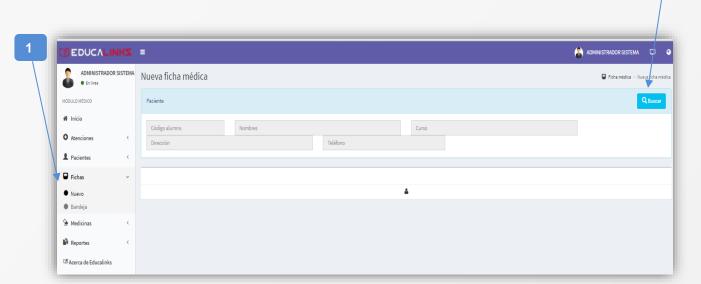


FICHAS

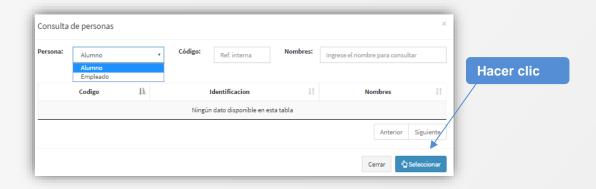
Nuevo

Para crear una nueva ficha médica se realizan los siguientes pasos, cabe mencionar que previo a la creación de la ficha se debe haber creado al **paciente**.

- 1. Seleccione Fichas → Nuevo
- 2. Hacer clic en Buscar



Se realiza la búsqueda mediante los criterios que se muestran en la imagen

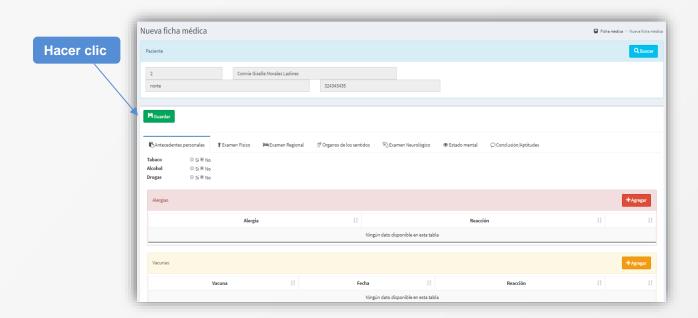


Al elegir a la persona se presiona seleccionar.



Antecedentes Personales

Al ingresar a la pantalla nueva ficha médica en la pestaña Antecedentes Personales se chequean las opciones y se debe presionar Guardar

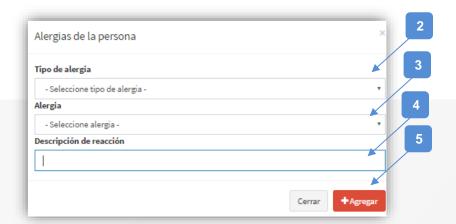


Una vez guardada la información se procede a llenar la información



1. Hacer clic en Agregar

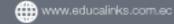




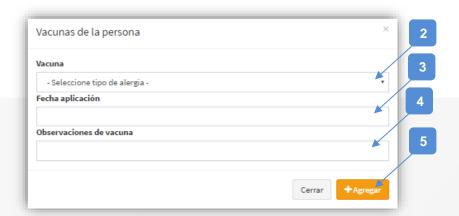
- 2. Seleccione de la lista Tipo de Alergia.
- 3. Seleccione Alergia.
- 4. Ingrese la descripción.



1. Hacer clic en Agregar







- 2. Seleccione la vacuna
- 3. Elija la fecha de aplicación de la vacuna
- 4. Ingrese la Observación



1. Hacer clic en Agregar



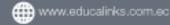


- 1. Seleccione la enfermedad
- 2. Check si tiene, tuvo o ha heredado enfermedad
- 3. Ingrese la Observación y Parentesco en caso de haber heredado
- 4. Presione agregar para guardar la información

Examen Físico

Se ingresa toda la información del formulario y se presiona Guardar

Hacer clic Estado nutricional

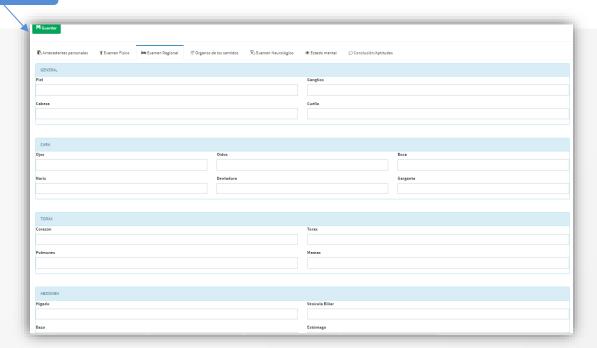




Examen Regional

Se ingresa toda la información del formulario y se presiona Guardar

Hacer clic



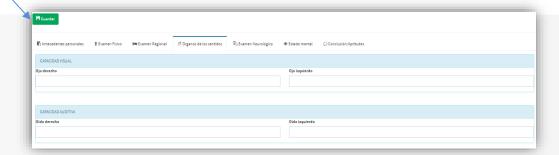




Órganos de los Sentidos

Se ingresa toda la información del formulario y se presiona Guardar

Hacer clic



Se ingresa toda la información del formulario y se presiona Guardar

Examen Neurológico

Hacer clic



Estado Mental

Se ingresa toda la información del formulario y se presiona Guardar

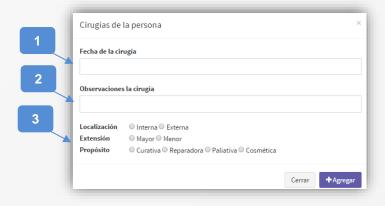
Hacer clic



Cirugías



- 1. Grabar la información antes de agregar
- 2. Dar clic en Agregar, se ingresa la información de cirugías en la siguiente ventana



Seleccione la fecha de la cirugía realizada

- 1. Observaciones
- 2. Se chequea la información de Localización, Extensión, Propósito

Radiografía/Examen clínico

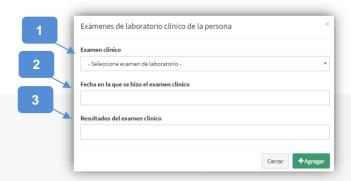
Hacer clic



Se ingresa la información de los exámenes



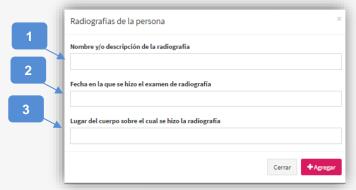
Hacer clic



- 1. Se selecciona el examen clínico realizado
- 2. Se elige la fecha del examen realizado
- 3. Resultado del examen

Se ingresa la información de las Radiografías realizadas:





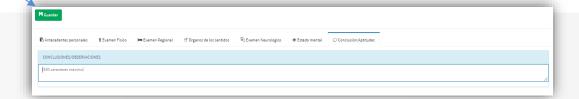
- 1. Descripción de la radiografía
- 2. Fecha de radiografía
- 3. Lugar donde se realizó la radiografía(cuerpo)



Conclusión/Aptitudes

Se ingresa información con máximo 500 caracteres y se presiona Guardar

Hacer clic

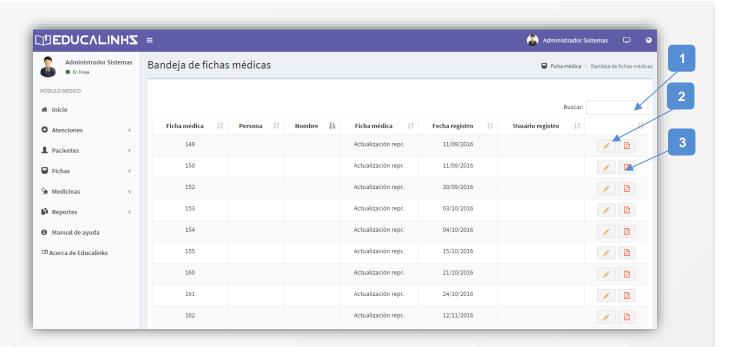




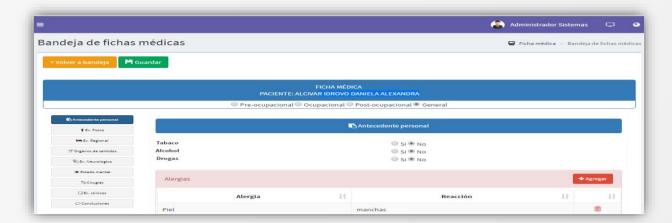


• Bandeja de Fichas Médicas

La bandeja de ficha médica permite editar la información de las fichas existentes

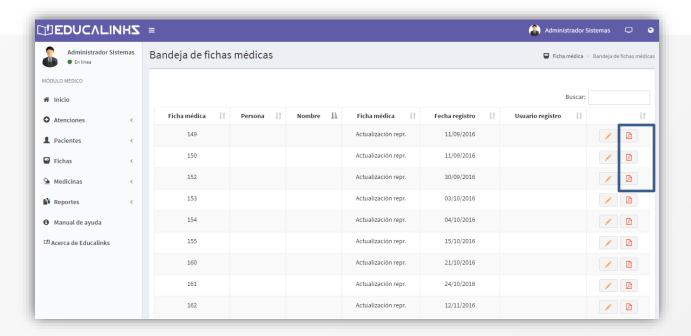


- 1. Buscar, permite realizar búsqueda específica
- 2. Editar, permite editar la información de la ficha seleccionada





3. Al dar clic permite generar la ficha médica en formato PDF



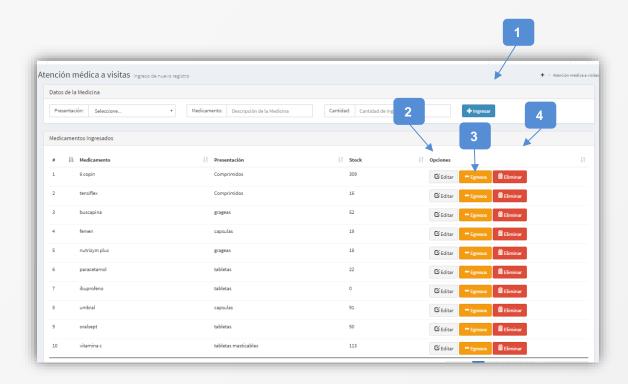




MEDICINAS

Ingresos

La pantalla Atención Médica de Visitas permite ingresar, actualizar y eliminar información de las medicinas.



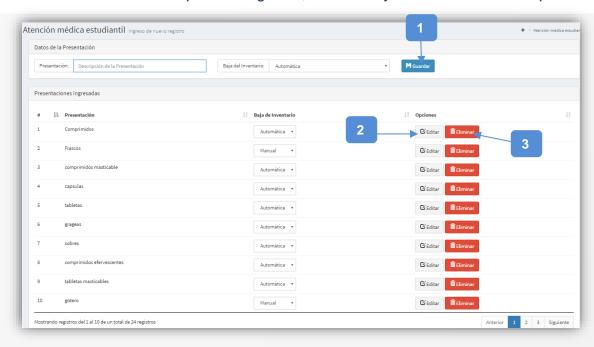
- 1. Ingresar Para poder ingresar las medicinas se elige la Presentación, se ingresa descripción y cantidad d medicina, se da clic en guardar
- 2. Editar permite actualizar la descripción del medicamento
- 3. Egresos Permite ingresar la cantidad a restar del stock
- 4. Eliminar Permite borrar la medicina





Presentaciones

En este mantenimiento permite ingresar, actualizar y eliminar datos de la presentación



- 1. Se ingresan los datos de la presentación y se presiona **Guardar**.
- 2. Permite editar la información ya registrada
- 3. Permite eliminar la información para que no se visualice en el sistema.





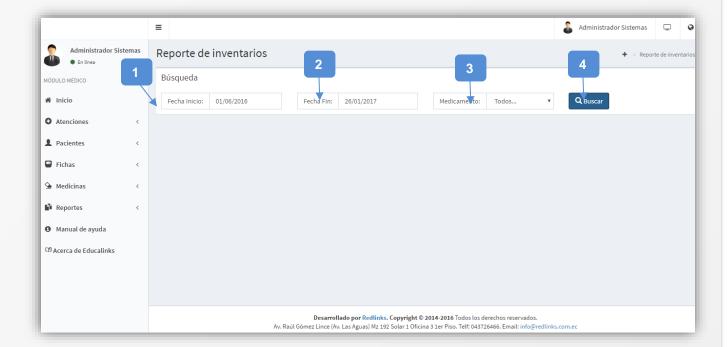
REPORTES

• Reporte de Inventarios

Permite generar el reporte de inventario de medicamentos ingresados en el sistema.

Filtros de Búsqueda:

- 1. Seleccione **Fecha Inicio**, desde donde desea generar el reporte
- 2. Seleccione Fecha fin, hasta donde desea generar el reporte
- 3. Elija el medicamento
- 4. Presione Buscar para generar el reporte



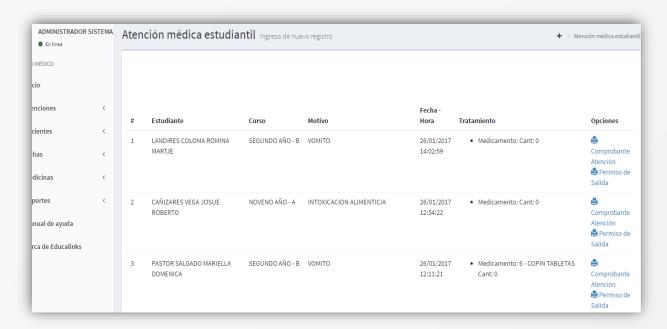




Reporte de Atenciones

Permite generar el reporte de las atenciones realizadas

1. Al dar clic permite la visualización/impresión del Comprobantes de Atención y Permiso de Salida.

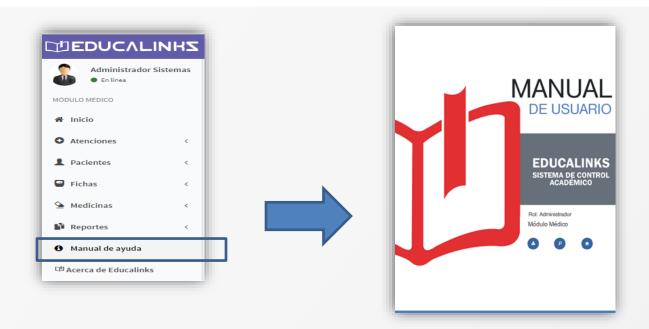


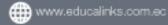




MANUAL DE AYUDA

Al dar clic en Manual de Ayuda permite visualizar/descargar el instructivo del uso del sistema.







ACERCA DE EDUCALINKS

Al dar clic en Acerca de Educalinks permite visualizar la información de Redlinks.

