

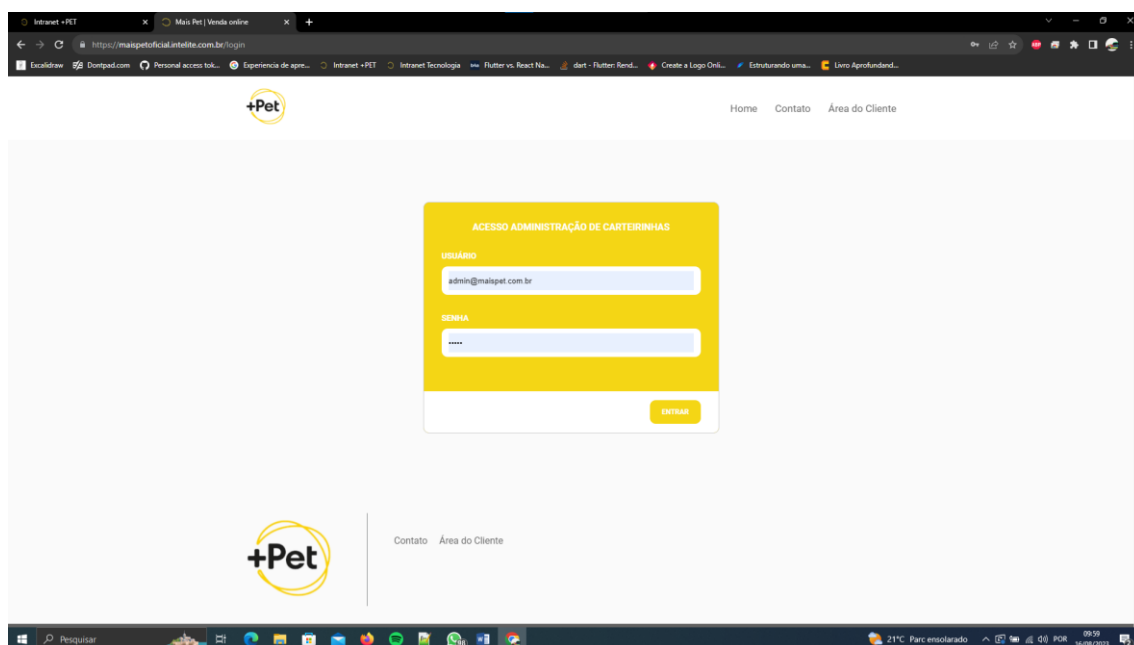


## Tutorial Impressão de Carteirinhas

Esse documento tem como objetivo demonstrar o procedimento de impressão de Carteirinhas. Além desse arquivo dentro da nossa Intranet na aba de treinamentos você poderá encontrar vídeos demonstrativos do procedimento que será descrito abaixo.

### 1 – Acessar Portal das Carteirinhas

Use o link <https://maispetoficial.intelite.com.br/login> para acessar o portal das carteirinhas e realize o login usando as credencias de sua unidade:



Após realizar o login você será redirecionado(a) para a pagina de seleção de carteirinhas.

### 2 – Filtrar Carteirinha que será impressa

Após entrar na página da seleção de carteirinhas siga os seguintes passos

- 2.1 – No **campo** Data Inicio selecione uma data anterior ao dia que o cliente assinou o contrato (Não precisa alterar os demais campos).
- 2.2 – Aperte no **botão** de pesquisa para que o sistema busque a carteirinha com a data selecionada.
- 2.3 – No **campo** Pesquisa digite o nome do Pet ou do Tutor e logo em seguida aparecera a carteirinha do mesmo.
- 2.4 – Na **coluna** ações clique em Exibir Carteirinha



Bem-vindo(a), Admin Mais Pet

## Administração de Carteirinhas

SAIR

2.1 SELECIONAR A DATA

2.2 PESQUISAR CARTEIRINHAS

2.3 DIGITAR O NOME DO PET

2.4 EXIBIR CARTEIRINHA

Nome do Pet	Código S4E	Chip	Plano	Tutor	CPF Tutor	Contrato	Data	Ações
TOMAS	6755		PLANO LIGHT - BRASILIA	EVELYN APARECIDA LOPES GUEDES	041.596.201-03	9501	16/05/2023 21:39:46	
MEL	7081		PLANO LIGHT - BRASILIA	JENNIFER GABRIELLE TOMAS FARIAS	013.733.411-73	9781	01/06/2023 20:37:29	

Linhas por página: 10 1 of 2

### 3 – Salvar Carteirinha como PDF

Na tela de visualização de Carteirinhas clique na opção **imprimir**:

Carteirinha

FECHAR IMPRIMIR

TOMAS  
EVELYN GUEDES  
041.596.201-03  
+Pet  
PLANO LIGHT - BRASILIA  
0800 062 3036  
maispet@maispet.com.br

Após abrir o menu de impressão do navegador siga os seguintes passos:

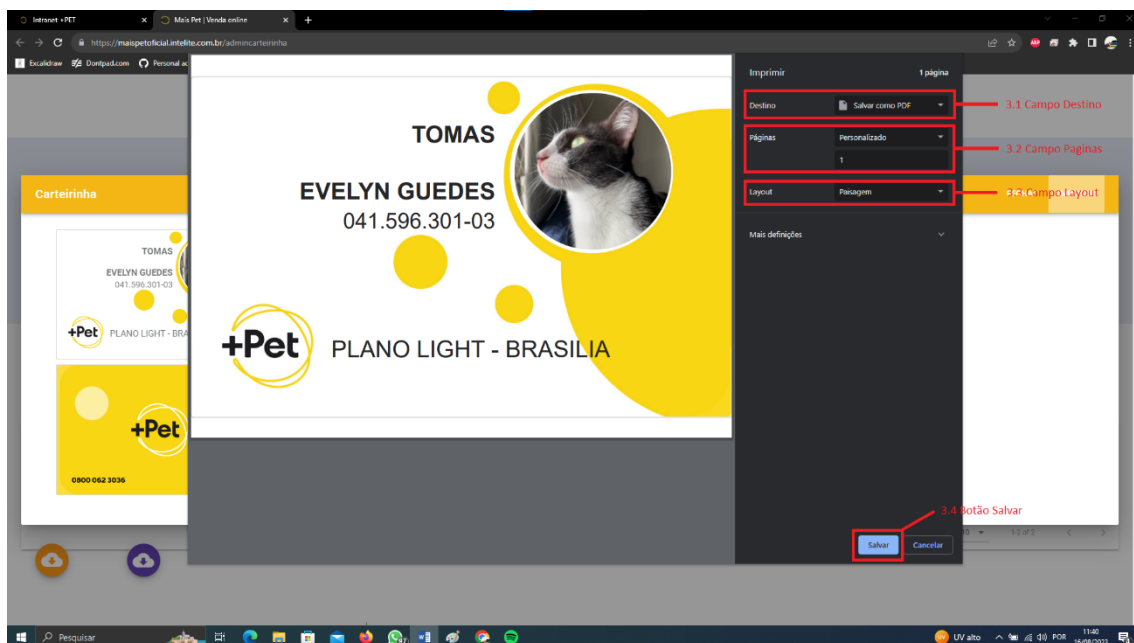
**3.1** – No campo Destino selecione a opção **salvar como PDF**.

**3.2** – No campo Páginas selecione a opção **Personalizado** e em seguida digite o número da página que será impressa.

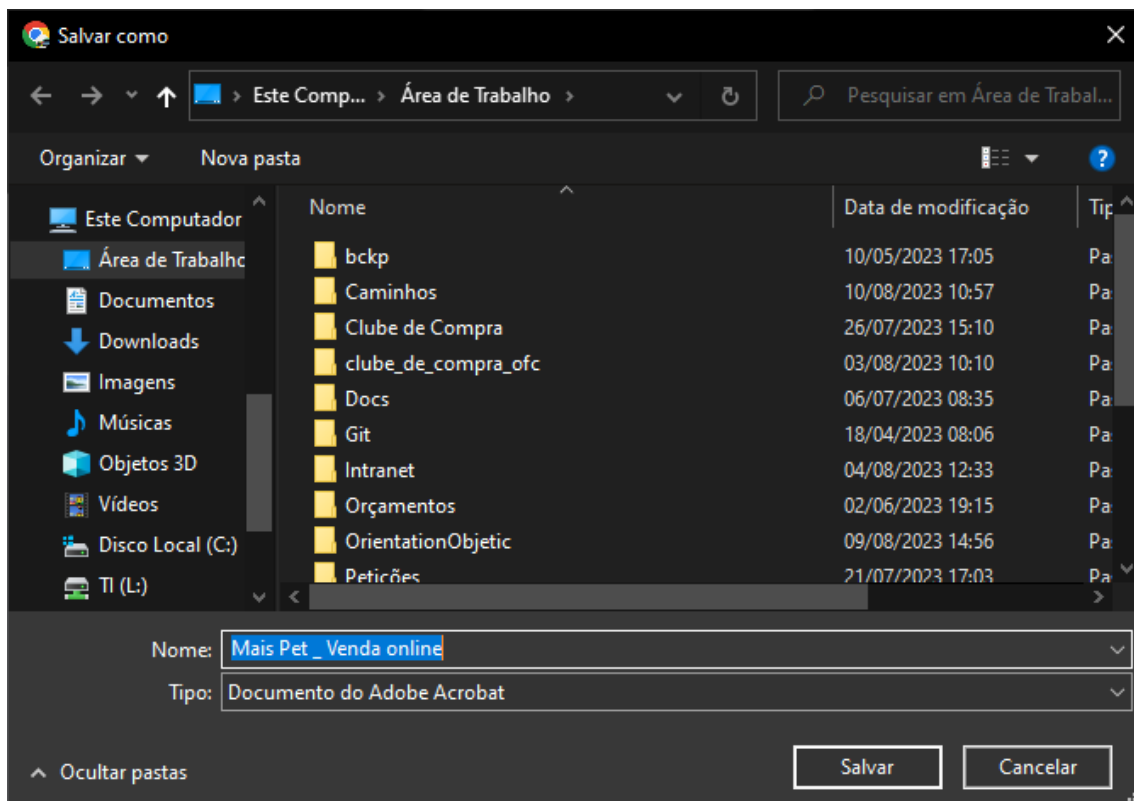


**3.3 –** Certifique que o campo Layout esteja com a opção **Paisagem** selecionada.

**3.4 –** Aperte no botão **Salvar**.

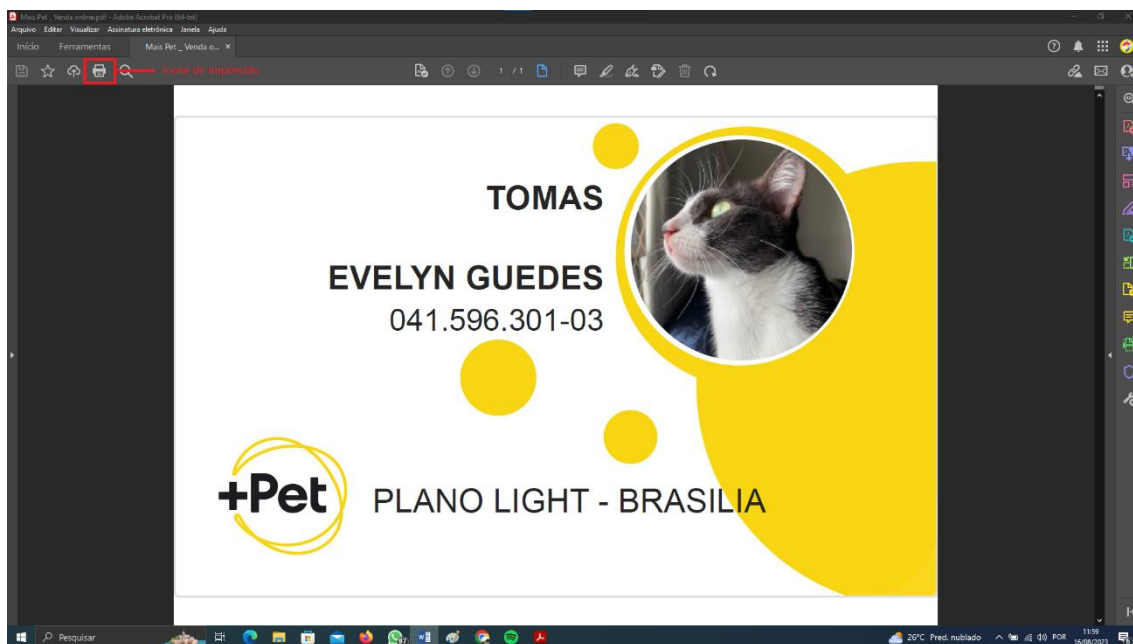


**3.5 –** Irá abrir uma janela para selecionar o local para Salvar o arquivo PDF da carteirinha, basta escolher um lugar de sua preferência e clicar em **Salvar**.





4 – Abra o arquivo da carteirinha no programa Adobe Reader e aperte **Ctrl + P** ou clique no ícone de impressão no canto superior da tela.



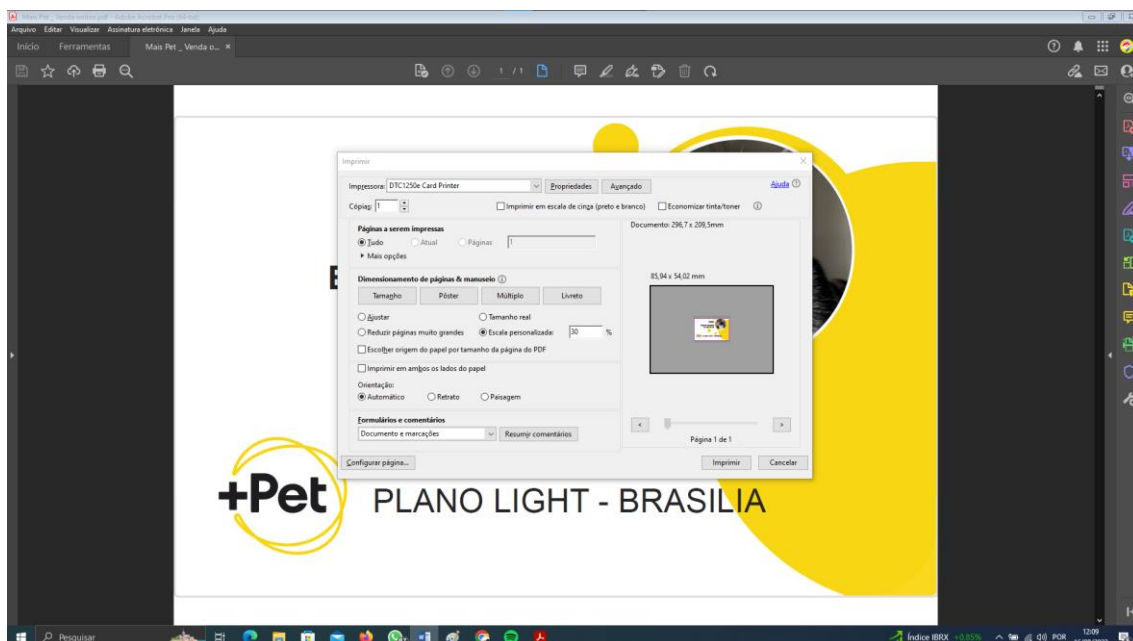
## 5 – Imprimir Carteirinha

Para imprimir a carteirinha siga os seguintes passos:

**5.1 – Selecione a impressora DTC1250e Card Printer**

**5.2 – Selecione a opção Escala personalizada, em seguida digite 30 para realizar o ajuste de renderização da carteirinha**

**5.3 – Após isso basta clicar no botão Imprimir**





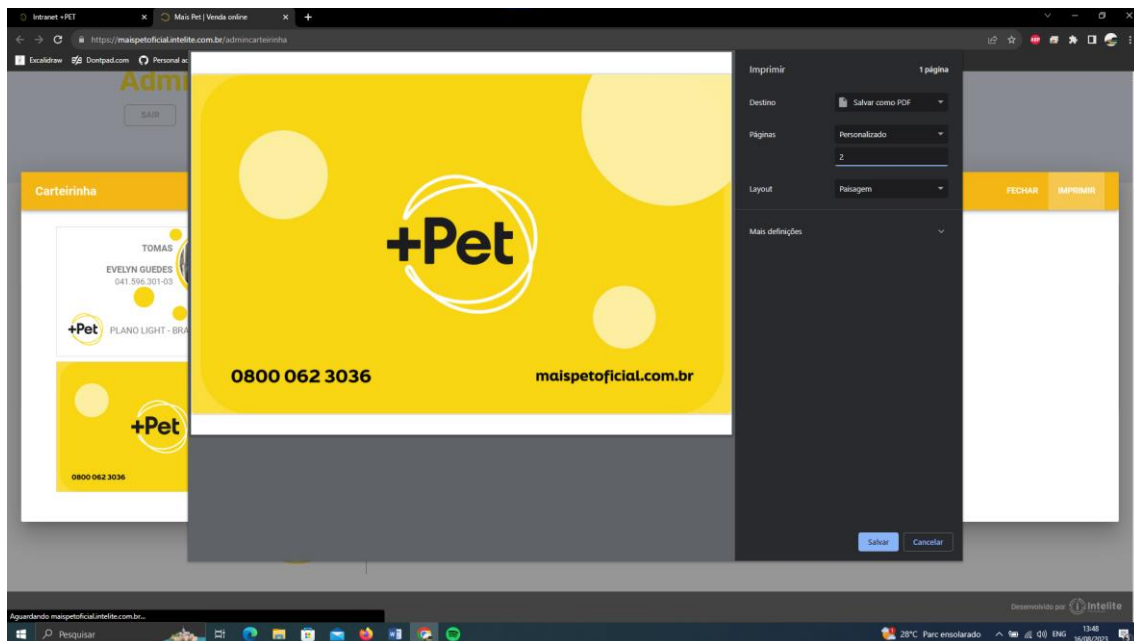
### Observações Importantes:

- 1- As carteirinhas devem estar com o verso já impresso no cartão de PVC então atente-se para posição em que o cartão deve ser colocado na impressora, abaixo seguem fotos de como deve proceder:





- 2- Para imprimir o verso da carteirinha basta seguir os mesmos passos para impressão da frente da carteirinha atentando apenas para escolher o verso no campo Páginas.  
(Tópico 3.2)



A equipe de Tecnologia +PET se coloca à disposição para esclarecimento de quaisquer dúvidas.