



Nombre de la Asignatura								Tecnologías de la Información y la Comunicación	Clave de la asignatura	
Área de formación	Docencia frente a grupo según SATCA				Trabajo de Campo Supervisado según SATCA				Carácter de la asignatura	
	HCS	HPS	TH	C	HTCS	TH	C	TC	(X) Obligatoria	() Optativa
Sustantiva Profesional	2	2	4	4	0	0	0	4		

SERIACIÓN		
Explícita		Implícita
Asignaturas antecedentes	Asignaturas subsecuentes	Conocimientos previos
Ninguna	Ninguna	Operación de computadoras y dispositivos móviles.

PROPOSITO DE LA ASIGNATURA	
Desarrollar competencias para el acceso, validación y producción de contenidos digitales en contextos sociales, académicos y profesionales, usando tecnologías de la información y la comunicación.	
COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
Genéricas	Específicas
Capacidad de análisis y síntesis. Uso de las TIC. Comunicación oral y escrita en la propia lengua. Compromiso ético. Pensamiento crítico y creativo. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.	Desarrollar sistemas de software integrando tecnologías para la solución de problemas, automatizando los procesos operativos, flujo de información y toma de decisiones en las organizaciones con un enfoque sistémico bajo estándares internacionales.



UNIDAD No. 1	Acceso a redes de Información	Horas estimadas para cada unidad		
		10		
CONTENIDOS				
Conceptuales		Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje	
1.1. Búsqueda eficiente de información en línea. 1.2. Acceso a bibliotecas virtuales y bancos de datos en línea. 1.3. La información en las redes sociales. 1.4. Validación de información obtenida en medios digitales.	Obtiene información pertinente y válida de la WWW, acerca de temas específicos de su Licenciatura, usando navegadores Web, motores de búsqueda y Redes Sociales para la recopilación de información. Explora y navega en la WWW y en redes sociales, de manera responsable y segura.	Ejercicio de uso de navegadores. Ejercicio de aplicación de motores de búsqueda Ejercicio de publicación en redes sociales. Ejercicio de validación de un documento en línea, relacionado con su PE.		

UNIDAD No. 2	Procesamiento de datos de texto	Horas estimadas para cada unidad		
		18		
CONTENIDOS				
Conceptuales		Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje	
2.1. Características del lector. 2.2. Plantillas. 2.3. Notas al pie, citas y referencias. 2.4. Tipos de tablas. 2.5. Smart Art. 2.6. Combinar correspondencia. 2.7. Funciones estadísticas y de conteo. 2.8. Funciones matemáticas 2.9. Gráficos de datos.	Crea, procesa y presenta datos e información relacionada con su Licenciatura, en diversos formatos: texto, numérico y gráfico, usando las herramientas ofimáticas básicas: procesador de textos y hoja de cálculo. Combina correspondencia haciendo uso del concepto de base de datos.	Proyecto 1. Documento digital e impreso para publicación y difusión. Proyecto 2. Análisis de datos estadísticos y generación de gráficos de un caso práctico.		



UNIDAD No. 3	Presentaciones electrónicas	Horas estimadas para cada unidad
		18
CONTENIDOS		
Conceptuales	Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje
3.1. Temas y plantillas. 3.2. Diseños de diapositivas. 3.3. Insertar objetos. 3.4. Transiciones y animaciones. 3.5. Insertar audio. 3.6. Insertar video.	Usa información relacionada con su Licenciatura para crear presentaciones electrónicas, haciendo uso de los conceptos de plantillas, objetos, transición y animación. Inserta y edita clips de video y de audio.	Antología en presentación electrónica. Presentación electrónica con multimedia de un tema relacionado con su programa educativo. Campaña de difusión realizada.



UNIDAD No. 4	Edición de Video y Audio	Horas estimadas para cada unidad		
		18		
CONTENIDOS				
Conceptuales		Aprendizaje esperado	Evidencias de aprendizaje	
4.1. Insertar y editar objetos. 4.1.1. Video. 4.1.2. Audio. 4.1.3. Formas y texto. 4.1.4. Diapositivas e interacciones. 4.2. Captura video de las acciones en una pantalla. 4.3. Interacciones: clics, teclas, paso del cursor, arrastrar y soltar, interacciones tipo test, objetos de preguntas, eventos, mensajes. 4.4. Efectos de cursor, zoom y texto para débiles auditivos. 4.5. Resalta objetos, incluye retroalimentación e interacciones para touchscreen.		Crea, diseña y presenta información en formato de video interactivo de un tema de su Licenciatura.	Exposición de proyecto y presentación de video.	
Contenidos procedimentales		Contenidos actitudinales		
Aplica criterios en la búsqueda de información en línea. Crea y procesa datos de texto y/o gráficos según requerimientos de su profesión. Crea presentaciones electrónicas. Inserta y edita video y audio. Diseña y configura objetos.		Responsabilidad en la entrega de sus trabajos. Honestidad en el manejo y presentación de la información. Respeto por la propiedad intelectual. Diligente en el manejo de los datos. Rigor científico en el manejo de la información. Protección de la información.		



Metodología para la construcción del conocimiento	
Actividades de aprendizaje con el docente	Actividades de aprendizaje autónomo
Consulta y lectura de textos en línea. Utilización de software ofimático. Análisis de problemas estadísticos básicos. Prácticas guiadas cuando sea necesario. Prácticas supervisadas. Presentación de evidencias.	Investigación documental y en línea. Uso y análisis de software ofimático. Elaboración de documentos y proyectos. Realización de campaña de difusión. Lecturas de manuales y textos en línea. Reproducción de videos y películas que aborden los beneficios y problemas del acceso a información en línea. Prácticas autónomas. Solución de problemas.

Evidencias de desempeño				
Acreditación	Evaluación	Calificación		
Cumplir con lo establecido en el Reglamento Escolar vigente.	Al término de cada unidad.	5%	Ejercicio de navegadores.	
Entrega de evidencias de aprendizaje		10%	Ejercicio de motores de búsqueda.	
		10%	Ejercicio de redes sociales.	
		25%	Proyecto de documento digital incluyendo texto, datos y gráficos.	
		25%	Presentación multimedia.	
		25%	Exposición de proyecto usando video.	



FUENTES DE APOYO Y CONSULTA

BÁSICA

1. BBC World (2015, Junio 3). 10 trucos para mejorar tus búsquedas en Google. Recuperado Mayo 16, 2016, de http://www.bbc.com/mundo/noticias/2015/06/150603_tecnologia_trucos_afinar_busqueda_google_ig
2. BBC World (2015, Junio 3). 6 alternativas donde buscar cuando Google no es suficiente. Recuperado Mayo 16, 2016, de http://www.bbc.com/mundo/noticias/2015/05/150525_buscar_google_alternativas_fotos_tuits_derechos_jm.shtml
3. Puebla, D. (2016). Manual de LinkedIn . Recuperado agosto 16, 2016, de: www.juanmcmejia.com/uploads/2012/06/
4. Delgado, J.M. (2013). Office 2013. España: Anaya Multimedia.
5. Peña, R., Balart, L., Cuartero, J.F. y Obergozo, B. (2013). Paso a paso Office 2013. Manual práctico para todos. Madrid: Altaria.
6. Madruga, J. (2013). Office 2013. España: Anaya Multimedia.
7. Media Active (2013). Aprender Office 2013 con 100 ejercicios prácticos. Barcelona: Marcombo.
8. Microsoft (2016). Guías de inicio rápido de Office 2013. Recuperado Mayo 18, 2016, de <https://support.office.com/es-ES/article/Gu%C3%A1Das-de-inicio-r%C3%A1pidos-de-Office-2013-4A8AA04A-F7F3-4A4D-823C-3DBC4B8672A1>,
9. Atomisystems (2016). Active Presenter user manual V 5.5. Retrieved May 21st from http://atomisystems.com/apdownloads/ActivePresenter5.5_UserManual.en.pdf.

COMPLEMENTARIA

1. Aula Click, (2013). Guía Office 2013. Recuperado Mayo 19, 2016, de <http://www.aulaclic.es/guia-office-2013/>
2. Microsoft (2016). Cursos de aprendizaje, vídeos y tutoriales de Word 2013. Recuperado Mayo 20, 2016, de <https://support.office.com/es-es/article/Cursos-de-aprendizaje-v%C3%ADdeos-y-tutoriales-de-Word-2013-14807f76-d2b5-44d6-af11-9c880c44e551>.
3. Universidad de Cádiz (2016). Curso de Active Presenter V 3.7.2. Recuperado, Mayo 22, 2016, de <http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?IDM=40&NM=3>.
4. Salinas, J. (2012). Guía empezar en LinkedIn. Recuperado agosto 16, 2016, de: www.aragon.es/estaticos/doc/Areas.

*La bibliografía con antigüedad mayor de cinco años contiene información relevante para el desarrollo de esta asignatura. Cabe destacar que son textos clásicos con ejemplos didácticos de fácil comprensión para el estudiante. Son difíciles de conseguir en el mercado, pero se encuentran en los catálogos de varias bibliotecas.

RESPONSABLE DEL DISEÑO

Elaborado por	Oscar Alberto González González, Laura López Díaz, María Esther Pavón Jiménez, Juan de Dios González Torres.
Fecha de elaboración	20 de diciembre de 2016.