



Ahmed KONATE

✉ ahmedkonatedu35@gmail.com

☎ 06 13 03 44 80

🏠 35160 Montfort-sur-Meu

Compétences

Developpement
Web (HTML CSS
Python) ●●●○○

Developpement
Mobile (Flutter) ●●●○○

Developpement
Logiciel (Rust
,Flutter,Python) ●●○○○

UI Design (Figma) ●●●○○

Musique assisté
par ordinateur ●●●○○

Langues

Français - Natif/bilingue

Anglais - Compétence professionnelle
limitée

Espagnol - Notions

Loisirs

- Judo (Ceinture Marron)
- UI design
- MAO
- StreetWorkout

Expériences professionnelles

Secrétaire Adjoint durant mon stage de 3ème

Mars 2019 - Avril 2019

Cooperl, Montfort-sur-Meu

- Assister le secrétaire dans ses tâches quotidiennes, telles que la gestion des appels téléphoniques, la prise de rendez-vous, la gestion des courriers et des e-mails, et la tenue de dossiers
- Apprendre les bases du travail de secrétariat et acquérir de l'expérience professionnelle dans un environnement de bureau

Formations

Baccalauréat STI2D (Science Technique de l'Industrie et
du Développement Durable)

Septembre 2021 -
Juin 2024

Lycée Général et Technologique Joliot-Curie, Rennes

BTS Services Informatiques aux
organisations

Septembre 2024 - formation
actuelle

Lycée Victor Et Hélène-Basch, Rennes