



MONTERÍA

¿Por qué estudiar Administración de Empresas en la CUN?

El programa de Administración de Empresas de la CUN lidera la formación de Técnicos en Procesos Administrativos, Tecnólogos en Gestión Administrativa y Profesionales en Administración de Empresas, en las metodologías presencial y a distancia con cobertura de calidad permitiendo al estudiante desarrollar competencias y habilidades para liderar organizaciones estratégicamente haciéndolas sostenibles y sustentables, a través del autodesarrollo y el emprendimiento.

\*Por Ciclos Propedéuticos



Técnica Profesional en Procesos Administrativos

Resolución No. 13438 del 19 de agosto 2014  
Código SNIES 6140

El Técnico Profesional en Procesos Administrativos de la CUN puede desempeñarse como:

- Asistente o auxiliar administrativo.
- Asistente o auxiliar en el área de producción.
- Asistente o auxiliar en el área de mercadeo y servicio al cliente.
- Asistente o auxiliar en procesos del capital humano.
- Asistente en el sector público.

Tecnología en Gestión Administrativa

Resolución No. 13437 del 19 de agosto 2014  
Código SNIES 53166

El Tecnólogo en Gestión Administrativa de la CUN puede desempeñarse como:

- Analista o supervisor en mercadeo y servicio al cliente.
- Analista en procesos de producción.
- Analista o supervisor administrativo.
- Analista de capital humano.
- Analista de control interno.
- Analista de planeación.
- Técnico en el sector público.

Profesional en Administración de Empresas

Resolución No. 13439 del 19 de agosto 2014  
Código SNIES 53165

El Administrador de Empresas de la CUN puede desempeñarse como:

- Emprendedor y empresario.
- Gerente de organizaciones.
- Asesor y consultor empresarial.
- Formulador y evaluador de proyectos.
- Director o líder de área o dependencia.
- Profesional en el sector público.

Registro calificado con vigencia de 7 años.

El estudiante deberá cursar y aprobar los niveles de inglés estipulados en su programa y de acuerdo al nivel de formación como requisito de grado.

El estudiante podrá elegir una de las varias opciones de electivas de humanidades y de formación integral que ofrecerá el programa en el respectivo nivel.

Malla curricular

ÁREAS		COMPONENTES	NIVEL TÉCNICO: TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS				NIVEL TECNOLÓGICO: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA				NIVEL PROFESIONAL UNIVERSITARIO																												
INSTITUCIONAL		CÁTEDRA INSTITUCIONAL	PENSAMIENTO CUNISTA I				PENSAMIENTO CUNISTA II				PENSAMIENTO CUNISTA III				CR	%																							
		EMPRENDIMIENTO	PROYECTO DE VIDA				ESPIRITU EMPRENDEDOR				PLAN DE NEGOCIO				12	8%																							
		TECNOLOGÍA	INFORMÁTICA Y CONVERGENCIA TECNOLÓGICA				TECNOLOGÍAS APLICADAS				SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL																												
BÁSICA E INVESTIGATIVA	BÁSICAS	ESTADÍSTICA	2	LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMÁTICO	3	ÁLGEBRA LINEAL	2	ESTADÍSTICA PROBABILIDAD	2	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	5	PENSAMIENTO LÓGICO	2	33	21%																								
		MATEMÁTICA FINANCIERA		2							ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		2																										
		COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2	DERECHO DEL TRABAJO	2	LEGISLACIÓN COMERCIAL	2			PARTICIPACIÓN SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO		2																											
		OPCIÓN DE GRADO NIVEL TÉCNICO				2	OPCIÓN DE GRADO NIVEL TECNOLÓGICO				2	OPCIÓN DE GRADO NIVEL UNIVERSITARIO				2																							
	OPCIÓN DE GRADO					CREATIVIDAD Y PENSAMIENTO INNOVADOR				2	INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA				2	12																							
DISCIPLINAR	ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	3	PROCESO ADMINISTRATIVO	2	PRACTICA I	2	GESTIÓN DE CALIDAD	2	MODELOS DE INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL	2	PROCESOS Y MODELOS GERENCIALES	3	PLAN DE NEGOCIO APLICADO	2	JUEGO GERENCIAL	2	HABILIDADES GERENCIALES	2	20	13%																		
	GERENCIA DE PERSONAL					PROCESOS DE CAPITAL INTELECTUAL	2	GESTIÓN DE CAPITAL INTELECTUAL	2	PRACTICA II	2	GERENCIA DE CAPITAL INTELECTUAL	3	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN PROYECTOS	3	PRACTICA III	2	16	10%																				
	PRODUCCIÓN Y OPERACIONES					PROCESOS DE LA PRODUCCIÓN Y DE SERVICIOS	2	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DEL SERVICIO	2					ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	2	GERENCIA DE LA PRODUCCIÓN Y DEL SERVICIO	3	9	6%																				
	MERCADERO	FUNDAMENTOS DE MERCADERO	2									REDES EMPRESARIALES Y ASOCIACIONES	2	GERENCIA DE MERCADERO				3	4	3%																			
	ECONOMÍA Y FINANZAS	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	2					MICROECONOMÍA				2	MACROECONOMÍA				2	GEO POLÍTICA	2	7	4%																		
		FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	3					COSTOS				2	PRESUPUESTOS				2	ANÁLISIS FINANCIERO	2	AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO	3	11	7%																
COMPLEMENTARIO - FLEXIBLE Y HUMANIDADES		ÉTICA Y CULTURA POLÍTICA				2	ELECTIVA DE HUMANIDADES				2	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN				2	ELECTIVA DE HUMANIDADES				2	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN				2	20	13%											
		ELECTIVA DE HUMANIDADES I				2	ELECTIVA DE FORMACIÓN INTEGRAL				2	ELECTIVAS DE PROFUNDIZACIÓN				2	ELECTIVA DE FORMACIÓN INTEGRAL				2					144	99%												
REQUISITOS DE GRADO	INGLÉS	18				15				16				16				17				17				14				17				16				0	
	TOTAL CRÉDITOS NIVEL TÉCNICO				49				TOTAL CRÉDITOS INCLUYENDO REQUISITOS DE GRADO				82				TOTAL CRÉDITOS INCLUYENDO REQUISITOS DE GRADO				64																		
REQUISITO SACENTE NIVEL	PROPEDEÚTICO					PLANEACION ESTRATEGICA				3				CONTROL GERENCIAL				5																					
						INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				3				GESTIÓN POR PROCESO				5																					
		TOTAL CRÉDITOS INCLUYENDO COMPONENTE PROPEDEÚTICO				55				TOTAL CRÉDITOS INCLUYENDO COMPONENTE PROPEDEÚTICO				94																									
ELECTIVAS DE ÉNFASIS	DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO				2				PUBLICIDAD				2				MERCADO VERSÁTIL				2																		
	TÉCNICAS PARA PRESENTACIÓN DE ENTREVISTAS				2				COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS				2				ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES				2																		
	PRINCIPIOS DE LEGISLACIÓN ADUANERA				2				ARANCELES				2				RELACIONES INTERNACIONALES				2																		