

# PROTOCOLO Ceremonia de Grados



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior

## PROTOCOLO PARA LA CEREMONIA DE GRADOS CUN

En la solemne ceremonia de grados de la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior-CUN, se realiza la entrega del diploma profesional que documentan la condición del egresado graduado para ejercer su profesión en el medio laboral.

De esta manera, se hace indispensable el uso de las normas y protocolos descritos en el presente documento que denotan la institucionalidad de la ceremonia.

### 1. ANTES DEL GRADO.

a) Se cuentan con dos (02) invitaciones por graduando más el graduando.

b) Cada tarjeta de invitación es válida para una persona y será enviada por correo electrónico, por lo cual se debe registrar previamente los acompañantes.

#### **Entrega de togas, birretes y estola:**

a) El graduando debe llegar una hora antes de la ceremonia de graduación para realizar la medición y entrega de togas.

b) El pago del alquiler de la toga y birrete será directamente a los proveedores, el cual será el día del grado, una hora antes.

### 2. DURANTE EL GRADO.

a) El graduando debe llegar una hora antes de la ceremonia de graduación para realizar el ensayo de la ceremonia, en el cual la Dirección de Permanencia y Bienestar dará los lineamientos para el desarrollo de la ceremonia de grados, incluido el saludo, juramento y entrega de diplomas.

**Nota:** Los graduandos de **Bogotá** deben llegar dos horas y media antes de la ceremonia.

b) Las sillas de los graduandos deben estar marcadas con los nombres de manera alfabética de acuerdo a la cantidad total de graduandos.

#### **c) Durante la ceremonia no se permite:**

Uso de celulares, por lo que se recomienda tenerlos apagados o en silencio.

Ingreso a niños menores de 8 años.

Ingreso de bebidas y alimentos.

Ingreso de graduando en jean o tenis.

d) El grado inicia de manera puntual de acuerdo a lo estipulado en la tarjeta de invitación.

e) Una vez que ingresa la totalidad de la mesa directiva, se cierra la puerta del auditorio y no se permite el ingreso de ninguna persona adicional.

### 3. INVITADOS.

a) Se recomienda que los invitados lleguen 30 minutos antes de la ceremonia.

**Nota:** Los invitados de los graduandos de **Bogotá**, deben llegar una hora y media antes de la ceremonia.

b) Los invitados únicamente pueden ingresar al auditorio 05 minutos antes de la ceremonia.

c) Los invitados deben indicar el nombre del graduando al que acompañan y presentar la tarjeta de invitación.

d) Los invitados deben presentar el carné de vacunación Covid-19 en físico al ingresar al auditorio.

### 4. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.

a) Antes de ingresar al auditorio, todos los asistentes a la ceremonia (graduandos e invitados) deberán realizar el proceso de lavado de manos.

b) La desinfección con gel antibacterial y/o alcohol es obligatoria.

c) El consumo de alimentos y bebidas no está autorizado con el objetivo de favorecer el uso permanente de tapabocas, evitar la manipulación de alimentos y acotar la duración de la ceremonia.

d) Al momento de recibir el diploma no se permiten saludos de contacto a los integrantes de la mesa directiva.

e) El encargado de entregar el diploma solamente hace la entrega del mismo, no estrecha manos, ni saluda de mano, ni intima, no hay contacto.

f) Durante la entrega del diploma no se permite quitarse el tapabocas para el registro fotográfico.

### 5. DESPUÉS DEL GRADO.

a) El graduado debe hacer entrega del alquiler de toga y birrete.

b) Los graduados y sus familias deben realizar la salida de forma ordenada y con distanciamiento, no se permiten pausas, conversaciones o fotos adicionales que impidan el paso de los demás participantes.

c) El auditorio se desinfectará después de la finalización de cada ceremonia.

d) El estudiante tendrá la posibilidad de tomar fotografías durante 30 - 50 minutos en espacios destinados para ello en el auditorio.



**Permanencia y  
Bienestar Estudiantil**

Una marca 