|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***D*** | ***M*** | ***A*** |

**Fecha de diligenciamiento**

Este documento oficializa la creación del proyecto titulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y define los lineamientos fundamentales sobre los cuales se desarrollará su planeación y ejecución.

En función de lo anterior se definen los siguientes aspectos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**   Se indican las personas que asumirán el rol de Investigador(es) Principal(es) y co-investigador (cuando aplique), la duración del proyecto, las líneas de investigación institucionales y de programa que impacta y el presupuesto. | | | | |
| Investigador(es) Principal(es) |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Programa Académico / Área Transversal |  | | | |
| Correo electrónico |  | | | |
| Co-investigador |  | | | |
| Programa Académico / Área Transversal |  | | | |
| Correo electrónico |  | | | |
| Fechas del proyecto | Fecha inicio | (*Ver calendario de convocatoria*) | Fecha finalización | (*Ver calendario de convocatoria*) |
| Tiempo total en meses |  | | | |
| Grupo de investigación |  | | | |
| Línea de investigación institucional y sublínea(s) | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Línea de investigación disciplinar | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Sede Regional |  | | | |
| Lugar de ejecución del proyecto |  | | | |
| Presupuesto solicitado | (*Debe coincidir con el rubro “*valor total CUN” *incluido en el cuadro resumen del formato de presupuesto. Debe ajustarse a los topes financiables*) | | | |

|  |
| --- |
| 1. **ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO**   Se relatan de forma resumida, las actividades y proyectos de investigación que han sido consultados y que se propusieron la satisfacción de la misma necesidad (o similar) o la resolución del mismo problema (o similar) que justifica la estructuración del actual proyecto. |
|  |
| 1. **PROYECTOS RELACIONADOS EN LA CUN**   Se relatan de forma resumida los proyectos relacionados con la propuesta presentada que se hayan desarrollado o que se estén desarrollando en la CUN: se señalan el nombre y el resumen de otros proyectos organizacionales que actualmente se estén adelantando o que hayan terminado su ejecución recientemente y tengan relación directa con el actual. |
|
|  |
| 1. **RESUMEN**   El resumen del proyecto debe redactarse en un máximo 200 palabras. Se trata de una descripción sintética del propósito, pertinencia y alcances del proyecto presentado. |
|  |
| 1. **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**   Se pretende ubicar y explicar en un contexto específico la problemática a abordar, las temáticas que se articulan con lo que se quiere saber y las observaciones previas en relación con el objeto de estudio. |
|  |
|
|
|
| 1. **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**   El problema es el asunto que requiere comprensión y solución, sin este no habría investigación. Se puede formular como pregunta y hace referencia a un tema específico que aún no tiene solución. No deben formularse problemas de investigación que ya estén resueltos, pero se puede validar la respuesta a un problema ya resuelto en otro contexto específico. La pregunta o problema debe delimitar el proyecto mismo, no puede ser vaga o inespecífica. |
|  |
| 1. **JUSTIFICACIÓN**   La justificación describe y explica la necesidad, oportunidad o problema al que responde el proyecto, puede obedecer a una demanda del mercado, una necesidad de negocio, el cumplimiento de una disposición legal, una optimización interna, una solicitud del cliente, un avance tecnológico, un genuino interés académico, entre otras. |
|  |
|
|
| 1. **ALCANCE DEL PROYECTO**   Se trata de los límites del proyecto. Es un enunciado en el que se señalan los aspectos que contendrá el proyecto, determinando cuál es el inicio y cuál es el fin en términos de etapas de desarrollo, los limites en cuanto a cobertura temática, las exclusiones o aspectos que no se abordarán y que hacen parte de las expectativas de los interesados en el proyecto y los supuestos sobre los cuales se desarrollará. |
|  |
| 1. **OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO**   Se menciona explícitamente el objetivo que se propone directamente con el desarrollo del proyecto. |
|  |
| 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO**   Se enuncian en infinitivo y son los propósitos que se pretenden alcanzar al terminar el proyecto. Deben ser pensados en función de entregables y se caracterizan en su redacción por ser *específicos, realizables, realistas, medibles* y tener un horizonte de tiempo para su cumplimiento. Al cumplir los objetivos específicos, se logra el objetivo general. Aunque va a depender de los alcances del proyecto, se sugiere contemplar entre dos y tres objetivos específicos para cada propuesta.   |  | | --- | | Objetivos Específicos | | 1. | | 2. | | 3. | | Agregue más casillas si lo considera necesario | |
| 1. **HIPÓTESIS**   Son explicaciones tentativas al problema de investigación y se presentan en forma de proposiciones. Ayudan a delimitar el problema y no extralimitar el alcance del proyecto. Pueden validarse o negarse. No todos los proyectos de investigación deben presentar una, esto dependerá del tipo y enfoque de investigación adoptado. |
|  |
| 1. **MARCO TEÓRICO**   Es el cuerpo de conceptos, términos y teorías vigentes que se relacionan con el proyecto a desarrollar. Hace referencia a las ideas que se conectan con el tema del proyecto y son la base para formular argumentos para la solución del problema de investigación. También es el marco de referencia para interpretar las conclusiones al finalizar el proyecto. La correcta formulación del marco teórico impide la desviación en el alcance de la propuesta. Debe escribirse en lenguaje científico. Este apartado deberá ser redactado con una extensión entre **1500 y 2000** palabras. |
|  |
|
|
|
|
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **METODOLOGÍA**   Muestra cómo se alcanzarán cada uno de los objetivos específicos propuestos, se deben detallar enfoques o perspectivas metodológicas seleccionadas, los procedimientos, técnicas y herramientas requeridas para la investigación. Es necesario especificar el tipo de investigación y el proceso de recolección de información, organización, sistematización y análisis de información. | |
|  | |
|
|
|
|
|
| 1. **RESULTADOS Y PRODUCTOS DEL PROYECTO**   Se trata de los productos entregables que genera el proyecto después de ser ejecutado, es decir lo que se le entrega como solución definitiva a la necesidad, problema u oportunidad que justificó la creación del proyecto. Estos entregables están estrechamente ligados a los objetivos del proyecto de tal forma que por cada objetivo se tienen uno o dos entregables o resultados. Así, por ejemplo, un entregable lo constituye un software, un nuevo modelo de operación, la virtualización de programas, un jardín construido, o aquellos que define Colciencias en el Sistema General de Medición. | |
| I. Generación de nuevo conocimiento   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Producto esperado | Indicador | Fecha de entrega | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | Agregue más casillas si lo considera necesario | | |   II. Formación de recurso humano en actividades de CTeI   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Producto esperado | Indicador | Fecha de entrega | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | Agregue más casillas si lo considera necesario | | |   III. Apropiación social del conocimiento   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Producto esperado | Indicador | Fecha de entrega | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | Agregue más casillas si lo considera necesario | | |   IV. Desarrollo Tecnológico e Innovación   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Producto esperado | Indicador | Fecha de entrega | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | Agregue más casillas si lo considera necesario | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 1. **LISTA DE REFERENCIAS**   Se debe reseñar la bibliografía consultada: autores, fuentes o páginas WEB que se citen en este documento, también todos los demás que, aunque no se citen, serán necesarios para el desarrollo del proyecto. Se utilizará normas APA y, en los casos de la Escuela de Ingenierías que así lo ameriten, normas IEEE. | |
|  | |
|
|
|
|
| **16.** **ASPECTOS ÉTICOS**  De acuerdo a los criterios establecidos en la Política Nacional de Ética de la Investigación, Bioética e Integridad Científica (2018), la Política General de Investigación y Creación Artística y Cultural (2017) y demás disposiciones normativas vigentes sobre la materia, explique brevemente de qué manera el proyecto presentado responde satisfactoriamente a los aspectos éticos relacionados a continuación: | |
| Aspectos éticos | Argumentación |
| a) posible impacto sobre poblaciones sujeto de estudio o intervenida |  |
| b) adecuado uso y manejo de la información, incluyendo consentimiento informado cuando sea necesario |  |
| c) respeto por el ambiente circundante, trato digno a seres humanos y otros seres sintientes |  |
| d) garantía de respeto a los criterios básicos de propiedad intelectual y derechos de autor |  |

1. **RIESGOS DEL PROYECTO**

Se identifican de forma genérica las posibles situaciones positivas o negativas internas y externas al proyecto, que son identificadas por el investigador principal, co-investigadores y el equipo de proyecto como posibles agentes que podrían, en caso de materializarse, impactar el proyecto. Por tanto, a cada uno de estos se les define una *probabilidad* de ocurrencia (alta, medio o baja) y un *plan de tratamiento.* El plan de tratamiento a los riesgos es una acción concreta orientada a prevenir, mitigar o controlar el riesgo identificado, estas acciones se incorporan en el desarrollo del proyecto a través de tareas, los entregables o el control de calidad. *Un ejemplo de riesgo puede ser la financiación parcial o no financiación de actividades del proyecto.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riesgo | Probabilidad de ocurrencia (alta, media, baja) | Plan de tratamiento |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ESTRUCTURA DE OBJETIVOS Y ACTIVIDADES**

Siguiendo la estructura presentada a continuación y de acuerdo a los objetivos específicos planteados para el desarrollo de la propuesta, se propone un esquema de marco lógico que incluye: 1) las actividades a realizarse para el cumplimiento de cada objetivo específico propuesto (se deben colocar tantas como sea necesario); 2) el resultado esperado o proyectado que sea erigido al realizar la actividad; 3) el indicador de cumplimiento que permite evidenciar la consecución del resultado esperado; 4) el medio de verificación que hace referencia al tipo de documento o entregable que permite evidenciar el indicador de cumplimiento. Por último, 5) la fecha de inicio y la fecha de fin para la realización y cierre de las actividades contempladas.

Objetivo específico 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Actividad | Resultado  esperado | Indicador de  cumplimiento | Medio de  verificación | Fecha  Inicio | Fecha  Fin |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Agregue más filas, si hay más actividades. | | | | | | |

Objetivo específico 2:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Actividad | Resultado  esperado | Indicador de  cumplimiento | Medio de  verificación | Fecha  Inicio | Fecha  Fin |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| Agregue más filas, si hay más actividades. | | | | | | |

Objetivo específico 3:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Actividad | Resultado  esperado | Indicador de  cumplimiento | Medio de  verificación | Fecha  Inicio | Fecha  Fin |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| Agregue más filas, si hay más actividades. | | | | | | |

1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

En el siguiente cuadro se estructura el cronograma de actividades atendiendo al número de la actividad contemplado para cada objetivo específico y consignado en la estructura de objetivos y actividades.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad  # | **Febrero** | | | | **Marzo** | | | | **Abril** | | | | **Mayo** | | | | **Junio** | | | | **Julio** | | | | **Agosto** | | | | **Septiembre** | | | | **Octubre** | | | | **Noviembre** | | | | **Diciembre** | | | |
| S1 | S2 | S  3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S  1 | S  2 | S  3 | S  4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agregue tantas actividades según haya consignado en la estructura de objetivos y actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **BENEFICIOS**

Los beneficios se asocian con los resultados (efectos e impactos) del proyecto y se dividen en cuantitativos y cualitativos. **Cuantitativos.** Medibles financieramente en tanto generan ingresos o ahorros para la institución. Los **cualitativos** se refieren a los resultados intangibles tales como la proyección social, el establecimiento de relaciones interinstitucionales o el mejoramiento de la percepción de los usuarios frente al impacto de la generación del resultado del proyecto.

|  |
| --- |
| Cualitativos: |
| Cuantitativos: |

Firmas,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Elabora: Investigador principal  Fecha: | Elabora: Co-investigador  Fecha: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| Este cuadro es de uso exclusivo del Equipo de Calidad. | | |
| 06-02-2018 | 1 | Ajustes en estructura del documento para su actualización para las necesidades de estructura y presentación vigentes. |
|  |  |  |